

2021



جامعة سرت

مكتب الجودة وتقييم الأداء

الخطة التشغيلية



www.su.edu.ly



الفهرس

رقم الصفحة	اسم المحتوى	رقم
5	المقدمة	1
6	قيم الجامعة ، رؤية المكتب ، و رسالة المكتب	2
7	اختصاصات المكتب/لاهداف الاستراتيجية	3
	الهدف الاستراتيجي الاول : (تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية في مختلف مجالات المعرفة التي تسهم في إعداد خريجين مؤهلين علمياً وتطبيقياً) .	4
8	الهدف التشغيلي الأول:تحديد سمات ومواصفات دقيقة مستهدفة في خريجين البرامج التعليمية بالجامعة	5.
	الهدف الاستراتيجي الثاني: (تنمية وتطوير الموارد البشرية وتحسين بيئة العمل بالجامعة) .	6.
9	الهدف التشغيلي الاول:تحديث دليل إجراءات أعمال المكتب	7.
10	الهدف التشغيلي الثاني: مراجعة وتحديث أدلة الاجراءات الإدارية والأكاديمية لكل الوحدات بالجامعة	8.
11	الهدف التشغيلي الثالث:تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال الجودة والاعتماد لسنة 2021م	9.
	الهدف الاستراتيجي الثالث: (تطوير بيئة الجامعة طبقاً للمعايير القياسية بما يحقق الأهداف التعليمية) .	10.
12	الهدف التشغيلي الاول : تجهيز قاعة متكاملة التجهيزات لمكتب خاصة بالدورات التدريبية	11.
13	الهدف التشغيلي الثاني : تحويل المبنى الاداري للمكتب بضم الجزء الخلفي	12.

رقم	اسم المحتوى
13.	الهدف الاستراتيجي الرابع: تمييز ودعم وتطوير البحث العلمي بالجامعة بما يسهم في التنمية الاجتماعية والاقتصادية
14.	الهدف التشغيلي الأول: إعداد وثيقة سياسة البحث العلمي بالجامعة
15.	الهدف التشغيلي الثاني: إصدار مجلة علمية محكمة في مجال الجودة الاكاديمية والادارية.
16.	الهدف الاستراتيجي الخامس: تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي..
16	الهدف التشغيلي الأول: إنشاء قاعد بيانات توصيف البرامج العلمية و المقررات الدراسية
17	الهدف التشغيلي الثاني: تنظيم المسابقة الثانية لجائزة جودة البرنامج الاكاديمي
18	الهدف التشغيلي الثالث: وضع معايير نظام لجائزة عضو هيئة التدريس المتميز
19	الهدف التشغيلي الرابع: وضع آليات واضحة لقياس رضا سوق العمل تجاه العملية التعليمية بالجامعة
20	الهدف التشغيلي الخامس: وضع آليات واضحة للتقييم الدوري للمناهج
21	الهدف التشغيلي السادس: وضع آليات واضحة لقياس اداء ورضا الموظفين
22	الهدف التشغيلي السابع: تنفيذ ثلاثة ورش عمل في الجودة والتدقيق لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين
23	الهدف التشغيلي الثامن: تنفيذ ثلاثة محاضرات في ثقافة الجودة والتدقيق لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين
24	الهدف التشغيلي التاسع: تنفيذ برنامج واحد لخدمة المجتمع

الإعتماد النهائي

التاريخ	التوقيع والختم	الصفة	الاسم
...../...../2021م		مدير مكتب الجودة وتقييم الاداء	د. فرج محمد الدعيكي
...../...../2021م		مدير مكتب التخطيط والمتابعة	أ. مصطفى الشريف الهالي

■ التكلفة الإجمالية للخطة: (79.500) سبعة وتسعون ألفا وخمسمائة دينار

يعتمد/.....

