

جامعة سرت
كلية الاقتصاد / قسم إدارة الأعمال
الخطة الدراسية – ماجستير إدارة الأعمال

الجهة المقدمة للبرنامج: كلية الاقتصاد جامعة سرت

Program Name and Degree Holders: Program Name: Business Administration Degree: Master in Business Administration	أسم البرنامج ومسمى الدرجة العلمية: اسم البرنامج: إدارة الأعمال الدرجة العلمية: الماجستير في إدارة الأعمال
---	--

المرحلة	القسم العلمي			الرقم الرمزي للكلية
	الرمز الرقمي	الرمز الحرفي	اسم القسم	
7	2	M	إدارة الأعمال	03

الخطة الدراسية: تُمنح درجة الماجستير في إدارة الأعمال بعد إنجاز الساعات الدراسية المقررة التالية:

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	عدد الساعات المقررة (فرعي)	عدد الساعات المقررة (إجمالي)
المقررات الالزامية التخصصية				
M 720	إدارة الانتاج والعمليات	3	18	18
M 721	إدارة الموارد البشرية	3		
M 722	نظريات التنظيم والسلوك التنظيمي	3		
M 723	إدارة التسويق	3		
M 724	الادارة الاستراتيجية	3		
M 829	مناهج البحث العلمي في الادارة	3		
المقررات الالزامية غير التخصصية				
F 740	الادارة المالية المتقدمة	3	6	24
S 759	الاحصاء التطبيقي	3		
مقررات اختيارية (يختار منها الطالب 6 ساعات)				
A 736	دراسات في المحاسبة الإدارية والتكاليف	3	6	30
E 710	الاقتصاد التحليلي الجزئي	3		
M 820	إدارة المشروعات الصغرى والمتوسطة	3		
M 821	التطوير التنظيمي	3		
M 822	إدارة الاعمال الدولية	3		
M 823	بحوث العمليات	3		
M 824	إدارة الجودة الشاملة	3		
M 825	نظم المعلومات الادارية	3		
M 826	إدارة المعرفة	3		
M 900	الرسالة	6		
عدد الساعات الإجمالية (بدون الرسالة)				
36 إجمالي عدد الساعات للحصول على درجة الماجستير				

Master of Business Administration (Study Plan)

Program Provider: Faculty of Economics, Sirte University

Program Name and Degree Holders:

Program Name: Business Administration

Degree: Master in Business Administration

Faculty Code	The Department			Stage
	The Department Name	NO	Code	
03	Business Administration	M	2	7

Study Plan: The Master's degree in Business Administration is awarded after completion of the following study hours

Number of Hours (Total)	Number of Hours (Sub)	Number of Hours	Course Name	Course Code
Basic courses				
18	18	3	Operation & Production Management	M 720
		3	Human Resources Management	M 721
		3	Organizational Theories & Organizational Behavior	M 722
		3	Marketing Management	M 723
		3	Strategic Management	M 724
		3	Research Methodology in Management	M 829
Compulsory Integration Courses				
24	6	3	Advanced Financial Management	F 740
		3	Applied Statistics	S 759
Elective courses (from which the student chooses 6 hours)				
30	6	3	Studies in Managerial Accounting and Cost	A 736
		3	Microeconomics	E 710
		3	Small & Medium Enterprises Management	M 820
		3	Organizational Development	M 821
		3	International Management	M 822
		3	Operations Research	M 823
		3	Total Quality Management	M 824
		3	Management Information Systems	M 825
3	Knowledge Management	M 826		
6	Dissertation			M 900
30	Total Hours (without Research)			
36	Total Number of Hours to Obtain a Master's Degree			



توصيف مقررات قسم إدارة الأعمال (برنامج الماجستير)

1- إدارة الانتاج والعمليات M720 (الزامي – تخصصي):

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب على الجوانب المختلفة في إدارة الإنتاج والعمليات حتى يستطيع أن يتعامل مع المشاكل والصعوبات التي تواجه هذه الإدارة في الواقع الحقيقي. ويدرس هذا المقرر مفاهيم أساسية في إدارة الإنتاج والعمليات كأنظمة الإنتاج والعمليات، تصميم واختيار المنتج، سياسات الإنتاج، استراتيجية الموقع، استراتيجية التصميم الداخلي وترتيب محطات العمل، استراتيجية مناولة المواد، استراتيجية الهندسة البشرية، استراتيجية الاستبدال والاحلال للآلات، مشاكل النقل والتخصيص، التخطيط الإجمالي للإنتاج، جدولة الإنتاج الرئيسية، تخطيط الإنتاج المتدفق، تخطيط الإنتاج بالدفعات، جدولة عمليات الإنتاج (نظرية الترتيب)، تصميم الخط الإنتاجي، تحديد الاحتياجات من المواد، تحديد الاحتياجات من الآلات، تحديد الاحتياجات من القوى العاملة، إدارة الطاقة الإنتاجية، إدارة الصيانة والمعالجة، إدارة المخزون الصناعي، نظام تخطيط موارد التصنيع (MRP)، نظام الإنتاج المحدد (JIT)، نظام تعظيم الإنتاج (OPT)، نظام التصنيع المتكامل (CIM).

