

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة سرت

ميثاق أخلاقيات البحث العلمي بجامعة سرت

2024م



لجنة إعداد الميثاق

أعد هذا الدليل بموجب قرار السيد/ رئيس جامعة سرت رقم 458 لعام 2023 م

ت	الاسم	الصفة
1.	أ.د. أحمد محمد يونس	رئيس اللجنة
2.	أ.د. حسين مسعود أبو مدينة	عضو اللجنة
3.	د. فرج محمد الدعيكي	عضو اللجنة
4.	د. صلاح محمد اجبارة	عضو اللجنة
5.	د. حسين مصباح أمعقل	عضو اللجنة

إعتماد/.....
د. سليمان مفتاح الشاطر
رئيس الجامعة



الفهرس

ت	العنوان	رقم الصفحة
1.	تقديم	3
2.	تعريف الميثاق، أهداف الميثاق، مكونات الميثاق	4
3.	تعريفات عامة	5
4.	الإشراف العلمي	6
5.	مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس	6
6.	مسؤوليات الطلاب	7
7.	ضوابط الرسائل والأطروحات	7
8.	التأليف والنشر	8
9.	مسؤوليات المؤلف	8
10.	مسؤوليات المحرر	10
11.	مسؤوليات المراجعين	11
12.	الملكية الفكرية	11
13.	براءة الاختراع	13
14.	مسؤوليات الناشر	14
15.	المراجع	15
16.	قرار اللجنة	16
17.	الملاحق	17



تقديم

تأسيسًا على الدور الريادي الذي تقوم به جامعة سرت في نشر المعرفة وإثراء البحث العلمي وخدمة محيطها المجتمعي، ولما كان لدورها الملموس في التنمية السكانية والمكانية من خلال مختلف الأنشطة التي تمارسها عظيم الأثر خصوصًا بعد مرور خمس وثلاثون عامًا على تأسيسها، ولإبراز هذا الدور بشكلٍ منظمٍ ومنتظمٍ، ومن هذا المنطلق؛ كانت أحد أبرز التوجهات الاستراتيجية للجامعة هو تحسين جودة البحث العلمي التي تساهم في بناء اقتصاد المعرفة من خلال اتصال موضوعات البحث العلمي بما يسهم في التنمية الاجتماعية والاقتصادية و تحديد الأولويات البحثية .مع الالتزام بالتقاليد والمعايير الأخلاقية للبحث العلمي، ومن أجل تحقيق هذا الهدف كان لا بد من وضع إرشادات تحدد حقوق وواجبات الباحثين، وإبراز دور الجامعة ومسؤوليتها في توفير بيئة مناسبة لإنجاز البحوث العلمية.

لذلك شكلت الجامعة لجنة أخلاقيات البحث العلمي، والتي كُلفت بوضع ميثاق أخلاقيات البحث العلمي الواجب على جميع الباحثين في الجامعة الالتزام بها، ويتم ذلك في إطار مجموعة من القيم الحاكمة للمتعاملين مع البحث العلمي بمختلف تصنيفاته من تأليف، ونشر، وإشراف كذلك وضع معايير وضوابط ومسؤوليات من شأنها ان تعزز الناتج المعرفي للجامعة.



تعريف الميثاق

يعبر الميثاق الأخلاقي عن مجموعة من الممارسات الأخلاقية، والقيم العليا، والسلوكيات الفاضلة التي يتعين أن يتحلى بها العاملون في مجال التعليم فكرياً وسلوكياً، وتترتب عليها واجبات أخلاقية يجب أن تسود بين أعضاء هيئة التدريس، ومعاونتهم، والإداريين، والطلاب، وتحكم علاقاتهم وأعمالهم المختلفة بالجامعة بهدف تعزيز انتمائهم لرسالة الجامعة، والارتقاء بها والإسهام في تطوير المجتمع.

والجامعات باعتبارها مؤسسة ذات دور تعليمي، وبحثي، وتربوي مسؤولة عن نشر الأخلاق في سياساتها وبممارستها وفي كل ما تدعو إليه، ومسؤولة عن الالتزام الخلقي في الأداء.

أهداف الميثاق:

1. تحديد معايير الأمانة العلمية والمبادئ العامة التي تضع ضوابط أخلاقية للبحث العلمي بالجامعة.
2. توعية الباحث بأهميته المهنية، ودورها في بناء مستقبل وطنه.
3. إكساب الباحث معارف، ومهارات، واتجاهات إيجابية نحو أخلاقيات البحث العلمي.
4. معرفة طرق حماية البحوث ونتائجها والعاملين فيها وحماية المبحوثين، ورعايتهم بما يوفر تحقيق المتطلبات الأخلاقية والانسانية والقانونية.
5. الإسهام في تعزيز مكانة الجامعة العلمية، والاجتماعية.
6. تحفيز الأستاذ الجامعي على أن يمثل قيم مهنته وأخلاقيها ويتخذها سلوكاً في حياته.

مكونات الميثاق:

1. تعريفات عامة
2. الإشراف العلمي
3. التأليف والنشر
4. الملكية الفكرية
5. مسؤوليات الناشر



