جامعة سرت – كلية الزراعة



دليـــــل الطـــالب

كليـــة الزراعـــــة

لجنـــة إعـــداد الدليل
د. أبوبكـر الجيلانـي السنوسـي
د. أبراهيـم عبد المـولى عيسـي
د. محمـود عيـاش علي امعـرف
م. محمـد عامـر مشـري

الصياغة
بشير الشارف محمد
مبروكة رمضان دبنون

<u>اخراج وتصميم</u>

م. سعيد عمر ابوالعيون

لجنة تحديث الدليل

ر.	الاسـم	الصفـة في اللجنة
1	أ. نجمـة عبدالسـلام سعيـد	رئيســـا
2	أ. أحمـد يوســف خليفـة	عضـــوا
3	م. امحمـد خميــس اجديـد	عضـــوا

إخراج الدليل
قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية

الاعتمـاد

ر.	الاسـم	الصفـة	التوقيـع والختـم
1	د. محمـود عيـاش علـي	عميـد كليـة الزراعـة	
2	د. سليمـان مفتـاح الشاطـر	رئيـس الجامعـة	

الشكر والتقدير

تتقدم لجنة الجودة بكلية الزراعة جامعة سرت باسمي آيات الشكر والتقدير إلى السيد الدكتور عميد الكلية ووكيل الشؤون العلمية بالكلية لملاحظاتهم وإرشاداتهم القيمة من أجل إصدار هذا الدليل.

والشكر موصول إلى رؤساء الأقسام ومنسقي الجودة بالأقسام العلمية على دعمهم وتشجيعهم المستمر وجهودهم المتواصلة التي بذلوها في تجميع المعلومات التي تخص هذا الدليل.

لجنة الأعداد

المقدمة:

أبناؤنا الطلبة الأعزاء يسعدنا التحاقكم بكلية الزراعة وهي أحدى كليات العلمية بجامعة سرت، والتي تسعى إلى توطين المعارف والمهارات في مجال العلوم الزراعية من خلال توفير بيئة تعليمية بحثية جاذبة ومميزة وتعزيز الشراكات مع المؤسسات الحكومية والخاصة ليتمكن الطلاب والباحثين من المساهمة في تحقيق التنمية الزراعية المستدامة في القطاع الزراعي وتلبية متطلبات البيئة والمجتمع.

تقدم كلية الزراعة لطلابها هذا الدليل الذي يقدم نبذة عن الكلية، حيث يوفر هذا الدليل للطالب معرفة شروط القبول و التسجيل ونظام الدراسة والامتحانات بالكلية، والخطط الدراسية للأقسام العلمية، ونظام تقييم المخالفات والعقوبات التأديبية .

نتمنى لكم التوفيق والنجاح في مسيرتكم الأكاديمية، ونتطلع إلى دعمكم وتحقيق أهدافكم.

وأخيرا، ندعو الله عزوجل أن تستفيدوا من هذا الدليل وأدامكم الله لخدمة البلاد والعباد

وفقكم الله وسدد خطاكم

أ. نجمة عبدالسلام سعيد

رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية

قائمة المحتويات

ت	الموضوع	رقم الصفحة
	الشكر والتقدير	
	المقدمة	
	الفصل الأول : مقدمة عن كلية الزراعة	
1	نبذة عن الكلية	1
2	الموقع وشعار الكلية	1
3	رؤية ورسالة وأهداف الكلية	2
4	الهيكل التنظيمي للكلية	3
5	المرافق الأكاديمية بالكلية	4
6	قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالكلية	5
	الفصل الثاني: نظام القبول والتسجيل وتجديد القيد	
7	قيد الطلبة الجدد	6
8	قبول طلبة منتقلين من جامعات أخرى	6
9	إيقاف قيد طالب	6
10	الأفراج عن قيد الطالب	7
11	إخلاء طرف	7
	الفصل الثالث: نظام الدراسة والامتحانات	
12	الأسقاط والإضافة	8
13	معادلة مقررات دراسية	8
14	تغيير التخصص	8
15	الجداول الدراسية	8
16	تسير الامتحانات النهائية	9
17	رصد النتائج النهائية	9
18	إعلان النتائج إلكترونيا	10
19	مراجعة نتائج الامتحانات النهائية	10
20	الامتحان التكميلي	10
21	الغياب عن المحاضرات	10
22	إعادة دراسة مقرر	11
23	تقييم مستوى التحصيل العلمي	11
24	القيام بالزيارات العملية للطلاب	11
25	التسجيل بمقرر بحث تخرج	12
26	مناقشات بحث التخرج	12
27	نظام التسجيل والدراسة الإلكتروني	12
	الفصل الرابع: البرامج التعليمية	
28	نبذة عن الأقسام العلمية	13
29	الخطة الدراسية لقسم التربة والمياه	18
30	الخطة الدراسية لقسم الإنتاج النباتي	23
31	الخطة الدراسية لقسم الإنتاج الحيواني	28
32	الخطة الدراسية لقسم الاقتصاد الزراعي	33
	الفصل الخامس: العقوبات التأديبية	
34	الإنذار	37
35	الرسوب	37
36	الإيقاف	37
37	الفصل	37

الفصل الأول

مقدمة عن كلية الزراعة

نبذة عن الكلية:

هي إحدى كليات جامعة سرت حيث تعمل على تزويد المجتمع بالعناصر المتخصصة بالعلوم الزراعية وإعداد كوادر علمية مؤهلة، الأمر الذي ترتب عليه المساهمة في إعداد الكفاءات في مختلف مجالات العلوم الزراعية، حيث تأسست الكلية عام "2000"مسيحي، وكان فيها قسم علمي واحد هو قسم التربة والمياه إلى عام "2004/2003 "مسيحي حيث أنشئت بقية الأقسام العلمية بالكلية.

تقع الكلية ضمن مكونات الحرم الجامعي جامعة سرت_وتضم الكلية (4) أقسام علمية متخصصة وهي : قسم التربة والمياه – قسم الإنتاج النباتي – قسم الإنتاج الحيواني – قسم الاقتصاد الزراعي.

موقع وقنوات التواصل مع الكلية:



شعار الكلية:



الرؤية والرسالة وأهداف الكلية

رؤيـة الكلية:

كلية متميزة و رائدة في مجال التعليم الزراعي والبحث العلمي والابتكار ، تواكب التطورات الحديثة وتساهم في خدمة المجتمع.

رسالـة الكلية:

تسعى الكلية إلى توطين المعارف والمهارات في مجال العلوم الزراعية من خلال توفير بيئة تعليمية بحثية جاذبة ومميزة وتعزيز الشراكات مع المؤسسات الحكومية والخاصة ليتمكن الطلاب والباحثين من المساهمة في تحقيق التنمية الزراعية المستدامة في القطاع الزراعي وتلبية متطلبات البيئة والمجتمع.

أهداف الكلية:

1- إعداد خريجين من كافة العلـوم الزراعيـــة .

2- إجراء البحوث الأكاديمية والتطبيقية في كافة العلوم الزراعية.

3- إعداد وتنفيذ برامج لتدريب وتأهيل العاملين في المجـال الزراعـي .

4- تطويـر البرامج الدراسيـة لمواكبـة التطـور العلمي.

5- المساهمة الفعالة في تطوير العلاقات والتعاون العلمي والثقافي مع الجامعات والهيئات والمؤسسات والشركات الزراعة في الداخل والخارج.

6- تطوير دور الكلية في تنمية الموارد الطبيعية والبيئية والمحافظة عليها .

7- غرس روح المنافسة والقيم الأخلاقية الإيجابية لتطوير المجتمع.

الهيكل التنظيمي العام للكلية

استنادا للمادة (31) من قرار اللجنة الشعبية العامة رقم (22) لسنة 2008 م، بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات ومؤسسات التعليم العالي ، يتكون الهيكل الإداري التنظيمي العام لكلية الزراعة من مكاتب والأقسام والوحدات الآتية:

1 – مكتب عميد الكلية

2 – مكاتب رؤساء الأقسام العلمية بالكلية

3 – مكتب مسجل الكلية

4 – مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية

5 – مكتب الدراسات العليا بالكلية

6 – مكتب الشؤون الإدارية والمالية

7 – قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية

8 – قسم الدراسة والامتحانات بالكلية

9 – قسم البحوث والاستشارات بالكلية

10 – قسم شؤون المكتبة

11 – قسم التعاون الدولي

12 – قسم الوسائل التعليمية

13 – قسم النشاط الطلابي

المرافق الأكاديمية بالكلية

يتكون مبنى الكلية من طابقين، يحتوي على مرافق الأكاديمية والتي تشمل مجموعة من العناصر التي تدعم العملية التعليمية والبحثية وتوفر بيئة مناسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.

- يحتوي على الإدارة الرئيسة (عميد الكلية، مكاتب رؤساء الاقسام العلمية بالكلية، الشؤون الإدارية والمالية والاقسام التابعة له ، مسجل الكلية والمكاتب التابعة له ، مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس، مكتب الجودة وتقييم الأداء ، قاعة اجتماعات.
- عدد القاعات الدراسية بالكلية يبلغ(7) قاعات ، (6) قاعات لطلاب البكالوريوس ، و(1) قاعة لطلاب الدراسات العليا.
- عدد المعامل(3)
- مكتبة تحتوي على مجموعة من الكتب والمراجع الأكاديمية.

