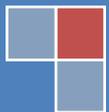
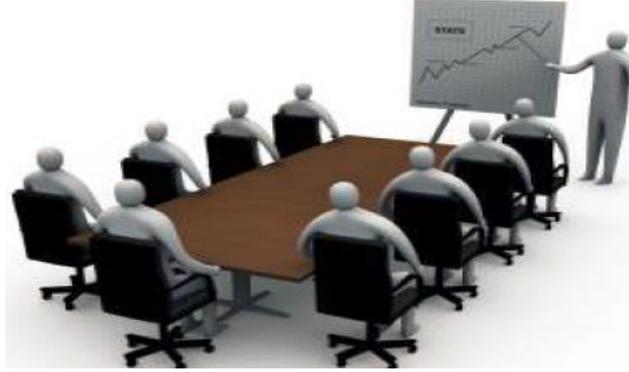




وزارة التعليم
جامعة سرت

إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة
الخطة التدريبية لعام 2023/2022





الخطة التدريبية لعام 2023/2022

المشرف العام:

أ.د. حسين مسعود أبو مدينة

الإعداد:

د. سعاد عياش علي امعرف



فهرس المحتويات

الصفحة	المحتويات
4	مقدمة
4	مفهوم التدريب
5	أهمية التدريب
5	هدف التدريب
5	منهجية التدريب
7	تقييم البرنامج التدريبي
7	إحصائية بعدد العاملين بالجامعة
8	نبذة عن مكتب التدريب
9	قائمة جداول البرامج التدريبية والفئات المستهدفة



مقدمة

أدى الاتجاه المتزايد نحو التخصص في أداء الأعمال وضرورة التكيف مع التقنيات الحديثة والظروف المتغيرة والمتلاحقة في مجال الأعمال إلى زيادة الحاجة إلى تدريب القوى العاملة وإلى بروز التدريب ليكون واحداً من أهم الوظائف التي تسهم في توفير مستويات متطورة من القدرة الفاعلة للأداء بما يلبي احتياجات المؤسسات لتحقيق غاياتها والتكيف مع التغيرات السريعة في المهارات المطلوبة، والتدفق الهائل في المعارف والمعلومات وربط الأفراد بكل جديد في مجال أعمالهم، لذا فإن الإعداد والتأهيل الجيد للقوى العاملة هو الأساس الذي يمكنها من الوصول إلى غاياتها.

فالتدريب الفاعل يعد استثماراً في الموارد البشرية، فهو عملية تعليمية يمكن أن تسهم في زيادة مهارات حل المشكلات، وتنمية القدرات الفكرية والتحليلية لدى الموظف وزيادة مهارات التعامل مع الزملاء والرؤساء والجمهور الأمر الذي يعني زيادة قدرات الموظفين للتكيف مع التغيرات التنظيمية والاجتماعية والتكنولوجية وإتقان الأعمال والتقليل من الأخطاء والحد من عمليات الرقابة والإشراف على الموظفين لمتابعة أعمالهم ومن ثم تقليل التكاليف واكتسابهم للمهارات التي تؤهلهم للترقية وتقلد مناصب قيادية ذات مسؤوليات أكبر ورفع الروح المعنوية لديهم وتحقيق الاستقرار في المؤسسة بالحد من تسرب الموظفين الأمر الذي ينعكس في النهاية على مستوى أداء المؤسسة وتحسين خدماتها بشكل عام .

من هذا المنطلق تحرص إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة على أن يكون التدريب موجهاً لجميع فئات العاملين رؤساء ومرؤوسين وفي مختلف المستويات الإدارية.

مفهوم التدريب

يعرف التدريب بأنه نشاط مخطط له يهدف لتنمية القدرات والمهارات الفنية والسلوكية والإدارية للأفراد العاملين، لتمكينهم من أداء فعال ومثمر يؤدي لبلوغ أهداف المؤسسة وأهداف الأفراد الشخصية بأعلى كفاءة ممكنة. ومن التعريفات



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة الخطة التدريبية لعام 2023 /2022 الأخرى للتدريب هو تزويد الأفراد بالخبرات المناسبة التي تساعد على تنمية المهارات الخاصة بهم، وزيادة معرفتهم؛ من خلال الاعتماد على تطبيق العملية التدريبية بأكثر الوسائل كفاءة.

أهمية التدريب

يعمل التدريب على تنمية مهارات الابتكار والاتصال والتواصل والعلاقات والإشراف وتحفيز الموظفين واستثمار قدراتهم بما يعود بالنفع على جميع أطراف المصلحة وتأهيلهم أفضل تأهيل بما يتناسب مع متطلبات العمل الحديث، حيث أن وجود مجموعة مدربة تدريباً أمثل في المؤسسة يضمن استمرار العملية التشغيلية بالصورة المطلوبة.

