



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية



المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي

توصيف البرنامج الأكاديمي

لبرنامج الدراسات العليا في إدارة الأعمال

الماجستير



1 - معلومات عامة

1	المؤسسة التعليمية	جامعة سرت
2	الكلية	الاقتصاد
3	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	إدارة الأعمال
4	اسم البرنامج التعليمي	إدارة الأعمال
5	الساعات الدراسية اللازمة لاستكمال البرنامج	36 ساعة
6	الشهادات العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج	ماجستير إدارة الأعمال
7	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	قسم ادارة الاعمال بكالوريوس
8	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية
9	منسق البرنامج	د. نجوى رمضان أمهني
10	المراجع الخارجية للبرنامج	1- قسم إدارة الأعمال الأكاديمية الليبية مصراته. 2- قسم إدارة الأعمال جامعة طرابلس. 3- قسم ادارة الاعمال جامعة بنغازي. 4- قسم إدارة الأعمال جامعة الزرقاء الأردنية
11	سنة منح الإذن للبرنامج	2003/2002
12	الجهة التي منحت الإذن بالمزاولة	وزارة التعليم العالي
13	السنة التي بدأت فيها الدراسة الفعلية بالبرنامج	2004/2003

2 - أهداف البرنامج

1. تخريج كوادر علمية متخصصة في مجال العلوم الادارية والقادرة علي القيام بالتطوير الاداري والنهوض بمؤسسات المجتمع لبلوغ غايتها التي اعدت من اجلها.
2. تزويد الطلبة بالمفاهيم والمعارف والنظريات والنماذج الإدارية التي تسهم في تفسير وفهم واقع إدارة الأعمال.
3. تطوير المناهج العلمية والاساليب الدراسية بشكل مستمر، والمعرفة بأساليب المنهج العلمي في البحوث والنظريات وفق رؤية مستقبلية تلبي احتياجات سوق العمل.
4. القيام بالدراسات الميدانية واجراء البحوث التطبيقية وتقديم خدمة الاستشارات في حل المشكلات التي تواجه المؤسسات الانتاجية والخدمية في القطاعات العامة والاهلية واكساب الطلبة مهارات كشف وتحليل ظواهر إدارة الاعمال الحالية والمعاصرة.
5. توثيق العلاقة بين قسم ادارة الاعمال والمؤسسات العلمية والبحثية المهمة بالعلوم الادارية داخل وخارج ليبيا وتحقيق التكامل معها في تبادل الخبرات والمهارات والمعارف والبرامج الاكاديمية، وذلك لاستدامة عمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي.



3 - المعايير الأكاديمية

تم الاستناد إلى برامج في علم الإدارة في بعض المؤسسات المحلية والدولية

1- قسم إدارة الأعمال الأكاديمية الليبية مصراته.

2- قسم إدارة الأعمال جامعة طرابلس.

3- قسم ادارة الاعمال جامعة بنغازي.

4- قسم إدارة الأعمال جامعة الزرقاء الاردنية.

بما يحقق التوافق مع البرامج التعليمية المقدمة في تلك المؤسسات.

4 - مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية

يمتاز برنامج الدراسات العليا بقسم إدارة الاعمال -كلية الاقتصاد - جامعة سرت بالتالي:

- التركيز على المجتمع الليبي ومشكلاته من خلال علي عدد من المقررات ذات العلاقة .
- وجود حزمة معرفية خاصة بآليات البحث العلمي.
- التنسيق مع جهات التوظيف فيما يتعلق باختيار وتنفيذ مشاريع تخرج الطلبة (المشكلات البحثية).
- تعزيز عدد من المهارات الادارية والعلمية.

5 - نظم الام القبول

يتم القبول في برنامج الدراسات العليا بقسم ادارة الاعمال وفق للشروط التي تحددها وزارة التعليم العالي سنويا، ووفق لائحة التعليم العالي رقم (501)ومستجدات التعديل، ولائحة الدراسة الامتحانات في الكلية.

