

دولة ليبيا

وزارة التعليم والبحث العلمي

كلية الاقتصاد جامعة سرت



دليل كلية الاقتصاد – 2022م

كلية الاقتصاد - جامعة سرت

دليل الكلية - 2022

الاعتماد

<p>د. سليمان مفتاح الشاطر رئيس جامعة سرت</p>	<p>د. علي مفتاح التائب عميد كلية الاقتصاد</p>
<p>التوقيع</p> 	<p>التوقيع</p> 
<p>الختم</p> 	<p>الختم</p> 

لجنة إعداد دليل الكلية

كلية الاقتصاد – جامعة سرت

الصفة	الاسم
المشرف العام	د. علي مفتاح التائب
رئيس اللجنة	د. محمد أبو خزام فرج
عضوا	1. ابراهيم محمد عبد الكريم

قائمة المحتويات

الأقسام العلمية بالكلية	الأقسام الإدارية بالكلية	المكاتب الإدارية بالكلية	مكتب عميد الكلية	الهيكل التنظيمي	رؤية ورسالة الكلية	نبذة عن الكلية	تقديم
صفحة 19	صفحة 15	صفحة 13	صفحة 10	صفحة 9	صفحة 8	صفحة 7	صفحة 5

كلية الاقتصاد
Faculty of Economics



كلمة رئيس الجامعة

بسم الله الرحمن الرحيم

تعد كلية الاقتصاد إحدى الكليات العلمية المتخصصة والعريقة بجامعة سرت، وقد بدأت الكلية بتقديم رسالتها واستقبال طلابها عام 1989م، وامتدت بعد ذلك مسيرتها العلمية بهدف تزويد المجتمع الليبي باحتياجاته من الكفاءات والكوادر العلمية المتخصصة في العلوم الاقتصادية المختلفة، والقادرة على العمل في مختلف المجالات الاقتصادية بالدولة الليبية، والمساهمة في دفع عجلة التنمية، والانطلاق نحو مستقبل واعد، ومشرق لهذا البلد.

هذا وتسعى كلية الاقتصاد مع بقية كليات الجامعة في بناء صروح العلم المختلفة التي تخدم المجتمع الليبي في تنفيذ خطته وبرامجه التنموية، وذلك بتأهيل وتدريب الموارد البشرية في مختلف العلوم الإنسانية والتطبيقية، وتقديم الاستشارات والأبحاث العلمية، التي تسهم في معالجة القضايا المحلية، وتدفع بعجلة التطوير، والتقدم إلى مستوى الأهداف التي نتطلع إليها جميعاً.

وختاماً، أتوجه بالشكر الجزيل لكل من أسهم ويسهم في الارتقاء والنهوض بكلية الاقتصاد، لتصل إلى أعلى درجات الجودة العلمية، التي نحرص على بلوغها قولاً وعملاً، متمنياً لجميع طلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية التوفيق والسداد لما فيه الخير والتقدم لوطننا.

والله الموفق

د. سليمان مونتاهب الخاطار

رئيس جامعة سرت

كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم، والصلاة والسلام على سيدنا محمد الصادق الأمين...

أما بعد...

بالأصالة عن نفسي وبالنسبة عن كادر الهيئة التدريسية، وعن أعضاء الطاقم الإداري بكلية الاقتصاد - جامعة سرت، والتي تأسست 1989-1990، يسعدني ويشرفني بأن أقدم هذا الدليل الذي يتضمن فكرة شاملة عن طبيعة العملية التعليمية داخل هذه الكلية، ويعكس الأنشطة المختلفة التي تعكف على تنفيذها، والأهداف والطموحات التي تتطلع للوصول إليها، كأحدى الكليات الرائدة في ذات المجال، هذا وقد تم إنشاء كلية الاقتصاد لتقوم بدورها التكاملية مع باقي الكليات بجامعة سرت؛ وذلك لرفد البيئة المجتمعية بكوادر علمية قادرة ومؤهلة، وبالكفاءات والنوع المطلوبين، وذلك من خلال تخريج دفعات متخصصة في العلوم المالية والإدارية، وكذلك السياسية، وعلى مستوى الدراسات الأولية (البكالوريوس) والدراسات العليا (الماجستير)، كما تهتم الكلية أيضًا بالقضايا الاقتصادية لاسيما المعاصرة منها، وذلك من خلال تقديم الأبحاث العلمية المتخصصة، والمختصة في توصيف تلك القضايا وإيجاد الحلول الناجعة، ووفقًا لأساليب ومناهج البحث العلمي؛ ليسهم كل ذلك في تحقيق أهداف الكلية ورسالتها السامية، ودعم التنمية المجتمعية.

ونحن نستهل هذا الإصدار، ندعو الله أن نكون قد وفقنا في هذا العمل، وأن يحوز على رضى القارئ العزيز، وأن يحقق المرجو منه.

وأخيرًا يسرني أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى اللجان المشاركة في إعداد هذا الدليل على كل ما بذلوه من جهد في سبيل ظهوره بالشكل اللائق والمشرف للكلية.

ختامًا أتمنى كل التوفيق لجميع زملائي بكلية الاقتصاد وكل الزملاء بالقلعة العلمية جامعة سرت وأتمنى أن تكون دائمًا وأبدًا منارة للعلم بهتدي بها الجميع...