د. سليمان مفتاح الشاطر

رئيس الجامعة



الخطة التشغيلية للمكتب

مقدمة:

تتمثل أهم مسؤوليات مكتب الجودة وتقييم الاداء بالجامعة في كونه الجهة المشرفة على تحسين مستوى الجودة، والتدريب، والتطوير في مجالاتها بالجامعة، والعمل على تشجيع ومساعدة الكليات على تقديم برامج بمعايير الاعتماد الأكاديمي والجودة الشاملة، كما يسعى تقييم هذه البرامج دورياً بما يتلاءم مع التطور العلمي والعملية المستمر بهدف وصول الجامعة إلى مستوى متميز محلياً وإقليمياً وعالمياً، وبما تطلبه خطط التنمية. ولعل أنجاز الخطة التشغيلية للمكتب يمثل نقطة هامة في التحول الى الجانب الديناميكي لمتطلبات الجودة من خلال صياغة اهداف تشغيلية للمكتب للانطلاق في تنفيذها بمخطط زمني تحدد فيه المسؤوليات والواجبات، وبالتالي تمت صياغة الاهداف التشغيلية بما يحقق تطلعات الجامعة واهدافها.

قيم المكتب

- الشفافية في كافة الإجراءات والمعاملات المتعلقة بمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة
- الشراكة والتعاون مع جميع الاطراف ذات العلاقة بما يسهل على المكتب إنجاز مهامه.
- التمييز: إضفاء سمة التمييز في كافة البرامج والسياسات والإجراءات الأكاديمية والإدارية .
- الجودة: يعمل المكتب وفق معايير الجودة ومساقاته، لتحقيق الاعتمادين المؤسسي والبرامجي
- العمل الجماعي : تُرسخ الجامعة قيم فرق العمل ، ومنهج روح الفريق في إنجاز مهامها وأهدافها .

رؤية المكتب

التميز بأداء الجامعة والريادة للرقى الي مستوي المعايير المحلية والعالمية.

رسالة المكتب

نسعى إلى تفعيل وتحسين برامج الجودة بالجامعة من خلال تطبيق المعايير وخلق روح المنافسة والتميز وضمان حصول الجامعة على الاعتمادين المؤسسي والبرامجي وفقا للمعايير المحلية والعالمية.

اختصاصات مكتب الجودة وتقييم الأداء وفقاً للمقرر 22 لسنة 2018 م ، بشأن الهيكل التنظيمي للجامعات الليبية

1. اقتراح المعايير المتعلقة بجودة التعليم الجامعي وعرضها للاعتماد ومتابعتها .
2. اقتراح معايير الأداء وضبط الجودة لمكونات التعليم الجامعي والمرتبطة بالأستاذ الجامعي والمناهج والمختبرات والمباني الجامعية وإدارة التعليم الجامعي ، وعمليات تقييم الأداء .
3. الإشراف على تبادل المعلومات مع الجهات الإقليمية والدولية المتخصصة ، ومقارنة المعايير المطبقة بجامعتها وكلياتها بما هو مطبق بالجامعة أو الكليات التابعة لها والعمل على تطويرها .
4. اقتراح وضع إجراءات عمل وقواعد وإدله استرشادية لتطوير الأداء وضمان جودة التعليم الجامعي .
- إجراء الدراسات الميدانية والمشاركة فيها لمقارنة مخرجات التعليم الجامعي باحتياجات سوق العمل وتقديم توصيات في هذا الشأن .
6. إعداد تقارير المتابعة الدورية والسنوية عن نشاط المكتب .

الاهداف الاستراتيجية:

1. تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية في مختلف مجالات المعرفة التي تُسهم في إعداد خريجين مؤهلين علمياً وتطبيقياً.
2. تنمية وتطوير الموارد البشرية وتحسين بيئة العمل بالجامعة
3. تطوير بنية الجامعة طبقاً للمعايير القياسية بما يحقق الأهداف التعليمية.
4. تمييز ودعم وتطوير البحث العلمي بالجامعة بما يسهم في التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
5. تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي، مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة.

