

## إحصائية بالدورات التدريبية

م.م	اسم الدورة	عدد المشاركين	تنفيذها	مكانها
1.	تصحيح الأخطاء اللغوية والنحوية في تحرير الرسائل	26	مركز اللغات	سرت
2.	البرنامج التدريبي بمنظومة الدراسة والامتحانات	25	مركز المعلومات	سرت
3.	فن إدارة الوقت	25	إدارة الدراسات العليا	سرت
4.	تنمية مهارات السكرتارية	04	المعهد الوطني للإدارة	طرابلس
5.	التوثيق وحفظ المعلومات الوثائق والمستندات	02	المعهد الوطني للإدارة	طرابلس
6.	إدارة ت الوقت وضغوط العمل	04	المعهد الوطني للإدارة	بنغازي
7.	مهارات الكتابة التقنية المتخصصة باللغة العربية وإعداد التقارير والمقترحات والمتابعات العلمية والهندسية	04	المعهد الوطني للإدارة	طرابلس
8.	التطوير التنظيمي وإدارة التغيير	04	المعهد الوطني للإدارة	بنغازي
9.	الوصف والتوصيف الوظيفي	05	المعهد الوطني للإدارة	طرابلس
10.	تنمية مهارات كتابة المراسلات وإعداد التقارير الإدارية والفنية	05	المعهد الوطني للإدارة	طرابلس