



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية



نموذج التقييم المؤسسي لتدقيق جودة واعتماد
مؤسسات التعليم العالي

تمهيد

يهدف هذا النموذج إلى الإشارة لأهم الممارسات الجيدة بمؤسسات التعليم العالي، إضافة لتزويدها بالأدلة والمرجعيات المناسبة من أجل استخدامها في سياسيات التخطيط والتقييم الذاتي وتحسين الجودة، كما يهدف إلى مساعدة فرق التدقيق والاعتماد في تنفيذ مهامها داخل المؤسسة المعنية (موضوع التدقيق).

إن الغرض من التدقيق هو إجراء تقييم موضوعي عن أداء مختلف المحاور والبنود بغية مساعدة القائمين على مؤسسات التعليم العالي، وتوجيههم لغرض التحسين والتطوير. كما يقدم التدقيق صورة عن مكامن القوة ونقاط الضعف في المؤسسة، ويشير إلى التحديات وفرص التحسين لإعطائها الأولوية في عملية التطوير من أجل الحصول على الاعتماد.

ويقدم هذا النموذج وصفاً للمعايير العامة والمقبولة للممارسات الجيدة في مؤسسات التعليم العالي، حيث تتركز بؤرة الاهتمام بشكل خاص على السمات العامة للأنشطة والعمليات والوظائف التي من شأنها التأثير على جودة مخرجات العملية التعليمية، إضافة لدعم عمليتي التعليم والتعلم والبحث العلمي بشكل عام وخدمة المجتمع والبيئة.

وتهدف عملية التدقيق المؤسسي (بشكل عام) إلى تكوين صورة مفصلة وواقعية عن:-

- مدى الاتساق الذي يتم به إنجاز وتتبع العمليات مع الزمن وخلال المؤسسة.
- جودة النشاط أو الخدمة التعليمية وطبيعتها من خلال التقييم المنظم والمستمر.
- فعالية الإجراءات المتخذة لتحقيق النتائج المرجوة.
- استخدام نتائج التقييم من أجل التطوير والتحسين المستمر للبرنامج.

نتائج عمليتي التقييم والتقييم :-

إن عمليتي التقييم¹ والتقييم² الموضوعيتين لأداء المؤسسات وفاعلية برامجها استناداً على محاور الاعتماد المؤسسي أو البرامجي والبنود المكونة لهما؛ تساعد المؤسسات للوقوف على مواطن القوة والضعف والتحديات التي تواجهها المؤسسات والاستفادة من الفرص المتاحة، وذلك لتمكينها من ترتيب الأولويات لعملية التحسين والتطوير وصولاً إلى الجودة المنشودة، للحصول على الاعتماد سواء كان مؤسسياً أم برامجياً. وتوصف عملية التقييم بأنها عملية مراجعة مستمرة تشمل جميع مدخلات وعمليات ومخرجات العملية التعليمية لتحقيق مستوى متميز من الكفاية والفاعلية في الأداء. فإذا كانت عملية التقييم المؤسسي أو البرامجي تهتم بجمع وتحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالبرامج التعليمية وذلك بهدف تحديد درجة تحقيق الأهداف التعليمية، فإن عملية التقييم تهدف إلى اتخاذ القرارات اللازمة لمعالجة جوانب الضعف وتعزيز مواطن القوة في تلك البرامج.

• أهداف عمليتي التقييم والتقييم :

تهدف عمليتا التقييم والتقييم إلى تحقيق جملة من الأهداف أهمها :-

1. تحقيق المعايير العامة والمقبولة للممارسات الجيدة.
2. تحديد مدى تحقق أهداف البرنامج التعليمي من حيث الدرجة والجودة.
3. إعطاء نظرة شاملة عن كل الوظائف والأنشطة والعمليات بالبرامج الأكاديمية المستهدفة.
4. التعرف على مستوى الطلاب وسبل الارتقاء بأدائهم.
5. التعرف على حاجات العاملين بالمؤسسة من أعضاء هيئة تدريس وموظفين فيما يتعلق بالتدريب والتطوير.
6. التعرف على المناهج الدراسية وآلية تنفيذها وتقييمها ومحاولة تطويرها.
7. تزويد البرامج الأكاديمية بالأدلة والشواهد المناسبة من أجل استخدامها في سياسات التخطيط والدراسة الذاتية وتحسين وتطوير العملية التعليمية.
8. التأكد من جودة مخرجات العملية التعليمية بالمؤسسة.
9. التأكد من تطبيق المؤسسة لإجراءات التقييم المستمر بناءً على نتائج التقييم.

آليات التقييم:

قُسمت البنود بمحاور التدقيق للحصول على الاعتماد المؤسسي أو البرامجي إلى بنود أساسية وأخرى داعمة.

• البند الأساسي :-

يعتبر المفتاح لاستكمال التدقيق لباقي بنود البعد التابع له، والذي يجب توافره في المؤسسة أو البرنامج لإتمام عمليات التدقيق لباقي هذه البنود، ولا يتم احتساب نقاط له.

• البند الداعم :-

لا يمنع عدم توافره من استكمال عمليات التدقيق لباقي البنود، إلا أن عدم تحقيقه يؤثر في فاعلية المؤسسة أو البرنامج، وبالتالي يؤثر على نتيجة التقييم.

١. التقييم: بيان القيمة من خلال القياس.

٢. التقييم: التعديل والتحسين والتطوير.

الإجابة على البند الأساسي:

1. **الإجابة بـ (نعم)** : تعني أن مؤشرات وممارسات البند موجودة ومطبقة بشكل مستمر ودائم، حيث يتم تقييم الجودة بالمقارنة مع مؤشرات الأداء المُدعّمة بالأدلة والشواهد .
2. **الإجابة بـ (لا)** : تعني أن مؤشرات وممارسات البند غير موجودة أصلاً، أو أنها موجودة جزئياً، أو أن تنفيذها لا يتم بشكل فعال ومستمر، وبالتالي تؤثر على العملية التعليمية، وفي هذه الحالة لا يتم التقييم أو التدقيق على باقي بنود البعد، ويُعطى لباقي بنود البعد (صفر) .

الإجابة على البند الداعم :

1. **الإجابة بـ « لا »** : تعني أن مؤشرات وممارسات البند غير موجودة كلياً، أو أنها غير مطبقة على الرغم من أهميتها، وبالتالي يُعطى صفر لهذا البند.
2. **الإجابة بـ « نعم »** : يكون من نوعين من التقييم :-
النوع الأول :- بند لا يحتوي على مستويات، تكون الإجابة عليه إما بـ (نعم)، أو (لا)، ويُعطى ثلاث نقاط في حال أن مؤشرات وممارسات البند المشار إليها متحققة .
النوع الثاني :- بند يتكون من مستويات عديدة، في هذه الحالة يتم تقييم الأداء المُدعّم بالأدلة والشواهد على التصميم والتطبيق والفاعلية حسب المستويات، فمثلاً في الاعتماد المؤسسي الجامعي والدراسات العليا مقياس المستويات يتكون من خمسة مستويات، أما في الاعتماد البرامجي للدراسات العليا فيتكون من أربعة مستويات فقط.
3. **لا ينطبق:** يعني أن الممارسات المشار إليها لا تنطبق أو ليس لها علاقة بأنشطة المؤسسة أو البرنامج، وعليه لا تدخل ضمن سلم التقييم.

نتائج التقييم والتفوييم (الكمي والوصفي) :-

إن الوصول إلى نظرة شاملة للتقييم ليست مجرد جمع التقييمات الفرعية المكونة لكل محور، بل هي انطباع عام عن الممارسات الجيدة والمحددة للمحور، حيث تختلف وتتفاوت هذه القيم من محور لآخر بناءً على البنود والأولويات التي يتم تحديدها. وإضافة للتقييم الكمي يتم إضافة التعليق والملاحظات والرأي المناسب لهذا التقييم مما يعطي نظرة وصورة واضحة عن كل المحاور. ونظراً لتوقع التباين في درجة التزام المؤسسات التعليمية بالمعايير والممارسات، فإن التقييم الوصفي يعطي الفرصة لتقييم مناسب وملائم. وبالتالي فإن الحكم الذي يتوصل إليه فريق التدقيق يستند بشكل رئيس على معايير موضوعية دقيقة، وعلى توفر الأدلة المادية الملموسة عن التخطيط والتطبيق والتقييم والتطوير المستمر للممارسات الجيدة، ومدى تحققها من خلال البيانات والمعلومات بما يضمن شفافية عملية التقييم واستقلاليتها ومصداقيتها، وموضوعية الحكم على المحاور الأساسية والبنود المكونة لها، والتي يتعين فحصها والتدقيق عليها قبل الوصول للحكم النهائي حول المؤسسة. وذلك وفق الآليات التالية :-

1. بعد الانتهاء من الزيارة الميدانية يقوم كل عضو من أعضاء الفريق بإعطاء التقديرات للدرجة المستحقة على كل بند من البنود الخاصة بكل المحاور المراد التدقيق عليها بشكل مستقل .

