

المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية



المطلبات الاكاديمية للبرنامج الأكاديمي

معلومات عامة

1	المؤسسة التعليمية	جامعة سرت
2	الكلية	الآداب
3	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	علم الاجتماع والخدمة الاجتماعية/ شعبة علم الاجتماع Sociology and Social work/ Sociology
4	اسم البرنامج التعليمي	علم الاجتماع/ Sociology
5	الساعات الدراسية الازمة لاستكمال البرنامج	30
6	الشهادة العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج	الماجستير
7	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	لا يوجد
8	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية
9	منسق البرنامج	د. سالمة مسعود موسي
10	المراجع الخارجية للبرنامج	قسم علم الاجتماع (جامعة طرابلس- بنغازي- عين شمس)
11	تاريخ منح اذن المزاولة للبرنامج	أول مره 2003 . تجديد 2022م
12	الجهة التي منحت الإذن بالمزاولة	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
13	تاريخ بدء الدراسة الفعلية بالبرنامج	أكتوبر 2023م

1-أهداف البرنامج

1. إعداد كوادر علمية متخصصة ذات كفاءة عالية للعمل في مجال علم الاجتماع.
2. اكتساب مهارات واستراتيجيات التعليم الذاتي والتعلم المستمر وتوظيفها بشكل فعال.
3. تطوير البحث العلمي في مجالات علم الاجتماع، وتوجيهه لمعالجة قضايا المجتمع والبيئة المحيطة.
4. تقديم الاستشارات العلمية لمؤسسات المجتمع.

2-المستهدفات

1. أن يكون قادراً على إنجاز متطلبات التخرج وفقاً للائحة الدراسات العليا بالجامعة والكلية.
2. أن يكون قادراً على تطبيق النظريات الاجتماعية في سياقات مهنية متصلة بعلم الاجتماع.
3. أن يكون قادراً على تشخيص المشكلات الاجتماعية في المجتمع الليبي باستخدام أسلوب البحث العلمي.
4. أن يكون قادراً على العمل ضمن فريق.

3-مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية

1. برنامج الماجستير لعلم الاجتماع بجامعة طرابلس على المستوى المحلي
2. برنامج الماجستير لعلم الاجتماع بجامعة بنغازي على المستوى المحلي
3. برنامج الماجستير لعلم الاجتماع بجامعة عين شمس على المستوى العربي

4- نظام القبول

يشترط للقبول بمرحلة الإجازة العالية (الماجستير) ما يأتي:

- 1- أن يكون حاصلاً على الدرجة الجامعية الأولى، أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من وزارة التعليم في تخصص علم الاجتماع.
- 2- أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة في التخصص.
- 3- أن يتم قبول الطلاب وفق أولوية تقديراتهم في الدرجة الجامعية الأولى أو الدبلوم العالي، باستثناء الطلاب الأجانب الممنوحين للدراسة تنفيذاً لاتفاقية مبرمة بين ليبيا وغيرها من الدول والمنظمات الإقليمية أو الدولية، وفي جميع الأحوال يجوز للكلية إلزام الطالب بدراسة مقررات استدرائية أو مكملية.
- 4- موافقة جهة العمل بالنسبة للعاملين على التفرغ للدراسة جزئياً أو كلياً.
- 5- تقبل الكلية طلاب دراسات عليا على ألا تقل المدة التي يقضيها الطالب في الكلية منذ التحاقه وتسجيله بها عن (18) شهراً بالنسبة لدرجة الإجازة العالية (الماجستير).
- 6- يُقبل الطلاب المتحصلين على ليسانس من كليات (التربية) شريطة اجتياز مواد استدرائية يراها القسم العلمي مناسبة ولا تحسب ضمن الساعات المعتمدة والمطلوبة للحصول على الإجازة ولا تدخل ضمن التقدير العام.
- 7- أن يجتاز الطالب امتحان قبول للتأكد من مقدرته على مواصلة الدراسة، وينظم مكتب الدراسات العليا بالكلية وبالتنسيق مع القسم العلمي كيفية إجراء هذا الامتحان، ويستثنى من ذلك المعيدين، وتتولى اللجنة الدائمة لمعادلة المؤهلات العلمية التابعة لمركز ضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي تحديد تقدير وإجراء المعادلة وفق الأسس المنصوص عليها في اللوائح الداخلية.