هدف التدريب

- يهدف إلى رفع كفاءة الجهاز الوظيفي وتزويده بالمهارات والمؤهلات بما يحقق كفاءة الأداء من خلال تحقيق الأهداف التالية:
- ضمان إعداد خطط تدريبية فردية للموظفين لتعزيز جوانب القوة والوقوف على نقاط الضعف المرتبطة بالأداء ومعالجتها.
 - تطوير أنشطة التدريب بناء على استخدام أفضل الممارسات الحديثة المتعلقة بتحديد الاحتياجات التدريبية للجامعة، ووضع الخطط التدريبية المطلوبة.
 - قياس مدى تأثير نتائج تطبيق نظام التدريب على الأداء الفردي للجامعة

منهجية التدريب

1. تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية من خلال مخاطبة إدارة الدراسات العليا والتدريب لكافة الوحدات الإدارية بالجامعة (كليات- إدارات- مكاتب- مراكز) لموافاتها بالاحتياجات التدريبية.
2. تقييم احتياج المشارك من المعارف والمهارات والسلوكيات اللازمة لرفع كفاءة الأداء في واقع المؤسسة والعمل.
3. تصميم البرامج التدريبية بما يتناسب مع نتائج تحليل الاحتياجات والعمل على تصميم برامج تدريبية تساعد المتدربين على التجاوب الفعال والإيجابي مع التدريب والمنهاج العلمي.
4. تطوير الأنشطة التدريبية الفعالة والمتنوعة بحيث لا يقتصر التدريب على حلقات التعليم النظري بل التركيز على دمج الجانب النظري بالواقع التطبيقي، وبذلك نضمن انتقال المعلومات وتحسين المهارات وتغيير السلوكيات ابتداءً من القاعة التدريبية من خلال التطبيقات والأنشطة والأساليب التدريبية المطبقة عالمياً.

- إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة الخطة التدريبية لعام 2023 /2022
5. تنفيذ البرامج التدريبية بالاعتماد على مدربين ذوي كفاءة عالية وبما يضمن معايير جودة التدريب والتدريس الحديث، وتوسيع مدارك المشاركين من خلال نقل تجارب المؤسسات العالمية. أو من خلال التعاقد مع مراكز التدريب بناء على جودة التنفيذ ومنافسة الأسعار داخل أو خارج ليبيا حسب الإمكانيات المتاحة.
6. تقييم العملية التدريبية ومتابعة المتدربين بأكثر من طريقة بحيث لا يتم الاقتصار على نماذج تقييم البرنامج التدريبي بل تتجاوز عملية التقييم لتشمل التقييم أثناء الدورة والتقييم البعدي، وكذلك تقييم المدرب للمشاركين وأيضاً المتابعة المستمرة للمتدربين من خلال وسائل التواصل الإلكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي والعلاقة الدائمة والمستمرة بين مكتب التدريب والمدربين والمتدربين.
7. المعايير الأساسية لترشيح موظف لبرنامج تدريبي: إعطاء الأولوية في الترشيح لفئات المستهدفة للتدريب وفقاً للآتي:
- حديثي التوظيف بالجامعة (الموظفين- المعيدين- فني المعامل).
 - تكليف الموظف بمهام جديدة من قبل إدارته.
 - في حالات النقل أو إعادة التنسيب أو ترقية لوظيفة أخرى.
 - الموظف الذي خضع إلى دورات سابقة وثبت تميزه واستفادته من التدريب.
- وما عدا النقاط السابق ذكرها يكون التدريب بناء على تقرير الكفاءة السنوي حسب الآتي:

ر.م	التقدير	نوع التدريب	الغرض من التدريب
1.	مقبول	تدريب داخلي (داخل الجامعة)	للتأهيل
2.	جيد	تدريب داخلي (داخل الجامعة)	لرفع الكفاءة
3.	جيد جدا	تدريب خارجي (خارج الجامعة)	تنشيطية وتحفيزية ورفع كفاءة
4.	ممتاز متميز بالتدريب الداخلي	تدريب خارجي (خارج الجامعة)	تنشيطية ورفع كفاءة

8. المعايير الإضافية لاختيار المرشح: إذا زاد عدد المرشحين عن العدد المستهدف للبرنامج يتم تطبيق المعايير الآتية:
- علاقة البرنامج التدريبي بالمسمى الوظيفي للمرشح للبرنامج التدريبي.
 - علاقة البرنامج التدريبي بمهام عمل المرشح للبرنامج التدريبي.
 - تقييم الأداء الوظيفي للمرشح للتدريب في غير المعايير الأساسية، في حالة تساوى المرشحين في المعايير السابقة تكون الأولوية لمن لم يشارك مسبقاً في برنامج تدريبي أو للأقل مشاركة.



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة الخطة التدريبية لعام 2022 / 2023

تقييم البرنامج التدريبي

يتم التقييم من خلال الآتي:

1- رأي المتدرب: يتم من خلال توزيع (استمارة قياس رضى المتدربين عن البرنامج التدريبي واستمارة قياس رضى المتدربين عن أداء المدرب) بعد التدريب لمعرفة رأيه في البرنامج التدريبي وأداء المدرب والمادة العلمية ومكان التدريب.