الهدف الاستراتيجي الاول : (تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية في مختلف مجالات المعرفة التي تسهم في إعداد خريجين مؤهلين علمياً وتطبيقياً) .

محور البرنامج التعليمي					
تحديد سمات ومواصفات دقيقة مستهدفة في خريجين البرامج التعليمية بالجامعة					الهدف التشغيلي الأول
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وأنشطة
هدف مشترك بين جميع الكليات ومكتب الجودة وتقييم الأداء	10000 د.ل مكافآت لفريق العمل	قوائم السمات والمواصفات المعتمدة ودرجة تطابقها مع متطلبات سوق العمل (تقييم سوق العمل، نسبة تطابق اعلى من 90٪)	اسبوعان	مدير المكتب	اقتراح تشكيل لجنة تتكون من اعضاء هيئة التدريس بالكليات
			اسبوعان	رئيس الجامعة	اصدار قرار تشكيل اللجنة
			شهران	أعضاء اللجنة	اقتراح سمات ومواصفات دقيقة مستهدفة في خريجين الجامعة
			شهر	رئيس الجامعة	اعتماد السمات والمواصفات المستهدفة في خريجين الجامعة

الهدف الاستراتيجي الثاني: (تتمية وتطوير الموارد البشرية وتحسين بيئة العمل بالجامعة) .

محور الموارد البشرية والتنظيم الاداري					
			الهدف التشغيلي الاول		
			تحديث دليل إجراءات أعمال المكتب		
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
	2000 د.ل مكافآت لفريق العمل	عدد أدلة الإجراءات الادارية المنجزة والمعتمدة	اسبوع	مدير المكتب	تكليف فريق عمل
			شهر	فريق العمل	دراسة الدليل وإجراء تعديلات عليه
			اسبوع	مدير المكتب	الموافقة على الدليل واحالته الى الكاتب العام
			اسبوع	الكاتب العام	الموافقة على الدليل واحالته الى رئيس الجامعة
			اسبوع	رئيس الجامعة	اعتماد دليل وتكليف لجنة المشتريات باختيار دار نشر
			شهر ونصف	لجنة المشتريات	اختيار نشر
			اسبوع	رئيس الجامعة	تكليف دار النشر بطباعة الدليل
			اسبوع	دار النشر	طباعة الدليل ونشره وتسليمه للجامعة

الهدف الاستراتيجي الثاني: (تتمية وتطوير الموارد البشرية وتحسين بيئة العمل بالجامعة) .

محور الموارد البشرية والتنظيم الاداري					
مراجعة وتحديث أدلة الاجراءات الإدارية والأكاديمية لكل الوحدات بالجامعة والعمل الدقيق بها					الهدف التشغيلي الثاني
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وأنشطة
	2000 د.ل ألفي دينار مكافآت لأعضاء اللجنة	عدد أدلة الإجراءات الإدارية المنجزة والمعتمدة	اسبوعان	مدير المكتب	تشكيل لجنة لمراجعة لإعداد وتحديث أدلة الإجراءات
			اسبوع	رئيس الجامعة	اصدار قرار تشكيل لجنة
			شهرين	اعضاء اللجنة	مراجعة أدلة إجراءات الوحدات الإدارية والأكاديمية
			اسبوعان	رئيس الجامعة	اعتماد الأدلة وتكليف مكتب المشتريات باختيار دار نشر
			شهر	مكتب المشتريات	طباعة الأدلة وتسليمها للجامعة

الهدف الاستراتيجي الثاني: (تتمية وتطوير الموارد البشرية وتحسين بيئة العمل بالجامعة) .

