جامعة سرت

مكتب الشؤون الإدارية

مباشرة عمل موظف بعد الإجازة

الموافق ...../...../2022م

السيد/ مدير مكتب الشؤون الإدارية

بعد التحية،،،،،،،،،،،،

نفيدكم أن السيد/..... الجنسية/ .....

الرقم الوطني | | | | | | | | | | | | |

الصفة/..... .التابع لوحدتنا الإدرية قد انتهت مدة الإجازة الممنوحة له وباشر العمل بتاريخ ...../...../2022م

ملاحظة : .....

هذا للعلم واتخاذ ما يلزم من إجراءات

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام

اعتماد الرئيس المباشر

.....

يعتمد/

مدير مكتب الشؤون الإدارية بالجامعة

.....