

2021



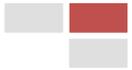
جامعة سرت



مكتب الجودة وتقييم الأداء

الخطة الاستراتيجية

2023-2021 م



الإعتماد النهائي

التاريخ	التوقيع والختم	الصفة	الاسم
...../...../2021م		مدير مكتب الجودة وتقييم الاداء	د. فرج محمد الدعيكي
...../...../2021م		مدير مكتب التخطيط والمتابعة	أ. مصطفى الشريف الهالي

يعتمد/.....

د. سليمان مفتاح الشاطر

رئيس الجامعة





الفهرس

رقم الصفحة	اسم المحتوى	رقم
0	المقدمة	1
5	قيم المكتب	2
5	رؤية ورسالة المكتب	3
6	مجالات العمل الرئيسية	4
7	هيكلية المكتب	5
8	التحليل الرباعي للمكتب	6
9	الاهداف الاستراتيجية	7
9	تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية في مختلف مجالات المعرفة .	8
10	تنمية وتطوير الموارد البشرية وتحسين بيئة العمل بالجامعة	9
12	تطوير بنية الجامعة طبقا للمعايير القياسية بما يحقق الأهداف التعليمية.	10
12	تميز ودعم وتطوير البحث العلمي بالجامعة بما يسهم في التنمية الاجتماعية والاقتصادية.	11
13	تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي، مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة.	12

الخطة الاستراتيجية للمكتب

1. مقدمة:

سعى المكتب منذ إستحداثه للتحويل المستمر نحو التطوير والتميز وإدراكاً منه بأن هناك حاجة ضرورية ومطلباً أساساً لنشر وتطبيق متطلبات الجودة ، وذلك من خلال تكريس الجهود والطاقات لتطوير ممارسات وأنشطة الجامعة بمدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها وفقاً لمعايير قياسية تحقيقاً لسبل الجودة والتميز في التعليم والتحسين المستمر في الأداء لتقديم أفضل خدمة تعليمية ورفع مستوى جودة الخريج حتى يمتلك من القدرات والمهارات ما يؤهله للانخراط في سوق العمل لتحقيق متطلبات التنمية.

إن ذلك لا يتأتى إلا بتطبيق حزمة من الاجراءات والاشتراطات التي أصبحت ضرورية اليوم للدخول الى منافسات التصنيفات المحلية والعالمية وما يقع من دور كبير على عاتق مكتب الجودة في تمهيد الطريق للوصول الى تحقيق رؤية الجامعة بإنجاز الاعتماد المؤسسي والبرامجي، ومن هذا المنطلق شرع المكتب في صياغة خطة إستراتيجية وضعت بين ناظريها خطة الجامعة ، حاكت فيها رؤيتها ورسالتها واهدافها، واستنبطت جملة الاهداف الإستراتيجية والفرعية بما يتسق معها.

2. قيم المكتب

- الشفافية في كافة الإجراءات والمعاملات المتعلقة بمكتب الجودة وتقييم الأداء بالجامعة
- الشراكة والتعاون مع جميع الاطراف ذات العلاقة بما يسهل على المكتب إنجاز مهامه.
- التمييز: إضفاء سمة التمييز في كافة البرامج والسياسات والإجراءات الأكاديمية والإدارية .
- الجودة: يعمل المكتب وفق معايير الجودة ومساقاته، لتحقيق الاعتمادين المؤسسي والبرامجي
- العمل الجماعي : تُرسخ الجامعة قيم فرق العمل ، ومنهج روح الفريق في إنجاز مهامها وأهدافها .



3. رؤية المكتب

التميز بأداء الجامعة والريادة للرقى الي مستوي المعايير المحلية والعالمية.

4. رسالة المكتب

نسعى إلى تفعيل وتحسين برامج الجودة بالجامعة من خلال تطبيق المعايير وخلق روح المنافسة والتميز وضمان حصول الجامعة على الاعتمادين المؤسسي والبرامجي وفقا للمعايير المحلية والعالمية.