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

د. علي منتاح التائب

عميد كلية الاقتصاد

نبذة عن الكلية



كلية الاقتصاد هي أحد الكليات العلمية المتخصصة والعريقة بجامعة سرت، بدأت بتقديم رسالتها واستقبال طلابها منذ العام الدراسي 1989/1990 م، وامتدت بعد ذلك مسيرتها رافعة شعلة العلم والمعرفة عبر تاريخها الحافل تشارك نظيراتها من الكليات العلمية في ليبيا في تنمية الموارد البشرية سعياً لتحقيق تقدم المجتمع ورفاهية الإنسان.

وتضم كلية الاقتصاد في رحابها (6) أقسام علمية متخصصة وهي قسم المحاسبة - قسم إدارة الأعمال - قسم الاقتصاد - قسم التمويل والمصارف - قسم الإحصاء والتأمين، قسم العلوم السياسية وتستوعب هذه الأقسام حالياً (1400) طالباً وطالبة، ووصل عدد خريجها مع نهاية الفصل الدراسي ربيع/2021م إلى (2681) طالباً وطالبة. كما تبذل إدارة الكلية وهيئة التدريس بها كل ما بوسعها لتسخر بين أيدي أبنائها الطلبة شتى أنواع العلوم ذات الاختصاص، وتزودهم بمستويات عالية من المعارف والمهارات التي تضمن بها اقتحامهم لمجالات العمل والإنتاج، كما تحرص إدارة الكلية على تذليل كافة الصعاب أمام طلابها، وتهيئة وإيجاد كل العوامل والوسائل الكفيلة لإنجاح العملية التعليمية، وبما يُلبي معايير الجودة المعتمدة من المراكز المتخصصة محلياً وإقليمياً.

الرؤية والرسالة والأهداف

انطلاقاً من الحاجات الملحة لمجتمعنا وتطلعاته التي نسعى ونعمل على تحقيقها، وضعنا رؤيتنا التي تترجم تصوراتنا وطموحاتنا التي نرسمها للمستقبل، والأثر الذي نريد أن نحدثه في مجتمعنا؛ فقد تم تحديد معالم الصورة التي ترنو إليها أسرة الكلية بصياغة الرؤية التي ستكرس كل الجهود لتحقيقها في المستقبل.

" الرؤية "

التميز في مجالات العمل الأكاديمي والريادة في البحث العلمي، بما يضمن تلبية احتياجات المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.

" الرسالة "

إعداد كوادر مؤهلة علمياً ومهنيًا قادرة على المنافسة، والتميز في سوق العمل، ولتكون رافدًا للتنمية في المجتمع.

" الأهداف "

- التطوير والتحسين المستمر في العملية التعليمية وزيادة فعالية برامجها بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل.
- تحقيق الكفاية المثلى من أعضاء هيئة التدريس، وضمان الوصول إلى معدلات أداء عالية.
- النهوض بأداء الموارد البشرية وضمان جودة بيئة عمل مثالية.
- ضمان وجود بيئة فعالة وداعمة للعملية التعليمية.
- الارتقاء بالبحث العلمي لضمان فعاليته ومواكبته للقضايا المعاصرة.
- تعزيز أفاق التعاون بين الكلية ومجتمعها المحلي لدعم التنمية الاقتصادية.
- تطبيق معايير ضمان الجودة والحصول على الاعتماد البرامجي من المراكز ذات الاختصاص.

