

مركز ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي

نموذج تقييم رقم ( 1 )

لتدقيق الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي



## تقديم

يهدف هذا النموذج لوصف ممارسات ومؤشرات الجودة بمؤسسات التعليم العالي إضافة لتزويدها بالأدلة والمرجعيات المناسبة من أجل استخدامها في سياسات التخطيط والتقييم الذاتي وتحسين الجودة. كما يهدف إلى إرشاد فرق تدقيق الجودة والاعتماد في تنفيذ مهامها داخل المؤسسة المعنية (موضوع التدقيق).

ويقدم هذا النموذج وصفاً للمعايير العامة المقبولة للممارسات الجيدة بمؤسسات التعليم العالي، بالجامهيرية حيث تتركز بؤرة الاهتمام بشكل خاص على السمات العامة للأنشطة والعمليات والوظائف والتي من شأنها التأثير على جودة مخرجات العملية التعليمية، إضافة لدعم عملية التعليم والتعلم بشكل عام وخدمة المجتمع والبيئة .

ونظراً لتفاوت حجم وخبرة وإمكانيات هذه المؤسسات استناداً إلى طبيعة ومحيط المجتمع الذي تمارس فيه نشاطها وتخدمه وطبيعة رسالتها وأهدافها، تختلف بالتالي أولويات التطوير واتخاذ القرارات الملائمة لظروف المؤسسة وطبيعة عملها ونشاطها، وبالرغم من ذلك يجب أن لا تخضع المؤسسة لأيّة ضغوط من شأنها أن تؤثر في جودة أنشطتها وعملياتها. ومن أجل تسهيل عملية التقييم أو التدقيق الداخلي أو الخارجي وإعطاء نظرة شاملة عن كل الأنشطة والعمليات والوظائف يستخدم تدرّج لوصف وتقييم الخصائص المميزة للممارسات الجيدة ( التقييم الكمي ).

إن الوصول لنظرة شاملة للتقييم ليست مجرد دمج للتقييمات الفرعية المكونة لكل محور، بل هي انطباع عام عن الممارسات الجيدة والمحددة لكل محور ولذلك لا توجد أوزان ثابتة لتقييم أجزاء وعناصر المحاور، حيث تختلف وتتفاوت هذه القيم من محور لآخر بناء على الأجزاء والأولويات التي يتم تحديدها وحسب ظروف المؤسسة ورسالتها.

إضافة للتقييم الكمي يتم إضافة التعليق والملاحظات والرأي المناسب لهذا التقييم مما يعطي نظرة وصورة واضحة عن كل محور، كما تضاف أهم المؤشرات المميزة للمحور بشكل عام.

ونظراً لتوقع تباين في درجة التزام الوحدات التنظيمية بالمؤسسة بالمعايير والممارسات يعطي التقييم الوصفي الفرصة لإعطاء تقييم مناسب و ملائم.

إن الغرض من التقييم هو إجراء تقييم موضوعي عن أداء مختلف المحاور والبنود بغية مساعدة القائمين على تلك الأنشطة وتوجيههم لغرض التحسين والتطوير والمقارنة. كما يقدم صورة عن مناطق القوة والضعف بالمؤسسة ويشير إلى مناطق وفرص التحسين لإعطائها الأولوية في الإجراءات، إضافة للمساعدة في التحسين والتطوير من أجل الحصول على الاعتماد، وتستند عملية التقييم بشكل رئيسي على توفر الأدلة على الممارسات الجيدة ومدى تحقيقها من خلال تجميع البيانات وتدوينها عقب كل تقييم في مستندات التقييم.

تهدف عملية التقييم أو التدقيق (بشكل عام) إلى تكوين صورة عن:

- المدى و الاتساق الذي يتم به تتبع و إنجاز العمليات مع الزمن وخلال المؤسسة.
- جودة الخدمة أو النشاط وطبيعتها من خلال التقييم المنظم والمستمر.
- فعالية الإجراءات المتخذة لتحقيق النتائج المرجوة.

### نتائج التقييم

تخلص عملية التقييم أو التدقيق في كل بند إلى أحد النتائج الآتية :

1- **غير موجود:** لا يتم إتباع الممارسات الجيدة، أو أن تنفيذها بشكل نادر وغير مستمر وجودة و فعالية الأنشطة سيئة ولا يمكن تقييمها. ( 0% من عدد النقاط المخصصة لكل بند بالمحور).

2- **موجود جزئياً:** يتم إتباع الممارسات الجيدة ولكن المؤشرات تدل على أنها لا تتم بشكل مستمر ولا توجد تقارير دورية ومنظمة عن تقييم النشاط ومدى التطبيق لنظام الجودة كما أن التوثيق الخاص بجودة الخدمات غير مستمر وغير ثابت في مختلف الأنشطة والعمليات. ( 50% من عدد النقاط المخصصة لكل بند بالمحور).

3- **موجود:** تطبيق مثالي بشكل مستمر ودائم في كل وحدات المؤسسة حيث تم تقييم جودة الأداء بالمقارنة مع مؤشرات الأداء الخارجية الملائمة والمدعمة بالأدلة مع استخدام التقييم الحيادي والمستقل، إضافة لوجود خطط للتحسين المستمر مدعمة بالاستراتيجيات والخطط الزمنية المناسبة. (100% من عدد النقاط المخصصة لكل بند بالمحور).

يتم توزيع عدد النقاط المخصصة للمحور على عدد البنود المكونة له لتحديد نقاط كل بند وبالتالي تحديد نقاط كل بند بكل محور حسب النسبة المئوية المحددة طبقاً لتقييم البند.

