



كلية الاقتصاد
Faculty of Economics



جامعة سرت
Sirte University

دولة ليبيا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

كلية الاقتصاد - جامعة سرت



كلية الاقتصاد
Faculty of Economics

دليل الإرشاد الأكاديمي

جامعة سرت
الإرشاد الأكاديمي - 2022 - كلية الاقتصاد
الاعتماد

د. سليمان مفتاح الشاطر رئيس جامعة سرت	د. علي مفتاح التائب عميد كلية الاقتصاد
التوقيع 	التوقيع 
الختم 	الختم 

لجنة إعداد الإرشاد الأكاديمي
لكلية الاقتصاد - جامعة سرت

الصفة	الاسم
المشرف العام	د. مصباح سالم العماري
رئيس اللجنة	أ. مصباح مفتاح الدليو
عضوًا	أ. عبد الكريم إبراهيم غيث
عضوا	أحمد محمد احواس

2022م

المقدمة:

يمثل الإرشاد الأكاديمي محورًا أساسيًا في النظام التعليمي الجامعية وهو أحد الخدمات المهمة التي تؤثر إيجابًا في نمو الطالب أكاديميًا ومهنيًا. ومن خلاله يمكن مساعدة الطلاب والطالبات على اختيار التخصص المناسب وفقًا لإمكاناتهم، واهتماماتهم العلمية، واحتياجات سوق العمل، وذلك عن طرق تهيئتهم وتوجيههم في اختيار المقررات الدراسية المناسبة، ونظرًا لهذه الأهمية فقد قامت كلية الاقتصاد بإصدار دليل الإرشاد الأكاديمي؛ بحيث يساعد القائمين بعملية الإرشاد في القيام بمهمتهم الإرشادية، وقد استفدنا من التجارب والأدلة السابقة ببعض الكليات والجامعات لإعداد دليل الإرشاد الأكاديمي، والمأمول أن يسعى مجلس الكلية وأعضاء هيئة التدريس لتفعيل ما ورد في هذا الدليل والاستفادة منه، والإضافة والابتكار الذي يخدم العملية التعليمية.

دليل الإرشاد الأكاديمي

المصطلحات الشائعة:

العام الجامعي	يتكون من فصلين دراسيين: الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) والفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع).
رقم القيد	رقم يدل على العام الجامعي الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة إلى رمز الكلية، والرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام الدراسي (مثلاً رقم القيد 2103030 الرقم (21) يدل على العام الجامعي 2021م، أما الرقم (03) فهو رمز الكلية وباقي الرقم هو تسلسل الطالب)
الفصل الدراسي	فترة زمنية مقدارها ستة عشر أسبوعاً تشمل ساعات الدراسة، وفترة الامتحانات.
الخطة الدراسية	عبارة عن بيان يحتوي على مجموعة من المقررات الإلزامية (جامعة + كلية + قسم) والاختيارية التي يدرسها الطالب لتمكنه من الحصول على الدرجة العلمية في تخصص معين.
المقرر الدراسي	مجموعة من الموضوعات التي يتم اختيارها من بين المعارف المتضمنة في المصادر العلمية المتاحة وفق معايير محددة أهمها أهداف البرنامج.
التقرير العلمي	هو بيان يحتوي على جميع بيانات المقررات الدراسية ونتيجة الطالب في كل منها لكل فصل دراسي تم الانتهاء منه، بالإضافة للمعدل الفصلي لكل فصل والمعدل التراكمي لجميع الفصول الدراسية.
متطلبات الجامعة	هي مجموعة محددة من المقررات الدراسية يدرسها جميع طلاب الجامعة في جميع برامج التخصصات التي تقدمها الجامعة ضمن الخطة الدراسية التي تقرر الجامعة تدريسها لجميع الطلبة كمتطلبات أساسية.
متطلبات الكلية	هي مجموعة محددة من المقررات الدراسية التي يتطلب من جميع طلاب الكلية دراستها في جميع برامج التخصصات التي تقدمها الكلية ضمن الخطة الدراسية التي تقرر الكلية تدريسها لجميع الطلبة كمتطلبات أساسية على اختلاف تخصصاتهم.
متطلبات القسم	هي مجموعة من المقررات الدراسية ضمن الخطة الدراسية التي يقرر القسم تدريسها لجميع الطلبة كمتطلبات أساسية في التخصص.
المرشد الأكاديمي	هو عضو هيئة التدريس يختاره القسم العلمي في الكلية ليتولى الإرشاد والتوجيه لمجموعة من الطلاب في عملية تسجيل مقررات كل فصل دراسي ويتابع مسيرتهم التعليمية بالجامعة حتى تخرجهم.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

تعتبر معرفة الطالب بالانظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية أحد الوسائل التي تساعده على استكمال مسيرته التعليمية دون حدوث مشاكل أو عقبات، ومن هنا يبرز دور الإرشاد الأكاديمي من خلال تعريف الطالب بهذه اللوائح والقوانين، و تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وأنظمتها الدراسية والطلابية، وما تتيحه من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم، وتوافق ميولهم ورغباتهم، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفيدين من الخدمات والامكانيات التي تقدمها الكلية.

فالإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف إلى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، واقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، وواجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم بأنسب الطرق لتحقيق النجاح المنشود، والتكيف مع البيئة الجامعية، ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيلهم الدراسي، ومناقشة طموحاتهم العلمية، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة، كالإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة، وبالإضافة إلى ذلك، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطالب على بلورة أهدافهم، واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمسقبلهم الأكاديمي والمهني، عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات والبدائل المتاحة، ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية، بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية، والبحث العلمي.

برامج الإرشاد الأكاديمي:

- 1- دعم الطالب الجديد بتطوير مهاراته ليتكيف ويتأقلم مع الحياة الجامعية، وذلك عن طريق إقامة برامج لتوضيح أنظمة، ولوائح الكلية.
- 2- تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها.
- 3- تنمية وتطوير مهارة التخطيط لدى الطالب ليطبق الخطة الدراسية الملائمة والمناسبة له.
- 4- تنمية وتطوير قدرة الطالب على تحديد أهدافه، واختيار التخصص الذي يتلاءم وقدراته وميوله.
- 5- تنمية مهارات تنظيم واستثمار الوقت.
- 6- القدرة على دعم ثقة الطالب بنفسه.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

- 1- تعريف الطلاب بالأنظمة واللوائح الدراسية والخدمات التي توفرها لهم الكلية.
- 2- تقديم النصح والمشورة فيما يتعلق بأداء الطلبة ومستواهم العلمي.
- 3- مساعدة الطلبة على اكتشاف قدراتهم وتنمية روح الابتكار لديهم، وتطوير هذه القدرات وسقلها.
- 4- تحسين أداء الطلبة المتعثرين في دراستهم، ومساعدتهم في تذليل الصعوبات التي تواجههم.
- 5- المساعدة على تنشيط الحياة الثقافية والاجتماعية داخل الكلية بأساليب علمية، مما يحث على تنمية روح الانتماء، والولاء للكلية والجامعة.
- 6- مساعدة الطلبة في اختيار التخصص الملائم لقدراتهم، وتطلعاتهم المستقبلية.

مهارات الإرشاد الأكاديمي

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع الطلاب، ويستطيع أن يحدد حاجاتهم، وأن يُجيد الاستماع للطلاب، يفهمهم ويهتم بهم، ويعمل معهم، ويشاركهم في

التخطيط لدراساتهم، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي لكي يساهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات:

1- مهارة القيادة: ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليهم، ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

2- مهارة التعاطف: ونقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم، تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

3- مهارة التخطيط: ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق.

4- مهارة التنظيم: ويقصد بها قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال تنظيم ملفات الطلاب، وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي.

5- مهارة الاستماع: من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمع جيد لطلابيه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي ويمكنه بذلك من مدّ يد العون لهم فيما يواجهونها، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم، ويقوي العلاقة بينهم وبين المرشد.

6- مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم و مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

7- مهارة إدارة واستثمار الوقت: وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد مثل تنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب خلالها الاجتماع مع المرشد الخاص بهم.

مهام المرشد الأكاديمي للطالب:

تحدد مهام المرشد الأكاديمي للطالب على النحو الآتي: -

أولاً: المهام الفنية:

1- تعبئة النماذج الخاصة بكل طالب/طالبة من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة إرشادهم أكاديمياً، وتشتمل على الآتي:

- استمارة بيانات الطالب.
 - الخطة الدراسية للطالب.
 - استمارات التسجيل.
- 2- عملية تسجيل المقررات:

يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب، وتخصصه، ويساعده في ملء استمارة التسجيل الخاصة به قبل موعد تسجيله.

3- اختيار المقرر :

على المرشد الاطلاع على الخطة الدراسية للطالب؛ وذلك لمساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم، وعليه التأكد من:

- نجاح الطلاب في كل المقررات المطلوبة، والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر، حيث إنه لن يسمح للطالب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له.
- معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يُسمح للطالب بتسجيلها.

4- شرح متطلبات التخرج:

بحيث يتعين على الطالب أن يجتاز بنجاح المقررات أو عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص موزعة كالاتي: -

- إتمام متطلبات الجامعة الإلزامية بنجاح.
 - إتمام متطلبات الكلية الإلزامية بنجاح.
 - إتمام متطلبات القسم الإلزامية بنجاح.
 - إتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل 50%.
- 5- تقييم الأداء:

يوضح المرشد الأكاديمي للطلاب أن العبء الدراسي يجب أن يتناسب مع المعدل التراكمي؛ بحيث يسهل عليه المضي في خطته الدراسية، ويمنعه من التعثر الدراسي.