إليك وصف لمرافق الكلية:

المكاتب / المعامل / القاعات	ملاحظات
مكتب عميد الكلية	الطابق الأراضي
مكتب أعضاء هيئة التدريس	الطاق الأرضي
مكتب البحوث والاستشارات	الطابق الأرضي
مكتب الدراسات العليا	الطابق الأرضي
مكتب الشؤون الإدارية والمالية	الطابق الأرضي
مكتبة الكلية	الطابق الأرضي
المعامل	الطابق الأرضي
قاعات الدراسية (1 ، 2 ، 3 ، 4)	الطابق الأرضي
قاعة الدراسات العليا	الطابق الأرضي
قسم الإنتاج النباتي	الطابق الأرضي
قسم الإنتاج الحيواني	الطابق الأول
قسم التربة والمياه	الطابق الأول
قسم الاقتصاد الزراعي	الطابق الأول
قسم العام	الطابق الأول
قسم الدراسة والامتحانات	الطابق الأول
مسجل الكلية	الطابق الأول
مكتب المحفوظات	الطابق الأول
قاعة الاجتماعات	الطابق الأول
معمل الحاسوب	الطابق الأول
قاعات الدراسية (7 ، 8)	الطابق الأول

قائمة بيانات بأسماء أعضاء هيئة التدريس بالكلية

ر.م	الاسم	المؤهل	التخصص
1	د . بحري محمد الغناي	دكتوراه	اقتصاد زراعي
2	د . رمضان علي ميلاد	دكتوراه	تربة و مياه
3	د . ابراهيم عبد المولى عيسى	دكتوراه	تربة و مياه
4	د . أبوبكر الجيلاني السنوسي	دكتوراه	انتاج نباتي
5	د. محمود عياش علي	دكتوراه	تربة و مياه
6	د. عبدالجليل أحميد الصغير	دكتوراه	اقتصاد زراعي
7	د. محمد علي عبدالسلام	دكتوراه	انتاج نباتي
8	د . محمد عبدالله إمحمد	دكتوراه	إنتاج نباتي
9	أ . حسين عبدالسلام حسين	ماجستير	تربة و مياه
10	أ . سعاد مفتاح أحمد	ماجستير	تربة و مياه
11	أ . نجمة عبدالسلام سعيد	ماجستير	انتاج نباتي
12	أ . أسماء غيث علي	ماجستير	تربة و مياه
13	أ . مفتاح علي محمد	ماجستير	تربة و مياه
14	أ . هاجر القذافي فرحات	ماجستير	تربة و مياه
15	أ . حسن عبد المولى محمد	ماجستير	تربة و مياه
16	أ . السعداوي حسين عبدالسلام	ماجستير	تربة و مياه
17	أ . علي عتيق ميلاد	ماجستير	انتاج حيواني
18	أ . عمران علي أحمد	ماجستير	تربة و مياه
19	أ. حسن مفتاح أحمد	ماجستير	انتاج حيواني
20	أ. أحمد محمد عبدالرحمن	ماجستير	انتاج حيواني
21	أ . نعيمة بن عروس الشيباني	ماجستير	انتاج نباتي
22	أ .عبدالسلام سعد الزحاف	ماجستير	انتاج حيواني
23	أ . أرحومة خميس المبروك	ماجستير	انتاج حيواني
24	أ . عبدالسلام مسعود أبوبكر	ماجستير	انتاج حيواني
25	أ . حمد النعاس محمد	ماجستير	انتاج حيواني
26	أ . عزة إبراهيم مفتاح	ماجستير	اقتصاد
27	أ . فرج أحميد أشتيوي	ماجستير	انتاج نباتي
28	أ . فرج علي حامد	ماجستير	انتاج نباتي
29	أ . رمضان ابراهيم محمد	ماجستير	انتاج نباتي
30	أ . عبدالله عتيق ميلاد	ماجستير	انتاج نباتي
31	أ . حليمة سليم ارتيمة	ماجستير	تربة و مياه
32	أ . عبدالله نافع أحمودة	ماجستير	تربة و مياه
33	أ . غيث علي الصكلول	ماجستير	انتاج نباتي
34	أ . حنان محمد نصر	ماجستير	تربة و مياه
35	أ . أحمد يوسف خليفة	ماجستير	تربة و مياه
36	أ . محمد ابريك إبراهيم	ماجستير	انتاج نباتي
37	أ . عبدالله محمد علي	ماجستير	تربة و مياه
38	أ . علي إدريس صالح	ماجستير	انتاج حيواني

الفصل الثاني

نظام القبول والتسجيل وتجديد القيد

قيد الطلبة الجدد

اشتراطات الإجراء:-

1. أن يكون اسم الطالب مُدرج في القوائم المحالة من إدارة المسجل العام إلى الكلية.
2. أن يكون الطالب حاصل على الشهادة الثانوية العامة القسم العلمي أو الثانويات التخصصية أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من قبل مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.
3. ألا يقل تقديره العام عن جيد.
4. أن يكون المؤهل العلمي حديث.
5. أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة بالكلية.
6. أن يكون مؤمناً بقيم المجتمع وتوجهاته.
7. الإقامة الاعتيادية على ارض ليبيا بالنسبة للطلبة المغتربين.
8. عدم الإخلال بقواعد المعاملة بالمثل المنصوص عليها في الاتفاقيات الموقعة بين ليبيا والدول الأخرى فيما يتعلق بإعفاء الطلبة من الرسوم الدراسية.
9. لا يصرف رقم قيد الطالب إلا بعد تنزيل مواده في القسم العام.
10. اجتياز المقابلة الشخصية وامتحان القبول في حالة ما إذا قررت الكلية ذلك.
11. ألا يكون قد سبق وأن أخلى طرفه من الكلية.
12. أن يكون حسن السيرة والسلوك، ولم يسبق الحكم عليه في جناية أو جنحة مخلة بالشرف إلا أذا رُد إليه اعتباره.

قبول طلبة منتقلين من جامعات أخرى

اشتراطات الإجراء:-

1. نفس شروط قبول الطلبة الجدد.
2. إن يكون قادم من جامعة أو معهد عالي معترف بها.
3. ألا يكون الطالب يدرس في آخر فصلين دراسيين.
4. ألا يكون قد صدر بحقه قرار فصل.

إيقاف قيد طالب

اشتراطات الإجراء:

1. أن يكون الطالب مسجل في الكلية.
2. أن يكون قد دفع رسوم التسجيل.
3. أن يكون إيقاف القيد قبل نهاية الأسبوع الرابع من بداية التسجيل.

4. لا يجوز إيقاف القيد لطلبة الفصلين الأول والثاني.
5. لا تتجاوز مدة إيقاف القيد فصلين دراسيين.

ملاحظة:-

لا تحسب مدة إيقاف القيد من المدة الفعلية للدراسة.

الإفراج عن قيد الطالب

اشتراطات الإجراء: -

أن يكون استئناف الدراسة قبل نهاية الأسبوع الرابع من بداية التسجيل في الفصل الدراسي.

إخلاء طرف

تعريف الإجراء:

هو عملية تهدف إلى إبراء ذمة الطالب من الكلية وتسليم ما عليه من التزامات تتعلق بالكلية في حالة تخرجه أو انتقاله منها.

ملاحظة: -

إذا كان الطالب يرغب في الانتقال من الكلية في هذه الحالة يقوم مسجل الكلية بتسليم المعني ملفه الشخصي به المستندات إلى تقدم بها إلى لجنة القبول في بداية تسجيله في الكلية فقط.

الفصل الثالث

نظام الدراسة والامتحانات

الإسقاط والإضافة

اشتراطات الإجراء:-

1. أن يكون الطالب مسجل في الكلية.
2. أن يكون قد دفع رسوم التسجيل.
3. أن يكون قد قام بتنزيل المواد.
4. أن يكون الإسقاط في الأسبوع الثاني من بداية التسجيل.
5. ألا تكون المواد التي يرغب الطالب في إسقاطها قد رسب فيها من قبل.
6. أن يكون قد دفع رسوم التسجيل.
7. أن يكون قد قام بتنزيل المواد.
8. أن تكون الإضافة في الأسبوع الثالث من بداية التسجيل.

معادلة مقررات دراسية

اشتراطات الإجراء: -

1. إن يكون الطالب قد تم قبوله للدراسة بالكلية.
2. أن يكون المقرر الدراسي الذي يرغب في معادلته يُدرس في كلية الزراعة بجامعة سرت.
3. أن تبت لجنة المعادلة في الطالبات المقدمة إليها في موعد أقصاه 45 يوماً من تاريخ تقديم الطلب.
4. ألا يقل تقديره عن جيد في المقرر الذي يرغب في معادلته.

ملاحظة: - إذا وجدت لجنة المعادلة أن الطالب قد درس وفق أنظمة تعليمية مغايرة لما هو معمول به في ليبيا توجب عليها إحالة الإجراء للجنة المختصة بمعادلة المؤهلات العليمة بمركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.

تغيير التخصص

اشتراطات الإجراء:-

1. ألا يكون الطالب الذي يرغب في تغيير تخصصه قد صدر بحقه قرار فصل.
2. لا تجرى معادلة مواد الطالب إلا التي تدُرس في القسم العلمي الذي يرغب الانتقال إليه.

الجداول الدراسية

اشتراطات الإجراء:-

1. تحديد عدد المجموعات الدراسية المتوقع عرضها بكل مقرر دراسي وذلك وفق الأعداد لمتوقع التحاقها بالكلية والأعداد المتوقع تسجيلها بالمقرر الدراسي.
2. أعداد الطلبة المتوقع تخرجهم خلال الفصلين الدراسيين التاليين.

3. المقررات الدراسية التخصصية التي تدرس في أكثر من قسم.
4. القدرة الاستيعابية للقاعات الدراسية وذلك في ضوء ما تحدده معايير الجودة للمؤسسات العلمية المعتمدة.
5. مراعاة المقررات الدراسية المرتبطة بأسبقيات أو المتزامنة مع مواد أخرى.
6. التنسيق مع الأقسام العلمية الأخرى في تحديد مواعيد محاضرات المقررات الدراسية غير التخصصية الإلزامية بحيث يضمن عدم تعارضها مع المقررات الدراسية التخصصية الأخرى.
7. يتم وضع الجدول الأسبوعي للدراسة بحيث يغطي كافة المقررات الدراسية بالمجموعات الدراسية مع مراعاة عدد القاعات الدراسية المتاحة وقدرتها الاستيعابية.