Faculty of Economics

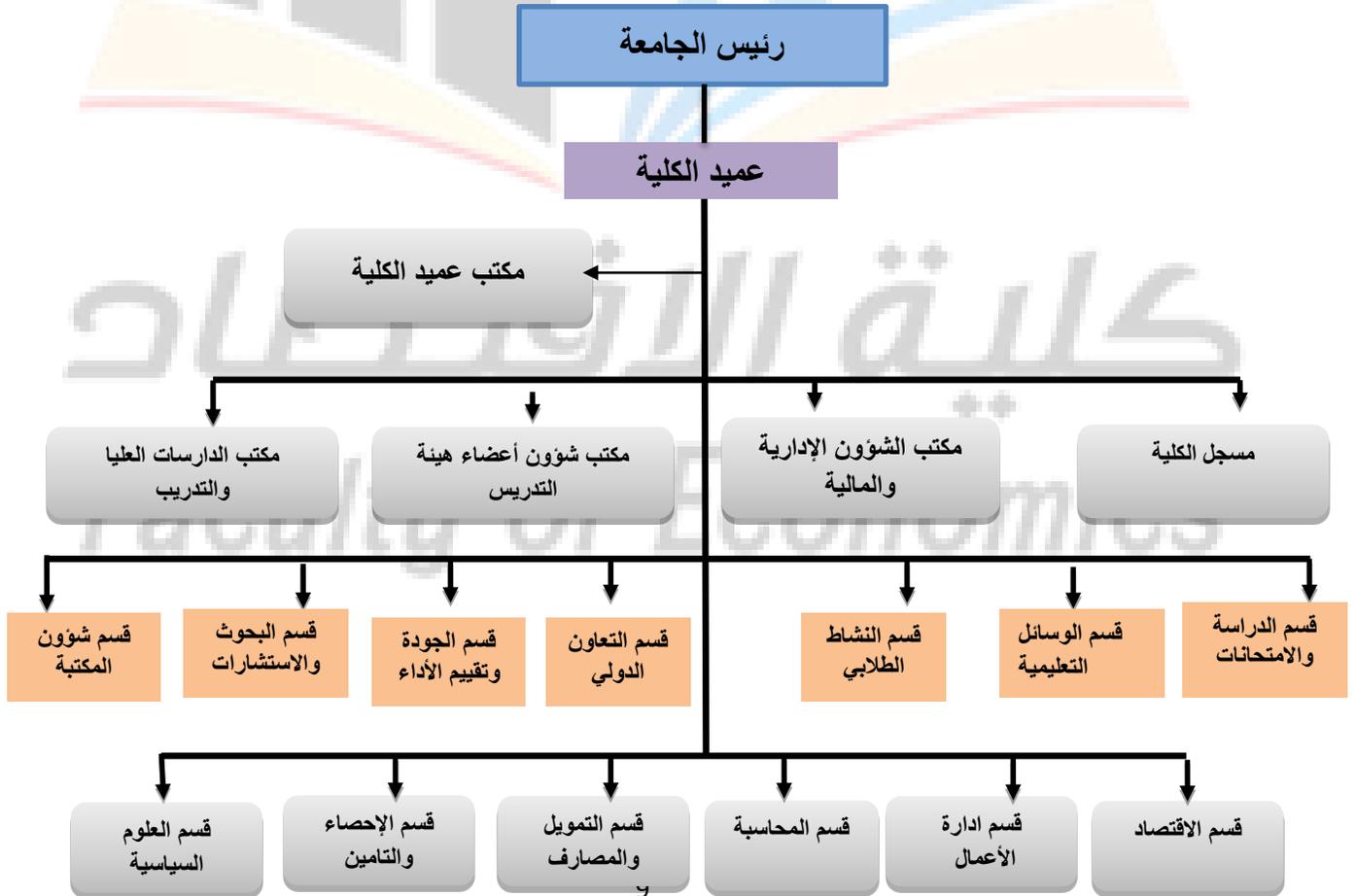
" القيم "

- التميز: التميز في العمل الأكاديمي والبحث العلمي.
- الشفافية والمصداقية: وضوح كافة الإجراءات، والسياسات الأكاديمية والإدارية بما يضمن اطلاع ومشاركة الأطراف ذات العلاقة.
- الشراكة والتعاون: مع جميع الأطراف ذات العلاقة بالعملية التعليمية.
- الجودة: العمل وفق معايير الجودة وضمانها.
- الأمانة والنزاهة: الإخلاص في أداء الأعمال الأكاديمية والإدارية ونزاهة القائمين بها.

الهيكل التنظيمي

يتكون الهيكل التنظيمي للكلية من المكاتب والأقسام الآتية:

1. عميد الكلية.
2. مكتب عميد الكلية
3. مسجل الكلية
4. مكتب الشؤون الإدارية والمالية
5. مكتب الدراسات العليا والتدريب
6. مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس
7. قسم الدراسة والامتحانات
8. الأقسام العلمية
9. قسم الوسائل التعليمية
10. قسم النشاط الطلابي
11. قسم شؤون المكتبة
12. قسم الجودة وتقييم الأداء
13. قسم البحوث والاستشارات
14. قسم العلاقات الثقافية



عميد الكلية

بناء على نصّ المادة (32) من القرار (22) لسنة 2008م، يتولى عميد الكلية الإشراف المباشر على سير العمل بالكلية، وتصريف أمورها وإدارة شؤونها العلمية والمالية والإدارية في حدود السياسة التي ترسمها رئاسة الجامعة، ومجلس الكلية وفقاً لأحكام القوانين واللوائح المعمول بها، وتتلخص مهام عميد الكلية في الآتي: -

- الإشراف على إعداد الخطة التعليمية بالكلية وتنفيذها.
- الإشراف على رؤساء الأقسام العلمية بالكلية وعرض قرارات مجالس هذه الأقسام على مجلس الكلية
- الإشراف على أعمال التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي ومتابعة تنفيذ الخطط.
- تطبيق معايير الجودة فيما يتعلق بأداء الكلية.
- الإشراف على منظومة الكلية.

مدير مكتب العميد

يشرف مدير مكتب العميد على جميع الأعمال المتعلقة بعميد الكلية، ويشمل ذلك تنظيم أعمال السيد العميد وإعداد المراسلات الإدارية، وتنسيق الاتصالات، والاجتماعات، والمقابلات الشخصية، ويضم المكتب ثلاث وحدات إدارية هي وحدة سر العميد، ووحدة المتابعة والمعلومات، ووحدة الاستشارات القانونية، وتتلخص المهام التي يقوم بها مكتب شؤون العميد في الآتي:

- الإعداد والتحضير لاجتماعات مجلس الكلية.
- تلقي الموضوعات التي تعرض على مجلس الكلية أو عميدها، واستيفاء البيانات والمعلومات اللازمة عنها.
- إعداد جدول أعمال اجتماعات مجلس الكلية بالتنسيق مع العميد.
- إعداد محاضر اجتماعات مجلس الكلية، وتفرغ قراراتها، وإحالتها إلى الإدارات المعنية.
- إعداد مراسلات عميد الكلية، وتوفير المعلومات التي يحتاجها.
- القيام بأية أعمال أخرى يكلفه العميد بها.