2- الموارد البشرية M721 (الزامي – تخصصي):

يهدف المقرر إلى توضيح طرق أداء الموارد البشرية لعملها وكيفية إدارتها من خلال دراسة المفاهيم الأساسية وكيف يتم توظيفها بكفاءة وفعالية داخل المؤسسة، والأساليب المستخدمة لتوفير الأفراد الأكفاء، والإبقاء عليهم وتنمية مهاراتهم، وتوفير المناخ المناسب لهم لأداء واجباتهم على أفضل وجه، ويدرس هذا المقرر (مدخل إلى إدارة الموارد البشرية، التخطيط الاستراتيجي لأدارة الموارد البشرية، تحليل وتوصيف وتصميم وتقييم الوظائف، تخطيط الموارد البشرية وطرق تقدير الاحتياجات البشرية، استقطاب واختيار وتعيين الموارد البشرية، تقييم أداء الموارد البشرية، ادارة برامج الحوافز والمزايا والخدمات، تدريب وتطوير الموارد البشرية، ادارة وبناء هياكل أنظمة الأجور والرواتب والتعويضات، تخطيط وتنمية المسار الوظيفي، ادارة الموارد البشرية الدولية، الاتجاهات الحديثة لإدارة الموارد البشرية، العولمة وتأثيراتها على الموارد البشرية، استراتيجيات ادارة الموارد البشرية في ظل العولمة، قضايا ومشاكل معاصرة في إدارة الموارد البشرية

3- نظريات التنظيم والسلوك التنظيمي M722 (الزامي – تخصصي):

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمداخل المختلفة لرؤية عملية التنظيم بدءاً بالنظريات الكلاسيكية وانتهاء بالمداخل الحديثة للتنظيم، وانعكاس ذلك على الهياكل التنظيمية للمنظمات. كما ينمي قدرة ومهارة الطالب في كيفية تصميم المنظمات وهيكلتها وإبراز المشكلات فيها. كما يهدف إلى تزويد الطالب بالقدرات والمعارف والمهارات اللازمة لفهم سلوك الأفراد في العمل وتفسير هذا السلوك والتنبؤ به مستقبلاً وتوجيهه بما يزيد من الكفاءة والفاعلية. ويتم ذلك من خلال تناول (مقدمة إلى السلوك التنظيمي، السلوك الفردي "القيم والشخصية، الإدراك والتعليم والاتجاهات في المنظمات، الذكاء العاطفي في المنظمات، ضغوط العمل". عمليات فرق العمل "ديناميكية فرق العمل، إدارة الصراع التنظيمي، القيادة الإدارية، والاتصال". العمليات التنظيمية " الهيكل التنظيمي، الثقافة التنظيمية، التغيير التنظيمي".

4- ادارة التسويق M723 (الزامي - تخصصي):

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات اللازمة التي تمكنه من تفهم المقصود بالمفهوم التسويقي الحديث، ووظيفة التسويق كعملية إدارية، والالمام بعملية تخطيط وتنفيذ وتقييم البرنامج التسويقي، وكيفية تحليل البيئة التسويقية وسلوك المستهلك واتخاذ القرار التسويقي باستخدام نظم المعلومات التسويقية وبحوث التسويق، أيضا تفهم كيفية تجزئة السوق وتصميم الموقع التنافسي وبناء الإطار العام للمزيج التسويقي لتحقيق ودعم موقع المنظمة في السوق. يتناول هذا المقرر المعارف المتعلقة بوظائف التسويق وأنشطته في عمل المنظمات، والبيئة التسويقية المحيطة بهذه العملية وذلك من خلال "تعريف التسويق، مبادئه، أهميته، منهج دراسته، المزيج التسويقي، المزيج الترويجي، البيئة التسويقية وهيكل التنظيم التسويقي، سلوك المستهلك، العوامل المؤثرة في التسويق، بحوث التسويق، تكاليف التسويق، دراسة مستفيضة للسلعة والسوق وسياسات التسعير والطلب واستراتيجيات الترويج والتوزيع، أدوات التسويق الحديث".