محور الموارد البشرية والتنظيم الاداري					
تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال الجودة والاعتماد لسنة 2021 م					الهدف التشغيلي الثالث
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
هدف مشترك بين مدير مكتب الجودة وتقييم الاداء وادارة الدراسات العليا والتدريب	التحديد من قبل إدارة الدراسات العليا والتدريب	عدد الدورات التدريبية المنفذة	أسبوع	مدير المكتب	تكليف فريق عمل
			اسبوع	فريق العمل	اعداد مقترح بشأن الاحتياجات التدريبية
			اسبوع	مدير المكتب	الموافقة على المقترح وإحالته إلى إدارة الدراسات العليا والتدريب

الهدف الاستراتيجي الثالث: (تطوير بيئة الجامعة طبقاً للمعايير القياسية بما يحقق الأهداف التعليمية).

محور المرافق والتجهيزات					
تجهيز قاعة متكاملة لمكتب الجودة وتقييم الأداء خاصة بالاجتماعات والدورات التدريبية					الهدف التشغيلي الأول
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
هدف مشترك مع إدارة الشؤون الفنية والمشروعات	8000 د.ل ثمانية الاف دينار	تقارير التسليم النهائية لأعمال الصيانة والتطوير	اسبوعان	مدير المكتب	رصد طلبية باحتياجات القاعة
			اسبوعان	رئيس الجامعة	احالة الطلبة إلى وكيل الجامعة للشؤون العلمية
			اسبوع	وكيل الجامعة للشؤون العلمية	اعتماد الطلبة
			شهر	لجنة المشتريات	شراء الطلبة وتسليمها للمخازن
			اسبوع	مدير مكتب المخازن العامة	تسليم الطلبة الخاصة بالقاعة إلى مكتب الجودة وتقييم الأداء

الهدف الاستراتيجي الثالث: (تطوير بيئة الجامعة طبقاً للمعايير القياسية بما يحقق الأهداف التعليمية) .

محور المرافق والتجهيزات					
تحويل المبنى الاداري للمكتب بضم الجزء الخلفي					الهدف التشغيلي الثاني
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
التسييق مع إدارة الشؤون الفنية والمشروعات	15000 د.ل خمسة عشر الف دينار موزعة على أعمال التحويل والصيانة وشراء الاثاث	تقارير التسليم النهائية لأعمال الصيانة والتطوير	اسبوع	مدير المكتب	مراسلة وكيل الجامعة للشؤون العلمية بشأن الموافقة على تحويل المبنى .
			اسبوع	وكيل الجامعة للشؤون العلمية	الموافقة وإحالة الاجراء إلى رئيس الجامعة
			اسبوعان	رئيس الجامعة	الموافقة على الصيانة وتكليف إدارة المشروعات والشؤون الفنية بذلك
			شهران	قسم الصيانة بإدارة المشروعات والشؤون الفنية	إجراء عملية الصيانة وتأثيث المبنى وتسليمه إلى مكتب الجودة وتقييم الأداء

الهدف الاستراتيجي الرابع: تمييز ودعم وتطوير البحث العلمي بالجامعة بما يسهم في التنمية الاجتماعية والاقتصادية

محور البحث العلمي					
إعداد وثيقة سياسة البحث العلمي بالجامعة					
الهدف التشغيلي الأول					
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
	10000 د.ل عشر الف دينار موزعة على مكافآت مالية لفريق اللجنة.		أسبوعان	مدير المكتب	اقترح تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بدرجة استاذ مساعد على الاقل لوضع السياسة العامة للبحث العلمي بالجامعة.
			أسبوع	رئيس الجامعة	إصدار قرار تشكيل اللجنة
			ثلاثة شهر	اعضاء اللجنة	إنجاز وثيقة سياسة البحث العلمي وعرضها على مجلس الجامعة للاعتماد.
			شهر	مجلس الجامعة	أقرار الوثيقة.
			أسبوع	رئيس الجامعة	إعتماد الوثيقة.