2- التقييم أثناء البرنامج: يقوم الشخص المكلف من الجامعة بحضور جزء من البرنامج ويلاحظ تفاعل المتدربين مع المدرب ومدى مناسبة المكان والأدوات المساعدة.

3- تقييم المتدربين: ويتم من خلال الآتي:

- نتائج اختبار المتدربين: هي نتيجة التقييم الذي يتحصل عليها المتدرب في نهاية الدورة وفق أسلوب التقييم المتبع.
- تسليم تقرير متكامل من قبل الجهة المنفذة للبرنامج التدريبي.
- أداء المتدرب بعد الدورة: بما أن الهدف من التدريب هو تحسين العمل فإن قياس أداء المتدرب بعد التدريب واستفادته من البرنامج، وهو أحد جوانب التقييم وذلك بأن يطلب من المدير المباشر للمتدرب بعد شهرين من التحاقه بالعمل تقريراً عن أدائه بعد البرنامج.

إحصائية عدد العاملين بالجامعة

أولاً: الموظفين

المجموع	إناث	ذكور	إحصائية عدد الموظفين بالوحدات الإدارية بالجامعة
455	262	193	الموظفين الإداريين بالكليات
210	74	136	الموظفين الإداريين بالإدارات
437	65	372	الموظفين الإداريين بالمكاتب
49	24	25	الموظفين الإداريين بالمراكز
138	81	57	فنيي معامل
1289	506	783	الإجمالي



ثانياً: أعضاء هيئة التدريس والمعيرين

المجموع	أناث	ذكور	إحصائية بعدد أعضاء هيئة التدريس والمعيرين
550	223	327	أعضاء هيئة التدريس عدا الموفدين
208	155	53	المعيرين الفعليين عدا الموفدين
758	378	380	الإجمالي

نبذة عن مكتب التدريب

استجابة إلى حاجات وتطلعات الجامعة لرقى بمستوى الكوادر العاملة وتنمية قدراتها من خلال البرامج التدريبية التي ترفع مستوى الأداء العملي وصولاً إلى أداء متميز.

تأتي الخطة التدريبية لعام 2022-2021 داعمة و مترجمة للخطة الاستراتيجية للجامعة لرفع كفاءة وقدرات العاملين بمختلف مستوياتهم القيادية والتنفيذية والإشرافية في جميع الإدارات والمكاتب والمراكز والكليات التابعة للجامعة.

حيث يعمل مكتب التدريب التابع لإدارة الدراسات العليا والتدريب في جامعة سرت على وضع استراتيجية عامة تكون قاعدة أساسية تعتمد عليها الجامعة في التدريب لكافة العاملين بالجامعة، ومن مهام المكتب تحديد الاحتياجات التدريبية بالجامعة ومتابعة المرشحين أثناء تنفيذ البرامج التدريبية، وكذلك وضع الخطة التدريبية سنوياً.

ويعمل المكتب على تحقيق الأهداف التالية:

1. تنظيم الدورات التي تسهم في الارتقاء بالمهارات المهنية وتحقيق التطوير في الإداء الوظيفي.
 2. تفعيل برامج تدريب تستهدف جميع العاملين بالجامعة .
 3. تولي الاتصال بالمراكز المحلية والعالمية المتخصصة في التدريب.
 4. تنفيذ اتفاقيات التدريب التي تبرمها الجامعة بالتنسيق مع جميع الجهات والمراكز البحثية والتدريبية الخارجية.
 5. تجميع كافة الاحتياجات التدريبية من الإدارات والمراكز والمكاتب والكليات بالجامعة واعدائها وتنسيقها في شكل خطة سنوية.
- وفيما يلي الخطة التدريبية في شكل جداول لكافة البرامج التدريبية في كافة التخصصات والتي نوردتها على النحو التالي :



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة الخطة التدريبية لعام 2023 /2022
قائمة جداول البرامج التدريبية والفئات المستهدفة