1. أولاً: تعريفات عامة

- الجامعة: جامعة سرت بمختلف مكوناتها الأكاديمية والإدارية.
- الأخلاقيات: هي شكل من أشكال الوعي الإنساني، يقوم على ضبط وتنظيم سلوك الإنسان في كافة مجالات الحياة.
- البحث العلمي: جهد علمي منهجي يبذل لتلبية نقص معرفي أو للتوصل إلى حقيقة علمية أو إضافة علمية جديدة تسخر لمصلحة البشر ويتم نتيجة جهود فردية أو جهود مشتركة تبدأ من تحديد المشكلة وجمع البيانات عنها وتحليلها واستخلاص الحلول لها.
- مشروع البحث: هو مقترح المشروع الذي تبنى عليه أساسيات البحث، ويكون هدف المشروع إثبات نظرية، أو التحقق من فرضية، أو اكتشاف حقيقة علمية أو معرفة تغير حقيقة مثبتة بمرور مدة زمنية، أو حل مشكلة ما تتم دراستها سواء كانت تتعلق بالإنسان أو بالحيوان أو بالمكونات البيئية أو بالظواهر الاجتماعية.
- المؤلف: كل عمل بحثي علمي أو أدبي أو كتاب.
- المشرف: عضو هيئة التدريس الذي يتولى الإشراف على باحث أو طالب في مرحلة من مراحل الدراسة بالجامعة.
- الطالب: يقصد به طالب الدراسات العليا أو الجامعية الذي يعمل تحت إشراف عضو هيئة التدريس المشرف على البحث، ومن يستفيدون من النتائج العلمية للمشروع البحثي في الدرجة العلمية المسجل بها.
- الباحث: هو الشخص الذي يسعى وراء المعرفة العلمية باستخدام قواعد المنهج العلمي، وتربطه عضوية الجامعة، وهو إما أن يكون عضو هيئة تدريس، أو معيداً أو باحثاً أو مساعد باحث أو طالب دراسات جامعية، أو عليا بحسب ما تسمح به الأنظمة واللوائح والاتفاقيات الجامعية.
- الباحث المشارك: هو الشخص الذي يشارك الباحث الرئيس إجراء البحث وتنفيذه، سواء كانت المشاركة عملية أو تمويلية، وتكون مشاركته بالاتفاق مع الباحث على طبيعة عمله، والدور المناط به بشكل محدد زمنياً ومكانياً.
- المقيم: المكلف بدراسة وتقييم البحث العلمي أو إنتاجيته العلمية وإبداء الرأي فيه.
- التحكيم العلمي: هي عملية نقدية تدقيقية لفحص ومراجعة وتقويم المستند العلمي بقوة أي كان نوعه ونتائج هذا المستند أيضاً من قبل محكمين متخصصين في ذات مجال المستند تم اختيارهم وفقاً لقواعد معينة، ووضع المحكمين في لجنة تحكيم، فعملية التحكيم العلمي تكون قبل نشر المستند العلمي.
- الرسالة: الدراسة التي يجريها الطالب لنيل درجة الاجازة العالية (املاجستير).
- الأطروحة: الدراسة التي يجريها الطالب لنيل درجة الاجازة الدقيقة (الدكتوراه)
- حقوق الملكية الفكرية: هي حقوق أصيلة للأطراف القائمين على العملية البحثية (باحثون، المؤسسة المشرفة و/أو الممولة للبحوث)، وذلك فيما يتعلق بجميع الأنشطة البحثية ذات طابع الإبداع والاختراع والابتكار، وبما يتوافق مع الأنظمة واللوائح الجامعية، والقوانين المعمول بها في الدولة، وبما لا يتعارض مع الاتفاقيات الدولية.

- تضارب المصالح: "يقصد به تضارب المصلحة الشخصية الخاصة مع الالتزامات المهنية والعلمية للباحث والتي قد تؤثر على نتائج البحث. ولذلك تطلب الجامعة من أي باحث الإعلان عن أي تضارب مصالح قد يؤثر على نتائج البحث قبل الشروع في بحثه سواءً كانت شخصية أو مالية أو اجتماعية".
- التجارب على البشر: هي كل الإجراءات والتجارب البحثية التي يكون الإنسان موضوعها أو جزءاً منها.
- التجارب على الحيوانات: هي كل الإجراءات والتجارب البحثية التي يكون الحيوان موضوعها أو جزءاً منها.
- حقوق الطبع: حماية قانونية تكفل للمؤلف القدرة على التحكم في إعادة إنتاج عمله الأصلي
- براءة الاختراع: إجازة قانونية تعطى صاحب البراءة الحق في التحكم في إنتاج الاختراع واستخدامه والمتاجرة به فيه.

2. ثانياً: الإشراف العلمي:

1.2. مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس

1. يلتزم عضو هيئة التدريس بمراعاة اللوائح والقوانين المعمول بها عند تولي الإشراف على الرسائل والأطاريح وفقاً لما تنصُّ عليه أحكام اللوائح المعمول بها في جامعة سرت، وبنود هذا الميثاق.
2. يلتزم عضو هيئة التدريس التزاماً تاماً بأن تكون عملية الإشراف على الرسائل والأطاريح في نطاق تخصصه الأصلي وفروعه.
3. يلتزم عضو هيئة التدريس بالإشراف التام على البحث المكلف به، من خلال الالتزام بمواعيد زمنية محددة ومعلنة.
4. يلتزم عضو هيئة التدريس بتنمية خصال البحث العلمي للطلاب؛ وذلك باتباع الطرق والأساليب العلمية المتبعة في تصميم، وتنفيذ البحوث، للحصول على نتائج صحيحة، وذات مصداقية.
5. يلتزم عضو هيئة التدريس بتنمية قدرات الطالب البحثية من خلال استخدام المكتبة، وشبكة المعلومات الدولية.
6. يلتزم عضو هيئة التدريس بتوجيه الطالب لاختيار وإقرار موضوع البحث.
7. يلتزم عضو هيئة التدريس بتأهيل الطالب لتحمل مسؤولية بحثه، وتحليلاته، ونتائجه، ويعده للدفاع عنها.
8. يلتزم عضو هيئة التدريس بالتقييم الدقيق، والعادل للرسائل، والأطروحات سواءً التي يشرف عليها، أو التي يُكلف للاشتراك في تقييمها.
9. عدم الانزلاق إلى سلوكيات الابتزاز أو الإذلال أو الإهانة للطالب، وتسفيه قدراته سواءً أثناء البحث، أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل، بطريقة تخلُّ بمسؤوليته الخلقية إزاء المساهمة في النمو المعرفي للطالب.

10. مراعاة الدقة في نقل الأفكار أثناء ترجمة نصوص من لغات أخرى، لأجل تضمينها في سياق البحث، والاعتماد على الترجمة البشرية من مصادر موثوقة ورصينة، دون الاقتصار على الترجمة الحرفية، أو الإلكترونية المتاحة في مواقع إلكترونية، أو برامج خاصة بالترجمة.