2. يتم تسليم هذه التقديرات وفق النموذج الخاص بذلك من كل عضو بشكل سري إلى رئيس الفريق مرفقاً بها الأدلة والشواهد التي استند عليها المدقق في تقديراته لكل بند .
3. يقوم رئيس فريق التدقيق بعقد اجتماع بكل أعضاء الفريق لمناقشة التقديرات التي أُعطيت من قبل كل عضو لكل بند من البنود، للتوصل إلى الاتفاق بالأغلبية استناداً إلى النقاش والحوار بين أعضاء الفريق .
4. في حال وجود خلاف حول التقديرات الواجب إعطاؤها لبند ما بسبب تباين في وجهات النظر، لعدم توفر المعلومات الدقيقة أو لتضارب الفهم المتحقق لأعضاء الفريق حوله، يمكن لفريق التدقيق تأجيل البت في التقدير المستحق لحين التأكد من الوثائق، أو القيام بزيارة مرة أخرى للحصول على مزيد من المعلومات، وفي حال استمرار التضارب يتم استبعاد التقديرين المتطرفين، ويؤخذ بالمتوسط الحسابي للتقديرات المتبقية لأعضاء اللجنة الأخرى كتقدير لهذا البند.
5. بعد التوصل إلى التقديرات المستحقة على كل محور من محاور معايير ضمان الجودة، يقوم الفريق باستخراج الدرجة المستحقة وفق الأحكام والإجراءات الخاصة بتوزيع النقاط المخصصة للمحاور، وإعطاء النقاط للبنود المكونة لكل محور من محاور الواردة بهذا الدليل .
6. يقوم فريق التدقيق بكتابة التقرير الذي يجب أن يُراعى فيه الهيكلية والإرشادات العامة الواردة في هذا الدليل، إذ يجب أن يتضمن تلخيص الإجراءات التي قام بها الفريق خلال مراجعته للدراسة الذاتية والملاحق الخاصة بها والوثائق المرفقة بها، وما قام به الفريق خلال زيارته الميدانية، كما يتضمن وصفاً للمؤسسة أو البرنامج، ونبذة تاريخية عن تطورها وتحديد مدى استيفاء المؤسسة أو البرنامج للمعايير المطروحة، كما يشتمل على نتائج التدقيق متضمناً مواطن القوة والضعف في المؤسسة أو البرنامج، وتوصيات الفريق بهذا الخصوص، وأخيراً الصياغة النهائية الصريحة التي تتضمن توصية بمنح الاعتماد أو الاعتماد المشروط أو الرفض .
7. يتم التعامل مع التقرير بسرية تامة إلى حين تسليمه إلى مركز ضمان الجودة، والذي يقوم بإصدار القرارات المناسبة، حيث يتم إرفاق نسخة من التقرير للمؤسسة طالبة الاعتماد لاطلاعها على النقاط التي تحصلت عليها وجوانب القوة والضعف، كما يقوم المركز في بعض الحالات بإحالة الملاحظات والتوصيات التي اقترحتها الفريق والواجب على المؤسسة اتخاذها لتعزيز مستوى الجودة المتحققة وتحسينها قبل صدور قراره النهائي .

آليات تقييم محاور الاعتماد المؤسسي (الجامعي أو الدراسات العليا) :-

- تتم عملية التقييم بنظام الدرجات ، حيث يتم تخصيص عدد 2000 درجة لمحاور الاعتماد، يتم توزيعها حسب أهمية كل محور، ومن ثم تقسم درجات المحور على البنود المكونة له .
- يتم تقييم كل بند من البنود الداعمة المكونة لكل محور وإعطاؤه درجة ، بعد ذلك يتم أخذ مجموع هذه الدرجات، ومن ثم تحسب النقاط المتحصل عليها المحور والتي يجب ألا تقل عن 50 % من النقاط المخصصة له في حال الاعتماد المؤسسي المبدئي.
 - كما يتم تقييم كل بند من البنود الداعمة المكونة لكل محور وإعطاؤه درجة، بعد ذلك يتم أخذ مجموع هذه الدرجات، ثم تحسب النقاط المتحصل عليها المحور، والتي يجب ألا تقل عن 60 % من النقاط المخصصة له في حال الاعتماد المؤسسي النهائي.

0.666	45	9	-	القبول والتسجيل وانتقال الطلاب	30	140	الشؤون الطلابية	6
1.5	20	5	-	الإرشاد الأكاديمي	30			
2	15	3	-	الدراسة والامتحانات	30			
0.6	50	10	-	الأنشطة الطلابية والدعم الطلابي	30			
1.111	18	3	1	الخريجون	20	200	المرافق	7
1.666	30	6	-	الكفاية والملاءمة	50			
1.041	48	9	1	مرافق الدعم والمساندة	50			
1.515	33	6	1	إدارة المخاطر وإجراءات الأمان والسلامة	50			
3.333	15	3	-	الصيانة وخطط التطوير	50	140	الشؤون المالية	8
3.5	10	2	-	التخطيط المالي	35			
2.692	13	2	1	كفاية المصادر المالية	35			
0.778	45	9	-	الإدارة المالية	35			
3.5	10	2	-	الاستثمار المالي	35	140	البحث العلمي وخدمات المجتمع والبيئة	9
1.474	95	19		البحث العلمي وخدمات المجتمع والبيئة	140			
1.4	50	10		آليات التقييم	70			
2.121	33	6	1	التقويم والتحسين المستمر	70			
1.667	60	12	-	الشفافية والنزاهة	100	100	الشفافية والنزاهة	11

- تتعمد عملية منح الاعتماد المؤسسي المبدئي على مجموع النقاط في جميع محاور التقييم والاعتماد، والتي يجب ألا تقل عن 1200 نقطة، تمثل (60% من 2000 نقطة).
- تتعمد عملية منح الاعتماد المؤسسي النهائي على مجموع النقاط في جميع محاور التقييم والاعتماد، والتي يجب ألا تقل عن 1400 نقطة، تمثل (70% من 2000 نقطة).
- يصدر المركز قراراً بمنح المؤسسة اعتماداً مؤسسياً مبدئياً لمدة سنة واحدة، أما في حال الاعتماد المؤسسي النهائي فيكون مصنفاً حسب النسبة المئوية ومستوى الجودة ومدة الاعتماد. وفي حال وجود بعض الخلل أو القصور في الأداء المؤسسة، تمنح المؤسسة الاعتماد المشروط بمهلة محددة لانتجاوز السنة للتصحيح، تخضع بعدها لعملية تدقيق ثانية، تمنح المؤسسة بعدها الاعتماد في حال قيامها بتصحيح أوجه الخلل أو القصور، أما في حال عدم تصحيح أوجه الخلل أو القصور فيتم تعديل القرار إلى الرفض.
- في حال حصول المؤسسة التعليمية على أقل من 1200 نقطة في الاعتماد المؤسسي المبدئي، تمثل أقل من (60% من 2000 نقطة)، يصدر قرار برفض منح المؤسسة الاعتماد المؤسسي المبدئي.
- في حال حصول المؤسسة التعليمية على أقل من 1400 نقطة، تمثل أقل من (70% من 2000 نقطة)، يصدر قرار برفض منح المؤسسة الاعتماد المؤسسي النهائي، ويطلب منها عدم قبول طلبة جدد لمدة يتم تحديدها من قبل المركز بناءً على توصية من فريق التدقيق.
- يوضح الجدول التالي توزيع 2000 نقطة المخصصة لمحاور الاعتماد المؤسسي.