الصفحة	الفئات المستهدفة	المجال التدريبي
10	أعضاء هيئة التدريس- رؤساء الأقسام العلمية- أعضاء لجنة البرنامج الدراسي بالكليات- مدراء مكاتب الدراسة والامتحانات بالكليات	التدريس ونظم التعليم
11	أعضاء هيئة التدريس- المعيدون	البحث العلمي
12	مندوبي الجودة بالإدارات والمكاتب والمراكز – مدراء مكاتب الجودة بالكليات- منسقي الجودة بالأقسام العلمية	ضمان الجودة والاعتماد
14	عمداء الكليات- مدراء الإدارات- مدراء المكاتب- مدراء المراكز	المهارات القيادية والإدارية
17	الموظفون	المهارات الشخصية
18	الموظفون	السكرتارية وإدارة المكاتب
19	أعضاء هيئة التدريس- المعيدون- الموظفون	الاتصال والتعامل مع المجموعات
20	رؤساء الأقسام ومدراء الإدارات والمكاتب والمراكز	الموارد البشرية
21	مشرفي المكتبات بالكليات والموظفون بالمكتبة المركزية	المكتبات
22	أعضاء هيئة التدريس- المعيدون- الموظفون	اللغة الإنجليزية واللغات الأخرى
24	أعضاء هيئة التدريس- المعيدون- الموظفون	تطبيقات الحاسب الآلي
25	أعضاء هيئة التدريس- المعيدون- الموظفون	تقنية المعلومات
26	أعضاء هيئة التدريس- المعيدون- الموظفون	تحليل البيانات واستخدام البرمجيات
27	مدراء مكاتب الشؤون القانونية	القانون واللوائح
28	أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والموظفون بالكليات الطبية	البرامج المتخصصة للقطاع الطبي
29	الفئة المستهدفة: أعضاء هيئة التدريس	إعداد وتأهيل المدربين
30	العاملون بإدارة التدريب ومدراء مكاتب الدراسات العليا بالكليات	تخطيط وإدارة النشاطات التدريبية
31	الموظفين بإدارة المشتريات والمخازن	المشتريات والمخازن واللوجستية
33	الموظفون بإدارة المشروعات	إدارة المشروعات
34	الموظفون بالقسم المالي	المهارات المالية
35	فني المعامل والمعيدون بكليات العلوم التطبيقية	المهارات الفنية
38	أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والموظفون وفني المعامل بالجامعة	ملحق ورش العمل



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2023 /2022

مجال التعليم ونظم التعلم

المستهدفون هم: أعضاء هيئة التدريس- رؤساء الأقسام العلمية- أعضاء لجنة البرنامج الدراسي بالكليات- مدراء مكاتب الدراسة والامتحانات بالكليات

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	مهارات استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	35,000
2.	استخدام التكنولوجيا العلمية في تحويل المقررات الدراسية الي مقررات إلكترونية "تصميم وإنتاج المقررات الإلكترونية"					
3.	إعداد وتصميم الاختبارات الإلكترونية					
4.	معايير الجودة في العملية التدريسية					
5.	الإدارة الأكاديمية					
6.	نظم الامتحانات وتقويم الطلاب					
7.	الاتجاهات الحديثة في التدريس					
8.	نظام الساعات المعتمدة					
9.	مهارات التدريس الفعال					
10.	مهارات العرض والتقديم والإلقاء الفعال المؤثر					
11.	آداب وسلوكيات المهنة في العمل لجامعي					
	الإجمالي			550 متدرب		35,000



مجال البحث العلمي

المستهدفون هم: أعضاء هيئة التدريس-المعيدون

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	أخلاقيات البحث العلمي والانتحال العلمي	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	30,000
2.	النشر الدولي للبحوث العلمية					
3.	إدارة الفريق البحثي					
4.	محركات البحث العلمي وطرق تصنيف الجامعات					
5.	كيفية كتابة المقالة العلمية					
6.	إدارة المراجع وفهرستها الكترونيا					
7.	أساليب البحث العلمي					
8.	الاعتبارات الأخلاقية لاستخدام الحيوانات في البحث العلمي					
9.	التحليل الاحصائي في التجارب الحيوية					
10.	التحليل الإحصائي في البحث العلمي.					



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2023 /2022

30,000	550 متدرب				الإجمالي
--------	-----------	--	--	--	----------

مجال ضمان الجودة والاعتماد

المستهدفون هم: مندوبي الجودة بالإدارات والمكاتب والمراكز – مدراء مكاتب الجودة بالكليات- منسقي الجودة بالأقسام العلمية

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	إدارة الجودة الشاملة بين النظرية والتطبيق	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	25,000
2.	إدارة الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية والتدريبية					
3.	التخطيط الاستراتيجي الجامعي					
4.	التخطيط الاستراتيجي وتقييم الأداء والمتابعة					
5.	تطبيقات التدقيق الداخلي والخارجي لأنظمة الجودة وتطبيق المعايير الدولية في التعليم الجامعي					
6.	معايير الجودة في العملية التعليمية					
7.	المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب					



الخطة التدريبية لعام 2023 /2022

إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

					تطبيقات إدارة الجودة الشاملة في بيئة العمل (Total Quality TQM Management)	8.
					إعداد الهيكل التنظيمي والخطة التشغيلية	9.
					التخطيط الاستراتيجي للتميز المؤسسي وفقا لنموذج الجودة الأوروبي EFQM	10
					تطبيقات ISO/9001 في بيئة العمل	11
					إدارة الجودة ونظم تطبيقات الأيزو	12
					التميز في الإدارة والأداء وتنظيم العمل وفق معايير الجودة	13
25,000		150 متدرب			الإجمالي	