ونظراً للدور الذي تلعبه الخبرة الشخصية للمقيم ( المدقق ) في إصدار الأحكام والتقييمات، فإنه من المهم تكليف مقيمين (مدققين ) مستقلين لديهم الخبرة والدراية بمجال النشاط المطلوب تقييمه مع الدراية والمعرفة بالمعايير المطبقة بالمؤسسات المناظرة. ولتفادي التضارب في التقييمات الفردية يجب تدوين الملاحظات والتعليقات المناسبة عقب كل تقييم للبنود والمحاور.

إن الغرض الرئيسي من التدقيق هو التحقق من استنتاجات و نتائج الدراسة الذاتية فيما يتعلق بالجودة والمعايير المقبولة والممارسات الجيدة. حيث يسعى هذا النموذج لتقديم التوجيه حول الممارسات الجيدة وتوثيق التقييم الذاتي لكافة الأنشطة والعمليات والوظائف فيما يتعلق بالممارسات الجيدة التي تم شرحها.

### مؤشرات التقييم (تكميم كيف لمحاور التقييم)

- 1- عملية التقييم تتم بنظام النقاط حيث يتم إعطاء عدد 1300 نقطة لمحاور الاعتماد العشرة (1100 نقطة إذا كان برنامج الدراسات العليا غير مفعلاً) والتي تم توزيعها حسب وزن كل محور.
- 2- أثناء عملية التقييم للمحور الواحد يتم تقييم كل بند على حدة على أن لا يقل مجموع النقاط للمحور الواحد عن 60% من النقاط المخصصة في كل محور للحصول على الاعتماد.
- 3- تعتمد عملية منح الاعتماد المؤسسي / البرامجي (المبدئي / النهائي) على مجموع النقاط في جميع محاور التقييم الواردة بدليل ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي وبما لا يقل على نسبة 70% من مجموع النقاط الإجمالية.

60 نقطة	1- الرسالة والأهداف
80 نقطة	2- التنظيم الإداري
480 نقطة	3- البرنامج التعليمي
130 نقطة	4- هيئة التدريس
100 نقطة	5- خدمات الدعم التعليمية
80 نقطة	6- الشؤون الطلابية
110 نقطة	7- المرافق
100 نقطة	8- الشؤون المالية
80 نقطة	9- البحث العلمي
80 نقطة	10- ضمان الجودة والتحسين المستمر

## المحور الأول: الرسالة والأهداف "60 نقطة"

ينبغي أن تكون للمؤسسة رسالة واضحة ومعلنة تعكس رؤيتها التعليمية. كما ينبغي للمؤسسة ترجمة هذه الرسالة إلى أهداف واضحة قابلة للتحقيق والقياس فيما يتعلق بدورها ونشاطها في مجالي التعليم العالي والبحث العلمي إضافة لإيضاح دورها في خدمة المجتمع والبيئة. ولذلك يجب على المؤسسة أن تعد خطة إستراتيجية تستطيع من خلالها تحقيق هذه الأهداف ووضع آليات عمل مناسبة لتقييم (قياس) مدى تحقيق هذه الأهداف والعمل الدائم على الرفع من فعالية المؤسسة والتحسين المستمر لكافة أنشطتها وعملياتها المختلفة، إضافة للمراجعة المستمرة للرسالة والأهداف.

المحور الأول: الرسالة والأهداف			
الرقم	البنود	النتيجة	
		موجود	موجود جزئياً غير موجود
1-1	مدى وجود رسالة تصف المؤسسة وخصائصها بدقة ومهامها.		
2-1	مدى مراعاة رسالة المؤسسة لاحتياجات المجتمع .		
3-1	مدى وجود رسالة واضحة، موثقة، معتمدة ومعلنة.		
4-1	مدى تحديد وحدات المؤسسة لأهداف مساندة مشتقة من رسالة المؤسسة.		
5-1	مدى مراجعة الرسالة والأهداف بشكل دوري.		
6-1	مدى وجود أهداف محددة وقابلة للقياس بالمؤسسة.		
7-1	مدى وجود خطة مكتوبة لتحقيق الأهداف.		
8-1	مدى تطبيق الخطة.		
<b>مجموع نقاط بنود المحور الأول</b>			
<b>مجموع نقاط المحور الأول</b>			

ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## المحور الثاني : التنظيم الإداري " 80 نقطة"

ينبغي على المؤسسة أن تمتلك تنظيمًا إدارياً مناسباً لتحقيق أهدافها متضمناً الوصف الوظيفي للوظائف المختلفة وموضحة لعملياتها المختلفة، إضافة لمهام وواجبات وصلاحيات ومسؤوليات القائمين على تنفيذ الأعمال المختلفة (الأكاديمية والإدارية).  
ولذلك يجب على التنظيم الإداري أن يعكس رسالة وأهداف المؤسسة كما يجب أن يضمن قيام كافة الوحدات التنظيمية بواجباتها بما يكفل تحقيق الأهداف المعلنة بشكل مناسب وفعال في إطار من الشفافية والمساءلة.