2.2. مسؤوليات الطلاب:

1. أن يكون الباحث على درجة عالية من الكفاءة، وعلى دراية تامة بالمادة العلمية التي يتناولها في موضوع الرسالة والأطروحة.
2. ضرورة الالتزام بقيم، وأدبيات البحث العلمي، وعدم مخالفة ما نصّت عليه لوائح الجامعة فيما يخص البحث العلمي وغيرها من اللوائح ذات العلاقة.
3. الانضباط التام فيما يتعلق بالحضور، وإجراء التجارب، والتقيّد بتوصيات المشرف العلمي.
4. يلتزم الباحث بأن تكون رسالته أو أطروحته لا تتعارض مع ما يتنافى وتعاليم ديننا الإسلامي الحنيف، والقيم الأخلاقية، والهوية العربية.
5. الالتزام بقواعد وإجراءات سلامة المختبرات، والمحافظة على سلامة العاملين، والمعدات، والتجهيزات المعملية.
6. حفظ حقوق الجهة التي ينفذ البحث عليها، في نتائج البحوث المعملية، والإفصاح عنها دون تأخر، وعدم استغلالها بأي طريقة كانت لمصلحته الشخصية، أو لمصلحة آخرين؛ دون إذن خطي مسبق من هذه الجهة.
7. الالتزام بالأنظمة واللوائح المتعلقة بأخلاقيات البحث على المخلوقات الحيّة عند إجراء التجارب والبحوث على الإنسان، أو الحيوان، أو النبات.
8. التّحقّق من مصداقية وثبوتية الوثائق المرجعية قبل عملية النقل منها، أو استخدامها.

3.2. ضوابط الرسائل والأطروحات:

1. الالتزام ببنود مقترح الرسالة والأطروحة، والخطة التي تم تقديمها، واعتمادها من قبل الكلية والجامعة.
2. ألا يكون عنوان الرسالة أو الأطروحة مطابقاً لرسالة أو أطروحة سبق فحصها ومناقشتها.
3. ألا تكون خطة ومنهجية الرسالة أو الأطروحة مُستلّة من خطة مناظرة؛ مما يلقي بظلال الشك على الأمانة العلمية.
4. الالتزام التام بأدبيات البحث العلمي، وعرض كل الآراء المتوافقة والمتعارضة؛ مما يعزز مبدأ الحيادية.
5. يجب الإشارة إلى المراجع، والوصف الدقيق لمراجع المعلومات بدرجة متناهية، واتباع منهجية موثوقة للإدراج.
6. توخي الدقة لتجنب أي عواقب من شأنها التأثير بشكل سلبي على العينات المبحوثة من البشر وغيرهم، وتجنّب إلحاق الضرر بهم.



7. وضع تصوّر للتكلفة المالية التي قد تمثل التزاما في مرحلة إجراء البحث، وألا يكون الباحث في موضع ابتزاز من الجهة الداعمة.
8. الحرص على سرّية البيانات، وتداولها بشكلٍ مقنن يخدم الرسالة، أو الأطروحة.
9. الالتزام التّام بتحديد آليات التعامل الآمن مع المواد الخطرة على الصحة العامة، والضّارة بالبيئة، واحترام اللوائح المنظّمة للتعامل مع تلك المواد.
10. التحقق من مصداقية وثبوتية الوثائق المرجعية قبل عملية النقل منها، أو استخدامها.

3. ثالثا: التأليف والنشر:

1.3: مسؤوليات المؤلف

1. معايير الإبلاغ: يجب على المؤلفين الذين يتقدمون بأعمال أصيلة تقديم وصف دقيق للعمل المنجز بالإضافة إلى مناقشة موضوعية لأهميته، كما يجب تمثيل البيانات الأساسية بدقّة في البحث، كما يجب أن تحتوي الورقة على تفاصيل، ومراجع كافية تسمح للآخرين بتكرار العمل، وتشكل العبارات الاحتمالية سلوك غير أخلاقي، وغير مقبول.
2. الأصالة والانتحال: يجب على المؤلفين التّأكد من أنهم كتبوا أعمالا أصيلة بالكامل، وإذا استخدموا أعمال أو كلمات نقلت عن آخرين، فيجب عليهم التّأكد من صيغ الاستشهاد بها، أو اقتباسها بشكلٍ مناسب.
3. المنشورات المتعددة أو الزائدة عن الحاجة أو المتزامنة: يجب على المؤلفين عدم نشر أعمال مكررة تصنفُ أساسًا نفس البحث في أكثر من مجلة واحدة، أو مطبوعة أولية، ويعدّ تقديم نفس البحث في أكثر من مجلة سلوك غير أخلاقي، وغير مقبول.
4. الإقرار بالمصادر: يجب تقديم صيغة علمية مناسبة، وواضحة عند النّقل من أعمال الآخرين في جميع الأوقات.
5. التّأليف: يجب أن يقتصر التّأليف على أولئك الذين قدموا مساهمة كبيرة في تصوّر الدراسة المُبلّغ عنها، أو تصميمها، أو تنفيذها، أو تفسيرها، كما يجب إدراج جميع أولئك الذين قدموا مساهمات كبيرة كمؤلفين مشاركين، وفي حالة وجود آخرين شاركوا في جوانب موضوعية معينة، من مشروع البحث، يجب ذكر أسمائهم في قسم "الشكر والتقدير".
- كما يجب أن يتأكّد المؤلف من أن جميع المؤلفين المشاركين المناسبين (وفقًا للتعريف أعلاه) وليس هناك مؤلفين مشاركين غير مناسبين مدرجين في قائمة المؤلفين. وأن جميع المؤلفين المشاركين قد شاهدوا النسخة النهائية من النّص، ووافقوا عليها وعلى نشرها.
6. المخاطر والموضوعات البشرية أو الحيوانية: إذا كان العمل يتضمن مواد كيميائية، أو إجراءات أو معدّات لها أي مخاطر غير عادية، متّصلة في استخدامها، فيجب ذكر ذلك بوضوح في البحث.



7. الإفصاح وتضارب المصالح: يحدث عندما يكون للمؤلف علاقة مالية، أو تجارية، أو قانونية، أو مهنية مع منظمات أخرى، يمكن أن تؤثر على بحثه. فيجب عليه /عليهم الكشف عن أي تضارب مالي، أو موضوعي يمكن تفسيره على أنه يؤثر على النتائج، أو تفسيرها في البحث كما يجب الكشف عن جميع مصادر الدعم المالي لمشروع البحث، أو الدراسة.

8. الأخطاء الجوهرية في الأعمال المنشورة: يجب على المؤلف عند اكتشافه خطأ ما، أو عدم دقة في البيانات، إخطار محرر المجلة، والتعاون من أجل سحب الورقة.

2.3. مسؤوليات المحرر

1. المسؤولية: محرر أي مجلة مسؤول عن تحديد المقالات التي يجب نشرها في المجلة، وهو مسؤول عن كل ما يُنشر في المجلة، كما بإمكانه أن يسترشد بسياسات هيئة تحرير المجلة، وكذلك بالمتطلبات القانونية عند اتخاذ هذه القرارات، ويجوز للمحرر التشاور مع المحررين، أو المراجعين الآخرين عند اتخاذ قرارات النشر.

