

(استمارة تقييم مقرر دراسي)

عضو هيئة التدريس / .....

من منطلق أن تطوير المقرر الدراسي يمثل عنصراً رئيساً في تطوير البرنامج الأكاديمي، لذا تأتي هذه الاستمارة لتقييم المقرر الذي تقوم بتدريسه، تمهيداً لتطويره ومن ثم الارتقاء بالعملية التعليمية وتطويرها. لذا يرجى التكرم بوضع إشارة (✓) تحت خيار التقييم الذي يتفق مع إجابتك. علماً بأن إجابتك الموضوعية على هذه الاستمارة ستعامل بسرية تامة..  
أولاً: معلومات عامة عن المقرر :

رمز واسم المقرر	
عدد الساعات المعتمدة للمقرر	
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر	
الكلية التي ينتمي إليها المقرر الدراسي	
البرنامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي	
المستوى الذي يعطى فيه المقرر	
الفصل الدراسي الذي يُدرس فيه المقرر	

ضعيف 1	متوسط 2	جيد 3	جيد جدا 4	ممتاز 5	العبارة	
					تم صياغة أهداف المقرر في توصيف المقرر بصورة واضحة.	1
					تتطابق أهداف المقرر مع أهداف البرنامج الأكاديمي.	2
					تواكب مفردات المقرر التطورات العلمية في مجال التخصص.	3
					يناسب محتوى المقرر مع الزمن المحدد له في الجدول المعين للطلاب.	4
					يغطي المحتوى العلمي للمقرر مجالات نواتج التعلم للمقرر.	5
					تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي وردت في توصيف المقرر.	6
					تناسب استراتيجيات التدريس الواردة بتوصيف المقرر مع المحتوى العلمي للمقرر.	7
					تناسب أساليب التقييم المدرجة بتوصيف المقرر مع موضوعات المقرر.	8
					يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية لتطوير المقرر في ضوء ما ورد من ملاحظات بتقرير المقرر.	9
					تركز الامتحانات على الجوانب النظرية والعملية في المقرر.	10
					تتوفر المراجع والمادة العلمية المرتبطة بالمقرر عند بداية الفصل الدراسي.	11
					تضمن قاعة تدريس المقرر تعلم الطلاب بشكل تعاوني صحيح وذلك من حيث (المقاعد الدراسية - التهوية - الحرارة والبرودة - الإضاءة - الصوت - النظافة).	12
					يستهدف الجزء العملي من المقرر زيادة الجانب المعرفي وتنمية الجانب المهاري للطلاب.	13



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة سرت  
مكتب الجودة وتقييم الأداء

Quality & Performance Evaluation Office