5. أهداف المكتب:

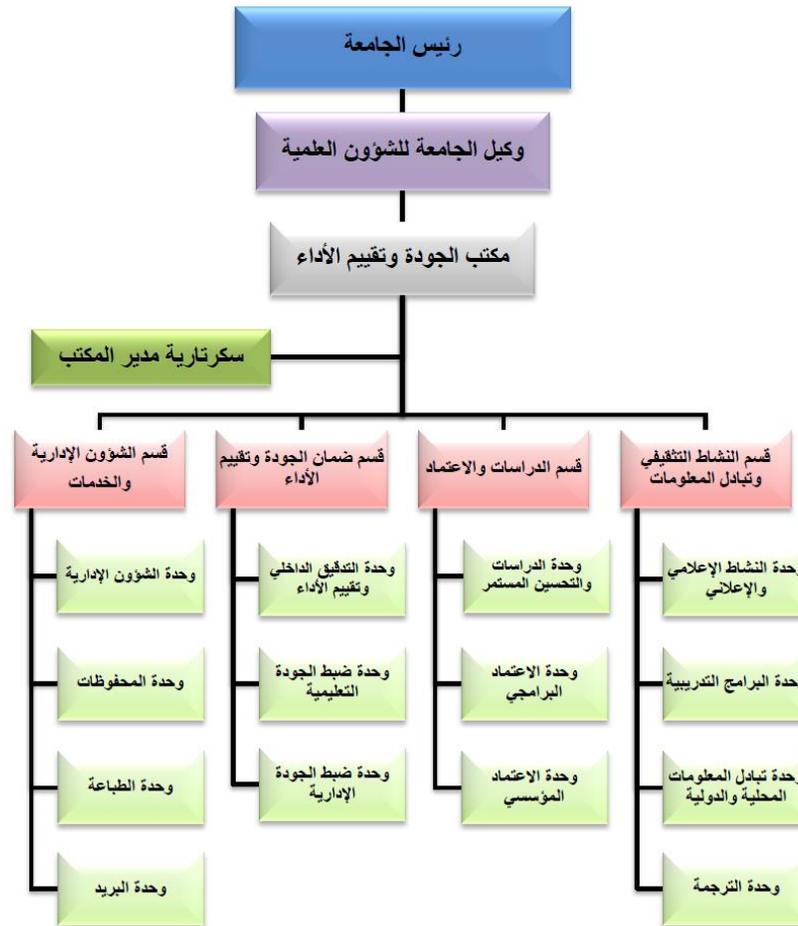
1. تأسيس نظام فعّال لضمان الجودة بالجامعة.

2. نشر ثقافة الجودة بين عناصر الجامعة من أعضاء هيئة التدريس، والإداريين، والطلبة، وكذلك جميع الأطراف ذات العلاقة.
3. ترسيخ مبادئ التقييم الذاتي والتطوير، والتحسين المستمر انطلاقاً من رسالة، وأهداف الجامعة استناداً لمعايير الاعتماد.
4. تحقيق أهداف الجامعة المرتبطة بضمان الجودة والاعتماد.
5. تفعيل الجهود إلى دخول جامعة سرت من ضمن الجامعات المصنفة على الصعيد الإقليمي والعالمي.
6. تعزيز ثقة ورضا المستفيدين من خدمات الجامعة التعليمية والاستشارية.

6. مجالات العمل الرئيسية:

ت	المجال
1.	محور البرنامج التعليمي
2.	محور الموارد البشرية والتنظيم الإداري
3.	محور المرافق والتجهيزات
4.	محور البحث العلمي
5.	محور الجودة والتحسين المستمر