الهدف الاستراتيجي الرابع: تمييز ودعم وتطوير البحث العلمي بالجامعة بما يسهم في التنمية الاجتماعية والاقتصادية

محور البحث العلمي					
إصدار مجلة علمية محكمة في مجال الجودة الاكاديمية والادارية.					
الهدف التشغيلي الثاني					
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
	5000 د.ل عشر الف دينار موزعة على مكافآت مالية لفريق التحرير.		أسبوعان	مدير المكتب	اقترح تشكيل لجنة لهيئة تحرير امجلة
			أسبوع	رئيس الجامعة	إصدار قرار تشكيل اللجنة
			أربعة شهور	اعضاء اللجنة	اتخاذ الاجراءات لاصدار عدد واحد

الهدف الاستراتيجي الخامس : تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة .

محور الجودة والتحسين المستمر					
إنشاء قاعد بيانات توصيف البرامج العلمية و المقررات الدراسية					الهدف التشغيلي الأول
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
	10000.دل عشرة آلاف	عدد البرامج الاكاديمية التي تقدمها الجامعة (جامعية وعليا)	أسبوع	مدير المكتب	تكليف فريق عمل
			أسبوعان	فريق العمل	إحالة المقترح الى رئيس الجامعة
			اسبوع	رئيس الجامعة	اعتماد المقترح
			شهر	لجنة العطاءات	إختيار جهة لتصميم قاعدة البيانات وفق الاجراءات المتبعة بالخصوص.
			أسبوعان	رئيس الجامعة	التعاقد مع الجهة التي تم إختيارها من لجنة العطاءات
			شهرين	الجهة التي تم التعاقد معهل	تصممم قاعدة البيانات وتدريب الموظفين على استخدامها

الهدف الاستراتيجي الخامس : تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة .

محور الجودة والتحسين المستمر					
تنظيم المسابقة الثانية لجائزة الجودة الاكاديمية					الهدف التشغيلي الثاني
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
	10000د.ل عشر الف دينار موزعة على مكافآت مالية لفريق التدقيق الداخلي ومكافآت مالية لمدير وموظفي الوحدة الإدارية الفائزة بالجائزة	عدد جوائز الجودة والتميز في الأداء الممنوحة	اسبوعان	مدير المكتب	اقترح تشكيل لجنة للتدقيق
			اسبوع	رئيس الجامعة	اصدار قرار تشكيل اللجنة
			شهر	اعضاء اللجنة	القيام بعملية التدقيق وإعلان النتائج
			اسبوع	لجنة اعداد المقترح	اعتماد النتائج وتكريم الكلية الفائزة

الهدف الاستراتيجي الخامس: تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة .

محور الجودة والتحسين المستمر					
الهدف التشغيلي الثالث					وضع معايير ونظام لجائزة عضو هيئة التدريس المتميز
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
	5000 دل. خمسة الاف دينار مكافآت لأعضاء اللجنة، موزعة بين أعضاء للجنة وعضو هيئة التدريس المتميز	عدد جوائز الجودة والتميز في الأداء الممنوحة	اسبوعان	مدير المكتب	اقتراح لجنة لوضع المعايير
			اسبوعان	رئيس الجامعة	اصدار قرار لجنة لوضع المعايير
			شهران	اعضاء اللجنة	اقتراح معايير ونظام جائزة عضو هيئة التدريس المتميز و
				رئيس الجامعة	رئيس الجامعة

الهدف الاستراتيجي الخامس: تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة .

محور الجودة والتحسين المستمر					
الهدف التشغيلي الرابع					وضع آليات واضحة لقياس رضا سوق العمل تجاه مخرجات العملية التعليمية بالجامعة
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وأنشطة
	2000 د.ل مكافآت لأعضاء اللجنة	معدلات رضا سوق العمل عن مخرجات الجامعة	اسبوعان	مدير المكتب	اقترح تشكيل لجنة
			اسبوعان	وكيل الجامعة للشؤون العلمية	الموافقة على المقترح وإحالته إلى رئيس الجامعة
			شهران	رئيس الجامعة	اصدار قرار تشكيل اللجنة
			شهر	أعضاء اللجنة	اقترح معايير لقياس رضا سوق العمل تجاه مخرجات العملية التعليمية بالجامعة.