6 - مخرجات التعلم المستهدفة

أ. المعرفة والفهم:

أ.1	تعرف الطالب علي المعلومات الأساسية والمفاهيم الرئيسية للعلوم الادارية وعلى كيفية استخدام المنهج العلمي في حل المشاكل واتخاذ القرارات في المستويات الإدارية المختلفة.
أ.2	تعريف الطالب بالمفاهيم والمعارف والنظريات الأساسية الإدارية التي تسهم في شرح و تفسير وفهم واقع إدارة الأعمال.
أ.3	استيعاب وترجمة الفلسفات الإدارية واكتشاف الفرص وتطبيق الجودة وأسس إعداد الجودة التسويقية .
أ.4	فهم خصائص و أخلاقيات ونظم الادارة والقيادة والتحفيز وتنمية الدافعية والتأثير في الآخرين وفهم اسس سلوك الاخرين .



إعداد الخطط والبرامج وفق متطلبات المنظمات وأسس تصميم الهياكل التنظيمية وكيفية الاتصالات التنظيمية وعلاقات العمل والتعرف علي طرق البحث العلمي.	أ.5
---	-----

ب. المهارات الذهنية:

القدرة على التحليل و ممارسة وتطبيق التفكير الابداعي والإبداعي في مواجهة الموقف وحل المشكلات الإدارية.	ب.1
القدرة على تحليل و فهم البيئة الداخلية والمتغيرات البيئية الخارجية واتخاذ القرارات، واقتراح الحلول وتقديم نقد موضوعي للمسارات واستنتاج النتائج.	ب.2
إعداد الخطط البديلة للتعامل مع التهديدات والقضايا الإدارية، والقدرة علي توظيف النظريات الادارية في عمليات الفهم والنقد والتحليل.	ب.3
القدرة على التفكير الابداعي و الاستراتيجي و ادراك المتغيرات.	ب.4
تحويل المشاكل والصعوبات بالاعتماد علي المعرفة بأساليب المنهج العلمي في البحوث والدارسات والنظريات ومضامين المقررات الدراسية الي نماذج ومخططات واشكال بيانية او كمية يمكن معالجتها والتعامل معها.	ب.5

ج. المهارات العملية والمهنية:

قدرة الطلبة على إجراء و تصميم وتنفيذ البحوث الميدانية و استخدام الاستبانات. والقدرة على جمع، وتحليل، واستخدام المعلومات المختلفة باستخدام تقنية المعلومات الحديثة.	ج.1
القدرة على تصميم وتطوير الهياكل والخرائط التنظيمية و تصميم نظم وأدلة العمل.	ج.2
التطبيق العلمي للنظم والأساليب العلمية الحديثة في إدارة الأعمال وكيفية تصميم وإدارة قواعد المعلومات الإدارية .	ج.3
تصميم وإعداد دراسات الجدوى للمشاريع الصغرى والمتوسطة والتحليل المالي لها وتقييمها.	ج.4
قدرة الطلبة على التواصل الفكري الفعال مع الآخرين والقدرة على إعداد خطط وبرامج استخدام الموارد المادية والبشرية وتنميتها والمحافظة عليها وإعداد الخطط الاستراتيجية .	ج.5

د. المهارات العامة والمنقولة.

قدرة الطالب على الاتصال والتواصل و استخدام مهارات لغوية متخصصة.	د.1
توظيف المعارف والمهارات المكتسبة لخدمة المجتمع واستخدام المنهج العلمي وتقنيات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في حل المشكلات.	د.2
قدرة الطالب على الإلقاء والتقديم، وإدارة الوقت و العمل الجماعي و إدارة فريق العمل والالتزام وتحمل المسؤولية.	د.3
إعداد التقارير و الدارسات المتخصصة وتقييم المقترحات الاستثمارية والتجارية وإدارة الاجتماعات.	د.4
التعلم والتعليم المستمر لتنمية وتطوير المعارف والمهارات والتفاعل مع كافة المستجدات، وفهم الاديبيات العلمية والمهنية.	د.5