ملاحظة:

تتولى الأقسام العلمية مهمة الإعداد للعملية التعليمية وتحديد المقررات الدراسية المستهدف عرضها بالفصل الدراسي ووضع الجداول الدراسية بالتنسيق مع قسم الدراسة والامتحانات.

تسيير الامتحانات النهائية

اشتراطات الإجراء:-

1. لا يتجاوز غياب الطالب عن 25% في المقرر الدراسي الذي درسه.
2. أن تكون البطاقة الجامعية للطالب سارية المفعول.
3. لا يجوز اصطحاب أي مادة مكتوبة أو ورقة غير مصرح بها وإن كانت خالية من الكتابة أو الرسومات.
4. لا يجوز اصطحاب الآلات الحاسبة المبرمجة وأجهزة الاتصالات.
5. لا يجوز استعارة الأدوات ذات العلاقة بالامتحان مهما كان السبب.
6. لا يجوز التحدث مع المراقبين مباشرة وعلى الطلاب رفع اليدين والاستئذان لطلب التحدث مع المراقب.
7. لا يجوز مغادرة قاعة الامتحان والعودة لأي سبب إلا بصحبة أحد أعضاء لجنة الامتحانات.
8. لا يجوز طلب الاستفسار عن نص الأسئلة بعد انقضاء نصف مدة الامتحان.
9. لا يجوز مغادرة القاعة بصفة نهائية قبل انقضاء نصف مدة الامتحان.
10. وجود لجنة على مستوى الكلية لتسيير الامتحانات النهائية.
11. على اللجنة أن تضع الأرقام السرية على أوراق الإجابة قبل التصحيح.

رصد النتائج النهائية

خطوات الإجراء: -

1. تستلم لجنة الامتحانات والمراقبة المشار إليها في الإجراء السابق، كراسات إجابات الطلبة من أستاذ المادة بعد تصحيحها في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ استلامه للكراسات.
2. بعد ذلك تقوم اللجنة بمراجعة كراسات الإجابة وفي حالة وجود أخطاء تحال إلى أستاذ المادة، إما إذا تطابقت فتبدأ عملية رصد درجات الطلاب.
3. ترصد اللجنة درجات الطلاب في نموذج مُعد لهذا الغرض، وتعتمده ثم تحيله إلى الأقسام العلمية بالكلية.
4. تعتمد الأقسام العلمية نتائج الطلاب ثم تحيلها إلى رئيس قسم الدراسة والامتحانات.

5. يعتمد رئيس قسم الدراسة والامتحانات النتائج ثم يحيلها إلى عميد الكلية.
6. يعتمد عميد الكلية النتائج بشكل نهائي ثم يحيلها إلى رئيس قسم الدراسة والامتحانات.
7. يحيل رئيس قسم الدراسة والامتحانات نسخ من نتائج الطلاب إلى كلاً من أقسامهم العلمية، ومسجل الكلية ولجنة الامتحانات والمراقبة، وحفظ نسخة في قسم الدراسة والامتحانات للرجوع إليها عند الطلب.

إعلان النتائج الكترونياً

اشتراطات الإجراء: -

أن تكون النتائج قد تم اعتمادها من عميد الكلية بالطريقة نفسها التي طبقت في إجراء مراجعة ورصد النتائج النهائية.

مراجعة نتائج الامتحانات النهائية

اشتراطات الإجراء: -

1. إن يكون الطالب راسب في المادة التي يرغب في مراجعة نتيجتها.
2. ألا يزيد عدد المواد التي يرغب الطالب في مراجعة نتيجتها عن مادتين
3. ألا تزيد مدة المراجعة عن أسبوع من إعلان النتائج.
4. أن تشكل لجنة للمراجعة لكل مادة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس على الأقل.
5. لا يحق للجنة أن تمنع من يكلفه الطالب بالمراجعة نيابةً عنه.

الامتحان التكميلي

اشتراطات الإجراء: -

1. إذا كانت حالة الوفاة من الدرجة الأولى أو الثانية.
2. إيواء الطالب بأحد المستشفيات، وفي هذه الحالة تُبلغ الكلية قبل موعد الامتحانات النهائية.
3. أن تجرى الامتحانات التكميلية في بداية الفصل التالي.

الغياب عن المحاضرات

اشتراطات الإجراء:-

1. لا يوجه إنذار رسوب للطالب إلا في حالة غيابه عن ثلاثة محاضرات دراسية بأي مقرر دراسي مسجل به.
2. لا يوجه إنذار رسوب للطالب في جميع المقررات الدراسية إلا في حالة غيابه عن الدراسة لمدة أسبوعين متواصلين بالفصل الدراسي.
3. لا يحصل الطالب على نتيجة (صفر) بأي مقرر دراسي إلا إذا تجاوز غيابه عن الدراسة ثلاث محاضرات دراسية بأي مقرر دراسي مسجل به.
4. لا يحصل الطالب على نتيجة (صفر) في جميع المقررات الدراسية إلا إذا تجاوز غيابه عن الدراسة ثلاث أسابيع متواصلة بالفصل الدراسي.

ملاحظة:-

يتولى رئيس قسم الدراسة والامتحانات في نهاية الدراسة الفعلية إحالة قائمة بالطلبة الذين تنطبق عليهم حالات الرسوب إلى عميد الكلية لإصدار قرار بذلك وإحالة صورة منه إلى لجنة الرصد لرصد نتيجة (صفر) بذات المقرر للطالب المعني بكشوف النتائج النهائية.

إعادة دراسة مقرر

اشتراطات الإجراء:-

1. لا تزيد عدد المقررات الدراسية التي يسمح الطالب بإعادتها عن مقررين.
2. أن تكون الإعادة بالفصل الدراسي الأخير مع مراعاة الحد الأعلى للساعات الدراسية المسموح بتسجيلها وفقاً للمعدل العام للطالب.
3. أن يلتزم الطالب بحضور المحاضرات وتسري عليه كل الإجراءات التي تسري على باقي المقررات الدراسية.
4. تلغى نتيجة المقرر الدراسي قبل الإعادة، ولا يعتد إلا بنتيجة المقرر الدراسي بعد إعادته.

تقييم مستوى التحصيل العلمي

تعريف الإجراء:-

هو نشاط مستمر متواصل يستهدف تقديم مؤشر على مدى فاعلية المنهج العلمي وإكساب الطالب المهارات الأساسية في التفكير وإحراز التقدم تجاه الأهداف التعليمية المخططة.

اشتراطات الإجراء:-

1. على أستاذ المقرر الدراسي إبلاغ الطلبة منذ بداية الفصل الدراسي عن طبيعة الأساليب المستخدمة في التقييم.
2. على أستاذ المقرر الدراسي أن يُطلع الطلبة على نتائج التقييم ليتيح لهم الوقوف على مستوى تحصيلهم العلمي وذلك لتدارك الأخطاء.
3. لا يتحدد مستوى تقييم الطالب المنتسب إلا بناءاً على نتائج مستوى أدائه بالامتحان النهائي فقط.
4. تحتسب درجة التقييم النهائي لمستوى التحصيل العلمي بالمقررات الدراسية من (100) درجة تتوزع درجات التقييم للطالب النظامي وفقاً للاتي:-

- (50) درجة عن نتائج تقييم مستوى الأداء بالامتحان النهائي.
- (50) درجة عن نتائج تقييم مستوى الأداء بإعمال الفصل.

5. على أستاذ المقرر الدراسي أحاله كشف درجات أعمال الفصل الدراسي إلى رئيس القسم العلمي المختص في موعد أقصاه الأسبوع الأخير من الدراسة.

القيام بالزيارات العلمية للطلاب

تعريف الإجراء: -

هو عملية تقوم بها الكلية تهدف إلى تنمية مهارات الطلاب وربطهم بالجانب العملي في الجهات ذات العلاقة بالتخصصات التي تُدرس في الكلية مثل جهاز استثمار مياه المرحلة الأولى لنهر الصناعي بالمنطقة الوسطى ومحطة الأرصاد الجوية وغيرهما.

التسجيل بمقرر بحث التخرج

اشتراطات الإجراء: -

1. أن يجتاز الطالب (100) وحدة دراسية معتمدة بنجاح على أن يكون من بينها مقرر (طرق البحث).
2. خطوات الإجراء: -
3. يقيد الطالب مقرر بحث التخرج بنموذج استمارة التسجيل المبدئي كأي مقرر دراسي وبالسياق المتبع عند تسجيل المقررات الدراسية.
4. يتولى رئيس القسم العلمي المختص حصر جميع الطلبة المسجلين ببحث التخرج وتوزيعهم في مجموعات بحثية، ثم يعرض عليهم عدة عناوين بحثية تخدم مجالات علمية، كما يسمح لهم بالمشاركة وتقديم مقترحاتهم حول موضوع محدد.
5. يتولى رئيس القسم العلمي المختص تكليف أعضاء هيئة تدريس بالإشراف على البحث مع الأخذ بعين الاعتبار توافق التخصص العلمي مع مجال وموضوع البحث.
6. بعد انتهاء عملية تحديد موضوع البحث يقوم الطالب بملء البيانات الأساسية للمقرر وفق النموذج رقم (006-011-ك03) من نسختين تقدم إلى رئيس القسم العلمي المختص.
7. يعتمد رئيس القسم العلمي النموذج ويحفظ نسخة منه بالقسم، ويسلم نسخة للمشرف.

مناقشة بحث التخرج

اشتراطات الإجراء: -

1. أن تتم مناقشة البحث بعد انتهاء الامتحانات النهائية وقبل إعلان نتائج الفصل الدراسي.
2. يجب أن تحتسب للطالب نتيجة غير مكمل لبحثه إذا تأخر في انجازه عن الموعد المحدد خلال الفصل الدراسي.
3. يتوجب على الطالب الحضور أمام لجنة المناقشة بالموعد المحدد للجلسة.
4. لا يتم اعتماد نتائج التقييم إلا بعد إجراء الطالب للتعديلات المطلوبة أن وجدت.