مسجل الكلية

يُعد مكتب التسجيل أحد المرتكزات الأساسية في التنظيم الإداري للكلية، ويعزو إليه العديد من المهام الأساسية المرتبطة ارتباط وثيق بالطالب، يهدف المكتب من خلالها تقديم كافة الخدمات المختلفة التي تتطلبها العملية التعليمية، يتولى مسجل الكلية الإشراف على الأقسام والوحدات الآتية: -

1- قسم القبول والتسجيل

يُنَاط به مراجعة ملفات المتقدمين للدراسة بالكلية، واستيفاء مستنداتها، وإتمام الإجراءات المتعلقة بالقبول بالكلية، والتسجيل بالفصول الدراسية، ووقف القيد، وانتقال الطلاب. ويتلخص مهامه في الآتي:

- تلقي كشوفات وأوراق المرشحين للقبول بالكلية، ومراجعتها واستيفاء الإجراءات الواجبة نحوها.
- إتمام الإجراءات المتعلقة بانتقال الطلاب، والتسجيل، ووقف القيد، أو إعادته.
- تولى أعمال شؤون الطلاب الوافدين.
- إعداد قوائم بأسماء الطلاب موزعين على الأقسام العلمية.
- إعداد سجلات قيد الطلاب.
- تحرير الشهادات التي تطلب من السجلات طبقاً للأحكام المقررة.
- استخراج البطاقات الجامعية للطلاب.
- منح الإفادات الخاصة بالإسكان الطلابي.
- تنظيم الرحلات العلمية للطلاب بالاشتراك مع الجهات المعنية.
- إعداد الإحصائيات والبيانات الخاصة بالطلاب.

Faculty of Economics

3- قسم الخدمة الاجتماعية

يُنَاط به إعداد برامج الخدمة الاجتماعية لأفراد المجتمع الجامعي بالكلية، ودراسة أنماط السلوك، وتحليلها وتقديم الحلول، والتوصيات بشأنها.

وتتلخص مهامه في الآتي:

- رصد وبحث وتحليل الظواهر المختلفة داخل الكلية، وأثر ذلك على العملية التعليمية، وتقديم التوصيات بشأنها.
- القيام بتجميع المعلومات عن طريق الاستبيانات، وأدوات البحث العلمي الأخرى للتعرف على اتجاهات، وأنماط السلوك، وتحليلها وتقديم التوصيات بشأنها.
- الاشتراك في إعداد الدراسات والبحوث المتعلقة بأساليب معالجة الانحرافات، والظواهر الاجتماعية غير السوية.
- تقديم المقترحات والتوصيات التي من شأنها توطيد وتأكيد العلاقات بين أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب على مختلف المستويات.
- تقديم النصح والمشورة لأفراد المجتمع الجامعي بالكلية، وتفهم مشاكلهم، ومساعدتهم في التغلب عليها.

4-قسم الخريجين

يتولى القسم المهام الآتية: -

- تلقي نتائج الخريجين والاحتفاظ بها.
- إبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين وتقديراتهم.
- استيفاء بيانات النماذج الخاصة بتحرير شهادات، وإفادات التخرج، وكشوفات درجات الخريجين.
- تسليم الإفادات، والشهادات، وكشوفات الدرجات لأصحابها بعد اعتمادها من الجهات المختصة.

كلية الاقتصاد
Faculty of Economics

المكاتب الإدارية

مكتب الشؤون الإدارية والمالية

يتولى مكتب الشؤون الإدارية والمالية تسيير العمل الإداري في الكلية، ويُناط به بشكل أساسي الإشراف والمتابعة على سير العملية الإدارية، وتوفير الاحتياجات من القوى العاملة، والتجهيزات، والقيام بأعمال الصيانة، وأعمال الطباعة، وتوزيع البريد، وحفظ المراسلات، ويضم المكتب قسمين هما: قسم الشؤون الإدارية والخدمات - وقسم الشؤون المالية والمخازن، وتتلخص المهام التي يقوم بها المكتب في الآتي:

- حصر احتياجات الكلية من الموارد البشرية من موظفين وإخطار الجامعة بها.
- إمساك ملفات فرعية للموظفين.
- اتخاذ إجراءات منح الإجازات بأنواعها إبداء الرأي في شأن نقل، وندب، وإعارة موظفي الكلية.
- إخطار الكلية بالتقارير السنوية الخاصة بالموظفين.
- مراقبة حضور وانصراف الموظفين، وإبلاغ إدارة الكلية بالمخالفات التي تقع من الموظفين.
- توزيع الموظفين على وحدات إدارة الكلية بعد موافقة عميد الكلية.
- اتخاذ إجراءات تسليم العمل للموظفين، والعمال الجدد، وإخلاء الطرف لمن ينهي منهم عمله بالكلية.
- إعداد البيانات والإحصائيات الخاصة بالموظفين.
- متابعة الإجراءات التي تتخذ بشأن المراسلات.