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2022 /2023

مجال المهارات القيادية والإدارية (الإدارة العليا)

المستهدفون هم: عمداء الكليات- مدراء الإدارات- مدراء المكاتب- مدراء المراكز

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
.1	تنمية المهارات القيادية التنفيذية	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	35,000
.2	إدارة الوقت والاجتماعات					
.3	التخطيط والتفكير الاستراتيجي وبناء خطط الأعمال " الإدارة العليا "					
.4	مشروع ارتقاء (القيادة الإدارية المؤسسية وفرق العمل)					
.5	مشروع الشخصية القيادية الناجحة					
.6	القيادة تحت ضغوط العمل " الإدارة العليا "					
.7	ابتكارية حل المشكلات وإدارة الأزمات					
.8	معايير الجودة في العملية التعليمية					
.9	تنظيم وتبسيط الإجراءات لتحسين معدلات الأداء					
.10	الرؤية المتكاملة للتخطيط الإداري وتحديد					



الخطة التدريبية لعام 2023 /2022

إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

					الأهداف	
					<u>تنمية المهارات الإشرافية والإدارية للإدارات الوسطى</u>	.11
					فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين "الإدارة الوسطى"	.12
					فن القيادة الإدارية	.13
					قيادة التغيير المؤسسي ومجتمعات المعرفة "الإدارة العليا"	.14
					تنمية المهارات القيادية الشخصية	.15
					إدارة منظومة الامتحانات وأعمال الكونترول	.16
					الإدارة الجامعية	.17
					إعداد الكوادر القيادية	.18
					التخطيط الاستراتيجي	.19
					آليات الإدارة الذكية والكفاءة القيادية	.20
					التخطيط البيئي في مؤسسات التعليم العالي	.21



الخطة التدريبية لعام 2023 /2022

إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

					إعداد الهياكل التنظيمية والملاكات الوظيفية	.22
					إدارة الموارد المالية في الجامعة	.23
					تخطيط وإدارة الموارد البشرية	.24
					حوكمة المؤسسات	.25
					الإدارة والعمل المؤسسي	.26
					الجوانب المالية والقانونية في الأعمال الجامعية	.27
					الأساليب الحديثة في تحديد الاحتياجات التدريبية	.28
					المهارات الإدارية والسلوكية لموظفي العلاقات العامة	.29
					الاستراتيجيات والتقنيات الحديثة للسيطرة على الإجهاد وضغوط العمل والتميز في الأداء	.30
					أساليب التواصل مع المنظمات الدولية	.31
					التقنيات الحديثة للتوظيف والتطوير وإدارة الأداء و سياسات التحفيز	.32
35,000		55 متدرب			الإجمالي	



مجالات المهارات الشخصية

المستهدفون هم: الموظفون

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	تنمية مهارات الرضا الوظيفي	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	25,000
2.	الولاء المؤسسي					
3.	الريادة والإبداع في العمل لتحقيق التميز					
4.	الاتصالات الإدارية وفن التعامل مع الآخرين					
5.	المهارات الإدارية والسلوكية للموظف الفعال					
6.	تنمية مهارات موظفي الاستقبال					
7.	الأساليب والاتجاهات الحديثة في تنظيم وتبسيط الإجراءات الإدارية الحديثة					
	الإجمالي			250 متدرب		



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2023 /2022

مجال السكرتارية وإدارة المكاتب
المستهدفون هم: الموظفون حسب الاحتياجات التدريبية

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
.1	إدارة المكاتب وفن الإتيكيت	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	20,000
.2	إدارة حفظ وتوثيق المعلومات					
.3	الكتابة والصياغة الإبداعية للخطابات وإعداد المراسلات الإدارية					
.4	إدارة المكاتب والسكرتارية الإلكترونية					
.5	الأساليب الحديثة في التوثيق والأرشفة وحفظ الملفات إلكترونيا					
.6	تبسيط الإجراءات والقضاء علي الروتين الوظيفي في ظل الإدارة الإلكترونية					
.7	مهارات كتابة التقارير وإعداد محاضر الاجتماعات					
.8	إعداد التقارير الإدارية الإحصائية باستخدام الـ Excel					
.9	الأساليب الحديثة لتقييم أداء العاملين					
	الإجمالي			350 متدرب		



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2022 /2023

مجال الاتصال والتعامل مع المجموعات

المستهدفون هم : أعضاء هيئة التدريس- المعيدون- الموظفون

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
.1	مهارات الاتصال والعرض الفعال	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
.2	تنظيم المؤتمرات العلمية					
.3	التصنيف الدولي للجامعات					
.4	آداب وسلوك المهنة في العمل الجامعي					
.5	إدارة الضغوط في بيئة العمل					
.6	مهارات تعديل السلوك الإنساني					
.7	فن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين					
.8	تنمية مهارات الإشراف الفعال					
.9	إعداد المدرب المشارك المعتمد					
.10	إدارة الموارد البشرية					
.11	تنمية المهارات السلوكية والاتصال الإداري					
	الإجمالي			300 متدرب		