5- مخرجات التعلم المستهدفة

أ. المعرفة والفهم:

1.أ	أن يعرف الطالب أسس علم الاجتماع والمفاهيم الأساسية ويلم بها.
2.أ	أن يعرف الطالب النظريات الاجتماعية التقليدية والمعاصرة في مجال تخصصه
3.أ	أن يفهم الطالب مناهج البحث الاجتماعي والأساليب العلمية في دراسة قضايا المجتمع
4.أ	أن يعرف الطالب الأولويات البحثية في المجتمع.

ب. المهارات الذهنية:

1.ب	أن يحلل الطالب وقيم المعلومات في مجال التخصص والقياس عليها لحل مشاكل المجتمع.
2.ب	أن يميز الطالب بين النظريات الاجتماعية واستخداماتها في تفسير قضايا المجتمع
3.ب	أن يوظف الطالب النظريات الاجتماعية في تفسير الظواهر والمشكلات الاجتماعية
4.ب	أن يكون الطالب قادراً على التحليل السوسيولوجي للواقع المجتمعي

ج. المهارات العملية والمهنية:

1.ج	القدرة على اتقان المهارات المهنية الأساسية في مجال التخصص
2.ج	القدرة على نقد النظريات الاجتماعية التي لا تتوافق مع خصوصية المجتمع المحلي
3.ج	القدرة على تصميم البحوث الاجتماعية وإجراء الدراسات الميدانية
4.ج	القدرة على رصد ودراسة الظواهر الاجتماعية وتحليلها، وبيان الجوانب الايجابية فيها، ومعالجة الجوانب السلبية.

د. المهارات العامة:

1.د	أن يكون قادراً على المساهمة في تطوير التعليم العالي في ليبيا
2.د	أن يكون قادراً على استخدام التكنولوجيا والمصادر المختلفة في مجال التخصص
3.د	أن يكون قادراً على دراسة التغيرات الاجتماعية والاقتصادية التي يمر بها المجتمع
4.د	أن يكون قادراً على العمل ضمن فريق.

6-مكونات (محتويات) البرنامج

التدريب (ساعة)	المعامل (ساعة)	المحاضرات (ساعة)	الوحدات	نوع المقررات
--	--	22	22	عدد وحدات مقررات الكلية
--	--	--	--	عدد وحدات المواد الاختيارية
2	--	--	2	عدد وحدات التدريب العملي \ الميداني
		6	6	عدد وحدات الرسالة
			30	المجموع

7-مقررات البرنامج

مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التي يتم تغطيتها في المقررات	الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
		تمارين	معمل	محاضرات			
أ1، أ3، أ4، ب2، ب4، ج1، ج3، ج4، د1، د2	--	--	--	3	3	مناهج البحث الاجتماعي	Ss6101
أ1، ب1، ج1، ج4، د2	--	--	--	3	3	إحصاء اجتماعي	Ss6102
أ1، أ2، ب2، ب3، ج2، د2	--	1	--	2	3	نظريات اجتماعية	Ss6103
أ1، أ3، ب1، ب3، ج1، د3	--	2	--	1	3	مشكلات اجتماعية	Ss6104

أ1، أ3، أ4، ب3، ج1، د2، د3، د4	--	2	--	1	3	قاعة بحث	Ss6205
أ1، ب1، ج1، د4، د2	--	--	2	1	3	تحليل البيانات	Ss6206
أ1، أ2، أ4، ب1، ج1، د3، د4	--	--	--	3	3	دراسات سكانية	Ss6207
أ1، أ2، ب1، ج1، د3	--	--	--	3	3	التغير الاجتماعي	Ss6208

8- طرق التعليم والتعلم

1. المحاضرات التفاعلية
2. تجهيز أوراق عمل ومناقشتها داخل القاعة.
3. التطبيق العملي
4. كتابة تقارير علمية
5. العصف الذهني

9- طرق التقييم

طريقة التقييم	السنة / الفصل الدراسي
نشاط / امتحان نصفي / امتحان نهائي	الفصل الأول - السنة الأولى
نشاط / امتحان نصفي / امتحان نهائي / امتحان عملي	الفصل الثاني - السنة الأولى
مناقشة	رسالة الماجستير

10- تقييم البرنامج

- يتم تقييم البرنامج ومخرجاته التعليمية وفقاً لمجموعة من النقاط أهمها:
1. القيام بمراجعة شاملة لخطة البرنامج بشكل دوري كل 3 سنوات.
 2. التقرير المتعلق بالمقررات الدراسية التي يعي نهاية كل فصل دراسي.
 3. تقارير المقيمين الخارجيون (أساتذة متخصصون في مجال علم الاجتماع).
 4. تقييم البرنامج الأكاديمي من خلال استطلاعات الرأي (الاستبيانات) المستسقة من آراء الطلبة والخريجين عند نهاية كل فصل دراسي.
 5. تقييم البرنامج الأكاديمي من خلال استطلاعات الرأي (الاستبيانات) المستسقة من آراء أعضاء هيئة التدريس عند نهاية كل فصل دراسي.
 6. تقييم البرنامج من خلال استبيان أصحاب العلاقة بتوظيف الخريجين (سوق العمل).