ومن واجبات المحرر المحافظة على سلامة السجل الأكاديمي، وعدم المساس بالمعايير الفكرية، والأخلاقية (مثل السلوك الأخلاقي للبحث باستخدام الحيوانات، والبشر، والنشر حول الموضوعات المعرضة للخطر)، وأن يكون دائماً على استعداد لنشر التصحيحات والتوضيحات، والسحب، والاعتذار عند الحاجة.

2. الإنصاف: يجب على المحرر تقييم البحث من حيث المحتوى الفكري، بغض النظر عن العرق، أو الجنس، أو التوجه الجنسي، أو المعتقد الديني، أو الأصل العرقي، أو المواطنة، أو الفلسفة السياسية للمؤلف (المؤلفين)، كما يجب على المحرر عدم الكشف عن أي معلومات تخصُّ البحث قيد النظر لأي شخص آخر غير المؤلف (المؤلفين) والمراجعين والمراجعين المحتملين، وأعضاء هيئة التحرير.

3. السرية: يجب على المحرر وأيّ من أعضاء التحرير عدم الكشف عن أي معلومات حول البحث المقدمة إلى أي شخص بخلاف المؤلف الرئيس، والمراجعين، والمراجعين المحتملين ومستشاري التحرير الآخرين، والناشر حسب الاقتضاء.

4. الشكاوى والطعون: يُطلب من الجهات المسؤولة عن النشر مساعدة المحرر في تسجيل التظلمات، والطعون وتوثيقها (على سبيل المثال: التلاعب بالبيانات أو تلفيقها، وإعادة تدوير النصوص، والانتحال، وسوء السلوك البحثي) فيجب أن يتضمن تقرير المحرر:

أ. معلومات محددة حول القضية (من ، ماذا ، متى ، أين ، لماذا).

ب. في حالة الانتحال وإعادة تدوير النص، يجب تقديم تفاصيل حول النصوص / المقالات ذات الصلة.



5. الإفصاح وتضارب المصالح والقضايا الأخرى:

- يجب أن يسترشد المحرر بإرشادات COPE الخاصة بسحب المقالات عند النظر في التراجع، وإصدار قرارات بإدانتها، و التّصحّيات اللازمة المتعلقة بالمقالات التي سبق نشرها.
 - يجب عدم استخدام المواد غير المنشورة التي أستخدمت في البحث من قبل المحرر الخاص دون موافقة كتابية صريحة من المؤلف.
 - المعلومات أو الأفكار المميزة التي يتم الحصول عليها من خلال المراجعين يجب أن تظل المراجعة سرّية، ولا تستخدم لتحقيق مكاسب شخصية.
 - يلتزم المحرر بضمان عدم وجود أي تأثير للإعلانات، أو إعادة الطبع، أو أي إيرادات تجارية أخرى من شأنها أن تُؤثّر في قرارات المحررين.
 - يجب على المحرر أن يسعى لضمان عملية المراجعة العادلة والمناسبة.
 - يجب على المحررين منع أنفسهم من النظر في البحوث التي لديهم فيها تضارب، في المصالح نتيجة علاقات أو اتصالات تنافسية، أو تعاونية أو غيرها مع أي من المؤلفين، أو الشركات، أو (ربما) مؤسسات مرتبطة بالأوراق العلمية.
 - يجب على المحررين أن يطلبوا من جميع المساهمين الكشف عن المعلومات ذات الصلة بالمصالح المتنافسة، ونشر التصحيحات، إذا تمّ الكشف عن المصالح المتنافسة بعد النشر، وعند الحاجة ينبغي اتخاذ إجراءات مناسبة أخرى، مثل نشر التراجع أو التعبير عن ذلك.
6. المشاركة والتعاون في التّحقيقات: يجب على المحررين الحفاظ على سلامة السجل المنشور من خلال إصدار التصحيحات، والسّحب عند الحاجة، ومتابعة الأبحاث المشتبه بها، أو المزعومة، أو اشتباه سوء سلوك النشر، كما يجب على المحررين أيضاً ملاحقة سوء سلوك المراجعين، وينبغي للمحرر اتخاذ تدابير سريعة الاستجابة بشكلٍ معقول عند تقديم شكاوى أخلاقية بخصوص البحث المقدم للنشر أو المنشور، ويتم استبعاد المحررين وأعضاء فريق التحرير من قرارات النشر عندما يكونون مؤلفين، أو مساهمين في البحث.

4. رابعاً: مسؤوليات المراجعين (المحكّمين)

1. المساهمة في القرارات التحريرية: تساعد مراجعة المحررين في اتخاذ القرارات، ومن خلالها التواصل التحريري مع المؤلف قد يساعد المؤلف أيضاً في تحسين بحثه.
2. السرعة: أي مراجع مكلف بمراجعة بحث يشعر بأنه غير مؤهل لمراجعته، أو يعلم أن مراجعته في الوقت المناسب غير ممكنة، ينبغي عليه إخطار المحرر على الفور؛ حتى يتسنى الاتصال بالمراجع البديل.



3. السرية: يجب التعامل مع أي بحث يتم استلامه للمراجعة على أنه وثيقة سرية، ويجب على المراجعين عدم عرضه، أو مناقشته مع الآخرين إلا بموافقة المحرر.
4. معايير الموضوعية: يجب أن تتم المراجعات بشكل موضوعي، وأن النقد الشخصي للمؤلف أمر غير مقبول، كما يجب على المراجعين التعبير عن آرائهم بوضوح، مع الحجج الداعمة المناسبة.
5. الإقرار بالمصادر: يجب على المراجعين تحديد أي عمل منشور ذي صلة لم يتم توثيقه، واستشهد بها المؤلفون، أي عبارة سبق أن وردت فيها ملاحظة، أو اشتقاق، أو حجة؛ ينبغي أن تكون مصحوبة بالاقتباسات ذات الصلة، كما يجب على المراجع أيضاً لفت انتباه المحرر إلى أي شيء مثل: التشابه، أو التداخل الكبير بين البحث قيد النظر، وأي بيانات منشورة أخرى، والتي لديهم معرفة شخصية بها.
6. الإفصاح عن تضارب المصالح: يجب أن تكون المعلومات أو الأفكار المميزة التي يتم الحصول عليها من خلال مراجعة النظراء تخضع للحفظ، والسرية التامة، وعدم استخدامها لتحقيق مكاسب شخصية؛ فلا ينبغي للمراجعين التفكير في تقييم البحوث التي لديهم فيها تضارب مصالح ناتجة عن منافسة أو تعاونية أو غيرها من العلاقات، أو الاتصالات مع أي من المؤلفين، أو الشركات، أو المؤسسات المرتبطة بها تقديم البحث، أو الدراسة المستهدفة بالنشر.