7 - مكونات (محتويات) البرنامج

❖ عدد الساعات :

المحاضرات 36 المعامل 0 التدريب 0 المجموع 36

النسبة المئوية %	عدد الساعات	عدد الساعات المعتمدة
50%	18	عدد الساعات المعتمدة للمقررات الأساسية (تخصصية)
25%	9	عدد الساعات المعتمدة للمواد تكميلية (إجبارية)
0.84%	3	عدد الساعات المعتمدة للمقررات الاختيارية
16.6%	6	عدد الساعات المعتمدة لبحث التخرج
100%	36	المجموع

8 - مقررات البرنامج

1/ المقررات الإلزامية (أساسية) تخصصية

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	تسلسل
		تدريب	معمل	محاضرات				
ب2-ب5-ج3-د4		0	0	3	3	إدارة الانتاج والعمليات	M720	1
أ1-أ2-أ4		0	0	3	3	نظريات التنظيم والسلوك التنظيمي	M 722	2
ب2-ج4-د4		0	0	3	3	الإدارة المالية المتقدمة	F740	3
أ3-أ4-ب1-ج4-د1		0	0	3	3	إدارة التسويق	M 723	4
أ4-ب2-ب3-ج2-ج5		0	0	3	3	إدارة الموارد البشرية	M 721	5
أ5-ب1-ب2-ب3-ب4-ب5		0	0	3	3	الإدارة الاستراتيجية	M 724	6
ب5-ج1-د2-د3		-	-	-	6	الرسالة	M900	7
24 ساعة					24	المجموع		



2/ المقررات الإلزامية (غير التخصصية)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	تسلسل
		تدريب	معمل	محاضرات				
ب2-ب5-ج1-د5		0	0	3	3	مناهج البحث العلمي في الإدارة	M 829	1
2-ج4-د4-5		0	0	3	3	الاقتصاد التحليلي الجزئي	E 710	2
2-ج4-د4		0	0	3	3	دراسات في المحاسبة الإدارية والتكاليف	A736	3
9 ساعات					9	المجموع		

3/ المقررات الاختيارية (يختار منها الطالب 3 ساعات)

مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)	الأسبقيات	عدد الساعات/الأسبوع			عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	تسلسل
		تدريب	معمل	محاضرات				
د2 - 5د		0	0	3	3	إدارة المشروعات الصغرى والمتوسطة	M 820	1
ج5-د2-3		0	0	3	3	إدارة المعرفة	M 826	2
ب4-ج4-5		0	0	3	3	التطوير التنظيمي	M821	3
أ1-ب1-ج3		0	0	3	3	بحوث عمليات	M 823	4
أ3-ج3-5		0	0	3	3	إدارة الجودة الشاملة	M 824	5
ج1-ج3-د2		0	0	3	3	نظم المعلومات الادارية	M 825	6
د5-ب2		0	0	3	3	إدارة الأعمال الدولية	M822	7
3 ساعات					3	المجموع		



9 - طرق التعليم والتعلم

1. إعداد وإلقاء المحاضرات.
2. استعمال المكتبة الورقية أو الالكترونية.
3. أوراق العمل .
4. الامتحان النصفى والنهائي.
5. حلقات نقاش.

10 - طرق التقييم

النسبة المئوية	طريقة التقييم	الفصل الدراسي
%10	ورقة عمل	خلال الفصل الدراسي
%5	إعداد وإلقاء المحاضرات	خلال الفصل الدراسي
%5	نشاط ومشاركة اثناء المحاضرات	خلال الفصل الدراسي
%20	امتحان نصفى	الأسبوع الثامن
%60	امتحان نهائي	الأسبوع السادس عشر
%100	المجموع	

11 - تصنيف التقييم

النسبة المئوية	المصطلح	ر.م
من 85% إلى 100%	ممتاز	1.
من 75% إلى أقل من 85%	جيد جدًا	2.
من 65% إلى أقل من 75%	جيد	3.
أقل من 65%	راسب (ضعيف)	4.
غ	غير مكمل	5.
س	انسحاب جزئي أو كلي	6.



