



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية



دليل استرشادي للمتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي

معلومات عامة

1.	المؤسسة التعليمية
2.	الكلية
3.	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج
4.	اسم البرنامج التعليمي
5.	الساعات الدراسية للمقرر اللازمة لاستكمال البرنامج
6.	الشهادة العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج
7.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج
8.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية
9.	منسق البرنامج
10.	المراجع الخارجية للبرنامج
11.	سنة منح إذن المزاولة للبرنامج
12.	الجهة التي منحت الإذن بالمزاولة
13.	السنة التي بدأت فيها الدراسة الفعلية بالبرنامج

1- أهداف البرنامج:

تكتب الأهداف العام للبرنامج في صيغة المخرجات التي يفترض أن يكتسبها الخريج بعد إكمال البرنامج التعليمي بنجاح

-
-
-
-

2. المستهدفات:

تدرج الصفات التي يجب أن يتمتع بها الخريج بعد إنهاء البرنامج التعليمي بنجاح.

-
-
-
-

3 مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية

-
-
-
-
-

4. نظام القبول

يجب على المؤسسة تحديد متطلبات الالتحاق للدراسة بالبرنامج موضحة التالي:

- ✓ التقدير الأكاديمي للطالب في المرحلة السابقة لهذا البرنامج .
- ✓ أي متطلبات أخرى ذات علاقة بالبرنامج وترى المؤسسة ضرورة توفرها بالمتقدم للدراسة.
- ✓ امتحان قبول ومقابلة شخصية إن رأت المؤسسة ذلك.
- ✓ شهادة إجادة لغة التدريس.
- ✓ تحديد مسؤولية المؤسسة والطالب في حال وجود تغيير في متطلبات القبول والالتحاق بالدراسة.
- ✓ قدرة استيعاب البرنامج من الطلاب حسب الإمكانيات المتوفرة .
- ✓ نسبة الطلبة الملتحقين بالدراسة فعلياً إلى نسبة الطلبة المقبولين ولم يلتحقوا بالدراسة، يفضل إدراج نسبة آخر سنتين دراسيتين).
- ✓ دراسة مقارنة لإمكانات الطلبة الملتحقين بالبرنامج نسبة إلى إمكانات الطلبة الملتحقين بالمؤسسة ككل من حيث المستوى العلمي والمهارات إلخ.

5 مخرجات التعليم المستهدفة

يجب كتابة جميع مخرجات التعلم المستهدفة حتى يمكن تحديد المقررات الدراسية التي يتكون منها البرنامج التعليمي من خلال مخرجات التعلم المستهدفة التي تحققها ، كما يجب إعطاء كل مخرج تعلم مستهدف رقماً أو رمزا حتى يمكن الرجوع إليه.

أ. المعرفة والفهم:

يجب إدراج المعلومات الأساسية والمفاهيم الرئيسية التي يجب أن يكتسبها الطالب بعد إكمال البرنامج التعليمي بنجاح في مجال المعرفة والفهم.

المعرفة:

(القدرة على تذكر واسترجاع وتكرار المعلومات دون تغيير يذكر)، مثل: معرفة الحقائق المحددة (أحداث محددة، تواريخ معينة، خصائص)، معرفة المصطلحات الفنية (مدلولات الرمز اللفظية وغير اللفظية)، معرفة الاصطلاحات المتعارف عليها للتعامل مع الظواهر أو المعارف، معرفة التصنيفات والفئات، معرفة المعايير، معرفة منهجية وطرق البحث، معرفة العموميات والمجردات) المبادئ والتعميمات ومعرفة النظريات والتراكيب المجردة).

الفهم:

(القدرة على تفسير أو إعادة صياغة المعلومات التي حصلها الطالب في مستوى المعرفة بلغته الخاصة وتشمل الترجمة و التفسير والاستنتاج), مثل: الشرح, الإيضاح, التفسير , الوصف , الرسم , الإشارة إلى.....إلخ.