5- الادارة الاستراتيجية (الزامي - تخصصي):

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من اكتساب القدرة على صياغة رؤية المنظمة ورسالتها وتحديد غاياتها على المدى البعيد، وأهدافها المتوسطة والقريبة، بما يضمن للمنظمة الاستمرار في البيئة التي تعمل بها. ويدرس هذا المقرر بعض المفردات منها: مدخل إلى الإدارة الاستراتيجية، صياغة الاستراتيجية رؤية ورسالة المنظمة، تحليل البيئة الخارجية، تحليل البيئة الداخلية، تحليل الوضع الاستراتيجي، مصفوفة بوسطن ومصفوفة جنرال إلكتريك، تحديد الأهداف الاستراتيجية، تطبيق الاستراتيجية، التقويم والرقابة، الفصل العاشر: قياس الأداء التنظيمي بمفهوم بطاقة الأداء المتوازن

6- مناهج البحث العلمي في الإدارة M829 (الزامي - تخصصي):

يهدف هذا المقرر إلى التعرف على البحث العلمي، والاطلاع على الخصائص الأساسية للبحث العلمي، وبعض العقبات التي تواجه إجراء البحوث، وقواعد العلم في البحوث. كما يدرس هذا المقرر مجموعة من الموضوعات منها مفهوم البحث العلمي، تحديد وتعريف المشكلة، الإطار النظري وصياغة الفروض، متغيرات البحث، أنواع البحوث، منهج الملاحظة، منهج الاستقصاء، تصميم قوائم الاستقصاء، مجتمع وعينة البحث، طرق جمع البيانات وتحليلها.

7- الإدارة المالية المتقدمة F740 (الزامي - غير تخصصي):

يهدف هذا المقرر التعليمي إلى تعريف الطالب بنبذة موسعة عن مادة الإدارة المالية وكيفية التعامل مع المشكلات المالية التي يواجهها المدير المالي ومناقشة الأمور الخاصة بإدارة الموارد المالية مثل العائد المخاطر وأساليب إعداد الموازنات الرأسمالية وقرارات الاستثمار في ظل عدم التأكد والهيكل المالي واستخدام رافعة التشغيل ورافعة التمويل، وتكلفة رأس المال، وسياسات توزيع الأرباح، والتمويل بالاستئجار، والإفلاس وإعادة التنظيم، والتمويل الدولي لشركات الأعمال، والنمو الخارجي عن طريق الاندماجات والشركات القابضة، الإدارة المالية في الشركات الصغيرة.

8- الإحصاء التطبيقي S759 (إلزامي - غير تخصصي):

يتم من خلال هذا المقرر إعطاء لمحة عامة عن الإحصاء، وصف البيانات: موازين القياس، وكيفية وصف البيانات بياناً عن البيانات الفئوية (المخطط الدائري، الرسم البياني الشريطي) والرسوم البيانية للمتغيرات الكمية (الرسم البياني، مخططات و غيرها)، كيفية وصف البيانات حسب الإحصاءات الموجزة: مقاييس النزعة المركزية والتغاير، وكيفية استخدام حزمة إحصائية (Minitab)، وكيفية مشاركة الاحتمالات والاحتمالات في الإحصاء، والدور الذي تلعبه التوزيعات الطبيعية في الإحصاء، والعينة العشوائية البسيطة وتوزيع العينات من متوسط العينة، نظرية الحد المركزي، تقريب التوزيع الطبيعي إلى توزيع ذو الحدين، والفرق بين المجتمع والعينة، وكيفية استخدام الطرق الإحصائية لتقدير معلمة المجتمع، مستوى الثقة وتفسيره، واستدلالات نسب المجتمع، وهامش الخطأ وحساب حجم العينة، واختبار الفرضية: من المجتمع مع مستوى ثقة محدد وعرض محدد للفواصل الزمنية، كيفية إعداد الفرضيات الصفرية والبديلة، وفهم أخطاء النوع الأول والنوع الثاني، إجراء اختبار إحصائي لمتوسط السكان، القيمة الاحتمالية (P value) وكيفية حسابها وكيفية استخدامها، واستدلالات حول μ مع σ غير معروفان: توزيع t والافتراضات المطلوبة للتحقق من أجل استخدامها، وكيفية مقارنة متوسط مجموعتين لعينات مستقلة: باستخدام الفروق المجمعة اختبار t مقابل اختبار منفصل للاختبار t ، وكيفية مقارنة متوسط مجموعتين من البيانات المقترنة، وكيفية المقارنة نسبية للمجتمع، واستخدام جدول الاحتمالات واختبار مربع كاي Chi-square، واستخدام اختبار F لمقارنة الفروق بين مجموعتين من المجتمع، بالإضافة إلى تطبيقات على بعض البرامج الإحصائية.