7. هيكلية المكتب



8. التحليل البيئي لمكتب الجودة

نقاط القوة	نقاط الضعف	الفرصة المتاحة	التحديات
دعم رئاسة الجامعة للمكتب للقيام بمهامه، ومنحه المرونة والتسهيلات للتواصل مع مختلف الكليات والمراكز والادارات والمكاتب.	عدم وجود كوادر فنية متخصصة ذات مؤهلات عليا في المكتب حتى ينجز مهامه على الوجه الأكمل .	وجود مركز لضمان الجودة على مستوى وزارة التعليم يسهل التواصل معها .	عدم تخصيص موازنات مالية للمكتب .
وجود لجنة عليا للجودة بموجب القرار (512) لعام 2019 م .	عدم وجود قاعة مجهزة ومهيئة لإنجاز الدورات التدريبية وورش عمل في مجال الجودة .	وجود الجمعية الليبية للجودة والتميز وفتح آفاق للتعاون معها .	زيادة المنافسة بين الجامعات في التصنيفات المحلية والدولية.
وجود لجنة لدعم التصنيف الدولي للجامعة بموجب قرار (492) لعام 2019 م	ندرة تواصل منسقي الجودة بمختلف الإدارات والمراكز .	زيادة الاهتمام المحلي بالجودة وممارساتها .	نقص عدد الطلاب في بعض الكليات.
وجود فريق للتدقيق الداخلي على مستوى الجامعة .	شح الإمكانيات والمصادر المالية وعدم وجود شبكة أنترنت بالمكتب والأقسام التابعة له لإنجاز أعماله .	زيادة الاهتمام بالتصنيف الدولي وفرص إحراز مراكز متقدمة فيها على المستويين المحلي والدولي .	تسرب أعضاء هيئة التدريس من الجامعات يؤدي الى حدوث فجوات في النسبة بين الطلاب والاساتذة.
وجود ملاك وظيفي معتمد للمكتب	عدم تقييم البرامج التعليمية بشكل دوري ومستمر .	استحداث دليل تصنيف الجامعات الليبية كمرجعية محلية وإمكانية إنجاز معاييرها.	
وجود خطة استراتيجية للجامعة 2019 / 2023 م ، معتمدة .	ندرة برامج تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .		
وجود لجنة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية أوكل اليها التنسيق مع الكليات والمراكز والادارات والمكاتب لصياغة خططها الاستراتيجية والتشغيلية.	عدم وجود دورات تدريبية خاصة لموظفي المكتب متخصصة في مجال الجودة وتقييم الأداء (إدارة الجودة الشاملة - التخطيط والتنظيم الإداري - تقييم الأداء) .		

9. الاهداف الاستراتيجية:

1. تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية في مختلف مجالات المعرفة التي تُسهم في إعداد خريجين مؤهلين علمياً وتطبيقياً.
2. تنمية وتطوير الموارد البشرية وتحسين بيئة العمل بالجامعة
3. تطوير بنية الجامعة طبقاً للمعايير القياسية بما يحقق الأهداف التعليمية.
4. تمييز ودعم وتطوير البحث العلمي بالجامعة بما يسهم في التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
5. تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي، مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة.

1). تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية في مختلف مجالات المعرفة التي تُسهم في إعداد خريجين مؤهلين علمياً

أولاً: الدراسات الجامعية الأولية (مرحلة البكالوريوس – ليسانس)

تحديد سمات وموصفات واضحة ودقيقة مستهدفة في خريجين البرامج التعليمية مع العمل على ضمان وجودها في خريجها دعماً للمجتمع ودفعاً باتجاه التنمية المستدامة من خلال:

1. التنسيق مع الكليات وأقسامها لتحديث توصيفات برامجها الدراسية ومقرراتها.
2. دراسة الوضع الراهن للكليات (البيئة الداخلية والخارجية) وحصر الفجوات.
3. أنجاز الدراسات الذاتية لمختلف الكليات ودراسة مدى تغطية مخرجات الجامعة لاحتياجات المجتمع المحلي في إطار التغذية الراجعة.
4. استصدار كتيبات وأدلة إجراءات خاصة بالطلاب واطلاع أعضاء هيئة التدريس والموظفين.

5. إعداد إستمارات قياس رضا المستفيدين من خريجي الجامعة مع مختلف المؤسسات العامة والخاصة.
6. إنجاز متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي بالتنسيق مع الكليات
7. دراسة إحتياج سوق العمل وعمل تقارير خاصة بذلك والتخطيط لتطوير البرامج التعليمية لمقابلة هذه الإحتياجات.
8. التخطيط لاستحداث تخصصات جديدة وبرامج حديثة لمقابلة إحتياجات سوق العمل ومواكبة التطورات الحديثة.