نظام التسجيل والدراسة الالكتروني

التسجيل الإلكتروني: هو نظام يهدف إلى تسهيل وتسريع إجراءات التسجيل والدراسة للطلاب وتحسين تجربة التعلم من خلال التكنولوجيا الحديثة، لضمان سير العملية التعليمية بانتظام وكفاءة، وضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية للطلاب.

اشتراطات التسجيل:-

1. يجب على الطلاب الحصول على رقم الطالب الخاص بهم قبل التسجيل في النظام الإلكتروني.
2. يجب على الطلاب التسجيل في المواد الدراسية المطلوبة وفقا للخطة الدراسية.
3. يجب على الطلاب سداد الرسوم الدراسية المطلوبة قبل التسجيل في الفصل الدراسي.

الفصل الرابع

البرامج التعليمية بالكلية (الأقسام العلمية)

نبذة عن الأقسام العلمية:

تضم كلية الزراعة إلى جانب قسم العام (5) أقسام علمية متخصصة وهي:-

1- قسم التربة والمياه.

2- قسم الإنتاج النباتي.

3- قسم الإنتاج الحيواني.

4- قسم الاقتصاد الزراعي.

أولا: قسم التربة والمياه

نشأة القسم:

أنشئ قسم التربة والمياه مع بداية إنشاء كلية الزراعة بجامعة سرت (التحدي سابقاً) عام 2000م ، وقد كان قسم التربة والمياه هو القسم الوحيد بالكلية وعلى مدى أربع أعوام متتالية. يسعي القسم إلي إعداد كوادر تسهم في عملية التنمية المستدامة للموارد الطبيعية و الإنتاج الزراعي بالمنطقة الوسطي و استغلال كافة الموارد المتاحة بما يضمن جودة المنتجات الزراعية و تلبية متطلبات البيئة و المجتمع.

رؤية القسم:

الوصول إلى أعلى درجات الأداء والتميز في مجال علوم التربة والمياه والبحث العلمي على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

رسالة القسم:

يسعى القسم إلى إعداد كوادر تسهم في عملية التنمية المستدامة للموارد الطبيعية والإنتاج الزراعي بالمنطقة الوسطى واستغلال كافة الموارد المتاحة بما يضمن جودة المنتجات الزراعية وتلبية متطلبات البيئة والمجتمع.

أهداف القسم:

1- إعداد كوادر لها القدرة على المنافسة في سوق العمل في مجال التربة والمياه.

2- إجراء البحوث العلمية والتطبيقية في مجال التربة والمياه والبيئة.

3- إعداد وتنفيذ برامج لتدريب وتأهيل العاملين في مجال التربة والمياه.

4- التحديث المستمر للبرنامج الدراسي للقسم لمواكبة التطور العلمي.

5- المساهمة بدور فعال في خطة الكلية والجامعة في تطوير التعاون العلمي والعلاقات الثقافية مع الجامعات والهيئات والمؤسسات والشركات المعنية في الداخل والخارج.

6- تعظيم دور القسم في خطة الكلية لتنمية الموارد الطبيعية والمحافظة على البيئة.

7- غرس روح التنافس والإبداع والتعاون وبث القيم الأخلاقية الجامعية الأصيلة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالقسم للمساهمة في خدمة وتطوير المجتمع.

ثانيا: قسم الإنتاج النباتي

نشأة القسم :

يعتبر قسم الإنتاج النباتي أحد الأقسام العلمية الهامة بكلية الزراعة حيث تأسس القسم خلال العام الجامعي (2004 – 2005)، ويضم قسم الإنتاج النباتي المجالات الحقلية والبستانية (الفاكهة – الخضر والزينة) بالإضافة إلى وقاية وأمراض النبات.

يسعى القسم إلى إعداد كوادر متخصصة في الإنتاج النباتي لهم القدرة على مواكبة التقدم العلمي في مجال تخصصهم بالإضافة إلى تأهيل الباحثين في مجالات الإنتاج النباتي على التعامل مع المشاكل الزراعية واستغلال الموارد الطبيعية المتاحة في منظومة التنمية الزراعية بالمنطقة الوسطى.

رؤية القسم:

تحقيق أعلى درجة من الكفاءة والأداء المتميز في البرامج التعلمية والتدريسية والبحثية بالقسم لمواكبة التقدم العلمي.

رسالة القسم:

يسعى القسم إلى إعداد كوادر متخصصة في الإنتاج النباتي لهم القدرة على مواكبة التقدم العلمي في مجال تخصصهم بالإضافة إلى تأهيل الباحثين في مجالات الإنتاج النباتي على التعامل مع المشاكل الزراعية واستغلال الموارد الطبيعية المتاحة في منظومة التنمية الزراعية بالمنطقة الوسطى.

أهداف القسم:

1- تطوير البرامج التعلمية والتدريسية بالقسم ودعم سبل تنفيذها.

2- إعداد خريج وباحث متميز قادر على المنافسة والمساهمة الفعالة في تطوير القطاع الزراعي في مجالات الإنتاج النباتي والبحث العلمي.

3- إعداد قاعدة بيانات للمشاكل الملحة والمرتبطة بمشاكل المجتمع الراهنة وذلك في أولويات جاهزة للتناول تباعا بواسطة طلاب الدراسات العليا والفرق البحثية المشتركة من هيئة التدريس بقسم الإنتاج النباتي والمتخصصين بالهيئات البحثية الأخرى.

4- إعداد وتنفيذ برامج تدريبية وإرشادية لتأهيل العاملين في مجالات الإنتاج النباتي.

5- المساهمة الفعالة في تطوير وتنمية الموارد الطبيعية والبيئية والمحافظة عليها.

6- توثيق التعاون البحثي والثقافي بين القسم والهيئات المهتمة بمجالات الإنتاج النباتي.

7- بث روح المنافسة والقيم والمبادئ الرفيعة لتطوير المجتمع.

ثالثا: قسم الإنتاج الحيواني

نشأة القسم:

تأسس قسم الانتاج الحيواني بعد فترة وجيزة من تأسيس كلية الزراعة في الجامعة سنة "2004 ف" , قبلت اول دفعة في هذا القسم في الفصل الخريفي "2005-2006 ف" ، ويضم قسم الإنتاج الحيواني كفاءات علميه متخصصه في عدة مجالات مثل تغذية وفسيولوجي ورعاية الحيوان.

رؤية القسم:

تأهيل و اعداد كوادر متخصصة في مجال الانتاج الحيواني و اجراء بحوث علمية متميزة في مجال التخصص على المستويين المحلي و الاقليمي.

رسالة القسم:

يسعى القسم إلى إعداد كوادر تسهم في عملية التنمية المستدامة للموارد الطبيعية والإنتاج الزراعي بالمنطقة الوسطى واستغلال كافة الموارد المتاحة بما يضمن جودة المنتجات الزراعية وتلبية متطلبات البيئة والمجتمع.

أهداف القسم:

1- إعداد كوادر لها القدرة على المنافسة في سوق العمل في مجال الانتاج الحيواني.
2- إجراء البحوث العلمية والتطبيقية في مجال الانتاج الحيواني.
3- إعداد وتنفيذ برامج لتدريب وتأهيل العاملين في مجال الانتاج الحيواني.
4- التحديث المستمر للبرنامج الدراسي للقسم لمواكبة التطور العلمي.
5- المساهمة بدور فعال في خطة الكلية والجامعة في تطوير التعاون العلمي والعلاقات الثقافية مع الجامعات والهيئات والمؤسسات والشركات المعنية في الداخل والخارج.
6- تعظيم دور القسم في خطة الكلية لتنمية الموارد الطبيعية والمحافظة على البيئة.
7- غرس روح التنافس والإبداع والتعاون وبث القيم الأخلاقية الجامعية الأصيلة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالقسم للمساهمة في خدمة وتطوير المجتمع.

رابعا:- قسم الاقتصاد الزراعي

نشأة القسم:

يعد قسم الاقتصاد الزراعي من ضمن الاقسام التخصصية بكلية الزراعة، حيث تأسس في العام الجامعي 2014/2013م، ويقوم على تدريس المقررات الدراسية والعمل على توفير بيئة علمية مناسبة، يهدف الي تنمية قدرات الطالب العلمية والفكرية، كما يحمل على عاتقه عدداً من المهام والمسئوليات، ويشمل التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع. بالإضافة الي ذلك يتولى القسم الاسهام في تدريس عدد من المقررات العامة للطلبة في مختلف كليات الجامعة.

رؤية القسم:

يتطلع ان يصبح من اهم المصادر المتميزة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع عن طريق تقديم خدمات تعليمية بحثية استشارية بما يحقق لخريجيه التفوق في ضوء المنافسة المحلية والاقليمية التي تواكب سوق العمل.

رسالة القسم:

يسعى القسم الى اعداد الكوادر العلمية المتخصصة والمؤهلة والقادرة على تطوير وتنمية قطاع الزراعة واكسابها المهارات والمعارف وتعميق البحث العلمي بما يساهم في اعداد خريج قادر على مواكبة التغيرات والتطورات في سوق العمل.

أهداف القسم:

1- اعداد خريجين مؤهلين لسوق العمل وقادرين على المنافسة والمساهمة الفعالة في تطوير القطاع الزراعي في مجالات الاقتصاد الزراعي والبحث العلمي.

2- تحقيق الريادة في مجال تخصصه محلياً واقليميا وايضاً توجيه البحث العلمي الفعالة في خدمة المجتمع.

3- تشجيع البحث العلمي من خلال التعاون مع المراكز البحثية المحلية في تقديم الخدمات ذات الطابع الزراعي وربط الخدمات التي يقدمها القسم واحتياجات المجتمع.

4- التعرف على اساسيات الجدوى الاقتصادية للمشاريع الزراعية من خلال فهم ودارسة النظريات الخاصة بالتنمية الزراعية بطريقة تحقق لخريج القسم القدرة على التعامل مع المشاكل المرتبطة بمجال الزراعة وايجاد الحلول المناسبة لها.