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

تم تفعيل هذا المكتب حديثاً ليقدم خدماته لهيئة التدريس بالكلية في كل ما يتعلق بشؤونهم الإدارية والمالية بالجامعة، ويقوم هذا المكتب بمسؤولية تنظيم ملفات أعضاء هيئة التدريس، واستيفاء مستنداتها ويتولى كذلك متابعة كافة الإجراءات الأخرى المتعلقة بالترقيات، والمشاركات العلمية الداخلية والخارجية، ويسعى المكتب من خلال المهام التي يؤديها إلى توفير المناخ الملائم لأعضاء هيئة التدريس بالكلية للتفرغ، والتركيز على النشاط العلمي والأكاديمي.

ويضم المكتب وحدتان إداريتان هما: وحدة خدمات هيئة التدريس-ووحدة العقود والاستخدام، وتتلخص المهام التي يقوم بها المكتب في الآتي:

- استلام طلبات وملفات المتقدمين للتعيين أو التعاقد والتأكد من استيفاء مستنداته.
- فتح ملفات إدارية لأعضاء هيئة التدريس، واستيفائها بالوثائق الأساسية.
- اعتماد مباشرة أعمال أعضاء هيئة التدريس، والأعباء الدراسية.
- إعداد الإحصائيات والبيانات المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس.
- متابعة الإجراءات المالية، والترقيات لأعضاء هيئة التدريس
- تنظيم ومتابعة إجراءات المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية.

مكتب الدراسات والتدريب

- يتولى مكتب الدراسات العليا بالكلية تنفيذ المهام الآتية:
- إعداد خطط وبرامج الدراسات العليا بالكلية، والإشراف على تنفيذها.
 - اتخاذ إجراءات استيفاء ملفات المعيدين وإحالتها إلى الجهات المختصة.
 - المشاركة في الحلقات الدراسية والمؤتمرات العلمية ذات العلاقة بنشاط المكتب.
 - تلقي ترشيحات الأقسام العلمية بالكلية لأغراض الدراسة أو التدريب.

ويسعى مكتب الدراسات العليا إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. تطوير وترسيخ قاعدة العلم والمعرفة بما يخدم تنمية وتطوير المجتمع الليبي، ويسهم في تقدم وازدهار الحضارة.
2. تفعيل حركة البحث العلمي والتطوير التقني (التكنولوجي) وتوسيع القاعدة الوطنية للاستشارات وبيوت الخبرة في التخصصات المختلفة.
3. مساعدة المؤسسات التعليمية والأكاديمية وغيرها من مؤسسات المجتمع في تحقيق الاكتفاء من العناصر البشرية الوطنية المؤهلة.

4. توثيق التفاعل والتواصل بين المؤسسات الأكاديمية والتعليمية من جهة، ومؤسسات البحث والتطوير وغيرها من مؤسسات المجتمع الفاعلة من جهة أخرى.
5. المساهمة في دراسة القضايا العلمية والتقنية بالجوانب التنموية للمجتمع في كافة المجالات، واقتراح الحلول للمشاكل التي تواجه خطط ومشاريع التنمية وتعيق تنفيذها وتحقيق مستهدفاتها.

الأقسام الإدارية

قسم الدراسة والامتحانات

- يمثل قسم الدراسة والامتحانات عصب العملية التعليمية بالكلية، ويؤدي دور هام جدًا في التنسيق بين الأقسام العلمية بالكلية، ويُنَاط به بشكل أساسي وضع التقويم الأكاديمي، ووضع الجداول الدراسية، وتوزيع القاعات الدراسية، والإشراف، والمراقبة على الامتحانات النهائية، ويضم القسم ثلاث وحدات إدارية هي وحدة معالجة البيانات، ووحدة التقارير والإحصاء، ووحدة سجلات الدرجات، وتتلخص مهامه في الآتي:
- التنسيق بين الأقسام العلمية في وضع الجداول الدراسية والمقررات المشتركة.
 - البت في طلبات نقل الطلاب بين الأقسام، والانتقال من الكلية إليها، بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
 - معادلة المقررات الدراسية للطلبة المنتقلين بين الأقسام العلمية بالكلية ومن كليات أخرى، بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
 - إعداد قوائم بأسماء الطلاب الذين لهم حق الدخول للامتحانات، والمقررات التي لهم الحق في التقدم للامتحان فيها.
 - استخراج بطاقات الامتحانات وتسليمها للطلاب.
 - التنسيق مع الأقسام العلمية في إعداد الجداول الدراسية والامتحانات.
 - متابعة الأمور الدراسية والإشراف على الامتحانات النهائية.
 - توزيع المراقبات في الامتحانات النهائية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
 - إبلاغ الجهات المختصة بنتائج الامتحانات.
 - إعداد تقارير عن سير العملية التعليمية والامتحانات لعرضها على مجلس الكلية.

قسم شؤون المكتبة

تضم الكلية مكتبة علمية تحوي العديد من المراجع العلمية في مختلف التخصصات العلمية، ويتولى قسم شؤون المكتبة الإشراف على هذه المكتبة، والعمل في توفير كافة المراجع الضرورية التي يحتاجها الطالب وتتطلبها الخطط العلمية.