### المحور الثاني: التنظيم الإداري

الرقم	البنود	النتيجة		
		م	ج.م	غ.م
1-2	مدى امتلاك المؤسسة لهيكل تنظيمي يتواءم مع خطط واستراتيجيات التعليم العالي.			
2-2	مدى مساهمة اللجنة الشعبية ( الإدارية ) في وضع وتطوير واعتماد السياسات العريضة والخطط الإستراتيجية للمؤسسة .			
3-2	مدى وجود أدلة إدارية توضح الملاك الوظيفي للمؤسسة وتحدد ممارسة الصلاحيات والمسؤوليات لمختلف الوحدات الإدارية .			
4-2	مدى تحديد الصلاحيات والاختصاصات للمسؤولين الإداريين.			
5-2	مدى فعالية دور اللجنة الشعبية ( الإدارية ) في توفير الموارد المالية الضرورية مما يضمن تحقيق أهداف المؤسسة .			
6-2	مدى فعالية الأنظمة النافذة			
7-2	مدى التعامل مع التظلم والشكاوى.			
8-2	مدى انعكاس التنظيم الإداري على أهداف وفلسفة المؤسسة.			
9-2	مدى قدرة كل وحدة إدارية على أداء مهامها بسرعة وكفاءة وفقاً لأهداف المؤسسة المعلنة.			
10-2	مدى وجود أهداف محددة لكل وحدة إدارية ووحدة دعم تعليمية.			
11-2	مدى امتلاك المؤسسة لضوابط منظمة لعملية التعيين حسب الملاك الوظيفي .			
<b>مجموع نقاط نتائج بنود المحور الثاني</b>				
<b>مجموع نقاط المحور الثاني</b>				

ملاحظات:

.....

.....

.....



## المحور الثالث: البرنامج التعليمي "480 نقطة"

بما أن الهدف الرئيس للمؤسسة تقديم خدمات تعليمية مميزة في إطار رسالتها، وانطلاقاً من دورها في تكوين الطلاب وبناء شخصيتهم الوطنية وتزويدهم بالمهارات والمعارف والقدرات العلمية والبحثية، لذا عليها أن تولي هذا المحور الاهتمام المناسب فيما يتعلق باتساق مناهجها وتطبيق طرق التدريس الحديثة إضافة لتوفير البيئة التعليمية المناسبة.

### المحور الثالث: البرنامج التعليمي

#### (1) الدراسة الجامعية 280 نقطة

النتيجة	البنود	الرقم			
			م	ج.م	غ.م
	مدى وضوح أهداف كل برنامج من برامج مرحلة الدراسة الجامعية.	1-3			
	مدى تأكد المؤسسة من أن المنهج الدراسي لكل برنامج مرتبط بشكل مباشر برسالة المؤسسة.	2-3			
	مدى تحديد أهداف البرنامج بشكل يمكن قياسه.	3-3			
	مدى وصف أهداف البرنامج بدقة في المنشورات المناسبة.	4-3			
	مدى التزام المؤسسة بلوائح انتقال الطلبة منها واليها.	5-3			
	مدى توفير المؤسسة لكل برنامج، الدرجة العلمية، سياقاً مناسباً من المقررات الدراسية يؤدي إلى تلك الدرجة.	6-3			
	مدى إعلان المؤسسة تفصيلاً بالمتطلبات الخاصة بكل برنامج من برامجها.	7-3			
	مدى تأمين المؤسسة للمقررات الدراسية وطرق تدريسها لضمان تفاعلاً بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بما يسهل التعلم الفعال.	8-3			
	مدى قيام المؤسسة بشكل دوري بتقييم المناهج الدراسية.	9-3			
	مدى توفر إجراءات لمراجعة وتقييم وتحديث المناهج الدراسية.	10-3			
	مدى فرض المؤسسة لبرنامج التدريب العملي كأحد متطلبات التخرج.	11-3			
	مدى توفر برنامج كاف للتدريب العملي بالنسبة للبرامج ذات الطبيعة التطبيقية.	12-3			
	مدى مزج الخبرة العملية لبرنامج التدريب مع الدروس النظرية التي يتم تدريسها في البرنامج التعليمي.	13-3			
	مدى تقييم المؤسسة لبرنامج التدريب العملي بصورة منتظمة.	14-3			
	مدى تبليغ المؤسسة الطلاب بالساعات المعتمدة المخصصة للمقرر مع تحديد الساعات النظرية والعملية.	15-3			
	مدى تبليغ المؤسسة الطلاب بالمتطلبات السابقة أو المصاحبة للمقرر	16-3			
	مدى تبليغ المؤسسة الطلاب بطريقة متابعة وتوثيق عمل الطالب ونظم الامتحانات.	17-3			



الرقم	البند	النتيجة		
		م	ج.م	م.غ
18-3	مدى حداثة الوسائل التعليمية والتقنيات والوسائط المستخدمة في تدريس المقررات			
19-3	مدى تناسب الوسائل التعليمية والتقنيات والوسائط المستخدمة في تدريس المقررات مع أهداف البرنامج التعليمي			
20-3	مدى مناسبة طرق التدريس المتبعة بما في ذلك تقنيات المعلومات مع طبيعة وأهداف البرنامج التعليمي			
21-3	مدى مناسبة مدة البرنامج والساعات الفعلية او الساعات المعتمدة للمناهج وللشهادات والدرجات المطروحة			
22-3	مدى تقييم المؤسسة بانتظام لبرامج الإرشاد الأكاديمي			
23-3	مدى ما تحدد المؤسسة من وقت مبكر من العام الدراسي مرشدا مؤهلا للتعرف على وضعية واحتياجات وأهداف كل طالب			
24-3	مدى مناسبة عدد الطلاب المخصص لكل مرشد أكاديمي			
25-3	مدى استخدام نتائج تقييم الإرشاد الأكاديمي لتجديد ودعم مساعدة الطلاب			
26-3	مدى تبليغ المؤسسة الطلاب بالمصادر والموارد التعليمية بما في ذلك الكتاب التدريسي المطلوب والقراءات الإضافية .			
27-3	مدى تبليغ المؤسسة الطلاب ببرامج الحاسوب ومواقع الشبكة الدولية والخبرات المعملية والزيارات الميدانية.			
28-3	مدى تبليغ المؤسسة الطلاب بنظم تقييم أداء الطالب بما في ذلك توزيع الدرجة الكلية على الاختبارات المعملية والتقارير الفصلية.			
<b>مجموع نقاط البرنامج التعليمي (الدراسة الجامعية)</b>				

### ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## (2) برنامج الدراسات العليا 200 نقطة (تعفى المؤسسة من التقييم في هذه البنود ما لم يكن البرنامج مفعلاً)

29-3	مدى تأكد المؤسسة من برنامج الدراسات العليا وتحديد الموارد اللازمة لتقديمه
30-3	مدى مسؤولية إدارة المؤسسة وهيئة التدريس عن تطوير البرامج الدراسية ضمن الدراسات العليا
31-3	مدى توفر مناهج ذات عمق أكاديمي وموارد تفوق تلك المتوفرة لبرنامج البكالوريوس والليسانس لكل برنامج من برامج الدراسات العليا
32-3	مدى تضمن البرنامج أنشطة بحثية متقدمة يتم دعمها بالموارد الكافية اللازمة لتحقيق تلك الأنشطة
33-3	مدى توفر أعضاء هيئة التدريس ذوى الكفاءة والإنتاجية والخبرة البحثية المتميزة
34-3	مدى وضع المؤسسة متطلبات نوعية وكمية تضمن قبول الطلاب
35-3	مدى قيام المؤسسة باحتساب مقررات الدراسات العليا التي تمت في مؤسسة تعليمية أخرى على المقررات ذات الصلة بالدرجة العلمية المنشودة
36-3	مدى التزام المؤسسة بإجمالي الساعات المحولة 50% من الساعات اللازمة لمتطلبات التخرج في برنامج الدراسات العليا الذي يلتحق به الطالب
37-3	مدى قيام المؤسسة بنشر سياسة تحديد إجراءات القبول وشروطه ويشارك في وضعها هيئة التدريس المسؤولة عن التدريس في كل برنامج
38-3	مدى قيام المؤسسة بنشر شروط القبول العامة وأي شروط قبول خاصة بالنسبة لكل برنامج
39-3	مدى قيام المؤسسة بإجراء تقييم دوريا لسياسة القبول
40-3	مدى الالتزام بتحديد متطلبات الأطروحة
41-3	مدى الالتزام بتحديد الحد الأدنى من الساعات المطلوبة لنيل الدرجة العلمية
42-3	مدى الالتزام بتحديد الحد الأدنى والأقصى للفترة الزمنية المسموح بها لإتمام الدراسة
43-3	مدى تحديد تقدير "ب" كحد أدنى للمعدل التراكمي (وفق مقياس 4 نقاط)
44-3	مدى تحديد نوع الامتحانات التأهيلية والنهائية التي يتوجب على الطالب اجتيازها
45-3	مدى تناسب متطلبات الدراسات العليا مع الدرجة والبرنامج المطروح
46-3	مدى نشر المؤسسة متطلبات إتمام الدراسات العليا في الكتيب الرسمي (الدليل) وتوزعه على جميع الطلاب الملتحقين بالدراسات العليا
47-3	مدى وجود فروق تمييزية في المحتوى بين البرامج الدراسية للدبلوم أو الماجستير وبين البرنامج الخاص بالدكتوراه
48-3	مدى توفر علاقة فعالة بين محتوى المنهج الدراسي والتطبيقات الحديثة في مجال الدراسات العليا
49-3	مدى توفر بيئة تساعد وتشجع على التفاعل الدراسي والتواصل بين هيئة التدريس والطلاب في برنامج الدراسات العليا.
50-3	مدى توفر طرائق تدريس ونظم توصيل فاعلة تساعد على تحقيق الغايات المرجوة من المقرر أو منهج الدراسات العليا.
51-3	مدى توفر معلومات كاملة عن غايات وأهداف المقرر، ومكوناته ومحتوياته، والساعات المعتمدة المخصصة للمقرر، مع تحديد عدد الساعات النظرية والعملية، وطرق التدريس المتبعة.
52-3	مدى توفر معلومات عن المصادر والمواد التعليمية بما في ذلك الكتب التدريسية والمقررات الإضافية وبرامج الحاسوب ومواقع الشبكة الدولية والخبرات المعملية والزيارات الميدانية.
53-3	مدى توفر معلومات عن نظم تقييم أداء الطالب بما في ذلك توزيع الدرجة الكلية على الاختبارات والتجارب العملية والتقارير الفصلية وغيرها من متطلبات المقررات التي يتم تقييمها.
54-3	مدى تفعيل المؤسسة للتقييم الناقد لجميع أساليب التدريس التجريبية .

الرقم	البيــــنــــد	النــــتــــيــــجــــة		
		م	م.ج	م.غ
55-3	مدى استخدام وسائل مختلفة لتقييم أداء الطالب وإعلانها بحيث يعكس هذا التقييم الاهتمام بالجودة لتميز مستوى أداء الطالب بدقة.			
56-3	مدى توفر نظام لتوزيع الطلبة على مرشديهم ولتحديد لجان الإشراف على أطروحاتهم أو الإشراف على تقدمهم الأكاديمي.			
57-3	مدى توفر نظام لتقييم فاعلية التدريس في كل مقرر خلال استطلاع رأي الطلاب.			
58-3	مدى وجود نظام لتقييم فاعلية البرنامج التعليمي ككل من خلال نظام شامل يتضمن عددا من المقاييس من بينها تقييم الأداء التدريسي لكل مقرر وتقييم قدرات الطلاب والخريجين.			
59-3	مدى تطبيق المؤسسة لإجراءات تقييم تحقيق الأهداف التربوية.			
60-3	مدى استخدام نتائج التقييمات السابقة لغرض تطوير البرامج الأكاديمية والمناهج .			
61-3	مدى تغطية مقاييس وإجراءات تقييم البرامج الأكاديمية والمناهج لتعليمية لطرانق التدريس المتبعة .			
62-3	مدى احتواء إجراءات التقييم لوثائق تظهر كفاية المرافق والتجهيزات.			
63-3	مدى تغطية التقييم لوثائق البرامج الأكاديمية .			
64-3	مدى ملائمة أنشطة الندوات والمؤتمرات العلمية للمناهج التعليمية.			
65-3	مدى وضوح أهداف برنامج الدراسة العليا.			
<b>مجموع نقاط برنامج الدراسات العليا</b>				
<b>مجموع نقاط نتائج بنود المحور الثالث</b>				
<b>مجموع نقاط المحور الثالث</b>				

ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A series of horizontal dotted lines for writing, consisting of approximately 25 lines.

## المحور الرابع: هيئة التدريس "130 نقطة"

تعتبر عملية اختيار وتنمية هيئة تدريس كفوة ومؤهلة من أهم المقومات الرئيسية للجودة التعليمية في أي مؤسسة، ويحدد مدى التزام هيئة التدريس بأهداف المؤسسة وفعالية البرنامج التعليمي إلى حد بعيد قدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها وبرامجها. ويجب التمييز بين عضو هيئة التدريس المتفرغ (القار) والمتعاون. فعضو هيئة التدريس المتفرغ هو الذي تكون وظيفته الرئيسية بالمؤسسة، (دوام كامل)، بينما عضو هيئة التدريس المتعاون لا تكون وظيفته الأساسية مع المؤسسة ولا يزيد العبء التدريسي له عن ما تسمح به اللوائح. وعلى المؤسسة أن تبرهن بالدليل القاطع أنها قد عينت أو اختارت أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءات عالية من أجل تحقيق أهدافها.

### المحور الرابع: هيئة التدريس

الرقم	البيـند	النتيجة		
		م	ج.م	غ.م
1-4	مدى اهتمام المؤسسة بشؤون هيئة التدريس فيما يتعلق بالعبء التدريسي والحقوق المالية .			
2-4	مدى اهتمام المؤسسة بحقوق التأليف والملكية الفكرية للمادة العلمية وتقييم الأداء.			
3-4	مدى التزام ونجاح المؤسسة في أن توفر لأعضاء هيئة التدريس الخدمات التقنية بشكل مستثمر.			
4-4	مدى تحديد المؤسسة في دليل عضو هيئة التدريس الدرجات العلمية الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس والحد الأدنى من المؤهلات العلمية اللازمة كمتطلبات للتعيين على كل درجة.			
5-4	مدى حفظ المؤسسة لملفات جميع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين والمتعاونين .			
6-4	مدى التزام المؤسسة بأن جميع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون مقررات في برنامج البكالوريوس والليسانس حاصلون على درجة الماجستير كحد ادنى.			
7-4	مدى وجود ممتحن خارجي يقوم بتقويم طريقة الأداء لعضو هيئة التدريس والعملية التعليمية والاختبارات والامتحانات.			
8-4	مدى التزام المؤسسة باستخدام أعضاء هيئة تدريس ذوى مستوى عال من الكفاءة والتميز البحثي والخبرة المهنية.			
9-4	مدى تقديم المؤسسة بالتحديد وبوضوح والإعلان عن المؤهلات المطلوبة والخبرة في أعضاء هيئة التدريس المطلوبين لتدريس مقررات الدراسات العليا، بما في ذلك هؤلاء القائمين على الإشراف على الأطروحات العلمية.			
10-4	مدى التزام المؤسسة بقصر تدريس مقررات الدراسات العليا على هيئة التدريس الحاصلين على الدرجة العلمية المطلوبة في مجال التخصص.			
11-4	مدى حرص المؤسسة على أن يكون النصاب التدريسي لكل من أعضاء هيئة التدريس المتعاونين طبقا لما تسمح به اللوائح .			
12-4	مدى حرص المؤسسة على أن يخضع أعضاء هيئة التدريس المتعاونين لنفس المتطلبات المتعلقة بالإعداد المهني والخبرة العلمية كأقرانهم المتفرغين.			
13-4	مدى قيام المؤسسة بإيضاح ونشر الإجراءات اللازمة لتأمين اتصال الطلاب بأعضاء هيئة التدريس المتعاونين.			

النتيجة	البنود	الرقم			
			م	ج.م	غ.م
	مدى قيام المؤسسة بنشر وتوزيع الدليل الخاص بعضو هيئة التدريس على أعضاء هيئة التدريس.	14-4			
	مدى تأمين المؤسسة سياسات لتوفير الموارد والفرص الكافية للتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس، وتشمل فرص إجراء البحوث، الاشتراك في المؤتمرات المحلية والإقليمية والعالمية، تنظيم والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل والندوات.	15-4			
	مدى تأمين المؤسسة سياسات للحصول على إجازات التفرغ العلمي والمشاركة في الدورات التدريبية.	16-4			
	مدى وجود إجراءات توضح مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس بعدالة وموضوعية، بما في ذلك التدريس الصيفي والإرشاد الأكاديمي وعضوية اللجان والبحث العلمي والخدمات المجتمعية.	17-4			
	مدى توفير المؤسسة العدد المناسب من أعضاء هيئة التدريس لكل برنامج أكاديمي لتغطية أعباء التدريس والمتطلبات الأخرى في مجال التخصص بالبرنامج.	18-4			
	مدى الالتزام بالحددين الأدنى والأقصى للنصاب التدريسي لعضو هيئة التدريس حسب التشريعات المعمول بها.	19-4			
	مدى قيام المؤسسة باعتماد ونشر إجراءات ومعايير ترقية أعضاء هيئة التدريس	20-4			
<b>مجموع نقاط نتائج بنود المحور الرابع</b>					
<b>مجموع نقاط المحور الرابع</b>					