5- بث روح المنافسة والقيم والمبادئ الرفيعة لتطوير المجتمع.

الخطط الدراسية للأقسام العلمية

أولا: الخطة الدراسية لقسم التربة والمياه

شروط التخصص بقسم التربة والمياه.

- أن يكون الطالب قد أنهى (32) ساعة معتمدة على الأقل بالقسم العام
- أن يكون يجتاز مقرر (SW101 علم التربة).

مكونات الخطة:

تتكون الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس (الإجازة الجامعية) في التربة والمياه من عدد ساعات لا تقل عن (138) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

الرقم	المتطلبـــــات	الساعات المعتمدة
1	متطلبـــات الجامعـــة	10
2	متطلبـــات كلية إلزامية	44
3	متطلبـات كلية مرتبطة بالتخصص	21
4	متطلبات التخصص	63
المجمـــــــــــوع		**138**

أولا- متطلبات الجامعة (10) ساعات معتمدة اجبارية:

رقم المقرر	اسـم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
UR102	لغـــة إنجليزيـــة	3	3	-	-
UR103	لغـــة عربيـــة	2	3	-	-
UR104	مقدمـــة في علم الحاسوب	3	2	3	-
UR401	تاريخ وحضارة	2	2	-	-
المجموع		**10**			

ثانيا- متطلبات كلية إلزامية (44) ساعة معتمدة إجبارية:

رقم المقرر	اسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
FS101	نبات عام	3	2	2	-
FS102	حيوان عام	3	2	2	-
FS103	كيمياء عامة	3	2	2	-
FS104	فيزياء عامة	3	2	2	-
FS105	رياضه عامة	3	2	2	-
FS106	اقتصاد عام	3	2	2	-
AP101	علم الإنتاج الحيواني	3	2	3	-
AE101	علم الاقتصاد الزراعي	3	4	-	-
AE204	مبادئ الإحصاء	3	3	-	-
PP102	علم المحاصيل	3	2	3	-
PP103	علم البستنة	3	2	3	
PP410	تصميم التجارب الزراعية	3	2	3	AE204
FT101	علم الاغذية	3	2	3	-
SW101	علم التربة	3	2	3	-
AE307	اساسيات البحث العلمي	2	-	-	
المجمـــــــوع		44			

ثالثا- متطلبات كلية مرتبطة بالتخصص (21) ساعة معتمدة إجبارية:

رقم المقرر	أسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
SW102	مساحة ومباني زراعية	3	2	3	
FM101	مقدمة في الآلات الزراعية	3	2	3	
AS113	كيمياء عضوية	3	2	3	-
BO201	علم الكائنات الحية الدقيقة	3	2	3	-
AS207	كيمياء تحليلية	3	2	3	-
AS208	كيمياء حيوية	3	2	3	AS113
ZO303	حشرات عامة	3	2	3	-
المجمـــــــوع		21			

رابعاً- متطلبات التخصص (63) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

- متطلبات التخصص الإجبارية (48) ساعة معتمدة.
- متطلبات التخصص الاختيارية (15) ساعة معتمدة.

متطلبات التخصص الإجبارية (48) ساعة معتمدة:

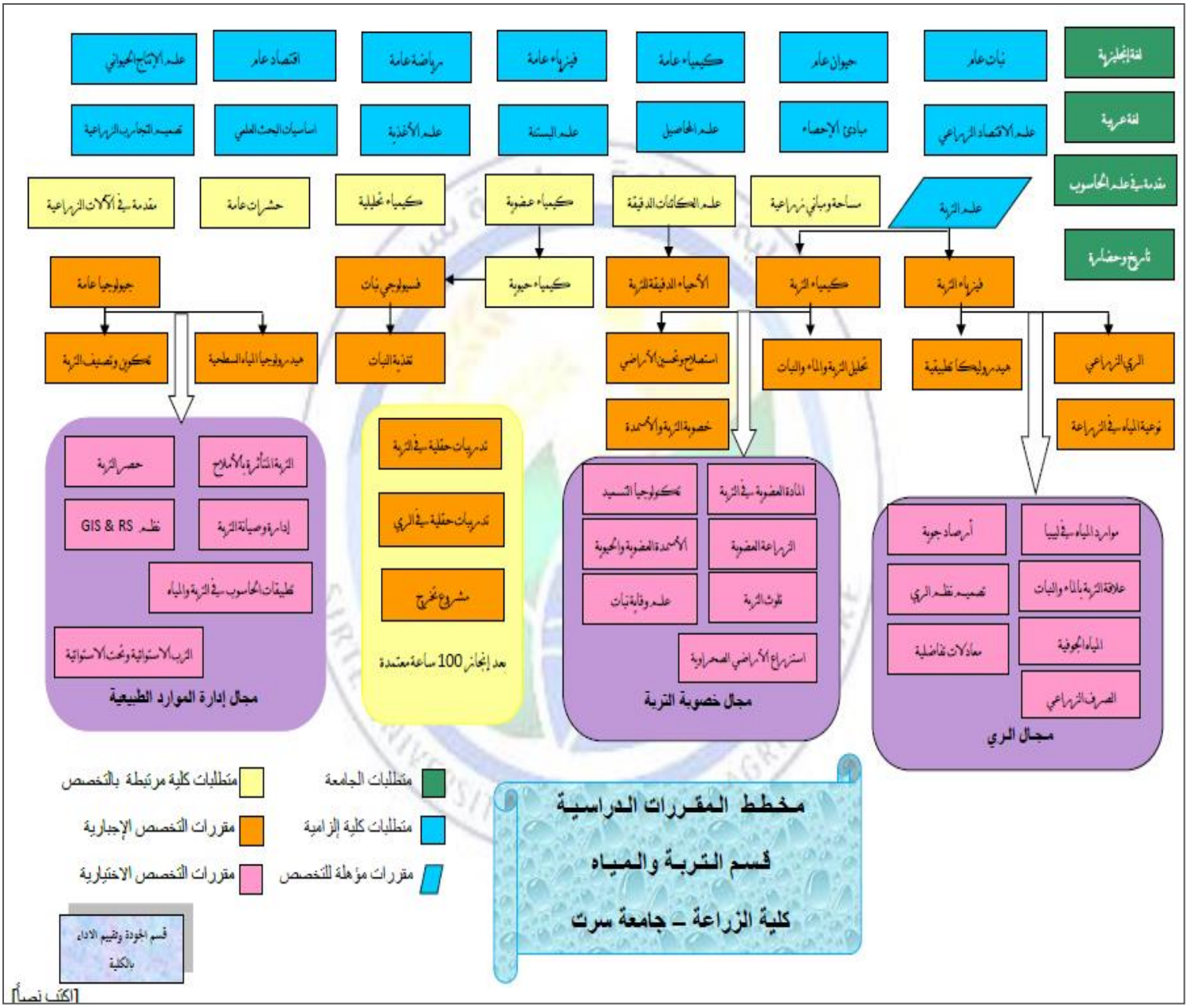
رقم المقرر	أسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
PP306	فسيولوجيا النبات	3	2	3	AS208
SW201	فيزياء التربة	3	2	3	SW101
SW 203	هيدرولوجيا المياه السطحية	3	2	3	-
SW204	هيدروليكا تطبيقية	3	2	3	-
SW205	جيولوجيا عامة	3	2	3	-
SW301	كيمياء التربة ومعادن الطين	3	2	3	SW101
SW302	الأحياء الدقيقة في التربة	3	2	3	BO201
SW303	الري الزراعي	3	2	3	SW201
SW305	تغذية النبات	3	2	3	PP203
SW306	تكوين وتصنيف التربة	3	2	3	SW205
SW309	نوعية مياه الري	3	3	-	-
SW402	مشروع التخرج	2	1	2	-
SW403	استصلاح وتحسين الأراضي	3	2	3	SW301
SW404	تدريبات حقلية في التربة	2	-	6	
SW405	تدريبات حقلية في الري	2	-	6	
SW406	خصوبة التربة والأسمدة	3	2	3	--
SW418	تحليل التربة و الماء و النبات	3	2	3	-
المجمـــــــوع		48			

يسجل الطالب مقرري التدريبات الحقلية بواقع (4) ساعات معتمدة إجبارية بعد إنجاز (100) ساعة معتمدة من المقررات.

ب- متطلبات القسم الاختيارية(15) ساعة معتمدة يختارها الطالب من بين المقررات التالية:

رقم المقرر	أسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
PP101	علم وقاية النبات	3	2	3	-
AS202	معادلات تفاضلية	3	2	3	-
SW202	موارد المياه في ليبيا	3	2	3	SW202
SW304	الصرف الزراعي	3	2	3	SW301
SW307	أرصاد جوي	3	2	3	SW201
SW308	المياه الجوفية	3	2	3	SW201
SW310	علاقة التربة بالماء والنبات	3	2	3	PP203
SW311	تصميم نظم الري	3	2	3	SW204
SW401	المادة العضوية في التربة	3	2	3	SW301
SW407	الترب الاستوائية وتحت الاستوائية	3	2	3	SW306
SW408	حصر التربة	3	2	3	SW306
SW409	الترب المتأثرة بالأملاح	3	2	3	SW301
SW410	إدارة وصيانة التربة	3	2	3	SW306
SW411	الأسمدة العضوية والحيوية	3	2	3	SW302
SW412	استزراع الصحاري والمناطق الجافة	3	2	3	SW403
SW413	تطبيقات الحاسوب في التربة والمياه	3	2	3	UR104
SW414	تلوث التربة	3	2	3	SW301
SW415	نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد	3	2	3	SW306
SW416	تكنولوجيا التسميد	3	2	3	SW305
SW417	الزراعة العضوية	3	2	3	SW302

المخطط المقررات الدراسية قسم التربة والمياه



ثانيا: الخطة الدراسية لقسم الإنتاج النباتي

شروط التخصص بقسم الإنتاج النباتي.