يوضح الجدول التالي كيفية استنباط الأحكام في محاور الاعتماد المؤسسي (الجامعي أو الدراسات العليا).

الإجابة	النقاط	الوصف	التفسير
5	5	متميز	نموذج من الممارسات المتميزة للبند المدقق عليه، بالتالي تعتبر مثلاً يحتذى به.
4	4	جيد جداً	نموذج من الممارسات الجيدة، وقد تكون هناك بعض الممارسات المتميزة.
3	3	جيد	نموذج من الممارسات السليمة، وقد تكون هناك بعض الممارسات الناجحة.
2	2	دون المتوسط	نموذج من الممارسات أقل من المطلوب، وتحتاج إلى بذل مجهود للوصول إلى مستوى الجيد.
1	1	ضعيف	نموذج من الممارسات تحتاج إلى تطوير كبير، وبالتالي تؤثر على العملية التعليمية.
لا	0	انعدام الجودة	مؤشرات وممارسات البند المطلوبة غير متوفرة

ر.م	المحور	الدرجات المخصصة للمحور	الأبعاد	عدد البنود الداعمة		معامل التحويل من النقاط إلى الدرجات
				بمستويات	بدون مستويات	
1	الرؤية والرسالة والأهداف	100	الرؤية والرسالة	4	-	1.5
			الأهداف	9	1	0.625
			التخطيط الإستراتيجي	9	1	0.833
2	التنظيم الإداري	140	الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي	6	-	1.333
			العمليات والإجراءات الإدارية	13	-	0.615
			كفاية الموظفين	2	-	4
			إدارة ضمان وتحسين جودة الأداء	4	-	1
3	الدراسة الجامعية	400	توصيف المنهاج	8	2	1.739
			النظم واللوائح	9	1	1.666
			توصيف المنهاج	4	-	4
	الدراسات العليا		النظم واللوائح	3	-	5.333
			تقييم أداء البرنامج ومخرجاته	3	-	5.333
			معايير الاختيار والتقييم	4	-	5
			خدمات الدعم المهنية والتقنية	7	-	2.857
مشترك	الإدارة الأكاديمية	4	-	5		
	المكتبة	21	-	0.476		
4	هيئة التدريس	300	الوسائط التعليمية وتقنية المعلومات	10	1	0.943
			المعامل والمختبرات والورش	12	-	0.833
			المخازن العامة والعلمية	12	-	0.833
			المخازن العامة والعلمية	12	-	0.833
5	خدمات الدعم التعليمية	200	المخازن العامة والعلمية	12	-	0.833
			المخازن العامة والعلمية	12	-	0.833
			المخازن العامة والعلمية	12	-	0.833
			المخازن العامة والعلمية	12	-	0.833

تقييم الأداء المؤسسي النهائي للمؤسسة :-

يتم تقييم فاعلية المؤسسة بشكل عام لأداء العملية التعليمية، وفقاً للجدول التالي :

النسبة المئوية	مستوى الجودة	تقييم فاعلية المؤسسة	مدة الاعتماد
95% - 100%	متميزة	جميع ممارسات المؤسسة متميزة وبعضها فعالة، بالإضافة إلى وجود ممارسات يمكن أن تكون نموذجاً.	خمس سنوات
85% - 94%	فعالة	جميع ممارسات المؤسسة على الأقل جيدة جداً وبعضها متميز.	أربع سنوات
75% - 84%	نشطة	جميع ممارسات المؤسسة التعليمية جيدة أو أكثر من جيدة، كما أنها لا توجد فيها مواطن ضعف كثيرة.	ثلاث سنوات
70% - 74%	تحسين	ممارسات المؤسسة مقبولة من نواح عدة، وتوجد بعض الممارسات الجيدة، وبها مواطن ضعف غير رئيسية تحتاج إلى تطوير وتحسين	سنتان
60% - 69%	تأهيل	ممارسات المؤسسة غير ملائمة، وبها مواطن ضعف كثيرة ورئيسية تحتاج إلى بذل جهد كبير للتصحيح والتحسين والتطوير.	اعتماد مشروط لمدة سنة واحدة للتحسين.

الملاحظة:

بعد الحصول على التقديرات المتحققة للمؤسسة عن كل البنود المتضمنة في أبعاد محاور الاعتماد، يتم استخراج الدرجات التي تستحقها المؤسسة عن كل محور من هذه المحاور، وذلك بإيجاد حاصل جمع النقاط مضموراً في معامل التحويل لكل بُعد .

محاور الاعتماد المؤسسي

تتكون محاور الاعتماد المؤسسي من أحد عشر محوراً على النحو التالي :

المحور الأول: الرؤية والرسالة والأهداف والتخطيط الإستراتيجي

المحور الثاني: التنظيم الإداري

المحور الثالث: البرنامج التعليمي

المحور الرابع: هيئة التدريس

المحور الخامس: خدمات الدعم التعليمية

المحور السادس: الشؤون الطلابية

المحور السابع: المرافق

المحور الثامن: الشؤون المالية

المحور التاسع: البحث العلمي وخدمات المجتمع والبيئة

المحور العاشر: الشفافية والنزاهة

المحور الحادي عشر : ضمان الجودة والتحسين المستمر

المحور الأول: الرؤية والرسالة والأهداف والتخطيط الإستراتيجي						
البعد	ت	البنود	النتيجة			
الرؤية والرسالة	1 - 1	هل لدى المؤسسة رؤية واضحة و معلنة؟	لا	نعم		
	1 - 2	هل تتوفر في المؤسسة رسالة واضحة و معلنة ؟	لا	نعم		
	3 - 1	هل رؤية المؤسسة معتمدة من قبل مجلس المؤسسة؟	لا	نعم		
	4 - 1	هل رسالة المؤسسة معتمدة من قبل مجلس المؤسسة؟	لا	نعم		
	5 - 1	هل تعبر الرسالة عن رؤية المؤسسة؟	لا	نعم		
				5	4	3
	6 - 1	هل أخذت رسالة المؤسسة احتياجات المجتمع في الاعتبار؟	لا	نعم		
				5	4	3
	7 - 1	هل تم توضيح مضمون الرؤية والرسالة للأطراف المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟	لا	نعم		
				5	4	3
8 - 1	هل اتبعت المؤسسة إجراءات واضحة أثناء إعداد الرؤية و الرسالة؟	لا	نعم			
			5	4	3	2
الأهداف	9 - 1	هل أهداف المؤسسة معدة بناءً على رسالتها؟	لا	نعم		
	10 - 1	هل تتضمن أهداف المؤسسة العناية بالقيم العربية والإسلامية وتعزيز الانتماء الوطني؟	لا	نعم		
	11 - 1	هل تركز أهداف المؤسسة على إدخال طرق حديثة في عمليتي التعليم والتعلم لرفع قدرة الطالب على الإبداع والابتكار؟	لا	نعم		
				5	4	3
	12 - 1	هل أهداف المؤسسة معلنة و معتمدة من قبل مجلسها؟	لا	نعم		
	13 - 1	هل تتضمن أهداف المؤسسة المواصفات المتوقعة لخرجيها؟	لا	نعم		
				5	4	3
	14 - 1	هل أهداف المؤسسة قابلة للقياس؟	لا	نعم		
				5	4	3
	15 - 1	هل تتضمن أهداف المؤسسة استخدام التقنية المتقدمة وتنمية القدرات لاستيعابها وتوطينها محلياً؟	لا	نعم		
			5	4	3	2
16 - 1	هل تركز أهداف المؤسسة على إتاحة فرص الدراسة والتخصص والتعمق في ميدان المعرفة؟	لا	نعم			
			5	4	3	2
17 - 1	هل تركز أهداف المؤسسة على تشجيع البحث العلمي؟	لا	نعم			
			5	4	3	2
18 - 1	هل تركز أهداف المؤسسة على تنمية روح العمل الجماعي؟	لا	نعم			
			5	4	3	2