9- دراسات في المحاسبة الإدارية والتكاليف A736 (اختياري- غير تخصصي):

ينقسم هذا المقرر إلى قسمين الأول يتم التطرق فيه إلى محاسبة التكاليف مستخدماً مفهوم "تكاليف مختلفة لأغراض مختلفة"، يهدف المقرر إلى تزويد وإكساب الطالب المتخصص في المحاسبة بالمعارف والمهارات المتعلقة بقياس واستخدام بيانات ومعلومات محاسبة التكاليف في وظائف التخطيط والرقابة وعملية صنع القرار. وتتضمن أهم الموضوعات مراجعة أهداف محاسبة التكاليف، مفاهيم ومصطلحات ونظم التكاليف، نظام التكلفة على أساس النشاط والإدارة على أساس النشاط، دراسة متعمقة لسلوك التكاليف وتقدير التكاليف، وتحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح، نظم التكاليف الكلية والمتغيرة، نظام تكاليف المراحل (المحاسبة عن النقص في الإنتاج والتلف وإعادة الإنتاج المعيب). في حين يتناول الجزء الثاني بعض المواضيع المتعلقة بالمحاسبة الإدارية وبشكل خاص اتخاذ القرارات في الأمد القصير والطويل، تصنيف التكلفة، تقديرات التكلفة، الاستثمار، قرارات المخزون، محاسبة المسؤولية والمركزية واللامركزية في اتخاذ القرارات (أسعار التحويل الداخلي).

10- الاقتصاد التحليلي الجزئي E710 (اختياري - غير تخصصي):

تهدف المادة إلى شرح وبيان المفاهيم الأساسية في النظرية الاقتصادية الجزئية التي تخص سلوك الوحدات الاقتصادية (المستهلك والمنتج)، على أن يراعى في عرض هذه المفاهيم الشمولية وأن يتم عرضها بأساليب التحليل النظري والبياني والرياضي، بالإضافة إلى الأسواق الاحتكارية وشبه الاحتكارية والمنافسة.

11- إدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة M820 (اختياري – تخصصي):

يهدف هذا المقرر الى اكتساب مهارات التفكير الابتكاري والإلمام بمتطلبات تأسيس مشروعات الأعمال، واكتساب المهارات لإدارة المشروعات الصغيرة والمتوسطة. كما يدرس هذا المقرر الموضوعات التالية : مفهوم المنشآت الصغيرة، مجالات المنشآت الصغيرة، الشكل القانوني للمنشآت الصغيرة، أهمية المنشآت الصغيرة ، خصائص المنشآت الصغيرة، مشاكل ومعوقات المنشآت الصغيرة، عوامل فشل المنشآت الصغيرة، عوامل نجاح المنشآت الصغيرة ، مفهوم المبادرة، مفهوم العمل الحر، مدارس تفسير سلوك رائد الاعمال، دورة حياة المنشآت الصغيرة، الفرق بين المنشآت الصغيرة والكبيرة، متطلبات العمل في القطاع الخاص، دوافع انشاء المنشآت الصغيرة، صفات المستثمر الشخصية، مصادر تطوير الافكار للمشروعات الناجحة، مصادر تمويل المنشآت الصغيرة، عوامل اختيار مصدر التمويل، اختيار الموقع الملائم، العمل من المنزل، التخطيط في المنشآت الصغيرة، التنظيم في المنشآت الصغيرة، التوجيه في المنشآت الصغيرة، الرقابة في المنشآت الصغيرة، التسويق في المنشآت الصغيرة، الموارد البشرية في المنشآت الصغيرة، المحاسبة في المنشآت الصغيرة .

12- التطوير التنظيمي M821 (اختياري – تخصصي):

يسعى المقرر إلى التعريف بالتغيير والتطوير التنظيمي في مؤسسات الأعمال من حيث المفهوم والأساليب والمداخل المستخدمة في عملية التغيير، كما يستعرض المقرر كيفية المؤامة بين متطلبات التغيير وعناصر البيئتين الخارجية والداخلية في المنظمة، تجنباً لبعض القضايا التي تظهر أثناء عملية التغيير مثل: مقاومة العاملين، الالتزام الوظيفي، التوتر الوظيفي، الرضا الوظيفي. كما يستعرض المقرر أبرز التطورات التي طرأت على موضوع شكل منظمات الأعمال مثل الخصخصة: الهندرة، كما يتناول أيضاً استراتيجيات التغيير والتطوير التنظيمي.