ثانياً: الدراسات العليا:

الارتقاء بمستوى برامج الدراسات العليا من خلال تحديث خططها الدراسية ووضع معايير حديثة للتقييم والتحسين، وتوسع دائرة البرامج المشتركة مع الجامعات المحلية والدولية مع تأكيد أعلى مستويات الجودة عن طريق:

1. مراجعة خطط الكليات للدراسات العليا بما يتلائم مع متطلبات الجودة من حيث البرامج المرجعية وإستيفاء التوصيفات للبرامج التي تقدمها الكليات ومقرراتها الدراسية.
2. التنسيق مع الكليات في إنجاز ملف التقدم لفتح الدراسات العليا للكليات المؤهلة لذلك.
3. المساهمة في اعداد دليل اجرائي لطلاب الدراسات العليا يشمل الخطوات والاشتراطات.

(2). تنمية وتطوير الموارد البشرية وتحسين بيئة العمل بالجامعة.

أولاً: وضع نظام (منظومة) للمكافآت و الحوافز خاصة بالأداء والإنجاز المتميز تشمل كل الموارد البشرية (أعضاء هيئة التدريس - موظفين - فنيين) مع تعزيز عملية التقييم المستمر للموارد البشرية بالكلية ووضع معايير وضوابط تضمن فاعلية هذه العملية من خلال:

1. معيارية العمل والقياس في الجانب الإداري والاكاديمي من خلال الآتي:
 - توحيد نظام الأرشفة وأرقام الملفات وطرق كتابة الصادر والوارد في كافة الوحدات.

- توحيد كافة النماذج والمخاطبات واشكالها وأرقامها.
- رفع مستوى دقة وتوقيت التسجيل والقبول ومواعيدها واعتماد نظام موحد وثابت في إجراءاتها في كافة كليات الجامعة.
- 2. تفعيل برامج التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والفتين
- 3. إنشاء جوائز للتميز الأكاديمي والإداري في إطار التحفيز.
- 4. توحيد نظام الأرشفة وأرقام الملفات وطرق كتابة الصادر والوارد في كافة الوحدات.
- 5. توحيد كافة النماذج والمخاطبات واشكالها وأرقامها.
- 6. رفع مستوى دقة وتوقيت التسجيل والقبول ومواعيدها واعتماد نظام موحد وثابت في إجراءاتها في كافة كليات الجامعة.

ثانياً: مراجعة الدورات المستندية لكل الوحدات الإدارية والأكاديمية والعمل على تقليصها وتبسيطها كلما أمكن ذلك، مع اعتماد فلسفة (أقل من خمسة أيام عمل لإنجاز الإجراءات والأعمال).

1. معيارية العمل والقياس في الجانب الإداري والأكاديمي من خلال الآتي:
 - توحيد نظام الأرشفة وأرقام الملفات وطرق كتابة الصادر والوارد في كافة الوحدات.
 - توحيد كافة النماذج والمخاطبات واشكالها وأرقامها.
 - رفع مستوى دقة وتوقيت التسجيل والقبول ومواعيدها واعتماد نظام موحد وثابت في إجراءاتها في كافة كليات الجامعة.
2. البدء باعتماد نظام العمل الإلكتروني لإنجاز المعاملات الإدارية والمالية بالجامعة وتشمل: المرتبات والمهايا (المكافآت) - الميزانيات السنوية والمخصصات المالية - المستحقات والمدفوعات - المخازن و المشتريات - الخدمات - العقود - معاملات وملفات العاملين - المقترحات والشكاوي - وغيره.

3. إعادة تنسيق العاملين وفق مؤهلاتهم وخبراتهم، واعتماد البنيات واضحة ومعلنة لاختيار القيادات الإدارية في كافة الوظائف الإدارية والأكاديمية وفق الهيكل التنظيمي والوصف والتوصيف الوظيفي للمهام الإدارية بالجامعة،
4. تحقيق معدلات عالية في إنتاجية العاملين ومستوى الرضا الوظيفي لديهم.

3. تطوير بنية الجامعة طبقاً للمعايير القياسية بما يحقق الأهداف التعليمية.

1. تجهيز كافة مرافق الجامعة الإدارية والأكاديمية بالإشارات والعلامات العامة وخرائط المرافق وضمان توفر معدات الأمن والسلامة وتأكيد تزويد أبواب المرافق بمداخل تناسب ذوى الاحتياجات الخاصة.
2. توفير التجهيزات للمعامل والمراكز والقاعات وتصميم آلية تحقق أعلى نسبة استغلال للقاعات الدراسية لكافة البرامج الأكاديمية للجامعة (مركزية ساعات شغل القاعات والمدرجات).