- أن يكون الطالب قد أنهى (32) ساعة معتمدة على الأقل بالقسم العام
- أن يجتاز المقررات الدراسية التالية:-
- علم المحاصيل PP102
- علم البستنة PP103

مكونات الخطة:

تتكون الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس (الإجازة الجامعية) في الإنتاج النباتي من عدد ساعات لا تقل عن (140) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي :

ت	عدد الساعات المعتمدة	الساعات المعتمدة
1	متطلبـــــات الجامعـــــــة	10
2	متطلبات كلية إلزامية	44
3	متطلبات كلية مرتبطة بالتخصص	21
4	متطلبـــــات التخصـــــــص	65
	المجمـــــــــــــــــوع	140

أولا: متطلبات الجامعة : (10) ساعة معتمدة إجبارية لجميع الأقسام

رقم المقرر	اسـم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
UR102	لغـــة إنجليزيـــة	3	3	-	-
UR103	لغـــة عربيـــة	2	3	-	-
UR104	مقدمـــة في علم الحاسوب	3	2	3	-
UR101	تاريخ وحضارة	2	2	-	-
المجمـــــــــــوع		10			

ثانيا: متطلبات كلية إلزامية (44) ساعة معتمدة إجبارية

رقم المقرر	اسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
FS101	نبات عام	3	2	2	-
FS102	حيوان عام	3	2	2	-
FS103	كيمياء عامة	3	2	2	-
FS104	فيزياء عامة	3	2	2	-
FS105	رياضه عامة	3	2	2	-
FS106	اقتصاد عام	3	2	2	-
AP101	علم الإنتاج الحيواني	3	2	2	-
AE101	علم الاقتصاد الزراعي	3	4	-	-
AE204	مبادئ أحصاء	3	2	-	-
PP102	علم المحاصيل	3	3	2	-
PP103	علم البستنة	3	2	2	-
PP410	تصميم التجارب الزراعية	3	2	2	AE204
FT101	علم الأغذية	3	2	2	-
SW101	علم التربة	3	2	2	-
AE307	أساسيات البحث العلمي	2	-	-	
المجمـــــوع		44			

ثالثا: متطلبات كلية مرتبطة بالتخصص (21) ساعة معتمدة إجبارية

رقم المقرر	أســم المقــرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
SW102	مساحة ومباني زراعية	3	2	3	
FM101	مقدمة في الآلات الزراعية	3	2	3	
AS113	كيمياء عضوية	3	2	3	-
BO201	علم الكائنات الدقيقة	3	2	3	-
AS207	كيمياء تحليلية	3	2	3	-
AS208	كيمياء حيوية	3	2	3	AS113
ZO303	حشرات عامة	3	2	3	-
المجمـــوع		21			

رابعا: متطلبات التخصص :(65) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

- متطلبات التخصص الإجبارية : (53) ساعة معتمدة .
- متطلبات التخصص الاختيارية : (12) ساعة معتمدة .

أ. متطلبات التخصص الإجبارية : (53) ساعة معتمدة .

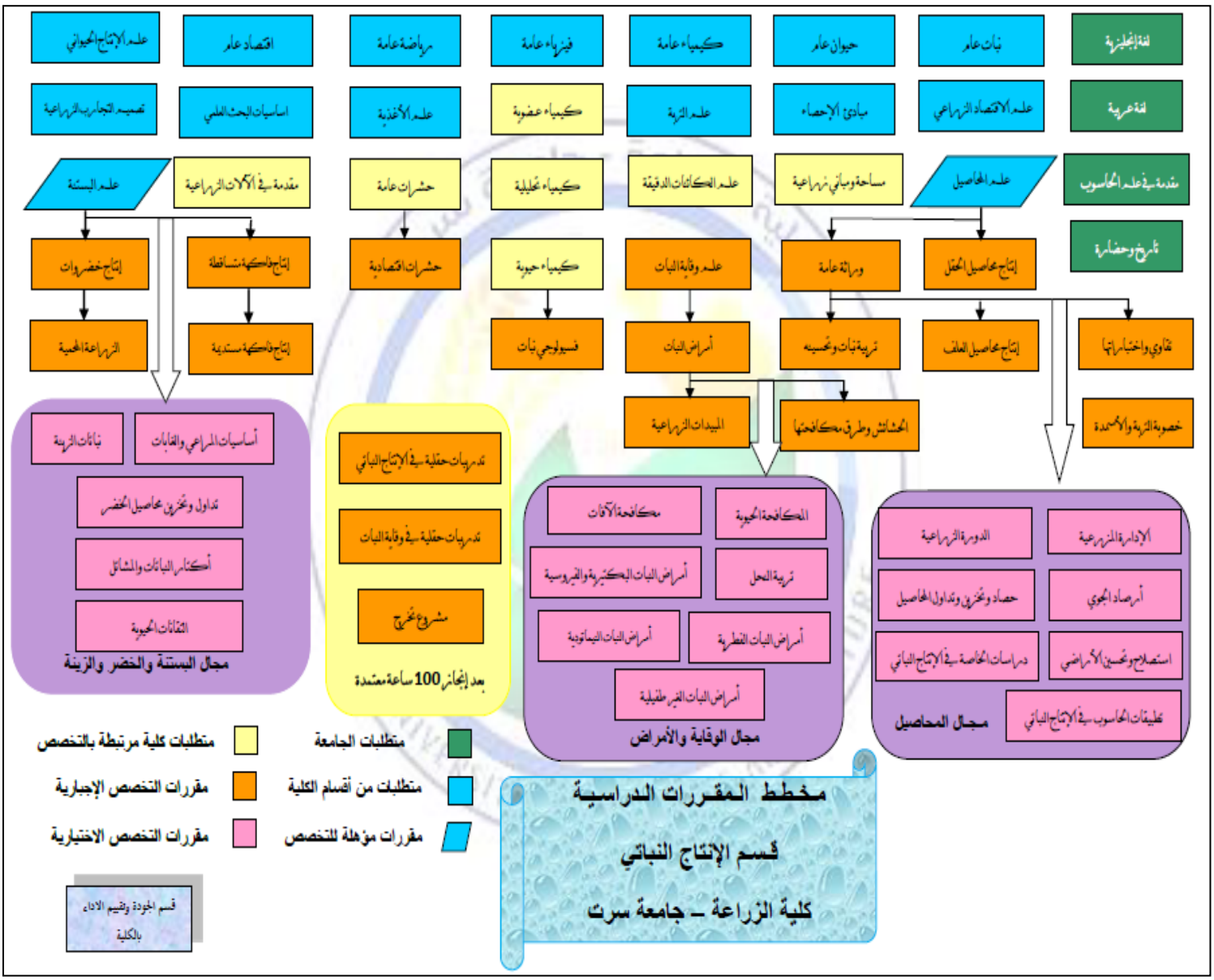
رقم المقرر	أسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
BO306	وراثة عامة	3	2	3	---
PP101	علم وقاية النبات	3	2	3	FS101
PP201	إنتاج خضروات	3	2	3	PP103
PP202	إنتاج أشجار فاكهة متساقطة	3	2	2	PP103
PP203	أمراض النبات	3	2	3	PP101
PP401	إنتاج أشجار فاكهة دائمة الخضرة	3	3	3	PP202
PP204	الحشرات الاقتصادية	3	2	3	ZO303
PP205	المبيدات الزراعية	3	2	3	PP101
PP208	إنتاج محاصيل الحقل	3	2	3	PP102
PP209	تقاوي واختباراتها	3	2	3	PP102
PP302	إنتاج محاصيل العلف	3	2	3	PP102
PP306	فسيولوجيا النبات	3	2	3	AS208
PP308	الحشائش وطرق مكافحتها	3	2	3	---
PP402	الزراعة المحمية	3	2	3	PP201
PP403	تربية النبات وتحسينه	3	2	3	---
PP406	مشروع تخرج	2	2	-	---
SW406	خصوبة التربة والأسمدة	3	2	3	---
PP407	تدريبات حقلية في الإنتاج النباتي	2	-	6	
PP408	تدريبات حقلية في وقاية النبات	2	-	6	

يسجل الطالب مقرري التدريبات الحقلية بواقع (4) ساعات معتمدة إجبارية بعد إنجاز (100) ساعة معتمدة من المقررات.

ب. متطلبات التخصص الاختيارية (12) ساعة معتمدة:

رقم المقرر	أسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
AE203	الإدارة المزرعية	4	2	-	---
PP206	المكافحة الحيوية	2	2	3	PP101 + ZO303
PP207	تربية نحل	3	2	3	PP205
PP303	أساسيات المراعي والغابات	3	2	2	PP103 + PP102
PP304	نباتات زينة وتنسيق الحدائق	3	2	3	PP103
PP305	تداول وتخزين محاصيل الخضر	3	2	3	PP202
PP307	إكثار النباتات والمشاتل	3	3	3	PP103
PP309	مكافحة آفات	3	2	3	PP101
PP310	أمراض النباتات البكتيرية والفيروسية	2	2	3	PP203
PP311	الدورة الزراعية واستزراع الأراضي	3	2	3	PP102
PP312	أمراض النبات الفطرية	3	2	3	PP203
PP313	أمراض النبات النيماتودية	3	2	3	PP203
SW307	أرصاد جوي	3	2	3	-
PP404	التقانات الحيوية	3	3	-	PP403
PP405	تطبيقات الحاسوب في الإنتاج النباتي	3	2	3	UR104
PP409	أمراض النبات الغير طفيلية	3	2	3	PP203+ PP306
PP410	حصاد وتخزين وتداول المحاصيل	2	2	3	PP208 + PP302
SW403	استصلاح وتحسين الأراضي	2	1	-	SW201
PP314	دراسات خاصة في الإنتاج النباتي	1	-	-	-

المخطط المقررات الدراسية قسم الإنتاج النباتي



ثالثا: الخطة الدراسية لقسم الإنتاج الحيواني

شروط التخصص بقسم الإنتاج الحيواني.