13- ادارة الاعمال الدولية M822 (اختياري – تخصصي):

يهدف المقرر إلى التعريف بإدارة الأعمال الدولية وبيان اختلافها عن الأعمال أو التجارة المحلية وكذا تحليل حجم وأسباب مبادلات الأعمال الدولية والعوامل البيئية ويتناول المقرر تنظيم وظائف الأعمال الدولية من حيث التخطيط الاستراتيجي الدولي والتسويق الدولي. كما يدرس هذا المقرر عدة موضوعات منها مقدمة لإدارة الأعمال الدولية، بيئة الإدارة الدولية، الوظائف الأساسية للمشروعات الدولية، تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة العمليات الدولية، طرق ومسارات الدخول للأسواق الدولية، تنوع قوة العمل، إدارة المخاطر السياسية والمفاوضات، عوامل التميز في بعض الشركات الدولية.

14- بحوث العمليات M823 (اختياري – تخصصي):

يهدف هذا المقرر إلى التعرف على أهم الأساليب الكمية في عملية اتخاذ القرار وهي بحوث العمليات والتي تمكنهم من تطبيق مفاهيم ومبادئ المدرسة الكمية. ويدرس هذا المقرر الموضوعات التالية: مقدمة في بحوث العمليات، البرمجة الخطية، أسلوب السمبلكس، مشاكل النقل، مشاكل التخصيص، شبكات الأعمال، تحليل القرارات الإدارية، نظرية صفوف الانتظار، تحليل سلاسل ماركوف، نظم ضبط ومراقبة المخزون، كمية الطلب الاقتصادية، نظرية المباريات.

15- ادارة الجودة الشاملة M824 (اختياري – تخصصي):

يهدف هذا المقرر الي وصف مبادئ وتطبيقات إدارة الجودة الشاملة، وإدراك الفروق بين المدخل التقليدي في الإدارة وبين مدخل الجودة الشاملة، وفهم أدوات الجودة الشاملة. ويدرس هذا المقرر المفردات التالية: المفاهيم الأساسية للجودة، نظام إدارة الجودة ISO 9001، إدارة الجودة الشاملة، الرواد الأوائل في إدارة الجودة الشاملة، إدارة الجودة الشاملة والتغيير التنظيمي، إدارة الجودة الشاملة في قطاع التعليم والتربية، إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي، تجارب سابقة لمدى إمكانية تطبيق إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي.

16- ادارة نظم المعلومات الادارية M825 (اختياري – تخصصي):

يهدف هذا المقرر الي تعريف الطلاب ماهية نظم المعلومات الإدارية ومكوناته وأهمية وجود نظم المعلومات الإدارية، كما يدرس هذا المقرر نظرية النظم في الإدارة، ومفهوم وطبيعة نظم المعلومات الإدارية، والأنواع الرئيسية من النظم في المنظمات، نظم المعلومات الإدارية والمنظمات، نظم المعلومات من منظور وظيفي، نظم الإسناد الإدارية، قواعد البيانات، الاتصالات والشبكات، أمن المعلومات والمسؤولية الأخلاقية والاجتماعية.

17- ادارة المعرفة M826 (اختياري – تخصصي):

على أثر هذا المقرر يتمكن الطلاب من تحديد مبادي ادارة المعرفة وتحدياتها والالام بالمفاهيم الاساسية للمعرفة. كما يدرس هذا المقرر المفردات التالية : مفهوم المعرفة، خصائص المعرفة، تصنيف المعرفة، فجوات المعرفة ، دورة حياة المعرفة، جودة المعرفة، مدخل إلى إدارة المعرفة، مفهوم إدارة المعرفة، عمليات إدارة المعرفة، مداخل إدارة المعرفة، نماذج إدارة المعرفة، أجيال إدارة المعرفة، إدارة المعرفة والأعمال الالكترونية ، تحليل الفجوة المعرفية، مشكلات وإخفاقات إدارة المعرفة، مفهوم اقتصاد المعرفة، خصائص اقتصاد المعرفة ، التحديات الناجمة عن اقتصاد المعرفة، المآخذ على اقتصاد المعرفة، مفهوم رأس المال الفكري، مكونات رأس المال الفكري، طرق ونماذج قياس رأس المال الفكري، إدارة المعرفة ونظم المعلومات، المعرف الالكترونية، قياس وتقييم إنتاجية العمل المعرفي، المدخل الياباني لإدارة المعرفة، أخلاقيات إدارة المعرفة.



كلية الاقتصاد
Faculty of Economics