**ملاحظات:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## المحور الخامس: خدمات الدعم التعليمية "100 نقطة"

نظرا لأهمية خدمات الدعم التعليمية في إنجاز كافة الأنشطة المتعلقة بالعملية التعليمية فإن المؤسسة يجب أن تضع لخدماتها الداعمة أهدافا محددة و واضحة نابغة من رسالة المؤسسة وأهدافها. كما يجب أن تقيم بصورة مستمرة نجاح هذه الخدمات في تحقيق أهدافها المرجوة وتشتمل هذه الخدمات على: المكتبة ومصادر التعلم المتعلقة بها - موارد تقنيات التعليم والخدمات الفنية المسندة لها- بنية منظمة لخدمات طلابية متنوعة (مثل شراء الكتب الدراسية، دفع الرسوم الدراسية، وغيرها من المصروفات)- الإرشاد الأكاديمي- القبول والتسجيل وخدمات سجلات الطلاب المتعلقة بها.

### المحور الخامس: خدمات الدعم التعليمية

النتيجة	البنود	الرقم			
			م	ج.م	غ.م
	مدى وضع المؤسسة بيانا بأهداف المكتبة وموارد الخدمات التعليمية الأخرى تكون موجهة لتلبية احتياجات أعضاء هيئة التدريس والطلاب	1-5			
	مدى وجود برنامج توجيهي بالمكتبة لإرشاد جميع المستخدمين إلى كيفية الوصول إلى المعلومات المبوبة وغير ذلك من مصادر التعلم والمعلومات والتقنيات المعاصرة	2-5			
	مدى توفر المكتبة على تصنيف للمجموعات المكتبية ضمن أدلة (كتالوجات) وتنظيمها وفق ترتيب يسهل الوصول إلى المعلومة وذلك بإتباع أسس التيبوب والفهرسة المعروفة، بما في ذلك قواعد البيانات الإلكترونية المبوبة	3-5			
	مدى إجراء المؤسسة تقييما لمحتويات المكتبة وموارد الخدمات التعليمية الأخرى بشكل دوري ونظامي للتأكد من حسن أدائها	4-5			
	مدى توفير المكتبة للوقت الملائم لتمكن المستخدمين من أعضاء هيئة التدريس والطلاب الاستفادة منها	5-5			
	مدى احتواء المكتبة على نظام مناسب وفعال لتداول المواد المكتبية	6-5			
	مدى دعم المؤسسة مكتبتها التقليدية بمكتبة الكترونية والدوريات العلمية وقواعد البيانات ومصادر التعلم المخزنة رقميا بما يسمح بالوصول الكترونيا إلى مصادر وقواعد المعرفة	7-5			
	مدى توفر العدد الكافي من العاملين في الوظائف الفنية المساعدة في المكتبة بما يتناسب مع برامج المؤسسة وعدد الطلاب ومستوى ونوعية الدرجات العلمية التي تطرحها المؤسسة	8-5			
	مدى ما تقوم به المؤسسة في دعم مناهجها عن طريق توفير مجموعة من المرافق الكافية وخدمات الدعم التعليمي مثل: الأجهزة التعليمية- المرافق التخصصية كالمعامل... الخ	9-5			
	مدى تدعيم موارد تقنية المعلومات البرامج التعليمية الخاصة بالمؤسسة وكذلك خدمات الدعم التعليمية والإدارية في كل مستوياتها المناسبة	10-5			
	مدى اشتغال موارد تقنية المعلومات على أجهزة وبرامج الحاسوب وقواعد البيانات وشبكات الاتصالات وطاقم فني مدرب على تقديم الخدمات للمستخدمين	11-5			

النتيجة			البيان	الرقم
م.غ.م	ج.م	م		
			مدى قيام المؤسسة بإصدار وتوزيع الأدلة والنشرات والإعلانات التي تصف بدقة وأمانة المؤسسة ومكوناتها واللوائح والنظم والسياسات وكذلك البرامج الأكاديمية التي تطرحها بالفعل وقت إصدار النشرة ووضعيتها ترخيص المؤسسة واعتماد برامجها	12-5
			مدى التزام دليل المؤسسة على ما هو وارد بدليل ضمان الجودة والاعتماد	13-5
			مدى توفر دليل للطالب يحتوى على هو وارد بدليل ضمان الجودة والاعتماد	14-5
			مدى توفر دليل لعضو هيئة التدريس يلتزم بما هو وارد بدليل ضمان الجودة والاعتماد	15-5
			مدى توفر شبكة معلومات يمكن الاعتماد عليها لكي يعتاد الأساتذة والطلاب والموظفين على استخدام شبكة المعلومات الوطنية والعالمية	16-5
			مدى التزام المؤسسة بتطبيق نظم وآليات حماية المعلومات ومراقبتها وذلك لحماية سرية وسلامة النظم الأكاديمية والنظم الإدارية والشبكات المؤسسية	17-5
			<b>مجموع نقاط بنود المحور الخامس</b>	
			<b>مجموع نقاط المحور الخامس</b>	

### ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## المحور السادس: الشئون الطلابية "80 نقطة"

يعتبر الطلاب محور الاهتمام لأي مؤسسة تعليم عالي، لذا يجب على المؤسسة أن تولي عملية التطوير العلمي والفكري والأخلاقي والثقافي والاجتماعي والجسماني للطلاب الاهتمام الملائم بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها واحتياجات ورغبات وطموحات الطلاب، وذلك من خلال وضع وتطوير وتنفيذ آليات وبرامج عمل مناسبة.