التوصيات و المقترحات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



لا	نعم	هل تعمل المؤسسة على ترتيب الأولويات في ضوء المتطلبات التنافسية؟	19 - 1
	5 4 3 2 1		
لا	نعم	هل أخذت أهداف المؤسسة احتياجات المجتمع في الاعتبار؟	20 - 1
	5 4 3 2 1		
لا	نعم	هل توجد خطة إستراتيجية واضحة و معتمدة للمؤسسة؟	21 - 1
لا	نعم	هل يتم الاعتماد على آراء الخبراء والاستشاريين في إعداد الخطة الإستراتيجية للمؤسسة؟	22 - 1
لا	نعم	هل تجري المؤسسة عملية تخطيط إستراتيجي شامل لجميع الوحدات الإدارية و الأكاديمية؟	23 - 1
	5 4 3 2 1		
لا	نعم	هل يقوم مجلس المؤسسة باعتماد الخطط التنفيذية لإستراتيجية المؤسسة؟	24 - 1
لا	نعم	هل تقوم المؤسسة بعملية التخطيط الإستراتيجي بناءً على رسالتها وأهدافها؟	25 - 1
	5 4 3 2 1		
لا	نعم	هل تقوم المؤسسة بتحديد دقيق للمسؤوليات حين تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطط التنفيذية؟	26 - 1
	5 4 3 2 1		
لا	نعم	هل تتضمن الخطط التنفيذية جداول زمنية للتنفيذ؟	27 - 1
	5 4 3 2 1		
لا	نعم	هل يتم ترجمة الخطط التنفيذية للمؤسسة إلى موازنة مالية تقديرية؟	28 - 1
	5 4 3 2 1		
لا	نعم	هل للمؤسسة خطط تنفيذية بديلة للتعامل مع المتغيرات؟	29 - 1
	5 4 3 2 1		
لا	نعم	هل تساهم الخطة الإستراتيجية في تحسين الوضع التنافسي للمؤسسة؟	30 - 1
	5 4 3 2 1		
لا	نعم	هل تحرص المؤسسة على إشراك وحداتها الإدارية و الأكاديمية في إعداد خططها التنفيذية؟	31 - 1
	5 4 3 2 1		
لا	نعم	هل الخطط التنفيذية للمؤسسة قابلة للتطبيق؟	32 - 1
	5 4 3 2 1		
مجموع درجات المحور الأول			
النسبة المئوية			

لا	نعم					هل تقوم المؤسسة بعقد اتفاقيات تعاون مع المؤسسات المناظرة؟	17 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل توجد لدى المؤسسة آليات لحل المشكلات التي تواجه وحداتها الأكاديمية والإدارية؟	18 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل تشجع المؤسسة وتدعم موظفيها بمبادرات من أجل تحسين الأداء في العمل؟	19 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل تقوم المؤسسة بربط حوافز ومكافآت الموظفين بمستوى أدائهم؟	20 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل يوجد لدى المؤسسة إجراءات للتعامل مع مقترحات وشكاوى موظفيها؟	21 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل تقوم المؤسسة باتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفير الإمكانيات التي تمكن موظفيها من أداء واجباتهم بكفاءة؟	22 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل تهتم المؤسسة بتشجيع العلاقات الإنسانية داخلها لإنجاح العملية التعليمية؟	23 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل تتخذ المؤسسة إجراءات رقابية على جميع وحداتها الأكاديمية والإدارية؟	24 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل يوجد لدى المؤسسة معايير واضحة وشفافة لاختيار الموظفين؟	25 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل يتمتع الموظفون بالكفاية العلمية والمهنية اللازمة التي تؤهلهم لأداء مهامهم؟	26 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل لدى المؤسسة خطط لرفع كفاية الموظفين والقيادات الأكاديمية؟	27 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل يوجد لدى المؤسسة مكتب لضمان الجودة؟	28 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل تقوم المؤسسة بإشراك مكتب ضمان الجودة في المجالس الرسمية لعرض ومناقشة قضايا الجودة؟	29 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل توفر المؤسسة الكوادر البشرية المؤهلة والكافية لمكتب ضمان الجودة؟	30 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل توفر المؤسسة لمكتب ضمان الجودة المخصصات المالية الكافية؟	31 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل توفر المؤسسة لمكتب ضمان الجودة التجهيزات الكافية لممارسة أنشطته؟	32 - 2
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل تضمن المؤسسة تعاون الوحدات الأكاديمية والإدارية مع مكتب ضمان الجودة؟	33 - 2
	5	4	3	2	1		
مجموع درجات المحور الثاني							
النسبة المئوية							

كفاية الموظفين

إدارة ضمان وتحسين جودة الأداء

المحور الثاني: التنظيم الإداري							
البعد	ت	البنود	النتيجة				
الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي	1 - 2	هل تم اعتماد الهيكل التنظيمي للمؤسسة من قبل مجلسها؟	لا	نعم			
	2 - 2	هل تمتلك المؤسسة هيكلًا تنظيميًا يتواءم مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها؟	لا	نعم			
	3 - 2	هل يوجد توصيف للملاك الوظيفي للمؤسسة يحدد ممارسة الصلاحيات والمسؤوليات لمختلف الوحدات الإدارية والأكاديمية؟	لا	نعم			
	4 - 2	هل يمتلك رئيس المؤسسة خصائص إدارية تتناسب ومتطلبات الجودة الشاملة؟	لا	نعم			
	5 - 2	هل يعمل رئيس المؤسسة على متابعة أدائها ميدانياً؟	لا	نعم			
	6 - 2	هل يتم إعلان وتوثيق المعايير المعتمدة و المطبقة في اختيار مسؤولي الوحدات الإدارية والأكاديمية؟	لا	نعم			
	7 - 2	هل تراعي المؤسسة معايير الكفاية عند اختيار مسؤولي الوحدات الإدارية والأكاديمية؟	لا	نعم			
	8 - 2	هل تحرص إدارة المؤسسة على إشراك الطلبة في المجالس المختلفة ذات الاختصاص؟	لا	نعم			
	9 - 2	هل تمنح إدارة المؤسسة رؤساء الوحدات الإدارية والأكاديمية الصلاحيات المناسبة التي تمكنهم من أداء مهامهم بكفاءة؟	لا	نعم			
	10 - 2	هل تلتزم إدارة المؤسسة بتطبيق القواعد والإجراءات المنصوص عليها في اتخاذ قراراتها؟	لا	نعم			
العمليات والإجراءات الإدارية	11 - 2	هل لدى المؤسسة دليل للإجراءات؟	لا	نعم			
	12 - 2	هل تتخذ المؤسسة القرارات والإجراءات المناسبة لتلبية احتياجاتها من الموارد البشرية والعلمية والتقنية؟	لا	نعم			
	13 - 2	هل تدعم إدارة المؤسسة آليات النهوض بالبحث العلمي؟	لا	نعم			
	14 - 2	هل يوجد لدى المؤسسة نظام معلومات يساعد إدارتها على اتخاذ القرارات؟	لا	نعم			
	15 - 2	هل تمارس إدارة المؤسسة جميع الصلاحيات الممنوحة لها؟	لا	نعم			
	16 - 2	هل تصدر المؤسسة قرارات وإجراءات تساعد على التواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي؟	لا	نعم			

الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي

العمليات والإجراءات الإدارية

التوصيات و المقترحات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المحور الثالث : البرامج التعليمية								
1 - الدراسة الجامعية								
البيد	ت	البيد	النتيجة					
توصيف المناهج	1 - 3	هل تتوافق برامج المؤسسة مع رسالتها وأهدافها ؟	لا نعم					
	2 - 3	هل تضمن المؤسسة وجود أهداف واضحة محددة ومعلنة لبرامجها؟	لا نعم					
	3 - 3	هل تضمن المؤسسة وجود توصيف واضح ومحدد للبرامج التعليمية ؟	لا نعم					
	4 - 3	هل تضمن المؤسسة وجود توصيف واضح ومحدد لمقررات برامجها الدراسية؟	لا نعم					
	5 - 3	هل تضمن المؤسسة تحديد المقررات لبرامجها الدراسية وفق متطلبات الحصول على الدرجة العلمية من حيث المعايير المعتمدة فيها؟	لا نعم					
	6 - 3	هل تلتزم المؤسسة إدارات البرامج بتبليغ الطلاب بالساعات (النظرية والعملية) المعتمدة المخصصة للمقررات الدراسية؟	لا نعم					
	7 - 3	هل تضمن المؤسسة تصميم وتوصيف البرامج التدريبية وفقاً لمخرجات التعليم المستهدفة؟	لا نعم					
	8 - 3	هل يشارك المتخصصون في تصميم البرامج التعليمية للمؤسسة؟	لا نعم	5	4	3	2	1
	9 - 3	هل تضمن المؤسسة وجود توازن بين مقررات التخصص والمقررات العامة؟	لا نعم	5	4	3	2	1
	10 - 3	هل تضمن المؤسسة احتواء المقررات الدراسية على مكونات تساعد على تنمية التفكير العلمي والتعلم الذاتي؟	لا نعم	5	4	3	2	1
	11 - 3	هل تضمن المؤسسة أن يكون التطبيق العملي أحد متطلبات التخرج؟	لا نعم	5	4	3	2	1
	12 - 3	هل تضمن المؤسسة طرق تدريس متنوعة تتناسب مع برامجها المختلفة؟	لا نعم	5	4	3	2	1
	13 - 3	هل تلتزم المؤسسة إدارات البرنامج باتباع نظام الإرشاد الأكاديمي بما يتناسب مع طبيعة برامجها ؟	لا نعم	5	4	3	2	1
	14 - 3	هل توفر المؤسسة الوسائط التعليمية الحديثة والتقنية المتطورة بما يتماشى مع متطلبات برامجها التعليمية ؟	لا نعم	5	4	3	2	1
	15 - 3	هل تقوم المؤسسة بالاستعانة بالشبكة الدولية للمعلومات في تنفيذ البرامج التعليمية؟	لا نعم	5	4	3	2	1
	النظم واللوائح	16 - 3	هل يوجد لدى المؤسسة لائحة خاصة بالدراسة والامتحانات؟	لا نعم				
		17 - 3	هل تلتزم المؤسسة إدارات البرامج بتطبيق لائحة الدراسة والامتحانات؟	لا نعم				
		18 - 3	هل توضح المؤسسة لإدارات البرامج صلاحياتها ومسؤولياتها في تصميم ومراجعة برامجها التعليمية وفقاً للنظم واللوائح المعمول بها في المؤسسة؟	لا نعم	5	4	3	2

المحور الثالث : البرامج التعليمية 2 - (الدراسات العليا)						
النتيجة	البند	ت	البعد			
لا	نعم	هل تلزم المؤسسة إدارات البرامج بتوفير توصيف معتمد ومعلن لبرامجها؟	3 - 28	توصيف المناهج		
لا	نعم	هل تلزم المؤسسة إدارات البرامج بتبني معايير أكاديمية معتمدة لكل برنامج؟	3 - 29			
لا	نعم	هل تلزم المؤسسة إدارات البرامج بتحديد متطلبات الرسائل والأطاريح العلمية؟	3 - 30			
لا	نعم	هل تلزم المؤسسة إدارات البرامج بتحديد نوع الامتحانات التي يتوجب على الطالب اجتيازها؟	3 - 31			
لا	نعم	هل تلزم المؤسسة إدارات البرامج بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقاً للتخصص؟	3 - 32		1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل تلزم المؤسسة إدارات البرامج باتباع نظام للإشراف الأكاديمي يتناسب مع طبيعة برامجها؟	3 - 33		1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل تقوم المؤسسة بالتعريف ببرامج الدراسات العليا والإعلان عنها في الوقت المناسب؟	3 - 34		1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل يوجد لدى المؤسسة قواعد بيانات فيما يخص الدراسات العليا؟	3 - 35		1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل يوجد لدى المؤسسة لائحة للدراسات العليا؟	3 - 36			
لا	نعم	هل تلتزم المؤسسة إدارات البرامج بتطبيق لائحة الدراسات العليا؟	3 - 37			
لا	نعم	هل تقوم المؤسسة بمراجعة وتحديث لائحة الدراسات العليا بشكل دوري؟	3 - 38	النظم والنواتج	1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل تلزم المؤسسة إدارات البرامج بتحديد الحد الأدنى الأقصى للفترة الزمنية المسموح بها لإتمام الدراسة؟	3 - 39		1 2 3 4 5	
لا	نعم	ما مدى احتساب المؤسسة لمقررات الدراسات العليا التي تمت في مؤسسة تعليمية أخرى على المقررات ذات الصلة بالدرجة العلمية المنشودة؟	3 - 40		1 2 3 4 5	

المحور الثالث : البرامج التعليمية 1 - الدراسة الجامعية						
النتيجة	البند	ت	البعد			
لا	نعم	هل تلزم المؤسسة إدارات البرامج بالمراجعة الدورية لبرامجها؟	3 - 19	النظم والنواتج		
لا	نعم	هل تضمن المؤسسة مشاركة الجهات القائمة بالتدريب في تقييم برامج التدريب الميداني؟	3 - 20		1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل تضمن المؤسسة التقييم الدوري لبرامج التدريب العملي بها؟	3 - 21		1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل تضمن المؤسسة وجود نظام معتمد لتقييم نتائج التدريب الميداني للطلبة؟	3 - 22		1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل تلزم المؤسسة إدارات البرامج بمقارنة مقرراتها بنظيراتها في الجامعات المتميزة؟	3 - 23		1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل لدى المؤسسة آليات وإجراءات لمعالجة مشكلات التعليم والتعلم التي تواجهها؟	3 - 24		1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل تضمن المؤسسة استيفاء المناهج والمقررات الدراسية لمتطلبات الترخيص المهني لخريجها؟	3 - 25		1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل تضمن المؤسسة أن تكون مخرجات برامجها متوافقة مع المعايير المطبقة؟	3 - 26		1 2 3 4 5	
لا	نعم	هل تضمن المؤسسة ملاءمة برامجها التعليمية لاحتياجات المجتمع وسوق العمل؟	3 - 27		1 2 3 4 5	

لا ينطبق	لا	نعم	هل توجد معامل ومختبرات وورش مجهزة تتناسب مع أعداد الطلبة وفقاً للخطة الإستراتيجية للمؤسسة؟	39 - 5
لا	لا	نعم	هل يتوفر مناخ صحي في المعامل والمختبرات؟	40 - 5
لا	لا	نعم	هل تتوفر إجراءات الأمان والسلامة في المعامل والمختبرات؟	41 - 5
لا	لا	نعم	هل التجهيزات والمعدات بالمعامل والمختبرات والورش ملائمة وكافية لتحقيق أهداف البرامج المقدمة؟	42 - 5
لا	لا	نعم	هل توفر المؤسسة مواد تشغيل بكمية كافية لسنة دراسية على الأقل؟	43 - 5
لا	لا	نعم	هل يوجد نظام بيئي صحي ومعتمد لمعالجة النفايات والتخلص منها؟	44 - 5
لا	لا	نعم	هل لأعضاء هيئة التدريس دور في تجهيز وتطوير المعامل والمختبرات لضمان ملاءمتها للاحتياجات الحالية والمتوقعة؟	45 - 5
لا	لا	نعم	هل توجد إجراءات محددة لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم، مع توفير الصيانة الوقائية والتصحيحية والاستبدال عندما يكون ذلك ضرورياً؟	46 - 5
لا	لا	نعم	هل يتوفر بالمؤسسة العدد الكافي من الفنيين المؤهلين والمدرسين للإشراف على المعامل والمختبرات والورش، ولتقديم المساعدة الفنية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس؟	47 - 5
لا	لا	نعم	هل تتوفر الأدلة الإرشادية لتشغيل واستخدام الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش؟	48 - 5
لا	لا	نعم	هل تتم معايرة الأجهزة والمعدات المستخدمة في المعامل بصفة دورية؟	49 - 5
لا	لا	نعم	هل تتوفر الإرشادات لكيفية الاستخدام والتعامل مع المواد الخطرة؟	50 - 5
لا	لا	نعم	هل يوجد معمل مركزي مجهز في المؤسسة؟	51 - 5