5. خامساً: الملكية الفكرية:

الملكية الفكرية هي مصطلح يشير إلى الحقوق القانونية التي تتعلق بالإبداعات، والاختراعات العلمية والأدبية، والفنية، تهدف الملكية الفكرية إلى حماية حقوق المبتكرين، والمبدعين البحوث، وتشجيع الابتكار والإبداع، من خلال منح حقوق حصريّة تُمنح للأشخاص، أو المؤسسات، الذين يملكون تلك الإبداعات. وتشمل أشكال الملكية الفكرية المختلفة الأنماط الآتية:

- 1.5. حقوق المؤلف: تتعلق بحماية الأعمال العلمية، والأدبية، والفنية مثل الكتب، والأبحاث والمقالات.
- حقوق المؤلف هي جزء من الملكية الفكرية، وتتعلق بحماية حقوق الأشخاص الذين يُبدعون أعمال أدبية، وفنية، وعلمية، وثقافية، تهدف حقوق المؤلف إلى منح المؤلف حقوق حصريّة على العمل الذي قام بإنشائه، وتحميه من الاستخدام غير المصرح به، أو الاستغلال غير المشروع من قبل الآخرين.
- تشمل حقوق المؤلف عادةً الحقوق الآتية:

1.1.5. حقوق النشر: يتعلق بحماية حق المؤلف في نشر وتوزيع عمله، ويشمل الحق في تحديد من يمكنه نشر العمل، وفي أي شكل، وفي أي وسائل.

2.1.5. حقوق الاستنساخ: يتعلق بحماية حق المؤلف في إذن، أو منع استنساخ العمل، أو جزء منه بأي شكل من الأشكال، سواء كان طباعة، أو تسجيل، أو تصوير، أو تحميل إلكتروني، إلخ.



3.1.5. حقوق التوزيع: يتعلق بحماية حق المؤلف في التحكم في طرق توزيع العمل، سواء عبر البيع، أو التأجير، أو أي وسيلة أخرى.

4.1.5. حقوق العرض العام: يتعلق بحماية حق المؤلف في عرض العمل أمام الجمهور، سواء كان عرضاً مباشراً، أو على الإنترنت.

5.1.5. حقوق الترجمة والتكييف: يتعلق بحماية حق المؤلف في إذن أو منع ترجمة أو تكييف العمل إلى لغات أخرى، أو تحويله إلى أشكال أخرى مثل السينما أو المسرح.

تختلف قوانين حقوق المؤلف من بلد لآخر، وعادةً ما تُمنح تلك الحقوق للمؤلف لفترة محددة من الزمن بعد وفاته، وبعد ذلك يصبح العمل في المجال العام، ومتاحاً للاستخدام العام، ومنظمة الشراكة الدولية للملكية الفكرية (WIPO) والعديد من الاتفاقيات الدولية تعمل على توحيد وتنسيق قوانين حقوق المؤلف على المستوى العالمي.

6. سادساً: براءات الاختراع:

هي جزء آخر من الملكية الفكرية، وتهدف إلى حماية الاختراعات الجديدة والمفيدة، وتُمنح براءة اختراع لمخترع لمنحه الحق الحصري في استخدام وتسويق اختراعه لفترة محددة من الزمن، بموجب براءة الاختراع، يكون للمخترع الحق في منع الآخرين من تصنيع، أو استخدام، أو بيع الاختراع دون إذنه.

للحصول على براءة اختراع، يجب أن يتوفر في الاختراع ثلاثة معايير رئيسية:

أ. الحداثة: يجب أن يكون الاختراع جديداً بمعنى أنه لم يتم الكشف عنه بشكل عام، أو استخدامه بشكل واسع قبل تقديم طلب البراءة، يتطلب ذلك البحث في المراجع السابقة المتعلقة بالاختراع للتأكد من عدم وجود اختراع مشابه بالفعل.

ب. النوعية: يجب أن يكون الاختراع فريداً ومتفرداً بما يكفي ليتم تعريفه وتفصيله بوضوح في طلب البراءة، يجب أن يتضمن الاختراع مكوناً إبداعياً جديداً، أو تحسيناً ملموساً على التكنولوجيا الموجودة.

ج. الأهمية الصناعية: يجب أن يكون الاختراع ذا قيمة صناعية، وأن يكون له استخدام عملي في مجال معين، يجب أن يتمكن المخترع استغلال اختراعه في الصناعة أو التجارة.

إن عملية الحصول على براءة اختراع تتضمن تقديم طلب البراءة إلى مكتب براءات الاختراع المعني في البلد المرغوب بها، والذي سيقوم بإجراء فحص شامل للتحقق من استيفاء الشروط المطلوبة، إذا تمت الموافقة، يتم منح براءة الاختراع ويصبح المخترع حاصلاً على حق حصري في استخدام، وتسويق الاختراع لفترة محددة، وفي نهاية فترة البراءة، يصبح الاختراع جزءاً من المجال العام، ومتاحاً للاستخدام العام.

تهدف براءات الاختراع إلى تشجيع الابتكار، والبحث، والتطوير، وتعمل على حماية حقوق المخترعين، وتعزيز التنافسية، والتقدم التكنولوجي في مختلف المجالات.

البراءات والتصاميم الصناعية: تتعلق بحماية التصميمات الجديدة للمنتجات، والأشكال الصناعية وتمنح حق حصري للمالك لاستخدام التصميم لفترة محددة.

حماية الملكية الفكرية تعزز الابتكار والإبداع، وتشجع الاستثمار في الأبحاث والتطوير وتعمل على تعزيز التنافسية، والتنمية الاقتصادية، تختلف قوانين الملكية الفكرية من بلد لآخر، وهناك منظمات دولية مثل منظمة الشراكة الدولية للملكية الفكرية (WIPO) التي تعمل على تعزيز وحماية الملكية الفكرية على المستوى العالمي.