ويضم القسم ثلاث وحدات إدارية هي: وحدة الإعارة، ووحدة المصنفات والفهرسة، ووحدة المكتبة الإلكترونية، وتتلخص مهامه في الآتي:

- القيام بأعمال الفهرسة الضرورية وتنظيم برنامج الإعارة.
- العمل على توفير كل المراجع التي يتطلبها نجاح البرنامج المستهدف من العملية التعليمية.
- الاشتراك في الدوريات العلمية التي تخدم أعضاء هيئة التدريس والطلبة.

قسم الجودة وتقييم الأداء

استحدث قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية عام 2008 م، وهو يأتي استجابة لطموحات الكلية في تقديم خدمة تعليمية مميزة تضمن تحقيق المعايير الدولية المتعلقة بمجال التعليم، ويسعى هذا القسم من خلال لجنة الجودة المشكلة بالكلية إلى نشر ثقافة الجودة بين أفراد أسرة الكلية، والعمل على التطوير المستمر للعملية التعليمية، واقتراح الآليات وقواعد العمل التي من شأنها تجويد الأداء، والمساهمة في تقديم كافة الخدمات الطلابية التي من شأنها تيسير نقل المعرفة لأبنائنا الطلبة، ويضم القسم ثلاث وحدات إدارية هي: وحدة ضمان الجودة، ووحدة التخطيط والتطوير، ووحدة التقييم والتدقيق، وتتلخص مهامه في الآتي:

- دراسة وتقييم الأداء الحالي واكتشاف أوجه القصور والخلل الذي قد يشوب العملية التعليمية أو الإدارية.
- اقتراح الآليات التي تضمن تطبيق معايير الجودة لمكونات العملية التعليمية في ضوء الأهداف المحددة للكلية والمرتبطة بالإدارة، والأساتذ الجامعي، والمناهج، والمباني، والمعامل، والوسائل التعليمية.
- الإشراف على وضع إجراءات عمل من شأنها ضمان تنفيذ عملية التقييم المستمر للأداء، ومتابعة نتائج التوصيات بشأنه.
- إجراء الدراسات الميدانية التي تحقق تقارب مخرجات العملية التعليمية مع متطلبات أسواق العمل.
- الإشراف على تبادل المعلومات مع الأطراف المحلية، والدولية المتخصصة في مجال الجودة لضمان واعتماد معايير الجودة المطبقة بالكلية.

قسم الوسائل التعليمية

تضم الكلية معملاً متكاملًا للحاسوب، يحوي العديد من أجهزة الحاسوب وأجهزة العرض، ويتولى قسم الوسائل التعليمية الإشراف على هذا المعمل، كما يهتم بتوفير كافة الوسائل التعليمية المختلفة التي يحتاجها عضو هيئة التدريس، واللازمة لتنفيذ العملية التعليمية بالشكل المطلوب. ويضم القسم وحدتان إداريتان: وحدة القاعات والمعامل، ووحدة الوسائل السمعية والبصرية، وتتلخص مهامه في الآتي:

- الإشراف على الوسائل التعليمية بالكلية.
- العمل على توفير المواد والبرامج العلمية والوثائقية المتخصصة في شكل وسائط مرئية.
- التعاون مع أعضاء هيئة التدريس في توفير الوسائل المطلوبة للمشاركة في المؤتمرات العلمية. تقديم الدعم لطلاب الدراسات العليا في إعداد رسائلهم العلمية

قسم العلاقات الثقافية

قسم العلاقات الثقافية يعزو إليه بشكل أساسي توطيد العلاقات العلمية، والثقافية بين الكلية والمراكز والجامعات الأخرى، والمشاركة في المحافل المحلية والدولية وإبراز نشاط الكلية وأقسامها المختلفة. ويضم القسم وحدتان إداريتان هما: وحدة النشاط والمؤتمرات، ووحدة الاتصال والتعاون، وتتلخص مهامه في الآتي:

- الإعداد والتحصير للمؤتمرات والندوات العلمية التي تعقدها الكلية، أو ما ينقرر المشاركة فيها سواء المحلية أو الدولية.
- تقديم التوصيات بشأن التنسيق مع بعض الهيئات، والمنظمات، والمراكز، والاتحادات التي يقترح ضرورة مد جسور التعاون معها، والاستفادة من خدماتها.

قسم البحوث والاستشارات

مكتب تدريبي استشاري يساهم في تعزيز وتدعيم الخبرة الوطنية في مجالات التطوير والتدريب والاستشارات الإدارية، والمالية، والاقتصادية، ويتولى القيام بأعمال دراسات الجدوى الاقتصادية، وإعداد الميزانيات للشركات العامة والأهلية - والقيام بإعداد دورات تدريبية للرفع من مستوى كفاءة العاملين بوحدة القطاع العام والأهلي، كما يساهم في إقامة الندوات، والمؤتمرات العلمية، ويضم القسم نخبة من المختصين من أساتذة الكلية المشهود لهم بالخبرة العلمية والعملية. وتتلخص مهام قسم البحوث والاستشارات في الآتي:

أ- تقديم الدراسات الاستشارات العلمية التي تعزز العملية التعليمية بالكلية، التنسيق بين الأقسام العلمية التي لها علاقة بما يرد له من استشارات فنية من الجهات العامة.
ب- تذليل الصعوبات التي قد تواجه البحوث العلمية بالكلية؛ وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة بهذا الخصوص.