الهدف الاستراتيجي الخامس: تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة .

محور الجودة والتحسين المستمر					
وضع آليات واضحة لقياس للتقييم الدوري للمناهج					الهدف التشغيلي الخامس
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
	2000 د.ل مكافآت لأعضاء اللجنة	تحقيق معدلات عالية بنسبة التطابق حسب تقارير التدقيق والتقييم	اسبوعان	مدير المكتب	اقترح تشكيل لجنة
			اسبوعان	وكيل الجامعة للشؤون العلمية	الموافقة على المقترح وإحالته إلى رئيس الجامعة
			شهران	رئيس الجامعة	اصدار قرار تشكيل اللجنة
			شهر	أعضاء اللجنة	اقترح اليات واضحة للتقييم الدوري للمناهج واعتمادها من رئيس الجامعة .

الهدف الاستراتيجي الخامس: تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة .

محور الجودة والتحسين المستمر					
الهدف التشغيلي السادس					وضع معايير لقياس أداء ورضاء الموظفين
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
	2000.د.ل مكافآت لأعضاء اللجنة	تحقيق معدلات عالية بنسبة التطابق حسب تقارير التدقيق والتقييم	اسبوعان	مدير المكتب	اقترح تشكيل لجنة
			اسبوع	رئيس الجامعة	اصدار قرار تشكيل اللجنة
			شهر	أعضاء اللجنة	اقترح اليات واضحة للتقييم الدوري للمناهج واعتمادها من رئيس الجامعة .

الهدف الاستراتيجي الخامس: تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة .

محور الجودة والتحسين المستمر					
الهدف التشغيلي السابع					
تنفيذ ثلاثة ورش عمل في الجودة والتدقيق لأعضاء هيئة التدريس ولطلاب والموظفين					
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
	6000 دل سنة الألف دينار مكافآت لأعضاء فريق العمل	عدد البرامج التدريبية والمتقيات المتعلقة بنشر ثقافة الجودة	اسبوعان	مدير المكتب	تكليف فريق عمل
			شهر	فريق العمل	إعداد مقترح
			شهران	رئيس الجامعة	اعتماد المقترح
			شهر	المحاضرون	تنظيم ورش العمل

الهدف الاستراتيجي الخامس: تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة .

محور الجودة والتحسين المستمر					
تنفيذ ثلاث محاضرات في ثقافة الجودة والتدقيق لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين					الهدف التشغيلي الثامن
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
	1.500 د.ل ألف وخمسمائة دينار، مكافآت لأعضاء فريق العمل	عدد البرامج التدريبية والمتقيات المتعلقة بنشر ثقافة الجودة	اسبوعان	مدير المكتب	تكليف فريق عمل
			شهر	فريق العمل	اعداد مقترح بشأن تحديد المحاضرات ومواعيدها
			شهران	رئيس الجامعة	اعتماد المقترح
			كل محاضرة في شهر من السنة	المحاضرون	إلقاء المحاضرات

الهدف الاستراتيجي الخامس: تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة .

محور الجودة والتحسين المستمر					
تنفيذ برنامج واحد لخدمة المجتمع في الجودة					الهدف التشغيلي التاسع
ملاحظات	القيمة المالية	مؤشرات الأداء	المدة الزمنية الاجمالية لتحقيق الهدف	المسؤول عن التنفيذ	الوسائل إجراءات وانشطة
	2000 د.ل مكافآت لأعضاء فريق العمل	عدد البرامج التدريبية والمكتبيات المتعلقة بنشر ثقافة الجودة	اسبوعان	مدير المكتب	تكليف فريق عمل
			شهر	فريق العمل	إعداد مقترح
			شهر	رئيس الجامعة	اعتماد المقترح
			اسبوع	المحاضرون	تنظيم البرنامج