6. سابعاً: مسؤوليات الناشر

تولي جامعة سرت اهتماماً بالغاً بالبحث العلمي الرصين الذي يسهم في حلّ المشكلات المحلية والإقليمية، والعالمية، وبما يحقق الشراكة المجتمعية، وتسعى إلى تحقيق أعلى معايير التميز في الأنشطة البحثية مع الالتزام بالتقاليد، والمعايير الأخلاقية للبحث العلمي، ومن أجل تحقيق هذا الهدف كان لا بد من وضع جملة من المسؤوليات، والضوابط، والتي تبرز دورها ومسؤوليتها في توفير بيئة مناسبة لإنجاز البحوث العلمية، والتي قد توجز في النقاط الآتية:

1. تنقيد الجامعة بمبادئ أخلاقيات البحث العلمي من خلال الالتزام التام بلوائح، وضوابط وحقوق التأليف، والطبع والنشر، وتوليها عناية خاصة، وتعدّها من أهم وظائفها، وذلك لرفع مستواها العلمي، وسمعتها الأكاديمية.

2. تعمل الجامعة على ضمان حماية حقوق المؤلفين والبُحاث من خلال:

- أ- حق المؤلف من الاعتراف بعمله من خلال عمليات التوثيق والإملاء إليه في حالة الاقتباس منه.
- ب- حق المؤلف في حماية سرّية البحث، وعدم كشف أي معلومات تتعلق به، أو بالبيانات الخاصة به، دون إذن مسبق.

ج- حق المؤلف في التعويض العادل عند استخدام البحث بطريقة غير قانونية.

- 3. التّأكد من جودة محتوى الأبحاث، والمقالات، وبما يتوافق مع المعايير المعتمدة للنشر بالجامعة.
- 4. حماية حقوق المؤلفات المنشورة إلكترونياً، والحفاظ على خصوصيتها وسهولة الوصول إليها.
- 5. تقوم الجامعة بترويج وتسويق نتائجها العلمي من خلال الكتب، والدوريات، والمجلات التي تصدر عنها.
- 6. تُولي الجامعة اهتماماً بالغاً بحصول مصنفاتها، وإصداراتها كآفة على ضمان الجودة من الجهات المانحة.
- 7. تلتزم الجامعة بترويج وتسويق البحوث، والمقالات العلمية، بما يُعزّز مكانتها العلمية، وذلك من خلال إدارة المكتبات، والمطبوعات، والنشر.



8. تلتزم الجامعة بتوفير الجو الملائم، والإمكانات اللازمة للنهوض بالبحث العلمي، وذلك بتوفير الأماكن، والأجهزة، والخدمات المكتبية، وأية متطلبات أخرى للبحث العلمي، لأعضاء هيئة التدريس، وطلاب الدراسات العليا للقيام بالبحث.
9. تعمل الجامعة على تشجيع التواصل المستمر مع المؤلفين، والقراء ممّا يساهم في بناء علاقات قوية، وزيادة التفاعل مع المنشورات.
10. تلتزم الجامعة بوضع السياسات اللازمة لمساعدة عملية التحرير لمحرري الأعمال العلمية المستهدفة بالنشر، وخاصة تلك المتعلقة باستقلالية المحررين، وأخلاقيات البحث، والتأليف، والشفافية والنزاهة، وعملية مراجعة النظراء، ودور المحررين، والطعون والشكاوى.
11. تلتزم الجامعة بنشر سياسات المجلة، وضمان وصولها لجميع الأطراف المشاركة في عملية التحرير.
12. تلتزم الجامعة بتقييم ومراجعة سياسات المجلة بانتظام؛ لتشمل التطورات، والتوصيات الجديدة المحتملة من COPE
13. تلتزم الجامعة باتباع قواعد سلوك COPE للمحررين، وإرشادات أفضل ممارسات COPE.
14. تلتزم الجامعة بضمان سلامة السجل الأكاديمي لجميع المنشورات.
15. تلتزم الجامعة بالمسؤولية عن فحص الأبحاث المشتبه فيها، وسوء السلوك في عملية النشر -وعندما يكون ذلك ممكنًا- تسعى للمساعدة في تسوية هذه الحالات.
16. تلتزم الجامعة بنشر التصحيحات والتوضيحات، والتراجعات الضرورية المتعلقة بالأبحاث المنشورة.
17. تلتزم الجامعة بضمان انسيابية، وسرعة نشر المحتوى الأكاديمي.
18. تلتزم الجامعة بضمان عدم تأثير الجهات الممولة، أو الإعلانات، أو إعادة الطبع، أو الإيرادات التجارية الأخرى على القرارات التحريرية.

المراجع العربية:

1. وثيقة أخلاقيات البحث العلمي، جامعة طرابلس 2017م
2. وثيقة أخلاقيات البحث العلمي، كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة ، جامعة طرابلس، 2022م
3. إرشادات أخلاقيات البحث العلمي، جامعة الملك فيصل، الإصدار الأول، 1434هـ
4. ضوابط أخلاقيات البحث العلمي بجامعة الملك عبد العزيز، 1434هـ
5. ميثاق أخلاقيات البحث العلمي جامعة سبها (2019)، ليبيا
6. اللجنة الوطنية للسلامة الحيوية والأخلاقيات البيولوجية: لائحة أخلاقيات البحث العلمي، ليبيا.
7. نماذج لجنة الأخلاقيات البحثية لجامعة البرموك
8. نماذج لجنة أخلاقيات البحث العلمي لجامعة الأمير سلطان بن عبدالعزيز، السعودية.

المراجع الانجليزية:

1. Promoting integrity in research and its publication: <https://publicationethics.org>
2. "Understanding Intellectual Property "Jeremy Phillips & Aidan Robertson.
3. "Intellectual Property: The Law of Copyrights, Patents, and Trademarks "Roger E. Schechter John & R. Thomas.
4. "Intellectual Property: A Very Short Introduction "Siva Vaidhyanathan.
5. "Intellectual Property Rights: Legal and Economic Challenges for Development "Mario Cimoli , Giovanni Dosi & Keith E. Maskus.