ج-اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ ما تطلبه أسرة تحرير مجلة دراسات اقتصادية التي تصدرها الكلية من أجل إصدار أعداد المجلة بالمستوى المطلوب، وذلك بالتنسيق مع مركز المعلومات والتوثيق بالجامعة، أو مع الجهات ذات العلاقة.

رسالة القسم

تقديم الحلول العلمية للمشاكل التي تواجه المجتمع من خلال البحوث التي تُساهم في تعزيز التنمية المُستدامة للمجتمع.

أهداف القسم

يسعى القسم إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- العمل كبيت خبرة استشاري لمختلف الوحدات العامة للمجتمع.
- تعريف مختلف القطاعات خارج الجامعة بالإمكانيات البحثية والاستشارية للكلية من خلال:
- الخطة التدريبية للقسم.
- مجلة الدراسات الاقتصادية، التي تُصدرها الكلية.
- مساعدة القطاعات الصناعية والخدمية على تطوير أدائها عن طريق تصميم وتنفيذ ما تحتاجه من برامج تدريبية خاصة.
- تبادل الأفكار والمعلومات من خلال التعاون مع الجهات المختصة من جامعات، ومراكز بحثية داخل ليبيا وخارجها.
- اقتراح عقد المؤتمرات والندوات العلمية، وحلقات النقاش في مختلف الموضوعات الاقتصادية المختلفة.

مجلة الدراسات الاقتصادية

إيمانًا بأهمية البحث العلمي باعتباره ركن أساسي من أركان الرسالة الأكاديمية التي تحمل لوائها الكلية، وفي إطار دورها في تشجيع حركة البحث العلمي، تقوم الكلية بإصدار مجلة علمية مُحكمة (مجلة الدراسات الاقتصادية) بشكل ربع سنوي، وتسعى كلية الاقتصاد من خلال هذه المجلة إلى تعزيز الرسالة العلمية للكلية ودفع جهود البحث العلمي لخدمة التنمية الاقتصادية للمجتمع، وذلك من خلال نشر الأبحاث العلمية المتميزة والمتخصصة في المجالات الاقتصادية المختلفة.

قسم النشاط الطلابي

يناط به تنظيم الفعاليات الثقافية، والأدبية، والرياضية، بالكلية من المسابقات، والملتقيات، والمعارض في مختلف المجالات ورعايتها، وتشجيعها، ويضم القسم وحدتان إداريتان هما: وحدة النشاط الثقافي، ووحدة النشاط الرياضي، ويتلخص مهامه في الآتي: -

- وضع الخطط والبرامج المتعلقة بالأنشطة الفكرية والثقافية والأدبية للطلاب.
- إعداد الجداول الزمنية لتنفيذ المناشط المخططة بمراعاة الجداول الدراسية والامتحانات والعطلات.
- إحياء المناسبات الدينية والوطنية من خلال إقامة الفعاليات الأدبية والفنية المختلفة.
- تنظيم المسابقات الطلابية الرياضية وتشكيل الفرق في مختلف الألعاب ورعايتها.

الأقسام العلمية

تتولى الأقسام العلمية بالكلية تنفيذ البرامج الاكاديمية، وإعداد الخطط العلمية لها، ومتابعة تنفيذها، والعمل على تطويرها.

- وتتلخص مهام الأقسام العلمية في الآتي:
- تحديد ووضع الخطط الدراسية والمناهج ومفرداتها وتحديد المراجع.
- تحديد الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس.
- تنظيم البحوث العلمية.
- توزيع المحاضرات على أعضاء هيئة التدريس.
- الإعداد والتحضير لاجتماعات مجلس القسم.
- القيام الأعمال الإدارية التي تخص إجراءات الطلاب، واستيفاء ما يطلبه مجلس الكلية من القسم.
- متابعة تنفيذ الخطة العلمية التي اعتمدها مجلس القسم، ومجلس الكلية.
- تلقي التقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس فيما يخص سير انجازهم للمقرر العلمي
- إعداد الجداول الدراسية فيما يخص القسم وتوزيع المحاضرات على أعضاء هيئة التدريس، وعرضها على مجلس القسم.
- عرض توصيات وقرارات القسم إلى مجلس الكلية.
- عرض توصيات مجلس القسم على مجلس الكلية ومتابعة تنفيذها.

وتضم الكلية حاليًا ستة أقسام علمية تغطي أهم التخصصات الاقتصادية، هي:
قسم إدارة الأعمال، قسم المحاسبة، قسم الاقتصاد، قسم التمويل والمصارف، قسم الإحصاء والتأمين
وقسم العلوم السياسية.

(1) قسم إدارة الأعمال

قسم إدارة الأعمال بكلية الاقتصاد جامعة سرت، من الأقسام الرائدة في الكلية، حيث استقبل أول دفعاته مع بداية العام الجامعي 1993/1994م، ويتطلع القسم إلى النهوض بدور متميز في إعداد وتأهيل كادر متخصص في مجالات العلوم الإدارية مزود بالمعارف، والقدرات المهنية، التي تمكنه من المنافسة في سوق العمل، والمساهمة في خدمة مؤسسات المجتمع.