أ 1	
أ 2	
أ 3	
أ 4	

ب / المهارات الفنية

تذكر المهارات الذهنية التي سيكتبها الخريج بعد إكمال البرنامج بنجاح, مثل : التحليل , القدرة على التفكير الإبداعي , تحديد وحل المشكلات.....إلخ.

ب 1	
ب 2	
ب 3	
ب 4	

ج / المهارات العملية والمهنية

يجب إدراج المهارات التي يجب أن يكتسبها الطالب عند إكماله البرنامج التعليمي بنجاح , بما يمكنه من استخدام ما درسه في التطبيقات المهنية, على سبيل المثال استخدام بعض الأجهزة والمعدات الإلكترونية, أداء تطبيقات الليزر, القدرة على تشخيص مرض ما, القيام بتصميم هندسي , تصميم برنامج الحاسوب.....إلخ.

ج 1	
ج 2	
ج 3	
ج 4	
ج 5	

ب. المواد التخصصية

مخرجات التعلم المستهدف التي يتم تغطيتها (الرمز)	الاسبقيات		عدد الساعات / الاسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			التدريب	المعمل	المحاضرات			
تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ، ب، ج، د)								
							المجموع	

ج. المواد الاختيارية

مخرجات التعلم المستهدف التي يتم تغطيتها (الرمز)	الاسبقيات		عدد الساعات / الاسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			التدريب	المعمل	المحاضرات			
تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ، ب، ج، د)								
							المجموع	

د. المواد الداعمة

مخرجات التعلم المستهدف التي يتم تغطيتها (الرمز)	الاسبقيات		عدد الساعات / الاسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
			التدريب	المعمل	المحاضرات			
تدرج رموز المخرجات الواردة في جداول مخرجات التعلم المستهدفة (أ، ب، ج، د)								
							المجموع	

8- طرق التعليم والتعلم

يجب إعطاء نبذة مختصرة عن طرق التعليم والتعلم لكل برنامج تعليمي , مع تحديد مدى توظيف كل طريقة من طرق التعليم المستخدمة كنسب مئوية ما أمكن ذلك (%). من عدد المحاضرات, الزيارات الميدانية, الأنشطة العملية, جمع المعلومات, دراسة الحالة وحلقات المناقشة.....إلخ.

-
-
-
-

9- طرق التقييم

يجب التوضيح وبالتفصيل طرق التقييم المتبعة في عملية التعليم والتعلم بالبرنامج مع تحديد المقررات التي لا تخضع لطرق التقييم العامة المتبعة, إن وجدت _ وكيفية تقييمها, على سبيل المثال: جميع مقررات الفصل الأول تقييم بطريقة 60% امتحانات تحريرية وشفوية 40% دراسات حالة وأنشطة علمية.....إلخ.

السنة / الفصل الدراسي	طريقة التقييم

10 تقييم البرنامج

يجب تحديد الآلية والأساليب المستخدمة في تقييم البرنامج (مخرجات التعلم المستهدفة) بشكل دوري ومنتظم , متضمنة مجموعة من المستفيدين من البرنامج (مؤسسات سوق العمل المستهدف) , والطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والمقيمين الخارجيين.

المشارك في التقييم	الاسلوب	النسبة / العدد
سوق العمل	استبيان	
طلاب السنة النهائية	استبيان	
الخريجون	اجتياز امتحان	
اعضاء هيئة التدريس	تقارير المسافات	
المقيمون الخارجيون	استطلاع الرأي والمتابعة	
جهات أخرى		

11 التصنيف التقييم

يجب تحديد تصنيف التقييم المتبع (تقييماً رقمياً أو أبجدياً) , إضافة إلى تحديد الحد الأدنى المسموح به لاجتياز المقرر / الفصل الدراسي , أو السنة الدراسية , وبالتالي بالتسجيل في المقرر التالي / الفصل الدراسي التالي أو السنة الدراسية التالية, يمكن الاسترشاد بالنموذج التالي في عملية التقييم:

النسبة المئوية	المصطلح
	ناجح
	متوسط
	جيد
	جيد جداً
	ممتاز

12 متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج

في هذه الفقرة من المتطلبات يجب على المؤسسة تحديد متطلبات الاستمرارية في الدراسة بالبرنامج التعليمي والانتقال إلى الفصل الدراسي التالي أو السنة الدراسية التالية للحصول على الدرجة العلمية، مع توضيح العوامل المساعدة التي قد يحتاجها الطالب من مقررات تمهيدية تساعد الطالب بالاستمرارية في الدراسة بالقسم .