النماذج

نموذج طلب الموافقة الأخلاقية لمشروع بحثي / دراسة

نوع البحث:

رسالة دراسات عليا ☐ بحث علمي ينشر في مجلة ☐ أخرى ☐

1. الجزء الأول: معلومات البحث

عنوان الدراسة باللغة العربية:	
عنوان الدراسة باللغة الإنجليزية :	

2.1 معلومات الباحثين:

اسم الباحث الرئيسي باللغة العربية:	
اسم الباحث الرئيسي باللغة الانجليزية	
الكلية:	
القسم الأكاديمي:	
البريد الإلكتروني:	
رقم الهاتف:	
هل البحث مدعوم مالياً	نعم ☐ لا ☐
معلومات الباحثين المشارك (1):	هل الباحث المشارك طالب دراسات عليا: نعم ☐ لا ☐
اسم الباحث المشارك	
المؤسسة	
البريد الإلكتروني:	
رقم الهاتف:	
اسم الباحث المشارك (2):	هل الباحث المشارك طالب دراسات عليا: نعم ☐ لا ☐
اسم الباحث المشارك	
المؤسسة	
عناوين البريد الإلكتروني	
رقم الهاتف للباحث المشارك	



3.1. ملخص الدراسة أو البحث:

[illegible]

2. الجزء الثاني: أدوات جمع البيانات: الرجاء اختيار ما ينطبق على دراستك

- | | | | |
|---|--|---|--|
| ☐ تسجيل مرئي | ☐ تسجيل صوتي | ☐ مقابلة | ☐ استبانة |
| ☐ بيانات حقلية | ☐ سجلات وبيانات | ☐ عينات حيوية | ☐ قياسات حيوية |
| ☐ مجموعة مستهدفة | ☐ تحليل جيني | ☐ مشاركة معلومات | ☐ أشعة سينية |
| ☐ رنين مغناطيسي | ☐ حساسات خارجية | ☐ حساسات داخلية | ☐ إجراءات مسحية |
| ☐ أخرى: | | | |

3. الجزء الثالث: موقع الدراسة و تحديد المواقع التي ستجرى فيها أنشطة الدراسة

جامعات	مدارس	مستشفيات
المراكز الطبية	مؤسسات صناعية	مخيمات اللاجئين
أخرى اذكرها:		

4. الجزء الرابع: تخزين و حماية خصوصية البيانات

☐	سيتم تشفير البيانات لحماية الخصوصية
☐	لن يتم تشفير البيانات ، وصف كيفية ذلك:



5. الجزء الخامس: الجهات المهتمة بالاطلاع على البيانات الخاصة بالدراسة

☐ الباحثون	☐ المساعدون	☐ المؤسسة الداعمة	☐ (أخرى) اذكرها:
-----------------------------------	------------------------------------	--	---

6. الجزء السادس: الحوافز والمكافآت للمشاركين في الدراسة

يتلقى الافراد المشاركون في الدراسة مكافأة مالية لقاء مشاركتهم في الدراسة. (اذكرها):	
لا يتلقى الافراد المشاركون في الدراسة لقاء مكافأة مالية مشاركتهم في الدراسة	

7. الجزء السابع: تكلفة المشاركة في الدراسة

☐ يتكلف الافراد المشاركون بأية تكاليف متعلقة بالدراسة. (اذكرها):	
☐ المواصلات والتنقل ☐ أدوات أو مواد متعلقة بإجراءات الدراسة ☐ أخرى :	
☐ لا يتكلف الافراد المشاركون بأية تكاليف متعلقة بالدراسة	

8. إقرار الباحث:

لقد أطلعت على هذه الاستمارة وقمت بالاجابة على كل بياناتها واتحمل كافة المسؤولية على ما ادرجته من معلومات وهذا اقرار مني بذلك

اسم الباحث: التاريخ: م

9. خاص باللجنة:

قرار اللجنة :

- ☐ الموافقة على المشروع
☐ الموافقة على المشروع بشرط التعديل
☐ عدم الموافقة على المشروع

10. ملاحظات اللجنة، التعديلات المطلوبة أو شروط أسباب الرفض

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التاريخ

التوقيع

اسم مقرر اللجنة



توقيع رئيس اللجنة:

نموذج طلب اجراء بحث على الانسان

Application Form For Ethical Approval For Human

1. Presented investigator data:	
الاسم باللغة العربية	
Name in English	
Department	
Organization	
Affiliation/Title	
Highest Degree (University)	
Telephone	
Email address	

2. This study		
☐ Master's degree	☐ MD degree	☐ Student research
☐ Project	☐ Academic staff Research study	☐ Research study

3. Study Title and aim:	
عنوان الدراسة باللغة الانجليزية	Title
Study Title	
Aim/Objective of the study	

4. Co-investigators data:		
1- Co-investigators from Sirte University:		
	Name الاسم كاملا باللغة العربية والانجليزية	Affiliation (Degree, Department & Faculty)
2 nd investigator		
3 rd investigator		
4 th investigator		
5 th investigator		

2- Co-investigators from outside Sirte University:			
Name الاسم كاملا باللغة العربية والانجليزية	Affiliation (Degree, Department)	Name & type of institution	Country



5. Study details:	
Type of study:	
☐ Observational	☐ Interventional / Experimental
☐ <u>Descriptive</u> : (No comparative groups) ☐ Cross sectional ☐ Case report ☐ Case series ☐ <u>Analytical</u> : (With comparative groups) ☐ Case control ☐ Cohort study ☐ Cross sectional	☐ Clinical trial ☐ Randomized controlled trial ☐ Non-Randomized controlled trial ☐ Community/Field trial

6. Study Date and Place:	
Expected Duration of study	
Date of start of study	
Date of end of study	
Study place	

7. Study participants:	
Number of participants	
Age range of participants	
Gender	
Inclusion criteria	
Exclusion criteria	
Are there any risk (if yes, mention)	
Primary outcome	
Compensation	
Interviews (individual/group/person to person/telephone/electronic)	
Recording (video, photo, audio, notes, electronic)	
Previous consent from participants should be obtained for video, audio, photo	
Are there any Vulnerable participants (e.g.: children, pregnant, mentally retarded, Comatosed, prisoners, physically disabled, _____)? If yes mention type of vulnerability and their protecting measures)	

8. Study Methodology (in details):

--

9. Notes:

Does the study involve	Yes	No
New Medical devices		
Drug administration		
Vaccine administration		
New Drug administration		
Genetic analysis		
Biologic sample collection (eg blood, urine, sputum)		
Histopathological tissue examination		
Sample exportation		
Stem cell research		
Population based study		
Survey		
Record based analysis		

10. Funding details:

Is there available Funding?	☐ NO	☐ Yes
If funded, please provide details of funding source (name / address / telephone/ fax)		
Amount of fund		

The information supplied above is to the best of my knowledge and belief accurate.