المعامل والمختبرات والورش

لا	لا	نعم	هل الوقت المخصص لرواد المكتبة كافياً وملائماً؟	21 - 5
لا	لا	نعم	هل تتوفر خدمات النسخ والقرطاسية؟	22 - 5
لا	لا	نعم	هل توجد مرافق مساعدة في تناول المستفيدين (دورات مياه، أماكن عبادة...)?	23 - 5
لا	لا	نعم	هل تقوم إدارة المكتبة باستقصاء رضاء المستفيدين، واستخدامه في تطوير خدماتها؟	24 - 5
لا	لا	نعم	هل يوجد بالمؤسسة مكان مخصص لبيع الكتب المنهجية لجميع البرامج التي تقدمها؟	25 - 5
لا	لا	نعم	هل يوجد للمؤسسة موقع إلكتروني يُعرف بالمؤسسة وبأنشطاتها المختلفة يُحدّث بصفة دورية؟	26 - 5
لا	لا	نعم	هل يتوفر بالمؤسسة عدد كافٍ وملائم من أجهزة الحاسوب الجهزة ببرمجيات متاحة للطلاب لغرض عمليتي التعليم والتعلم؟	27 - 5
لا	لا	نعم	هل الموقع الإلكتروني للمؤسسة يعرض خدماته بأكثر من لغة؟	28 - 5
لا	لا	نعم	هل نوع الخدمات التي يقدمها الموقع الإلكتروني تتناسب مع رسالة المؤسسة؟	29 - 5
لا	لا	نعم	هل وسائل الاتصالات وتقنية المعلومات متاحة للطلاب؟	30 - 5
لا	لا	نعم	هل توفر المؤسسة البرمجيات الحديثة المرخصة، كقطع الغيار، ومواد التشغيل اللازمة؟	31 - 5
لا	لا	نعم	هل توجد شبكة تواصل داخلية وخارجية تستخدم لتفعيل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لغرض التعليم والتعلم؟	32 - 5
لا	لا	نعم	هل توفر المؤسسة نظم وإجراءات لحماية وحفظ المعلومات؟	33 - 5
لا	لا	نعم	هل تتوفر تجهيزات حديثة مناسبة في القاعات وفي المعامل؟	34 - 5
لا	لا	نعم	هل تلتزم إدارات البرامج بتوفير المساعدة التقنية لأعضاء هيئة التدريس بشكل مستمر؟	35 - 5
لا	لا	نعم	هل يوجد بالمؤسسة فنيون مديرون لصيانة وتطوير أجهزة الحاسوب، وتقديم الخدمات للمستفيدين؟	36 - 5
لا	لا	نعم	هل توجد بالمؤسسة منظومات متكاملة؟	37 - 5
لا	لا	نعم	هل يتم تطبيق الإدارة الإلكترونية بالمؤسسة؟	38 - 5

المكتبة

الوسائط التعليمية وتقنية المعلومات

التوصيات و المقترحات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



لا	نعم	هل توجد مخازن مجهزة تلبي احتياجات ومتطلبات البرامج التي تقدمها المؤسسة؟	52 - 5
لا	نعم	هل يتوفر مناخ صحي في المخازن؟	53 - 5
لا	نعم	هل تتوفر إجراءات الأمان والسلامة في المخازن؟	54 - 5
لا	نعم	هل يوجد نظام فعال للأمان والسلامة مُلزم للعاملين بالمخازن؟	55 - 5
لا	نعم	هل يوجد العدد الكافي من الفنيين وعمال المناولة المؤهلين والمدرّبين؟	56 - 5
لا	نعم	هل تتوفر معدات مناولة كافية؟	57 - 5
لا	نعم	هل يوجد دليل إرشادي لمحتويات المخازن؟	58 - 5
لا	نعم	هل طرق تصنيف المواد تتم وفق أنظمة التخزين المعتمدة؟	59 - 5
لا	نعم	هل آلية إدراج و صرف المواد تتم بطريقة معتمدة؟	60 - 5
لا	نعم	هل توجد منظومة إلكترونية لإدارة المواد بالمخازن؟	61 - 5
لا	نعم	هل توجد أماكن مخصصة ومجهزة وفقاً للمواصفات لتخزين وحفظ المواد الخطرة وذات الطبيعة الخاصة؟	62 - 5
لا	نعم	هل توجد آلية معتمدة للتخلص من المواد منتهية الصلاحية؟	63 - 5
لا	نعم	هل توجد منظومة تواصل بين المخازن وإدارات البرامج والمعامل، يتم من خلالها التعريف بمحتويات المخازن للمستفيدين؟	64 - 5
لا	نعم	هل لأعضاء هيئة التدريس وإدارات البرامج دور في إعداد الطلبات للمخازن؟	65 - 5
		مجموع درجات المحور الخامس	
		النسبة المئوية	

المخازن العامة والعلمية

		الإرشاد الأكاديمي	
لا	نعم	هل يوجد لدى المؤسسة نظام للإرشاد الأكاديمي؟	15 - 6
لا	نعم	هل توفر المؤسسة المتطلبات التي تصف بوضوح خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين في برامجها الأكاديمية؟	16 - 6
لا	نعم	هل تلتزم المؤسسة بإدارة البرامج باتباع نظام للإرشاد الأكاديمي؟	17 - 6
لا	نعم	هل يوجد لدى المؤسسة آليات محددة لاختيار وتعيين المرشد الأكاديمي؟	18 - 6
لا	نعم	هل يوجد نظام للريادة العلمية؟	19 - 6
لا	نعم	هل يوجد لدى المؤسسة آليات لاختيار وتعيين الرائد العلمي؟	20 - 6
لا	نعم	هل توجد لدى المؤسسة لائحة داخلية للدراسة والامتحانات؟	21 - 6
لا	نعم	هل يتم التقيد بتنفيذ نصوص لائحة الدراسة والامتحانات؟	22 - 6
لا	نعم	هل تتوفر بالمؤسسة معايير محددة و واضحة تبني عليها عملية تقييم الطلبة؟	23 - 6
لا	نعم	هل تتوفر في المؤسسة سجلات تبين التحصيل الأكاديمي للطلبة؟	24 - 6
لا	نعم	هل تتوفر بالمؤسسة آليات واضحة للتظلم والاستئناف؟	25 - 6
لا	نعم	هل يوجد بند بميزانية المؤسسة مخصص لدعم الأنشطة الطلابية؟	26 - 6
لا	نعم	هل يوجد بالمؤسسة آليات واضحة للدعم الطلابي؟	27 - 6
لا	نعم	هل تقدم المؤسسة خدمات طبية للطلاب؟	28 - 6
لا	نعم	هل تقدم المؤسسة خدمات لذوي الاحتياجات الخاصة؟	29 - 6
لا	نعم	هل توفر المؤسسة آليات واضحة للتعرف على الصعوبات التي تواجه الطلبة؟	30 - 6
لا	نعم	هل تشرك المؤسسة طلبتها في صناعة القرارات وحل المشكلات؟	31 - 6
لا	نعم	هل توفر المؤسسة آليات واضحة وموثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين والمتعثرين؟	32 - 6