6- حل المشكلات :

يستطيع المرشد الأكاديمي مدّ يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة، واقتراح الحلول المناسبة لها.

7- توجيه الطالب :

وذلك بتوجيهه إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشته في المواضيع التي لا يستطيع المرشد الإفادة فيها أكاديميًا أو نفسيًا أو اجتماعيًا.

ثانيًا: المهام الإدارية :

يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اتخاذ قراراته حيال الإجراءات الآتية:

1- تغيير التخصص -حذف وإضافة المقررات -الانسحاب من مقرر -إيقاف القيد في فصل دراسي، (مع ضرورة الرجوع للائحة القبول والتسجيل المنظمة لمثل هذه الإجراءات، وما يترتب عليها أكاديميًا).

2- غياب الطالب:

يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة، حيث توجب السياسة العامة للكلية ضرورة توجيه إنذار أول للطالب حال تغيبه بنسبة 5 % من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر، وتوجيه إنذار ثان إلى الطالب حال تغيبه بنسبة 10 % من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر، وحرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي للمقرر حال تغيبه بنسبة 25 % من عدد الساعات المعتمدة للمقرر، ويعد الطالب الذي حرم من دخول الامتحان بسبب الغياب راسبًا في المقرر (مع ضرورة مراجعة لائحة الأعدار القهرية لطلبة وطالبات الكلية).

مسؤوليات الطالب تجاه المرشد الأكاديمي

• يعد الطالب هو المسؤول عن الاجتماع مع المرشد الأكاديمي خلال فترة الحذف والإضافة؛ لمساعدته في إعداد الجدول، واختيار المقررات المناسبة وفقًا للخطة الأكاديمية.

- يجب على الطالب الاطلاع على دليل الكلية، ومعرفة اللوائح الأكاديمية، وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي.
- ينبغي على الطالب استشارة المرشد الأكاديمي ووضع خطة دراسية بديلة إذا طرأت ظروف مثل (الانسحاب، الرسوب، تغيير التخصص) لضمان إنهاء كافة متطلبات التخرج.
- يفترض على الطالب التواصل الدائم مع مرشده الأكاديمي، وخاصة خلال فترة التسجيل.
- يجب على الطالب مراجعة مرشده الأكاديمي، والأنظمة واللوائح في جميع المسائل المتعلقة بالمسيرة الأكاديمية.
- على الطالب أن يكون على درجة عالية من الوعي الأكاديمي تجعله مؤهلاً لتحمل المسؤولية، واحترام الأعراف الجامعية.



كلية الاقتصاد
Faculty of Economics



ملحق الاستثمارات والنماذج

كلية الاقتصاد

Faculty of Economics

البيانات الشخصية

الصورة
الشخصية

الاسم:

رقم القيد:

رقم الهاتف:

البريد الأكاديمي:

رقم هاتف المنزل:

رقم هاتف ولي الأمر:

العمر: تاريخ الميلاد: مكان الميلاد: الجنس:

عنوان السكن:

عدد أفراد الأسرة:

الترتيب بين أفراد الأسرة:

هل الوالد على قيد الحياة: نعم لا

هل الوالدة على قيد الحياة: نعم لا

المؤهل العلمي للأب: وظيفة الأب:

المؤهل العلمي للأم: وظيفة الأم:

المرشد الأكاديمي:

رقم هاتف المرشد الأكاديمي:

البريد الأكاديمي للمرشد الأكاديمي:

كلية الاقتصاد
Faculty of Economics

تقرير المرشد الأكاديمي

الاسم:

رقم الهاتف:

البريد الأكاديمي:

رقم هاتف المنزل:

رقم هاتف ولي الأمر:

عدد المقابلات خلال الفصل:

المعدل التراكمي:

المشاكل التي واجهة الطالب خلال الفصل:

.....
.....
.....
.....

كلية الاقتصاد

توصيات المرشد الأكاديمي:

Faculty of Economics

.....
.....

اسم المرشد الأكاديمي:

التوقيع:

متابعة المعدل التراكمي للطالب

اسم الطالب:

رقم القيد:

القسم العلمي:

اسم المرشد الأكاديمي:

2027/2026م		2026/2025م		2025/2024م		2024/2023م		2023/2022م		2022/2021م		العام الجامعي
ربيع	خريف	ربيع	خريف	ربيع	خريف	ربيع	خريف	ربيع	خريف	ربيع	خريف	الفصل الدراسي
												المعدل التراكمي
												عدد الإنذارات
												اسم وتوقيع المرشد

كلية الاقتصاد
Faculty of Economics