- أن يكون الطالب قد أنهى (32) ساعة معتمدة على الأقل بالقسم العام
- أن يجتاز المقررات الدراسية التالية- :

علم الإنتاج الحيواني (AP101) .

مكومات الخطة:

تتكون الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس (الإجازة الجامعية) في الإنتاج الحيواني من عدد ساعات لا تقل عن (140)ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

ت	عدد الساعات المعتمدة	الساعات المعتمدة
1	متطلبـــات الجامعـــــة	10
2	متطلبات كلية إلزامية	44
3	متطلبات كلية مرتبطة بالتخصص	21
4	متطلبـــات التخصـــــص	65
	المجمـــــــــــــوع	140

أولا- متطلبات الجامعة (10) ساعة معتمدة إجبارية:

رقم المقرر	اسـم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
UR102	لغـــة إنجليزيـــة	3	3	-	-
UR103	لغـــة عربيـــة	2	3	-	-
UR104	مقدمـــة في علم الحاسوب	3	2	3	-
UR101	تاريخ وحضارة	2	2	-	-
	المجمـــــــــوع	10			

ثانيا- متطلبات كلية إلزامية (44) ساعة معتمدة إجبارية:

رقم المقرر	اسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
FS101	نبات عام	3	2	2	-
FS102	حيوان عام	3	2	2	-
FS103	كيمياء عامة	3	2	2	-
FS104	فيزياء عامة	3	2	2	-
FS105	رياضه عامة	3	2	2	-
FS106	اقتصاد عام	3	2	2	-
AP101	علم الإنتاج الحيواني	3	2	3	-
AE101	علم الاقتصاد الزراعي	3	4	-	-
AE204	مبادئ الإحصاء	3	3	-	-
PP102	علم المحاصيل	3	2	3	-
PP103	علم البستنة	3	2	3	
PP410	تصميم التجارب الزراعية	3	2	3	AE204
FT101	علم الاغذية	3	2	3	-
SW101	علم التربة	3	2	3	-
AE307	اساسيات البحث العلمي	2	-	-	
المجمـــــــوع		44			

ثالثا- متطلبات كلية مرتبطة بالتخصص (21) ساعة معتمدة إجبارية:

رقم المقرر	أسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
SW102	مساحة ومباني زراعية	3	2	3	
FM101	مقدمة في الآلات الزراعية	3	2	3	
AS113	كيمياء عضوية	3	2	3	
BO201	علم الكائنات الدقيقة	3	2	3	
AS207	كيمياء تحليلية	3	2	3	
AS208	كيمياء حيوية	3	2	3	AS113
ZO303	حشرات عامة	3	2	3	
المجمـــــــوع		21			

رابعاً- متطلبات القسم التخصصية (64) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

- متطلبات التخصص الإجبارية (55) ساعة معتمدة.
- متطلبات التخصص الاختيارية (9) ساعة معتمدة.

أ- متطلبات التخصص الإجبارية (56) ساعة معتمدة:

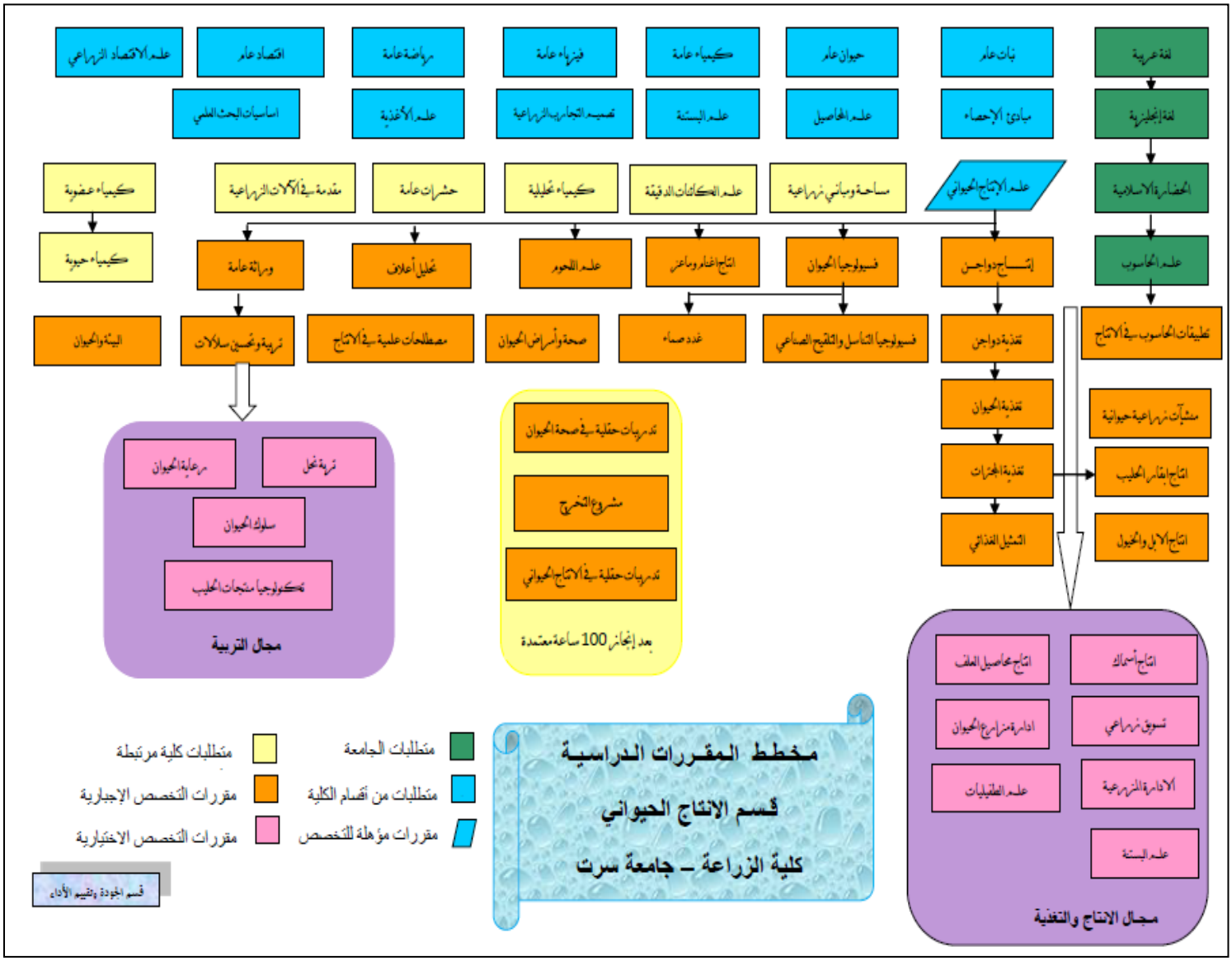
رقم المقرر	اسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
BO306	وراثة عامة	3	2	3	-
AP201	إنتـاج دواجـن	3	2	3	AP101
AP202	إنتـاج أغنام وماعز	3	2	3	AP101
AP203	علم اللحوم	3	2	3	AP101
AP204	تحليل أعـــلاف	1	-	3	-
AP205	تغذيـة الدواجـن	3	2	3	AP205
AP206	إنتـاج الإبل والخيـول	3	3	-	AP101
AP302	فسيولوجيا الحيوان	3	2	3	AP101
AP303	فسيولوجيا التناسل والتلقيح الصناعي	3	2	3	AP307
AP304	صحـة وامراض الحيوان	3	2	3	AP205
AP307	غدد صماء	2	2	2	-
AP401	تغذيـة الحيـوان	3	3	-	AP205
AP402	البيئـة والحيـوان	1	1	-	AP307
AP403	منشـآت زراعيـة حيوانية	1	1	-	AP101
AP404	إنتـاج أبقـار الحليب	2	2	-	AP401
AP405	تغذيـة المجترات	3	2	3	AP401
AP406	التمثيـل الغذائي	3	3	-	AP401
AP407	تطبيقات الحاسوب في الإنتاج الحيواني	2	-	3	UR104
AP408	مشروع تخرج	2	2	-	-
AP413	تربيـة وتحسين سلالات	3	3	-	AP201
AP417	مصطلحات علمية في الإنتاج الحيواني	2	3	-	-
AP409	تدريبات حقلية في صحـة الحيوان	2	-	6	-
AP410	تدريبات حقلية في الإنتاج الحيواني	2	-	6	-
المجمـــــــــــوع		56			

يسجل الطالب مقرري التدريبات الحقلية بواقع (4) ساعات معتمدة إجبارية بعد إنجاز (100) ساعة معتمدة من المقررات.

ب- متطلبات التخصص الاختيارية (9) ساعة معتمدة يختارها الطالب من بين المقررات التالية:

رقم المقرر	اسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
PP207	تربية النحل	3	2	3	-
PP302	إنتاج محاصيل العلف	3	2	3	-
PP103	علم البستنة	3	3	-	-
AP306	رعاية حيوان	3	2	3	AP101
AE202	التسويق الزراعي	3	3	-	AE205
AP411	تكنولوجيا منتجات الحليب	3	2	3	AP404
AP412	إنتاج اسماك	2	2	-	-
AP414	سلوك الحيوان	2	2	-	-
AP415	إدارة مزارع الحيوان	2	2	-	-
AP416	علم الطفيليات	3	2	3	AP309
AE203	الإدارة المزرعية	4	4	-	AE205

المخطط المقررات الدراسية قسم الإنتاج الحيواني



رابعا:- الخطة الدراسية لقسم الاقتصاد الزراعي

شروط التخصص بقسم الاقتصاد الزراعي.

- أن يكون الطالب قد أنهى (32) ساعة معتمدة على الأقل بالقسم العام
- أن يجتاز المقررات الدراسية التالية:-

علم الاقتصاد الزراعي AE101.