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2023 /2022

مجال الموارد البشرية

المستهدفون هم: رؤساء الأقسام ومدراء الإدارات والمكاتب والمراكز

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
.1	تحليل وتصميم وتوصيف الوظائف وتقويم الأداء الوظيفي	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	20,000
.2	إدارة وتخطيط التعاقب الوظيفي والتوطين الفعال					
.3	أساسيات إدارة الموارد البشرية					
.4	إدارة التحول الاستراتيجي للموارد البشرية وتطوير الهيكل التنظيمي					
.5	تنمية المهارات المهنية لموظفي الموارد البشرية					
.6	المهارات الإدارية والسلوكية لموظفي العلاقات العامة					
.7	إدارة السلوك الوظيفي لرفع الكفاءة وزيادة الإنتاجية					
.8	قيم وأخلاقيات العمل					
.9	الإدارة المحلية و البلديات و المشروعات التنموية					
	الإجمالي			120 متدرب		



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2023 /2022

مجالات المكتبات

المستهدفون هم: مشرفي المكتبات بالكليات والموظفون بالمكتبة المركزية

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
.1	إدارة المكتبات الحديثة	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
.2	إدارة المكتبات الإلكترونية والرقمية					
.3	استخدام تكنولوجيا المعلومات في المكتبات					
.4	تصنيف وفهرسة الكتب					
.5	الكتاب الجامعي حفظه والبحث عنه إلكترونياً من خلال شبكة المعلومات العالمية					
	الإجمالي			50 متدرب		



مجال برنامج اللغة الإنجليزية واللغات الأخرى

المستهدفون م: أعضاء هيئة التدريس- المعيدون- الموظفون

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	برامج عامة Programs General - للمبتدئين في لغة إنجليزية والفرنسية (ثلاثة مستويات) - لغة متقدمة في لغة إنجليزية والفرنسية (ثلاثة مستويات)	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	
2.	دورات المحادثة Conversation Skills Programs - للمبتدئين (ثلاثة مستويات) - محادثة متقدمة (ثلاثة مستويات)					
3.	برامج في إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية Managerial Programs - مهارات الاتصال - مهارات العرض والتقديم - مهارات التعامل في المؤتمرات - مصطلحات العلوم الإدارية					



الخطة التدريبية لعام 2023 /2022

إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

					برامج إعداد وتأهيل IELTS, TOEFL & GMAT	.4
					دورات للمتخصصين في مجال اللغة الإنجليزية - قواعد اللغة الإنجليزية للمتخصصين - الصوتيات في اللغة الإنجليزية للمتخصصين - مهارات الكتابة باللغة الإنجليزية	.5
					ترجمة عامة	.6
20,000		250 متدرب			الإجمالي	



مجال تطبيقات الحاسب الآلي

المستهدفون هم: أعضاء هيئة التدريس-المعيدون-الموظفون

رقم	البرامج التدريبية	الفرض منه	التاريخ المتوقع لبدء الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL (International Computer Driving License)	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
2.	تصميم المواقع الإلكترونية					
3.	أساسيات الحاسوب (حزمة office)					
4.	معالجة الصور والتصميم باستخدام برنامج الفوتوشوب (photo shop)					
5.	تنمية مهارات فنون الطباعة باللمس					
6.	تركيب شبكات الحاسوب و تنصيب واستخدام برنامج إدارة الشبكة : NET-SUPPORT-SCHOOL					
	الإجمالي			150 متدرب		



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2022 /2023

مجال تقنية المعلومات

المستهدفون هم: أعضاء هيئة التدريس- المعيدون- الموظفون

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	مهارات وتقنيات البحث في المصادر الإلكترونية والأنترنت	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
2.	التنسيق والإدخال على المنظومة					
3.	تصميم المواقع الإلكترونية					
4.	الجرائم الإلكترونية					
5.	أمن و حماية المعلومات و البيانات ISM					
6.	إعداد المبرمج المحترف					
7.	إدارة المواقع الإلكترونية للمؤسسات الحكومية					
	الإجمالي			300 متدرب		15,000



مجال تحليل البيانات واستخدام البرمجيات

المستهدفون هم: أعضاء هيئة التدريس-المعيدون-الموظفون

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
.1	تحليل البيانات الإحصائية باستخدام برمجية SPSS (Statistical Package For Social Sciences)	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	20,000
.2	الحزمة البرمجية بكلية العلوم مثل (Maple)					
.3	نظم المعلومات الجغرافية GIS					
.4	استخدام لغة ++C في عمليات البرمجة					
.5	الحزمة البرمجية بكلية الهندسة (Solid Work ,Matlab, Comsol)					
.6	لغة الليتك Latex					
.7	الرسم الهندسي ثنائي الأبعاد Auto Cad					
.8	استخدام برمجية STATA					
.9	استخدام برنامج NVivo					
	الإجمالي			500 متدرب		20,000