المحور السادس: الشئون الطلابية				
النتيجة	البنود			الرقم
	م	ج.م	غ.م	
			مدى وجود سياسات واضحة للتسجيل تشمل السجلات الخاصة بعمليات القبول والتسجيل والدراسة والامتحانات.	1-6
			مدى تضمن سياسات القبول لمتطلبات محددة كما ونوعا.	2-6
			مدى سماح سياسات القبول بالمؤسسة فقط بقبول الحاصلين على الشهادة الثانوية التخصصية الليبية أو ما يعادلها.	3-6
			مدى توافر بطاقة دائمة لكل طالب يدون بها الدرجات والتقدير التي تمنح عن كل مقرر.	4-6
			مدى حفظ جميع السجلات الأصلية الرسمية للطلاب في مكتب مركزي واحد في المؤسسة.	5-6
			مدى إعلان المؤسسة بوضوح عن شروط القبول.	6-6
			مدى ملائمة وسلامة طريقة ومكان حفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلاب.	7-6
			مدى كفاءة الأشخاص المكلفين بالتعامل مع تحديث سجلات الطلاب وحمايتها.	8-6
			مدى احترام خصوصية الفرد وسرية السجلات والمصلحة العليا للطلاب والمؤسسة.	9-6
			مدى امتلاك المؤسسة نظاما للتسجيل والسجلات.	10-6
			مدى امتلاك المؤسسة سياسة تنظم اطلاع الطلاب على سجلاتهم.	11-6
			مدى توفير المؤسسة للمتطلبات التي تصف بوضوح خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين في برامجها الأكاديمية.	12-6
			مدى توفر خدمات الدعم التعليمية المناسبة مثل شراء الكتب وغيرها ...	13-6
			مدى وجود سياسات واضحة وآليات عمل محددة خاصة بخدمات التطور الوظيفي لطلاب وخريجي المؤسسة.	14-6
			مدى توفر السياسات والإجراءات التي تحكم دور المؤسسة الإشرافي على الأنشطة الطلابية.	15-6
<b>مجموع نقاط بنود المحور السادس</b>				
<b>مجموع نقاط المحور السادس</b>				



## المحور السابع: المرافق " 110 نقطة "

يجب أن تكون مرافق المؤسسة والمخصصة للقيام بالأنشطة التعليمية والخدمات المساندة لها ومرافق الأنشطة اللامنهجية والتجهيزات الموجودة بها ( الملاعب- المسارح- المتاحف- المساجد- مواقف السيارات وخدمات النقل إن وجدت) ملائمة للقيام بهذه الأنشطة بكفاءة وفاعلية وفق رسالة وأهداف المؤسسة، إضافة لتوفير المناخ التعليمي المناسب والأمن.

المحور السابع: المرافق			
النتيجة	البنود	الرقم	م
	مدى ملائمة المباني للأنشطة التعليمية والخدمات المساندة لها	1-7	
	مدى ملائمة التجهيزات الموجودة داخل وخارج حرم المؤسسة لاحتياجاتها وفق أهدافها المعلنة وبرامجها وأنشطتها وعدد الطلاب المتوقع قبولهم خلال مدة البرنامج	2-7	
	مدى توفر خطط عملية مناسبة للقيام بأعمال الصيانة الوقائية والعلاجية	3-7	
	مدى تبنى خطة شاملة واتخاذ الإجراءات المناسبة لتوفير بيئة آمنة وسليمة وصحية داخل المباني والمرافق وتقييمها بانتظام	4-7	
	مدى مراعاة خطة السلامة المتبناة لتوفير معدات كافية واستخدام أجهزة السلامة في المختبرات والأماكن الأخرى ذات المخاطر المحتملة ولتوفير الخروج السهل من المباني في حالة الطوارئ	5-7	
	مدى احتفاظ المؤسسة بالمخططات والخرائط الرئيسية بكافة المرافق التابعة للمؤسسة	6-7	
	مدى التزام المؤسسة بكل الاحتياطات اللازمة لتأمين جو صحي وأمن ومناسب للدراسة للمقيمين في هذه المباني بما يدعم مهمة المؤسسة التعليمية	7-7	
	مدى تبليغ المؤسسة الطلاب والعاملين بها بالخدمات الصحية المتوفرة لديها	8-7	
	مدى توفر برنامج كامل لدى المؤسسة لإدارة المخاطر يشمل على المخاطر و التأمين	9-7	
	مدى كفاية وملائمة المباني والملاعب لممارسة الأنشطة الرياضية	10-7	
	مدى توفر وملائمة الأماكن المناسبة للنشاط الثقافي كالمسارح وغيرها	11-7	
	مدى توافر الأماكن المناسبة كأماكن لوقوف السيارات	12-7	
	مدى توفر المطاعم والمقاهي المناسبة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس	13-7	
	مدى توفر المواصلات وقرب المؤسسة من النقل العام	14-7	
	مدى وجود جهاز إداري وفني مسؤول عن إدارة المرافق	15-7	
<b>مجموع نقاط نتائج بنود المحور السابع</b>			
<b>مجموع نقاط المحور السابع</b>			

### ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....



## المحور الثامن: الشؤون المالية "100 نقطة"

يجب أن يكون لدى مؤسسة التعليم العالي ما يكفي من الموارد المالية لتسيير وتقديم الخدمات الإدارية والأكاديمية والبحثية المختلفة كما يجب أن لا تؤثر مصادر الموارد المالية في اتخاذ قراراتها وإجراءاتها، كما يجب أن تتمتع مصادر الموارد بالشفافية التامة، ويجب على المؤسسة أن تقوم بإعداد ميزانية سنوية مناسبة ومفصلة ومعلنة.