المشارك في التقييم	الأسلوب	العينة
سوق العمل-التوظيف	من خلال استبيان	لا يقل عن 25 استبيانات
الخريجون	خلال استبيان	لا تقل عن 50 استبيانات
أعضاء هيئة التدريس	تقارير المسافات	التخصص
المقيمون الخارجين	استطلاع الرأي والمتابعة	
جهات أخرى	مركز ضمان الجودة	

- سوق العمل والتوظيف: توزع الاستبيانات على المؤسسات التي يتوظف او يتعين بها الخريجون لمعرفة تقييمها للبرنامج المطبق وإعطاء اية ملاحظات بالخصوص ليتم عرضها ومناقشتها في اجتماعات القسم.
- الخريجون: وتبين الاستبيانات الموزعة عليهم مدى جودة البرنامج وقدرته على تحقيق اهدافه وعليه يتم استخلاص النتائج من هذه الاستبيانات ومناقشتها في اجتماعات القسم.
- أعضاء هيئة التدريس: تبين الاستبيانات تقييمهم للبرنامج بالإضافة الى التقارير التي يعدها كل عضو هيئة تدريس عن البرنامج
- المقيمون الخارجين: وتبين الاستبيانات الموزعة عليهم معرفة مدى قدرة البرنامج التعليمي على تحقيق أهدافه خلال فترة تطبيقه وعليه يتم الاستفادة من ملاحظاتهم ومقترحاتهم من خلال عرضها في اجتماعات القسم.
- مركز ضمان الجودة: التدقيق الخارجي والاطلاع على المتطلبات الاكاديمية للبرنامج من شواهد وادلة.

11- تصنيف التقييم

النسبة المئوية	المصطلح
من 85 وفوق	ممتاز
من 75% إلى أقل من 85%	جيد جداً
من 65% إلى أقل من 75%	جيد
من 50% إلى أقل من 65%	ضعيف
أقل من 50%	ضعيف جداً

12-متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج

طريقة التقييم	السنة / الفصل الدراسي
أن يكون مستوفياً لشروط القبول المنصوص عليها في لوائح الجامعة والكلية.	الفصل الأول- السنة الأولى
أن يجتاز الطالب مواد الفصل الأول بدرجة نجاح لا تقل عن 65% على الأقل	الفصل الثاني- السنة الأولى
أن يجتاز الطالب مواد الفصل الثاني بدرجة نجاح لا تقل عن 65% على الأقل والبدء في مشروع التخرج	الفصل الثالث- السنة الثانية
تقرير المشرف	الفصل الرابع- السنة الثانية
تقرير المشرف	الفصل الخامس- السنة الثالثة
انجاز مشروع التخرج (الرسالة)	الفصل السادس- السنة الثالثة

يسمح للطلاب الاستمرار في الدراسة ما لم يتحصل على الحالات الآتية: -

- اذا تحصل الطالب على ثلاث إنذارات متتالية بتقدير عام ضعيف جدا (أقل من 35%).
- اذا تحصل الطالب على أربع إنذارات متتالية بتقدير عام ضعيف (أقل من 49%).

13- مصادر التعليم والتعلم والإمكانات

1. يوجد عدد كافي ومؤهل من أعضاء هيئة التدريس ذوي خبرة في مجال علم الاجتماع.
2. يوجد عدد كافي من القاعات الدراسية المجهزة ومعمل لتحليل البيانات.
3. توفر عدد كافي من المراجع في مكتبي الجامعة والكلية.
4. الزيارات الميدانية لمؤسسات المجتمع ذات العلاقة بالبرنامج التعليمي.
5. مكتبة الكلية ومكتبة الجامعة المركزية المحتوية على اغلب مراجع المقررات الدراسية من الكتب والمراجع،
6. أجهزة العرض والايضاح المرئي الثابتة والمتحركة واللوحات (السيورات).
7. أجهزة النت وشبكة المعلومات الدولية.

14- معلومات يجب توفرها

❖ قائمة بأعضاء هيئة التدريس موضحةً بها الدرجة العلمية والتخصص.

الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها
د. عبد السلام الكيلاني محمد	أستاذ مساعد	علم اجتماع الجريمة	رئيس القسم
د. دليلة مصباح حامد	أستاذ مشارك	علم اجتماع العمل/ مشكلات اجتماعية	وكيل الكلية للشؤون العلمية
د. سالمة مسعود موسى	أستاذ مشارك	علم الاجتماع الأسري/ التربوي	مندوب الكلية للجنة أعضاء هيئة التدريس
د. حسن علي ميلاد	أستاذ مشارك	مشكلات اجتماعية	عضو هيئة تدريس
د. لطيفة عمر البرقي	أستاذ مساعد	مؤسسات المجتمع المدني	عضو هيئة تدريس
د. سعاد علي الشتوي	أستاذ مساعد	مؤسسات المجتمع المدني	عضو هيئة تدريس
د. سعد عبد العزيز مناع	أستاذ مساعد	علم النفس الاجتماعي	عضو هيئة تدريس

المعيدون

الاسم	رقم قرار التعيين	رقم قرار التعيين
نورة سالم مفتاح	479	مستمرة
مبروكة محمد علي بوبه	468	مستمرة
سالمة الشيباني خميس الجاير	468	مستمرة
منال أحنيش عمر أجديات	468	مستمرة

جدول الفصل الدراسي الأول

18-15		15-12		12-9		التوقيت
المقرر	الأستاذ	المقرر	الأستاذ	المقرر	الأستاذ	اليوم
---		---		--		السبت
				د. دليلة مصباح	نظريات اجتماعية	الأحد
		مشكلات اجتماعية	حسن علي ميلاد			الاثنين
				لطيفة عمر البرق	الإحصاء الاجتماعي	الثلاثاء
						الأربعاء
				د. سالمة مسعود	مناهج البحث الاجتماعي	الخميس

جدول الفصل الدراسي الثاني

18-15		15-12		12-9		التوقيت
المقرر	الأستاذ	المقرر	الأستاذ	المقرر	الأستاذ	اليوم
				تحليل البيانات		السبت
						الأحد
				د. دليلة مصباح	قاعة بحث	الاثنين
						الثلاثاء
		التغير الاجتماعي	د. عبد السلام الكيلاني			الأربعاء
				د. سعاد علي	دراسات سكانية	الخميس

15- المكتبة

عدد المكتبات	القدرة الاستيعابية	التوزيع على مبنى الكلية	عدد الكتب	عدد الدورات	
				منتظمة	غير منتظمة
المكتبة المركزية	250	داخل الحرم الجامعي	99000 عربي 2600 انجليزي	9	---
كلية الآداب	40	داخل الكلية	2774	-	√

■ تحديد متطلبات الإعارة من الكتب والمراجع والدورات.

الإعارة الداخلية والخارجية:

تسمح المكتبة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب المسجلين في البرنامج حق الانتفاع بأوعية المعلومات في المكتبة حسب اللوائح المنصوص بها في الإعارة وكذلك تسمح لمكتبة الإعارة الخارجية لنفس الفئة وعلى الطالب الراغب بالاشتراك في الاعارة الخارجية ان يحضر صورة شمسية ويقوم بتعبئة بنموذج الاشتراك وتصرف له بطاقة اعارة وتعتبر هذه البطاقة عهدة شخصية ولا يجوز استخدامها الا من قبل صاحبها.

▪ عدد الدوريات العلمية في التخصصات المختلفة.

يوجد بالمكتبة حالياً مجموعة من الدوريات العلمية في التخصصات المختلفة المتعلقة بالعلوم الإنسانية والمرتبطة بالتخصصات الموجودة حالياً بالكلية.

▪ وجود مراجع ودوريات على هيئة مادة إلكترونية.

يتوفر عدد من المراجع والدوريات على هيئة مادة الكترونية خاصة بالبرنامج متوفرة على هيئة كتب علمية محملة من نوع Pdf في تخصصات الكلية، وكذلك مجموعة من المراجع والدوريات الأخرى محفوظة على أقراص نوع CD محفوظة بمكتبة الكلية.

1. توفير اللوائح المعمول بها في المكتبة ونظم الإعارة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من غير الطلبة.

2. من أهم شروط الإعارة الخارجية وفقاً للوائح المعمول بها في المكتبة ونظم الإعارة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين من غير الطلبة ما يلي:

أ- لا يسمح بإعارة الكتب المرجعية والدوريات والرسائل الجامعية.

ب- عدد الكتب المسموح بإعارتها لأعضاء هيئة التدريس عدد (4 كتب) لفترة شهر واحد فقط قابلة للتجديد.