الإرشاد الأكاديمي

الدراسة و الامتحانات

الأنشطة الطلابية والدعم الطلابي

		المحور السادس: الشؤون الطلابية		
البعد	ت	البنود	النتيجة	
القبول و التسجيل وانتقال الطلاب	1 - 6	هل تتوافق سياسات القبول في المؤسسة مع رسالتها وأهدافها وخططها الإستراتيجية؟	لا نعم	
	2 - 6	هل تعتمد المؤسسة شروطاً واضحة لقبول الطلبة؟	لا نعم	
	3 - 6	هل تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين مع القدرة الاستيعابية للمؤسسة؟	لا نعم	
	4 - 6	هل توفر المؤسسة العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلبة على إنهاء الإجراءات المطلوبة؟	لا نعم	
	5 - 6	هل تعتمد المؤسسة استخدام وسائل تقنية المعلومات في إجراءات القبول والتسجيل ومنح الإفادات و الشهادات و غيرها؟	لا نعم	
	6 - 6	هل تحدد المؤسسة نسبة من قدرتها الاستيعابية لقبول الطلبة الوافدين؟	لا نعم	5 4 3 2 1
				5 4 3 2 1
	7 - 6	هل تعتمد المؤسسة شروطاً لتوجيه الطلاب إلى التخصصات المختلفة؟	لا نعم	5 4 3 2 1
				5 4 3 2 1
	8 - 6	هل تعتمد المؤسسة شروطاً معلنة لانتقال الطلاب؟	لا نعم	5 4 3 2 1
				5 4 3 2 1
	9 - 6	هل توفر المؤسسة قاعدة بيانات عن طلبتها؟	لا نعم	5 4 3 2 1
				5 4 3 2 1
	10 - 6	هل تحتفظ المؤسسة بملف إداري خاص بكل طالب؟	لا نعم	5 4 3 2 1
5 4 3 2 1				
11 - 6	هل تُحفظ السجلات الأصلية للطلاب في مكتب مركزي في المؤسسة؟	لا نعم	5 4 3 2 1	
			5 4 3 2 1	
12 - 6	هل لدى المؤسسة وسائل وأماكن لحفظ النسخ الاحتياطية لسجلات الطلبة؟	لا نعم	5 4 3 2 1	
			5 4 3 2 1	
13 - 6	هل توفر المؤسسة نظاماً يكفل سرية معلومات الطلبة؟	لا نعم	5 4 3 2 1	
			5 4 3 2 1	
14 - 6	هل تمتلك المؤسسة سياسة تنظم اطلاع الطلبة على سجلاتهم؟	لا نعم	5 4 3 2 1	
			5 4 3 2 1	

القبول و التسجيل وانتقال الطلاب

التوصيات و المقترحات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



لا	نعم	هل توفر المؤسسة إرشادات عامة لمستخدمي مرافقها؟	18.7	إدارة المخاطر وإجراءات الأمان والسلامة
لا	نعم	هل يوجد بالمؤسسة خدمات للإسكان؟	19.7	
لا	نعم	هل مرافق الإسكان بالمؤسسة كافية وملئمة؟	20.7	
لا	نعم	هل يوجد بالمؤسسة خطة معتمدة لإدارة المخاطر؟	21.7	
لا	نعم	هل تتوفر في المؤسسة إرشادات الأمان والسلامة في حالة الإخلاء والطوارئ؟	22.7	
لا	نعم	هل تتوفر بالمؤسسة ضوابط وإجراءات واضحة ومعلنة للدخول إليها والخروج منها؟	23.7	
لا	نعم	هل تقوم المؤسسة بمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للقواعد والمتطلبات الصحية السليمة؟	24.7	
لا	نعم	هل عناصر الأمان والسلامة بالمؤسسة مؤهلة وكافية، وتتبع نظام تحديد المسؤوليات وتوزيع المهام بين أعضائها؟	25.7	
لا	نعم	هل تقوم المؤسسة بإجراء اختبارات دورية للتأكد من إجراءات الأمان والسلامة؟	26.7	
لا	نعم	هل تتوفر شروط الأمان والسلامة في إسكان المؤسسة؟	27.7	
لا	نعم	هل تقوم المؤسسة بتدريب عناصر الأمان والسلامة بشكل دوري؟	28.7	الصيانة وخطط التطوير
لا	نعم	هل تتوفر لدى المؤسسة الخطط اللازمة لصيانة وتطوير مرافقها بما يتوافق وخطتها الإستراتيجية؟	33.7	
لا	نعم	هل توجد بالمؤسسة خطط لأعمال الصيانة الوقائية والعلاجية لمرافقها؟	34.7	
لا	نعم	هل يوجد كادر إداري وفني مؤهل ذو كفاية ومسؤول عن متابعة صيانة مرافق المؤسسة؟	35.7	
لا	نعم	هل تقوم المؤسسة باستطلاع آراء المستفيدين في عمليات الصيانة والتطوير؟	36.7	
مجموع درجات المحور السابع				
النسبة المئوية				

لا	نعم					18-8	هل الميزانية السنوية للمؤسسة كافية لتغطية جميع بنود الصرف؟
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					19 - 8	هل يوجد بالمؤسسة جهة تتولى مسؤولية وإدارة استثماراتها؟
لا	نعم					20 - 8	هل توجد خطة لتنمية الموارد المالية الذاتية للمؤسسة؟
لا	نعم					21 - 8	هل يُدار الاستثمار المالي في المؤسسة من قبل متخصصين ذوي كفاءة؟
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					22 - 8	هل تحتفظ المؤسسة بالوثائق التي توضح حجم الاستثمار بها؟
	5	4	3	2	1		
مجموع درجات المحور الثامن							
النسبة المئوية							

الاستثمار المالي والتطوير

التوصيات و المقترحات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المحور الثامن : الشؤون المالية							ت	البعد
النتيجة		البنود						
لا	نعم	هل تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها؟					1-8	التخطيط المالي
لا	نعم	هل تلتزم المؤسسة بإعداد موازنة سنوية مفصلة؟					2-8	
لا	نعم	هل تشارك المؤسسة ذوي الاختصاص (كل الدوائر) في وضع مقترح موازنتها؟					3-8	
لا	نعم		هل توظف المؤسسة مواردها وإمكاناتها المالية لتحقيق أهدافها؟				4-8	
	5	4		3	2	1		
لا	نعم		هل تخضع المؤسسة إجراءات تخطيط الموازنة للتقييم الدوري المنظم؟				5-8	
	5	4		3	2	1		
لا	نعم		هل ترتب المؤسسة أولويات صرف ميزانيتها حسب أهمية أوجه الصرف؟				6-8	كفاية المصادر المالية
لا	نعم		هل ميزانية المؤسسة ذات مصادر مختلفة؟				7-8	
لا	نعم		هل تضع المؤسسة تدابير لضمان استقرارها المالي؟				8-8	
	5	4		3	2	1		
لا	نعم		هل توجد بالمؤسسة إدارة مالية تتولى وضع الخطط ومتابعة شؤونها المالية؟				9-8	الإدارة المالية
لا	نعم		هل تلتزم المؤسسة بتقديم تقرير مفصل سنوياً عن الإيرادات والمصروفات ضمن تقرير التدقيق المحاسبي؟				10-8	
	5	4		3	2	1		
لا	نعم		هل يتم إخطار المسؤول الأول عن إدارة المؤسسة بكل الإجراءات المالية المتبعة في الإيرادات والمصروفات؟				11-8	
	5	4		3	2	1		
لا	نعم		هل يوجد نظام رقابي على ميزانية المؤسسة؟				12-8	
	5	4		3	2	1		
لا	نعم		هل تطبق المؤسسة نظاماً محاسبياً وفق؟				13-8	
	5	4		3	2	1		
لا	نعم		هل تلتزم المؤسسة بإعداد كشوفات بالإيرادات والمصروفات خلال السنة المالية للمؤسسة؟				14-8	
	5	4		3	2	1		
لا	نعم		هل تعتمد المؤسسة نظام تدقيق الحسابات من قبل محاسبين قانونيين معتمدين؟				15-8	
	5	4		3	2	1		
لا	نعم		هل المدققون في حسابات المؤسسة يتمتعون بالاستقلالية، أي ليس لهم صلة وظيفية أو شخصية بالمؤسسة؟				16-8	
	5	4		3	2	1		
لا	نعم		هل المؤسسة تلتزم في مصروفاتها بنود الصرف المبنوية في الميزانية؟				17-8	
	5	4		3	2	1		

لا	نعم					هل لدى المؤسسة آليات وإمكانات تساعد في الحفاظ على الأجهزة وكفاية استخدامها؟	17-9
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل توجد آليات بالمؤسسة تضمن حسن توزيع العائد المادي والمعنوي على المشاركين في البرامج البحثية والخدمية بالمؤسسة؟	18-9
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل لدى المؤسسة آليات واضحة تُعنى بنشر وتسويق البحوث العلمية؟	19-9
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل تعتمد المؤسسة آليات واضحة ومعلنة لمتابعة تنفيذ خططها لخدمات المجتمع؟	20-9
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل تساهم المؤسسة من خلال فرق العمل البحثية في خدمة القطاعات الإنتاجية المختلفة والخدمية بالمجتمع المحلي؟	21-9
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل لدى المؤسسة أي خطة بحثية في مجال البيئة؟	22-9
	5	4	3	2	1		
لا	نعم					هل لدى المؤسسة أي ضوابط للالتزام باشتراطات حماية البيئة؟	23-9
	5	4	3	2	1		
مجموع درجات المحور التاسع							
النسبة المئوية							