مجال القانون واللوائح

المستهدفون هم: مدراء مكاتب الشؤون القانونية

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
.1	الجوانب القانونية المالية في الأعمال الجامعية	التدريب	خلال السنة	35 متدرب	إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
.2	القوانين واللوائح الجامعية					
.3	مكافحة الفساد					
.4	التحقيق الإداري					
.5	تنمية مهارات مديري ومسؤولي الشؤون القانونية					
.6	صياغة النظم واللوائح القانونية والقرارات الإدارية					
.7	تنمية مهارات كتابة التقارير والمذكرات القانونية					
.8	أهمية القانون الإداري في أعمال الإدارة العامة					
	الإجمالي					15,000



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2022 /2023

مجال البرامج المتخصصة للقطاع الطبي

المستهدفون هم: أعضاء هيئة التدريس والمعيون والموظفون بالكليات الطبية

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	أساسيات وتطبيقات سلامة المريض في مؤسسات الرعاية الصحية	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
2.	أساسيات إدارة الجودة وسلامة المريض في مؤسسات الرعاية الصحية					
3.	مكافحه العدوى في مؤسسات الرعاية الصحية					
4.	حوكمة المؤسسات الصحية					
5.	إدارة المخاطر في مؤسسات الرعاية الصحية					
6.	أساسيات السلامة والصحة المهنية					
7.	إدارة المستشفيات					
8.	إدارة الجودة الشاملة في الرعاية الصحية					
9.	الاستراتيجية القائمة علي الأدلة في الممارسة الطبية					
10.	معايير أمن و سلامة الغذاء و الدواء					
	الإجمالي			150متدرب		15,000



مجال إعداد وتأهيل المدربين

الفئة المستهدفة: أعضاء هيئة التدريس

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	المهارات المتكاملة في التنمية البشرية	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
2.	إعداد وتأهيل المدربين وإعداد الحقائق التدريبية Training of trainers (TOT)					
3.	التنمية المتكاملة للإدارة الحديثة					
4.	آداب المهنة وأخلاقيات عضو هيئة التدريس الجامعي					
	الإجمالي			50 متدرب		15,000



مجال تخطيط وإدارة النشاطات التدريبية

المستهدفون هم: الموظفون بإدارة التدريب ومدراء مكاتب الدراسات العليا بالكليات

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبدء الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	تخطيط التدريب المبني على الجدارات الوظيفية	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	10,000
2.	الاستراتيجيات الحديثة في إعداد خطط وموازنات التدريب وقياس وتقييم الأثر العائد من التدريب					
3.	التخطيط لربط المسارين الوظيفي والتدريبي					
4.	الأساليب العلمية في إدارة عمليات التدريب					
5.	الطرق الحديثة لقياس العائد على الاستثمار من التدريب - ROI					
	الإجمالي			45 متدرب		10,000



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2023 /2022

مجال المشتريات والمخازن واللوجستية

المستهدفون هم: الموظفون بإدارة المشتريات والمخازن

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	الاتجاهات الحديثة في المناقصات وتقييم العطاءات وإدارة العقود	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	20,000
2.	فن إعداد المناقصات وتكتيكات التفاوض مع الموردين					
3.	الإدارة الفعالة للمشتريات الخارجية					
4.	الاتجاهات الحديثة في إدارة ومراقبة المخزون					
5.	الأساليب الحديثة في عمليات الشراء وتقييم أداء الموردين					
6.	الإدارة الفعالة لعمليات الشراء					
7.	تخطيط وإدارة أعمال المشتريات وإبرام التعاقدات					
8.	التميز في أعمال المشتريات وتخطيط الاحتياجات					
9.	النظم الحديثة في امن وسلامة المخازن ومناولة المواد					
10.	الإدارة والرقابة على المخازن والمستودعات					
11.	التخطيط الاستراتيجي للمشتريات وإعداد					



الخطة التدريبيه لعام 2023 /2022

إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

					المناقصات والمزايدات	
					القواعد القانونية والإدارية الحديثة في المشتريات والعقود	.12
					إدارة المشاريع لغير مديري المشاريع	.13
					إدارة وتنظيم المخازن	.14
					مهارات التفاوض وإبرام العقود	.15
					إدارة المواد ومراقبة المخزون	.16
20,000		35 متدرب			الإجمالي	



مجال إدارة المشروعات

المستهدفون هم: الموظفون بإدارة المشروعات

رقم	البرامج التدريبية	الفرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
.1	الأساليب الحديثة في الإشراف ومتابعة تنفيذ المشاريع	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	10,000
.2	تخطيط ومتابعة المشروعات باستخدام برنامج Oracle Primavera P6					
.3	الاتجاهات الحديثة في إدارة المشروعات					
	الإجمالي			15متدرب		10,000