ت- عدد الكتب المسموح بإعارتها للطلاب عدد (2 كتب) لمدة أسبوع قابل للتجديد.

ث- لا يجوز تجديد إعارة أي كتاب إذا كان مطلوباً لشخص آخر، وفي هذه الحالة تراعى الأولوية في إعارة هذا الكتاب، كما لا يجوز إعارة كتب جديدة للمستفيدين إذا كانت بحوزتهم كتب متأخرة.

ج- لمدير المكتبة الحق في حرمان كل من يخالف اللوائح والتعليمات

ح- للمكتبة الحق في استرداد أي كتاب معار قبل انتهاء مدة الإعارة أو الامتناع عن إعارة أي كتاب إذا ما رأيت أن الحاجة تستدعي ذلك.

خ- توضع الكتب على رف الحجز بطلب من أعضاء هيئة التدريس بموجب نموذج خاص يعده قسم الشؤون الفنية بالمكتبة.

▪ خدمات الطلاب بتوفير المادة العلمية للمحاضرات والدروس العملية سواء كانت إلكترونية أم غير ذلك.

تتوفر المادة العلمية للمحاضرات والدروس العملية المتعلقة بالبرنامج المطبق على هيئة كتب يتم الإشارة إليها في المحاضرة متوفرة بالمكتبة العامة أو بمكتبة الكلية ويتم الحصول عليها عن طريق التحميل من شبكة المعلومات الدولية وكذلك مناهج السادة أعضاء هيئة التدريس المتعلقة بالبرنامج والمأخوذة من المراجع الخارجية ذات العلاقة.

▪ عدد أجهزة الحاسوب المتوفرة بالمكتبة للاستعمال الطلابي وأعضاء هيئة التدريس.

تحتوي مكتبة الكلية على عدد 2 أجهزة حاسوب منها جهازين مخصصين للاستعمال الطلابي وأعضاء هيئة التدريس.

▪ وجود مراجع لجميع المقررات الدراسية التي يتم تدريسها بالبرنامج.

يتوفر بمكتبة الكلية ومكتبة الجامعة المركزية اغلب المراجع والكتب للمقررات الدراسية للبرنامج التعليمي.

16- المختبرات والمعامل

ت	التجهيزات	العدد
1	مكاتب إدارية	2
2	أجهزة حاسوب وطابعات	2
3	جهاز عرض DATA SHOW	1
4	مكتب مشترك لأعضاء هيئة التدريس	1

القاعات الدراسية

ت	اسم القاعة	المساحة (متر مربع)	القدرة الاستيعابية	تجهيزات إضافية
1	مدرج مصباح العروي	400	100	سيورة بيضاء والمقاعد الدراسية
2	قاعة 31	50	30	سيورة بيضاء والمقاعد الدراسية
3	قاعة 32	40	20	سيورة بيضاء والمقاعد الدراسية
4	قاعة 33	60	40	سيورة بيضاء والمقاعد الدراسية وشاشة عرض

17-الملاحق

ينبغي على المؤسسة إرفاق توصيف جميع المقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج كملحق.

التوقيع /.....

منسق البرنامج: د. سالمة مسعود موسى

التوقيع /.....

رئيس القسم: د. عبدالسلام الكيلاني محمد

التاريخ: 15 / 6 / 2023م

1989

كلية الآداب - جامعة سرت

مصفوفة أهداف البرنامج التعليمي ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

المهارات															(أ) المعرفة والفهم					اهداف البرنامج التعليمي
(د) المهارات العامة والمنقولة					(ج) المهارات العلمية والمهنية					(ب) المهارات الذهنية										
4.د	3.د	2.د	1.د		5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
			√						√					√					√	1
		√						√					√					√		2
							√					√					√			3
	√					√					√					√				4

1989

كلية الآداب - جامعة سرت

مصفوفة المقررات الدراسية ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

المهارات															المعرفة والفهم (أ)					رمز المقرر الدراسي
المهارات الذهنية (ب)					المهارات العلمية والمهنية (ج)					المهارات الذهنية (ب) (أ)										
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
			√	√		√		√	√		√		√			√	√		√	Ss6101
			√			√			√					√					√	Ss6102
			√					√				√	√					√	√	Ss6103
		√							√			√		√			√		√	Ss6104
	√	√						√	√		√			√		√	√		√	Ss6205
	√					√			√		√			√					√	Ss6206
	√	√							√		√			√		√		√	√	Ss6207
		√							√		√			√				√	√	Ss6208