



su /4/1/ 0016

0016 /4/1/ ج س

وزارة التعليم
جامعة سرت
إدارة المُسجل العام

التاريخ...../...../..... 202 م

نموذج أخلاء طرف طالب

أولاً: /بيانات تملئ من قبل الطالب:

الطالب/ة/.....والمقيد تحت رقم قيد/.....بصفة
قيد/.....بقسم/.....الجنسية/.....، والمقيد
بالرقم الوطني /.....
سبب إخلاء الطرف :-

1.....
2.....3.....

ثانياً: /بيانات تملئ من قبل السادة المدرجة صفاتهم ادناه:

ر.م	الاسم	الاعتماد	التاريخ
1.	رئيس القسم العلمي		
2.	رئيس قسم الدراسة والامتحان بالكلية		
3.	مكتبة الكلية		
4.	مدير مكتب الإسكان والإعاشة بإدارة المسجل العام		
5.	مدير مكتب الإعارة بإدارة المكتبات		

ملاحظات: -

1. اعتماد مدير مكتب الاسكان الطلابي بإدارة المُسجل العام للطلبات المقيّمت بالقسم الداخلي فقط
2. لا يعتمد إخلاء الطرف هذا من مسجل الكية الأبعد تسليم بطاقة التعريف .
3. يعد نموذج إخلاء الطرف من ثلاثة نسج :-
 - نسخة تسلّم للطالب .
 - نسخة تحفظ لدى القسم العلمي .
 - نسخة تحفظ لدى مسجل الكلية

يعتمد /

مسجل الكلية

www.su.edu.ly

info@su.edu.ly

+ 00218545260363

+ 00218545260361

5265704

البريد الإلكتروني لإدارة المُسجل العام registrar@su.edu.ly