مكونات الخطة:

تتكون الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس في الاقتصاد الزراعي من (137) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

ت	عدد الساعات المعتمدة	الساعات المعتمدة
1	متطلبـــات الجامعـــــة	10
2	متطلبات كلية إلزامية	44
3	متطلبـــات التخصـــــص	83
	المجمـــــــــــــوع	137

أولاً: متطلبات الجامعة (10) ساعة معتمدة إجبارية:

رقم المقرر	اسـم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
UR102	لغـة إنجليزيـــة	3	3	-	-
UR103	لغـة عربيـــة	2	3	-	-
UR104	مقدمـة في علم الحاسوب	3	2	3	-
UR401	تـــاريخ وحضارة	2	2	-	-
المجموع			10		

ثانيا: متطلبات كلية إلزامية (44) ساعة معتمدة إجبارية:

رقم المقرر	اسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
FS101	نبات عام	3	2	2	-
FS102	حيوان عام	3	2	2	-
FS103	كيمياء عامة	3	2	2	-
FS104	فيزياء عامة	3	2	2	-
FS105	رياضه عامة	3	2	2	-
FS106	اقتصاد عام	3	2	2	-
AP101	علم الإنتاج الحيواني	3	2	3	-
AE101	علم الاقتصاد الزراعي	3	3	-	-
AE204	مبادئ الإحصاء	3	3	-	-
PP102	علم المحاصيل	3	2	3	-
PP103	علم البستنة	3	2	3	
PP410	تصميم التجارب الزراعية	3	2	3	AE204
FT101	علم الاغذية	3	2	3	-
SW101	علم التربة	3	2	3	-
AE307	اساسيات البحث العلمي	2	-	-	
المجمـــــــوع		44			

ثالثا متطلبات القسم التخصصية (83) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

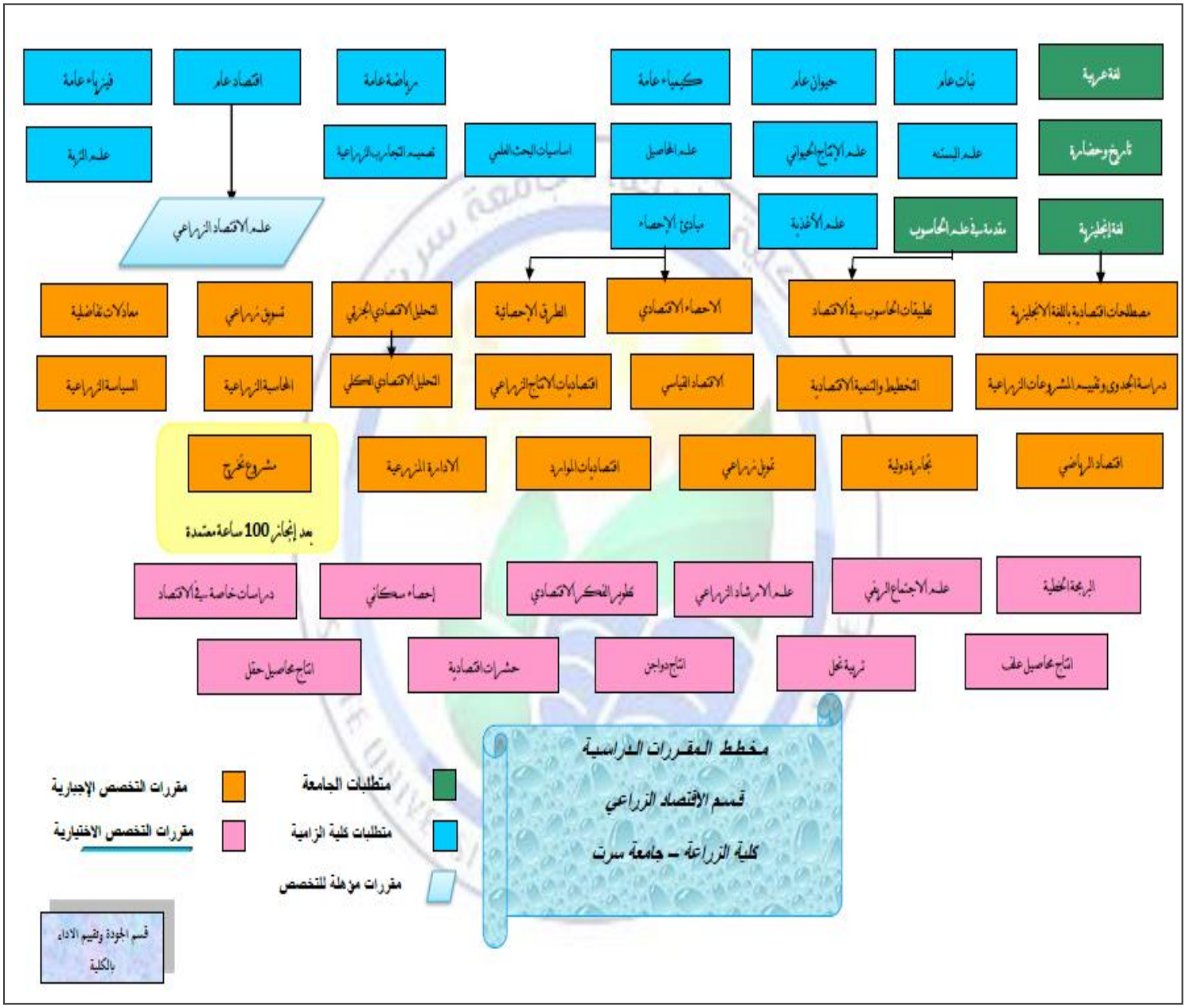
أ. متطلبات التخصص الإجبارية: (65) ساعة معتمدة.

رقم المقرر	اسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
AS202	معادلات تفاضلية	3	3		
AE201	التحليل الاقتصادي الجزئي	4	4	-	AE101
202AE	التسويق الزراعي	3	3	-	-
320AE	الإدارة المزرعية	4	4	-	AE201
5AE20	السياسة زراعية	3	3	-	-
6AE20	تحليل الأسعار الزراعية	3	3	-	-
702AE	التمويل الزراعي	3	3	-	-
AE209	المحاسبة الزراعية	3	3	-	-
1AE30	التحليل الاقتصادي الكلى	4	4	-	AE201
2AE30	الاقتصاد الرياضي	3	3	-	FS105
3AE30	الاقتصاد القياسي	3	3	-	FS105
4AE30	تطبيقات الحاسوب في الاقتصاد	3	3	-	UR104
5AE30	طرق إحصائية	3	3	-	AE204
630AE	تقييم المشروعات الزراعية	3	3	-	1AE30
8AE30	مصطلحات اقتصادية باللغة الانجليزية	2	2	-	UR102
09AE3	اقتصاديات الموارد	3	3	-	AE301
10AE4	التخطيط والتنمية الاقتصادية	4	4	-	AE301
240AE	التجارة الدولية	3	3	-	AE301
AE403	الاحصاء الاقتصادي	3	3	-	AE303
AE404	اقتصاديات الإنتاج الزراعي	3	3	-	AE301
AE405	بحث التخرج	2	2	-	اجتياز 100 ساعة
المجمـوع		56			

ب. المتطلبات الاختيارية (18) ساعة معتمدة:

رقم المقرر	اسم المقرر	ساعة معتمدة	الساعات الأسبوعية		متطلب سابق
			نظري	عملي	
102AE	علم الاجتماع الريفي	3	3	-	
AE102	علم الإرشاد الزراعي	3	3	-	
820AE	برمجة خطية	3	3	-	AE204
AE211	التطور الفكر الاقتصادي	2	2	-	AE301
AE310	احصاء سكاني	3	3	-	AE204
11AE3	دراسات خاصة في الاقتصاد	2	2		
PP207	تربية نحل	3	2	3	
AP201	إنتاج دواجن	3	2	3	
PP204	حشرات اقتصادية	3	2	3	

المخطط المقررات الدراسية قسم الاقتصاد الزراعي



الفصل الخامس

العقوبات التأديبية

عزيزي الطالب إن الالتزام باللوائح والتعليمات يجنبك الوقوع في المخالفات والتي تجعلك تحت طائلة هذه العقوبات.

*** الإنذار:-**

يوجه للطالب إنذارا عند أي من الحالات التالية:

- الغياب عن المحاضرات لأي مادة دراسية بما يزيد 15%.
- الانقطاع عن الدراسة لمدة أسبوعين متواصلين.
- الحصول على تقدير عام أقل من 50.

*** الرسوب:-**

يرسب الطالب في جميع المواد المسجل بها خلال الفصل إذا ارتكب أيا من المخالفات التالية:

- الغش في الامتحانات أو مجرد الشروع فيه.
- الإخلال بنظام الامتحانات وعدم الالتزام بتعليمات اللجنة الامتحانية.
- التأثير على أعضاء هيئة التدريس في ما يتعلق بنتائج التقييم.

*** الإيقاف:-**

يوقف الطالب عن الدراسة لمدة تصل إلى اربعة فصول دراسية إذا ارتكب أيا من المخالفات التالية:

- القيام بإثارة الفوضى والشغب وعرقلة سير العملية التعليمية.
- الاستيلاء أو التخريب لأي من ممتلكات الجامعة أو مرافقها العامة (مع إلزام مرتكبها بدفع كامل قيمة الإضرار).
- الجرائم المخلة بالشرف بما فيها تعاطي المخدرات وتداول الأشياء الفاضحة.
- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلاب بأي صورة من الصور ، سواء تم ذلك شفاهه أو كتابة أو إشارة وفي هذه الحالة تعد العقوبة المشار إليها حدها الأدنى، لد تغلظ العقوبة على مرتكبها لتصل إلى الفصل النهائي.

*** الفصل:-**

يفصل الطالب عن الدراسة نهائيا إذا أرتكب أيا من المخالفات التالية:

- الحصول على أربع إنذارات متتالية.
- الحصول على تقدير عام أقل من35 لفصلين متتاليين.
- الانقطاع عن الدراسة لمدة فصلين متتاليين.
- استنفاذ المدة المسموح بها للدراسة(12 فصلا).
- تزوير الشهادات والوثائق الرسمية وانتحال الشخصية.