12 - تقييم مخرجات التعلم المستهدفة (تقييم البرنامج)

المشارك في التقييم	الأسلوب	النسبة / العدد
سوق العمل	استبيان	-
طلاب السنة النهائية	استبيان	-
الخريجون	اجتياز امتحان	-
أعضاء هيئة التدريس	تقارير المساقات	-
المقيمون الخارجيون	استطلاع الرأي والمتابعة	-
جهات أخرى		-

13 - مصادر التعليم والإمكانات

1. القاعات الدراسية والسبورة
2. الكتاب المقرر.
3. شبكة المعلومات الدولية
4. المكتبة و أجهزة العرض
5. مكتب التصوير

14 - قائمة بأعضاء هيئة التدريس

الاسم	الدرجة العلمية	التخصص	المهام المكلف بها
الدكتور / الطيب محمد القبي	استاذ	إدارة الجودة الشاملة	وكيل الجامعة للشئون العلمية .
الدكتور / علي مفتاح البريشني	استاذ مشارك	الموارد البشرية	مدير مكتب الدراسات العليا كلية الاقتصاد
الدكتور / مصباح سالم مفتاح	استاذ مشارك	إدارة جودة شاملة – تخطيط استراتيجي	رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء .
الدكتور / محمد سالم ياسين	استاذ مشارك	إدارة التغيير	مدير مكتب ريادة الأعمال بالجامعة
الدكتور / احمد علي مسعود	استاذ مساعد	الموارد البشرية	عضو هيئة تدريس
الدكتورة / فتحية بوبكر محمد	استاذ مساعد	نظريات التنظيم	وكيل كلية الاقتصاد
الدكتورة / نجوي رمضان مهني	أستاذ مساعد	الموارد البشرية	رئيس قسم ادارة الاعمال
الدكتورة / زينب عمر سالم	أستاذ مساعد	سلوك تنظيمي	رئيس قسم البحوث والاستشارات بالكلية

رئيس البرنامج العلمي: د. نجوى رمضان أمهني

التوقيع

قسم الجودة وتقييم الأداء :- د. مصباح سالم العماري

التوقيع

التاريخ/...../2022م



مصفوفة أهداف البرنامج التعليمي ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

المهارات																		اهداف البرنامج التعليمي	
د) المهارات العامة والمنقولة					ج) المهارات العلمية والمهنية					ب) المهارات الذهنية					أ) المعرفة والفهم				
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ
	*					*						*			*			*	*
*			*				*				*							*	
					*				*	*		*	*		*				
			*			*			*				*		*		*		
*			*	*	*						*	*			*				



مصفوفة المقررات الدراسية ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

المهـارات																			رمز المقرر الدراسي	
(د) المهارات العامة والمنقولة					(ج) المهارات العلمية والمهنية					(ا) المهارات الذهنية					المعرفة والفهم					
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ		1.أ
	*						*			*			*							M 720
																*	*	*	*	M 722
	*					*							*							F 740
				*		*								*		*	*			M723
					*			*				*	*			*				M 721
*											*	*	*	*	*					M 724
		*	*						*				*							M 900
*			*						*	*			*							M829
*	*		*			*												*		E710
	*		*			*												*		A736



*			*															M 820
		*	*		*													M 826
*						*				*								M 821
*											*							M822
											*	*					*	M 823
			*			*								*				M 824
						*					*	*		*			*	M 825

ملاحظة:

- 1- عدد أسابيع الفصل ستة عشر أسبوعاً منها أسبوعان للامتحانات .
- 2- عدد أسابيع السنة الدراسية ثلاثون أسبوعاً منها أسبوعان للامتحانات.