المحور الثامن: الشؤون المالية				
النتيجة	البنود			الرقم
	م	ج.م	غ.م	
				1-8
				2-8
				3-8
				4-8
				5-8
				6-8
				7-8
				8-8
				9-8
				10-8
				11-8
				12-8
				13-8
				14-8
				15-8
<b>مجموع نقاط بنود المحور الثامن</b>				
<b>مجموع نقاط المحور الثامن</b>				

### ملاحظات:

.....

.....

.....

.....



## المحور التاسع: البحث العلمي وخدمات المجتمع والبيئة "80 نقطة"

يجب على المؤسسة تطوير نظام فعال للبحث العلمي يتم من خلاله تجميع وتحليل البيانات وتقديم التقارير اللازمة عن الأبحاث العلمية المختلفة التي يتم تنفيذها بالمؤسسة إضافة للأنشطة الأخرى ذات العلاقة بخدمة المجتمع. كما يجب على المؤسسة أن تضع سياسات وأهداف محددة لبرنامج البحث العلمي وخدمة المجتمع.

المحور التاسع: البحث العلمي وخدمات المجتمع				
الرقم	البنود	النتيجة		
		م	ج.م	غ.م
1-9	مدى وجود سياسات وأهداف محددة وواضحة لتنشيط البحث العلمي.			
2-9	مدى تطوير برامج وخطط لإنشاء مراكز للبحث العلمي .			
3-9	مدى إجراء عمليات التقييم المستمر لمراكز البحث العلمي.			
4-9	مدى استخدام نتائج التقييم لتحسين هذه الخدمات بطريقة واضحة وموثقة			
5-9	مدى إدخال البحث العلمي المؤسسي كجزء لا يتجزأ من عملية التخطيط والتقييم للمؤسسة.			
6-9	مدى تخصيص موارد ومخصصات كافية من موازنة المؤسسة لاثقل عن الحد الأدنى من النسب المتعارف عليها عالمياً لبرامج البحث العلمي.			
7-9	مدى توزيع هذه الموارد والمخصصات على الوحدات العلمية والمراكز البحثية بالمؤسسة على أسس موضوعية.			
8-9	مدى تطوير قواعد البيانات للدراسات والتحليلات الإحصائية المحلية والعالمية.			
9-9	مدى التواصل والتعاون مع المراكز البحثية المناظرة.			
10-9	مدى وجود سياسة واضحة للتوفيق بين التزامات عضو هيئة التدريس في الأنشطة الأكاديمية وبين أنشطة البحث العلمي.			
11-9	مدى وجود سياسة خاصة بالمكافآت المالية التي تدفع من أموال المنح والعقود والخدمات الاستشارية التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس.			
12-9	مدى ارتباط خطة المؤسسة البحثية بالخطة العامة للدولة.			
13-9	مدى وجود إدارة تتولى تنسيق البحث العلمي داخل وخارج المؤسسة ولها مهام واضحة.			
14-9	مدى وجود آلية لنشر الأبحاث والمؤلفات بالمؤسسة.			
<b>مجموع نقاط بنود المحور التاسع</b>				
<b>مجموع نقاط المحور التاسع</b>				

ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....





## المحور العاشر: ضمان الجودة والتحسين المستمر "80 نقطة"

يجب على المؤسسة التخطيط لكافة أنشطتها وعملياتها من إدارية و أكاديمية و بحثية. كما يجب عليها إعداد و توفير كافة السبل والإمكانيات للقيام بعمليات التقييم الذاتي، على أساس موضوعي وعلمي لأدائها، كوسيلة لمراجعة أنشطتها وبرامجها التي تنفذها وذلك بشكل دوري لتحديد مدى توافق أهداف ونتائج تلك الأنشطة والبرامج مع رسالة وسياسة وأهداف المؤسسة، ومن الضروري أن يقدم التقييم الذاتي صورة نقدية للوضع في المؤسسة وبرامجها التعليمية وتحليلًا لمكامن القوة والضعف بها. كما يجب أن يؤدي تقرير التقييم الذاتي إلى برامج وخطوات عملية محددة من أجل معالجة مكامن الضعف وتحسينها والتحسين المستمر لنقاط القوة. وتتم عملية التقييم استنادًا لمعايير الاعتماد المحددة.

### المحور العاشر: التقييم الذاتي وضمان الجودة

النتيجة	البنود	الرقم			
			م	ج.م	غ.م
	مدى استخدام رسالة المؤسسة وأهدافها كأساس للتقييم الذاتي.	1-10			
	مدى وجود هيكلية ونظام مناسب لعملية التقييم متضمنا الأدلة والإجراءات لتقييم المؤسسة وأنشطتها.	2-10			
	مدى تحديد أهداف المقاييس المستخدمة في التقييم وتوقيت وإجراءات الآليات المناسبة لتجميع البيانات.	3-10			
	مدى تحديد دور أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب في عملية التقييم.	4-10			
	مدى وجود وتطبيق الإجراءات المناسبة لتقييم الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية.	5-10			
	مدى استخدام النتائج في إجراءات التحسين المستمر.	6-10			
<b>مجموع نقاط نتائج بنود المحور العاشر</b>					
<b>مجموع نقاط المحور العاشر</b>					

### ملاحظات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