السنة / الفصل الدراسي	طريقة التقييم

13 مصادر التعليم والإمكانات

أعضاء هيئة التدريس: في الجدول التالي حدد عدد أعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تنفيذ البرنامج من تدريس وبحث علمي وخدمات أخرى ذات علاقة بالبرنامج:

الدرجة العلمية	عدد الأساتذة	متوسط عدد الساعات التدريسية أسبوعياً

14 معلومات يجب توفرها

✓ قائمة بأعضاء هيئة التدريس موضحاً بها الدرجة العلمية والتخصص

الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها

- ✓ السيرة الذاتية لجميع الأساتذة بالبرنامج.
- ✓ الجدول الدراسي للبرنامج مع أسماء الأساتذة القائمين بعملية التدريس والفنيين.
- ✓ قائمة بالبحوث التي تم نشرها من قبل أعضاء هيئة التدريس خلال آخر سنتين دراسيتين.
- ✓ قائمة بالأعمال الاستشارية التي نفذها أعضاء هيئة التدريس مع ذكر اسم المنفذ للعملية الاستشارية.
- ✓ قائمة بأسماء الطاقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية من (محاضرين - معيدين - فنيين - إداريين ذوي علاقة) بالبرنامج التعليمي مع توضيح نوع الخدمة المقدمة من كل منهم وعددهم.
- ✓ السيرة الذاتية للطاقم المساعد في تنفيذ العملية التعليمية.

15- المكتبة

- ✓ يجب على المؤسسة تحديد المكتبة أو المكتبات التي تحت تصرفها.
- ✓ أيام وساعات الدوام بهذه المكتبات.
- ✓ تحديد متطلبات الإعارة من الكتب والمراجع والدوريات.
- ✓ عدد الدوريات العلمية في التخصصات المختلفة.
- ✓ وجود مراجع ودوريات على هيئة مدة إلكترونية.
- ✓ توفير اللوائح المعمول بها في المكتبة ونظم الإعارة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من غير الطلبة.
- ✓ خدمات الطلاب بتوفير المادة العلمية للمحاضرات والدروس العملية سواء كانت إلكترونية أم غير ذلك.
- ✓ عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة بالمكتبة للاستعمال الطلابي وأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ وجود مراجع لجميع المقررات الدراسية التي يتم تدريسها بالبرنامج.

16- المختبرات والمعامل

يجب على المؤسسة توفير:

- ✓ العدد المناسب من المختبرات اللازمة لتنفيذ البرنامج.
- ✓ مواد التشغيل وإجراء التجارب.
- ✓ المرافق المساعدة من مخازن ومعامل تجهيز تجارب... الخ.
- ✓ التجهيزات والوسائل التعليمية المناسبة للبرنامج.

17- الملحق

ينبغي على المؤسسة إرفاق توصيف جميع المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج كملحق.

منسق البرنامج: التوقيع:

التاريخ:/...../20..م

مصفوفة البرنامج الدراسي (XXXX)

المهارات															أ) المعرفة والفهم					الاسبوع الدراسي		
ج) المهارات العامة والمنقولة					ت) المهارات العلمية والمهنية					ب) المهارات الذهنية												
4.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ			

ملاحظة :

- 1- عدد أسابيع الفصل ستة عشر أسبوعا منها أسبوعان للامتحانات.
- 2- عدد أسابيع السنة الدراسية ثلاثون أسبوعا منها أسبوعين للامتحانات.