4. تمييز ودعم وتطوير البحث العلمي بالجامعة بما يسهم في التنمية الاجتماعية والاقتصادية.

- التوسع في إصدار المجلات العلمية المتخصصة لكل كلية والعمل على ضمان استدامتها وأن تكون مرقمة محلياً ودولياً وذات معامل تأثير عالي ، دعماً للمعرفة العلمية المتخصصة.

- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالإسهامات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.
- زيادة إرتباط البحوث العلمية بالتنمية المجتمعية.

5). تحقيق الاعتماد المحلي لكافة البرامج التعليمية والسعي نحو الاعتماد الدولي، مع ضمان تقديم خدمات إدارية وفق معايير ضبط الجودة.

وذلك يتحقق من خلال الاهداف الفرعية التالي:

1. تطوير العمل الاداري والاكاديمي والاستمرارية في نشر ثقافة الجودة في مختلف مكونات الجامعة بما يمكن من زيادة الانتاجية بها بأتباع التالي:
 - أ - نشر ثقافة الجودة بين منسوبي الجامعة والقيام بالدراسات وعقد المؤتمرات والندوات واللقاءات، وورش العمل في مجال الجودة والاعتماد الاكاديمي، وتحسين قدرات الكادر البشري بالجامعة .
 - ب - تطوير نظام لتبادل المعرفة والمعلومات مع ذوي الاختصاص في مجال الجودة والتنسيق مع الهيئات والمراكز المختصة محليا واقليميا ودوليا.
2. الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي للكليات والبرامج والأقسام العلمية من خلال:
 - أ - مراجعة وتحديث الخطط الدراسية ووصف وتوصيف البرامج الدراسية المختلفة ومقرراتها وفقا للنماذج المعدة من المركز الوطني لضمان الجودة بوزارة التعليم، وأساليب تقديمها و إيجاد أنظمة و مرجعيات أكاديمية مقارنة واعتمادها وذلك لتقييم ما يقدم من برامج تعليمية.
 - ب - أنجاز الدراسات الذاتية لمختلف الكليات ودراسة مدى تغطية مخرجات الجامعة لاحتياجات المجتمع المحلي في اطار التغذية الراجعة

ج -استحداث البرامج العلمية وتطويرها بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل.

د - تطوير وتحديث الموقع الالكتروني للجامعة من خلال:

أ. استحداث مواقع الكترونية عن طريق روابط فرعية لمختلف الادارات والمراكز والمكاتب و ادراج انشطتها عليها.

ب. العمل على ادراج الملفات العلمية من مجلات ودوريات وأوراق بحثية على مواقع الكليات.

ج. إستحداث المستودع الرقمي للجامعة بالتنسيق مع مركز المعلومات والتوثيق.

هـ - التنسيق مع الكليات لإنجاز برنامج التدقيق الداخلي لكليات الجامعة المستهدفة بالاعتماد.

3. ضمان جودة الإجراءات الإدارية وذلك بتطبيق نظام الإيزو ISO 9001 في كافة وحدات الجامعة والعمل على:

أ - توثيق العمليات الادارية في مختلف الادارات والمكاتب مما يسهل عملية الرجوع اليها وتحديث نظام الارشفة بها والشروع في الارشفة الالكترونية.

ب - الرفع من مستوى الأداء الاداري والمراجعة المستمرة للعمليات الادارية وممارسات التقييم ، للتعرف على جودتها وطرق تقديمها.

4. العمل على رفع تصنيف الجامعة محليا وعالميا .

أ - تشجيع وإبراز المنشورات والجوائز والانجازات العلمية من خلال تفعيل جائزة البرنامج الاكاديمي، وجائزة التميز لعضو هيئة التدريس.

ب - إقامة قنوات اتصال مع الوحدات والمراكز والهيئات التي تعمل في مجال الجودة في التعليم محلياً وإقليمياً وعالمياً

ج -تقديم الدعم الفني والعلمي لوحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية لاستيفاء متطلبات الاعتماد من جهات الاعتماد الدولية والمحلية.