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2022 /2023

مجال المهارات المالية

المستهدفون هم: الموظفون بالقسم المالي

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
.1	الأساليب الفنية للمراجعة الداخلية	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
.2	المراجعة المالية المتقدمة وتحليل إدارة المخاطر					
.3	تنمية مهارات المراجع الداخلي					
.4	قانون النظام المالي للدولة ولائحة وحسابات المخازن					
.5	دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات					
.6	إدارة الموارد المالية في الجامعة					
.7	إعداد التقارير المالية وفقا لمعايير الإبلاغ المالي الدولي IFRS					
.8	المحاسبة الإدارية في اتخاذ القرارات					
.9	الأساليب المعاصرة للتنبؤ والتخطيط وإعداد الميزانيات					
.10	الإبداع في الرقابة المالية المتطورة والأداء المحاسبي الأمثل في العمل					
	الإجمالي			35 متدرب		15,000



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2022 /2023

مجال تنمية المهارات الفنية (1)

الفترة المستهدفة: فني المعامل والمعيدون بكليات العلوم التطبيقية

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	تخطيط ومراقبة أعمال الصيانة	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
2.	تنمية مهارات مشرفي الصيانة					
3.	السلامة العامة والإطفاء والإسعافات الأولية					
4.	تأهيل ورفع كفاءة فني التخزين والصرف والاستلام					
5.	نظام إدارة السلامة والصحة المهنية والمواصفات الفنية					
6.	الأساليب المعاصرة للإدارة (المخاطر ومنع الخسائر)					
7.	صيانة أجهزة الكمبيوتر					
8.	إدارة المعامل					
	الإجمالي			135 متدرب		15,000



مجال تنمية المهارات الفنية (2)

المستهدفون هم: فني المعامل والمعيدون بكليات العلوم والزراعة

رقم	البرامج التدريبية	الفرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	تطبيقات الحاسوب في مجال التربة والمياه	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
2.	تقنيات الهندسة الوراثية في تشخيص أمراض النبات					
3.	الطرق الحديثة في تحليل التربة والمياه والنبات					
4.	المفرخات في إنتاج الدواجن					
5.	تكنولوجيا زراعة الأنسجة النباتية					
6.	تركيب علائق الحيوانات المختلفة					
7.	نظم المعلومات الجغرافية					
8.	طرق حقن وتجريع الحيوانات المعملية					
9.	تشغيل واستخدام الأجهزة المعملية					
10.	السلامة في المختبرات الكيميائية					
	الإجمالي			50 متدرب		15,000



مجال تنمية المهارات الفنية(3)

المستهدفون هم: فني المعامل والمعيدون بكليات العلوم الصحية والطبية

رقم	البرامج التدريبية	الفرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
.1	تنشيط فنيي معامل الأحياء الدقيقة في إعداد الأصباغ المعلمية	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
.2	تأهيل معامل علم الأمراض					
.3	تأهيل فنيي معامل علم الأنسجة وإعداد الشرائح الشمعية					
.4	تأهيل فنيي المعامل بالمشرحة وكيفية التعامل مع الجثث					
.5	معمل الكيمياء رفع كفاءة فنيي المعامل					
.6	معمل وظائف الأعضاء رفع كفاءة فنيي المعامل					
.7	معمل الأدوية رفع كفاءة فنيي المعامل					
.8	معمل معدات طبية رفع كفاءة فنيي المعامل					
.9	مكافحة العدوى والنفائات الطبية					
.10	إصلاح وصيانة الأجهزة والمعدات الطبية					
.11	الإدارة الطبية					
	الإجمالي			50 متدرب		15,000



ملحق ورش العمل

المستهدفون هم: أعضاء هيئة التدريس والمعيدون والموظفون و فني المعامل بالجامعة

رقم	البرامج التدريبية	الغرض منه	التاريخ المتوقع لبداية الدورة	العدد المتوقع للمتدربين	المسؤول عن التنفيذ	القيمة المالية المتوقعة
1.	التفكير و التخطيط الاستراتيجي للمدراء و متخذي القرارات	التدريب	خلال السنة		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة	15,000
2.	التفكير الاستراتيجي و عمليات التكوين القيادي					
3.	الاعتمادية الدولية في إعداد و تأهيل القادة و المديرين					
4.	المهارات المتكاملة في إدارة شؤون الموظفين و مسؤولي الشؤون الإدارية					
5.	إدارة الجودة الشاملة و تطبيقاتها في بيئة العمل TQM					
6.	الضغوط الإدارية و أثرها على أداء الموظف					
7.	استخدام تطبيقات جوجل في التعليم عن بُعد					
	الإجمالي			150 متدرب		15,000



إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة

الخطة التدريبية لعام 2022 /2023

اعتماد الخطة التدريبية (لسنة 2022 /2023)

ت.م	الصفة	التوقيع والختم
1.	مدير إدارة الدراسات العليا والتدريب	
2.	وكيل الجامعة للشؤون العلمية	
3.	رئيس الجامعة	