خدمات المجتمع والبيئة

التوصيات والمقترحات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

المحور التاسع: البحث العلمي وخدمات المجتمع والبيئة		
ت	البنود	النتيجة
1-9	هل توجد في المؤسسة وحدة تتولى وضع خطة للبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة وإدارة شؤونه؟	لا نعم
2-9	هل لدى المؤسسة خطة معتمدة بخصوص البحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة؟	لا نعم
3-9	هل تتفق الخطة البحثية بالمؤسسة مع رسالتها وأهدافها المعلنة؟	لا نعم
4-9	هل تعتمد المؤسسة آليات واضحة ومعلنة لمتابعة تنفيذ خططها البحثية؟	لا نعم
5-9	هل يوجد بالمؤسسة وحدات بحثية كافية؟	لا نعم
6-9	هل توجد مخصصات مالية للبحث العلمي وخدمة المجتمع والبيئة في ميزانية المؤسسة؟	لا نعم
7-9	هل تشجع المؤسسة البحوث المبتكرة؟	لا نعم
8-9	هل لدى المؤسسة نظام واضح ومعتمد لتوثيق برامجها البحثية؟	لا نعم
9-9	هل لدى المؤسسة آلية علمية واضحة تراعي أولويات البحوث العلمية؟	لا نعم
10-9	هل توفر المؤسسة بيئة مناسبة للبحث العلمي؟	لا نعم
11-9	هل لدى المؤسسة آليات واضحة لإشراك مؤسسات المجتمع في برامجها البحثية؟	لا نعم
12-9	هل لدى المؤسسة آليات تعاون واضحة مع مؤسسات خارجية في مجال البحث العلمي؟	لا نعم
13-9	هل تراعي المؤسسة في نشاطها البحثي حل مشكلات المجتمع؟	لا نعم
14-9	هل لدى المؤسسة آليات للاستفادة من نتائج البحث العلمي لتطوير المقررات الدراسية؟	لا نعم
15-9	هل توجد لدى المؤسسة آليات لدعم وتحفيز مشاركة الطلبة في البحث العلمي؟	لا نعم
16-9	هل توفر المؤسسة الأجهزة والأدوات اللازمة للعمليات البحثية؟	لا نعم

البحث العلمي وخدمات المجتمع والبيئة

التوصيات و المقترحات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



المحور الحادي عشر: الشفافية والنزاهة									
البيد	ت	البيد	النتيجة					البيد	ت
الشفافية والنزاهة	1-11	هل يوجد بالمؤسسة ميثاق أخلاقي عام؟	لا	نعم					لا
	2-11	هل تتمتع المؤسسة بالنزاهة بشأن نشر المعلومات الصحيحة الموثوقة فيما يخص رؤيتها ورسالتها وأهدافها؟	لا	نعم					لا
	3-11	هل تنشر المؤسسة معلومات صحيحة وموثوقة فيما يخص برامجها ومقرراتها والدرجات الأكاديمية التي تمنحها؟	لا	نعم					لا
	4-11	هل يوجد ميثاق أخلاقية لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين؟	لا	نعم					لا
	5-11	هل تتمتع المؤسسة بالشفافية من خلال نشرها لمعلومات صحيحة وموثوقة بشأن الرسوم الدراسية والموقف المالي ومتطلبات القبول والتخرج؟	لا	نعم					لا
	6-11	هل يوجد بالمؤسسة نظام للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة؟	لا	نعم					لا
	7-11	هل تهيئ المؤسسة أجواء من الشفافية والنزاهة في التعاملات الإدارية والمالية؟	لا	نعم					لا
	8-11	هل تؤكد المؤسسة على الأبعاد الأخلاقية في المقررات الدراسية؟	لا	نعم					لا
	9-11	هل تؤكد المؤسسة على الأبعاد الأخلاقية في جميع نظم التقييم؟	لا	نعم					لا
	10-11	هل تضع المؤسسة ضوابط أخلاقية وتراعيها في استخدام التقنيات الحديثة وحقوق التأليف والطبع والنشر؟	لا	نعم					لا
	11-11	هل توفر المؤسسة نظاماً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة؟	لا	نعم					لا
	12-11	هل تراعي المؤسسة الأخلاقيات الواجبة في البحث العلمي؟	لا	نعم					لا
	13-11	هل تراعي المؤسسة الأبعاد الأخلاقية في خدمة المجتمع؟	لا	نعم					لا
	14-11	هل توفر المؤسسة قواعد تكفل حق التظلم لكل أعضائها؟	لا	نعم					لا
	15-11	هل تضمن المؤسسة الحرية الأكاديمية؟	لا	نعم					لا
مجموع درجات المحور الحادي عشر									
النسبة المئوية									

لا	نعم					هل يوجد بالمؤسسة آليات واضحة لتطوير وتحسين أداء مكتب ضمان الجودة بشكل مستمر؟	18-10	التحسين المستمر
	5	4	3	2	1			
لا	نعم					هل تنشر المؤسسة تقارير تلخص نتائج التقييم؟	19-10	
لا	نعم					هل للمؤسسة خطط لتحسين الأداء المستمر بها؟	20-10	
لا	نعم					هل توجد خطة للمؤسسة لتذليل الصعوبات التي تواجه خطط التنفيذ؟	21-10	
						مجموع درجات المحور العاشر		
						النسبة المئوية		

التوصيات و المقترحات:

.....

المحور العاشر: ضمان الجودة والتحسين المستمر									البعد	ت	البيانات التقييم
النتيجة				البند							
لا	نعم				هل يتوفر في المؤسسة مكتب يتولى إدارة ضمان الجودة والتحسين المستمر؟	1-10	التقويم والتحسين المستمر				
لا	نعم				هل تستخدم المؤسسة رسالتها وأهدافها كأساس للتدقيق الداخلي وتحسين الجودة؟	2-10					
لا	نعم				هل تلتزم المؤسسة مكتب ضمان الجودة بالقيام بالتقييم الذاتي بشكل مستمر؟	3-10					
لا	نعم				هل تقوم المؤسسة بتوفير الآليات الواضحة لتقييم أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري؟	4-10					
لا	نعم				هل تلتزم المؤسسة مكتب الجودة بقياس رضا أعضاء هيئة التدريس عن العملية التعليمية؟	5-10					
لا	نعم				هل تلتزم المؤسسة مكتب الجودة بتوفير الآليات الواضحة لتقييم أداء الطلاب؟	6-10					
لا	نعم				هل تلتزم المؤسسة مكتب الجودة بتوفير الآليات الواضحة لتقييم أداء الموظفين؟	7-10					
لا	نعم				هل تلتزم المؤسسة مكتب الجودة بتوفير الآليات الواضحة للتقييم الدوري للمناهج؟	8-10					
لا	نعم				هل تلتزم المؤسسة مكتب الجودة بإشراك المستفيدين كافة بعمليات التقييم؟	9-10					
لا	نعم				هل تلتزم المؤسسة مكتب الجودة بوضع الآليات لقياس رضا المستفيدين؟	10-10					
لا	نعم				هل تلتزم المؤسسة مكتب الجودة بوضع الآليات لمراجعة الإجراءات والسياسات المتبعة في التعامل مع عمليتي التعليم والتعلم؟	11-10					
لا	نعم				هل تلتزم المؤسسة مكتب ضمان الجودة بوضع الآليات لمراجعة الاتفاقيات مع المؤسسات المناظرة؟	12-10					
لا	نعم				هل تلتزم المؤسسة مكتب ضمان الجودة باتخاذ الإجراءات الواضحة لتقييم مخرجاتها؟	13-10					
لا	نعم				هل لدى المؤسسة خطط للتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي؟	14-10					
لا	نعم				هل لدى المؤسسة إجراءات واضحة ومعلنة للاستفادة من عمليات التقييم الذاتي للتحسين المستمر؟	15-10					
لا	نعم				هل توفر المؤسسة الإجراءات التي تدعم التعاون والتنسيق بين وحدات الجودة بالمؤسسة؟	16-10					
لا	نعم				هل تتخذ المؤسسة الإجراءات المناسبة لضمان وصول نتائج التقييم من مكتب الجودة إليها؟	17-10					