I clearly understand my obligations and the rights of research participants and according to requirements of Scientific Research Ethics Committee

Name

Signature.....

Date

Approval of Department's Research Ethics Committee

1- Name

Signature

2- Name.....

Signature.....

Date. .../.../.....



نموذج إجراء البحوث العلمية على الحيوانات

نوع البحث:

رسالة دراسات عليا ☐ بحث علمي ينشر في مجلة ☐ أخرى ☐

1. الجزء الأول: معلومات البحث

عنوان الدراسة باللغة العربية:	
عنوان الدراسة باللغة الإنجليزية :	

الهدف من البحث	
طريقة عمل البحث	
الفوائد المتوقعة من البحث	

معلومات عن الحيوانات المبحوثة:

نوع الحيوان	
العدد	
الجنس	
العمر	
الوزن	
أسباب اختيار نوع الحيوان	

3.1. ملخص الدراسة أو البحث:

[The page contains faint horizontal lines, suggesting it was part of a lined notebook or document.]



2. الجزء الثاني: معلومات الباحثين:

اسم الباحث الرئيسي باللغة العربية:	
اسم الباحث الرئيسي باللغة الانجليزية	
الدرجة العلمية	
الكلية:	
القسم الأكاديمي:	
البريد الإلكتروني:	
رقم الهاتف:	
هل البحث مدعوم مالياً	☐ نعم ☐ لا إذا كان نعم فما هي الجهة:
معلومات الباحثين المشارك (1):	هل الباحث المشارك طالب دراسات عليا: ☐ نعم ☐ لا
اسم الباحث المشارك	
المؤسسة	
الدرجة العلمية	
البريد الإلكتروني:	
رقم الهاتف:	
اسم الباحث المشارك (2):	هل الباحث المشارك طالب دراسات عليا: ☐ نعم ☐ لا
اسم الباحث المشارك	
المؤسسة	
الدرجة العلمية	
عناوين البريد الإلكتروني	
رقم الهاتف للباحث المشارك	

3. الجزء الثالث: حقوق وواجبات

يتعهد الفريق البحثي بمراجعة ما يلي:

1. الرفق بالحيوان عند إجراء التجارب البحثية.
2. الاهتمام بتربية وتغذية وسياسة الحيوان.
3. الاهتمام بالحيوان وعدم إهماله قبل وأثناء وبعد إجراء العمليات الجراحية.
4. التخلص من جثث الحيوانات بالسبل العلمية الصحيحة.
5. مراعاة التوازن البيئي عند اختيار نوع الحيوان لإجراء التجارب البحثية.
6. توخي الحرص في التعامل مع الحيوانات لمنع انتشار الأمراض المعدية والمستوطنة والسارية والمتناقلة والإبلاغ عن الأمراض الخطيرة.

هل توجد مخاطر محتمل حدوثها من المشروع البحثي	☐ نعم ☐ لا
في حالة الاجابة بنعم أذكرها	
الفوائد المتوقعة من البحث	



حقوق مالك الحيوان:

1. السرية الكاملة للمعلومات الخاصة بالحيوان.
2. الحق في سحب الحيوان من المشاركة في البحث في أي وقت دون إبداء الأسباب.
3. عند الإنتهاء من الدراسة يمكن إبلاغك بنتائج البحث التي تتعلق بحالة حيواناتك الخاصة.

اسم مالك الحيوان	
العنوان	
الفوائد المتوقعة من البحث	
جهة العمل	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
التوقيع	
التاريخ	

اسم الباحث الرئيس.....

التوقيع.....:

التاريخ.....م





القرارات

قرار رئيس جامعة سرت
رقم ((458)) لسنة 2023م
بشأن ((تشكيل لجنة وتحديد مهامها))

رئيس جامعة سرت

بعد الاطلاع على:

- الإعلان الدستوري للمجلس الوطني الانتقالي المؤقت الصادر في مدينة بنغازي الموافق 2011/8/3م وتعديلاته.
- القانون رقم (12) لسنة 2010م، بإصدار قانون علاقات العمل، ولائحته التنفيذية.
- القانون رقم (4) لسنة 2020م بتعديل القانون رقم (2) لسنة 2018م بشأن الجامعات.
- قرار اللجنة الشعبية العامة سابقاً رقم (501) لسنة 2010م، بشأن إصدار لائحة تنظيم التعليم العالي والصادر في 2010/11/29م.
- قرار وزير التعليم العالي والبحث العلمي رقم (2) لسنة 2021م، بشأن تكليف السيد/ د. سليمان مفتاح الشاطر، رئيساً لجامعة سرت.
- ما ورد بمحضر اجتماع مجلس الجامعة العادي (الأول) لسنة 2023م المنعقد يومي الاربعاء والخميس 22-23/02/2023م من توصيات وقرارات.
- قرار رئيس الجامعة رقم (105) لسنة 2023م، الصادر في 2023/03/07م، بشأن تشكيل لجنة وتحديد مهامها.

ق ر ر

مادة (1)

بموجب أحكام هذا القرار تُشكل لجنة إعداد ميثاق اخلاقيات البحث العلمي للمجلات العلمية المحكمة الصادرة عن جامعة سرت، بحيث تكون على النحو التالي:-

الصفة	الاسم	ر.م	الصفة	الاسم	ر.م
عضواً	د. صلاح محمد اجبارة	4.	رئيساً	أ.د. احمد محمد يونس	1.
عضواً	د. حسين مصباح امعقل	5.	عضواً	أ.د. حسين مسعود أبو مدينة	2.
			عضواً	د. فرج محمد الدعيكي	3.

مادة (2)

يُحال ميثاق اخلاقيات البحث العلمي للمجلات العلمية المحكمة الصادرة عن جامعة سرت إلى مجلس الجامعة وذلك للاعتماد.

مادة (3)

يُلغى قرار رئيس الجامعة رقم (105) لسنة 2023م الصادر في 2023/03/07م.

مادة (4)

يُعمل بأحكام هذا القرار من تاريخ صدوره، ويُبلغ من ملزم بتنفيذه.

د. سليمان مفتاح الشاطر
رئيس جامعة سرت

صدر في سرت 2023/10/09م