❖ رؤية القسم

أن يكون قسم إدارة الأعمال في ريادة العمل الأكاديمي، وطلبة البحث العلمي من خلال المهارة في الأداء والكفاءة في الانجاز لصنع مستقبل مشرق وضاء.

❖ رسالة القسم

العمل على إعداد وتأهيل القيادات الإدارية القادرة على تحمل المسؤولية في مواجهة **سرات** الاقتصادية وإحداث التنمية البشرية لخلق مجتمع الرفاه والرخاء.

❖ أهداف القسم:

يسعى القسم إلى تحقيق العديد من الأهداف وهي:

- تخريج الكوادر العلمية المتخصصة في مجال العلوم الإدارية، والقادرة على القيام بالتطوير الإداري، والنهوض بمؤسسات المجتمع لبلوغ غايتها التي أعدت من أجلها.
- تطوير المناهج العلمية والأساليب الدراسية، وفق رؤى مستقبلية، تُلبّي احتياجات سوق العمل ومؤسساته الإنتاجية، والخدمية.
- إعداد وتطوير البرامج التدريبية في مجالات العلوم الإدارية، بما يخدم مؤسسات المجتمع لتحسين أداء وكفاءة العاملين فيها.
- تنظيم وإقامة الندوات، والمؤتمرات، والمحاضرات العلمية، وحلقات النقاش الحوارية، الهادفة إلى تعميق الوعي ونشر الثقافة، والمعرفة بالمفاهيم، والقيم الإدارية الحديثة.
- توثيق العلاقات بين قسم إدارة الأعمال والمؤسسات العلمية، والبحثية المهتمة بالعلوم الإدارية، داخل وخارج ليبيا، وتحقيق التكامل والتعاون معها في تبادل الخبرات، والمهارات، والمعارف والبرامج الأكاديمية.
- توجيه الاهتمام بالكفاءات العلمية من أعضاء هيئة التدريس، ورعاية إنتاجهم العلمي والفكري بطباعة الكتب، والبحوث، والمنشورات في مجالات وحقول الإدارة.
- الاهتمام بالطلبة المتفوقين، وتحفيز وتشجيع المبدعين، وتنمية قدراتهم وصقل مواهبهم، ورعايتهم على النحو الذي يفيدهم ويُفيد المجتمع.
- القيام بالدراسات الميدانية، وإجراء البحوث التطبيقية، وتقديم خدمة الاستشارات لحل المشكلات التي تواجه المؤسسات الإنتاجية، والخدمية في القطاعات العامة والأهلية.

(2) قسم المحاسبة

تم افتتاح قسم المحاسبة بكلية الاقتصاد منذ العام الجامعي 1992/1991 م، وهو أول قسم علمي افتتح بالكلية، ومنذ افتتاحه يقوم بجهود كبيرة لتحقيق أهدافه في التعليم، والتدريب، والاستشارات، وقد أثمرت تلك الجهود ثمارًا طيبة تمثلت في توفير الكوادر المحاسبية والمالية المؤهلة، لسد حاجات سوق العمل في مجالات التخصص المحاسبية والمالية، وقد ظل القسم ممثلًا في أعضاء هيئة التدريس به يساهم باستمرار في جميع المناشط التي يحتاجها سوق العمل في مجالات التدريب، والاستشارات، وخدمة المجتمع.

❖ رؤية القسم

إن رؤية قسم المحاسبة تتمثل في تبوء القسم مركز الريادة في التعليم، والبحث المحاسبي الأكاديمي والمهني على مستوى العالم العربي.

❖ رسالة القسم

إن رسالتنا هي الارتقاء بمهنة المحاسبة، وخلق بيئة علمية ترعى الأبحاث المحاسبية، وتزويد سوق العمل بخريجين تتوفر لديهم المعرفة المهنية والأكاديمية، والقدرات والمهارات، ويتمتعون بقيم أخلاقية تمكنهم من مواجهة سررات التي تفرضها بيئة الأعمال المتغيرة، وذلك من خلال ابتكار البرامج المحاسبية، وإعداد البحوث، والسعي نحو تأسيس علاقة فعالة مع بيئة الأعمال، والمهنة المحاسبية.

❖ أهداف القسم

يسعى القسم إلى تحقيق العديد من الأهداف وهي:

- تهيئة متطلبات الدراسة في القسم بما يتماشى والتطورات العلمية والتقنية المعاصرة.
- إعداد كوادر من المحاسبين الشبان مؤهلة علميًا وعمليًا للعمل في مختلف المجالات المحاسبية.
- تزويد الطلبة بشكل مستمر بأحدث المعارف المحاسبية والتقنية؛ لتمكينهم من متابعة دراساتهم العليا.
- الجمع بين الجانب الفكري النظري، والجانب التطبيقي العملي والتقني للمحاسبة؛ لتأهيلهم وفق متطلبات السوق، وتمكينهم من مواجهة سررات والمنافسة.
- تنمية القدرات الإبداعية للطلبة في مختلف الفروع المحاسبية، وتحفيزهم على البحث، والابتكار.
- تقديم الخبرات والاستشارات لمنظمات الأعمال المحلية.
- تنمية وتنشيط وتطوير البحث العلمي، والندوات، والمحاضرات داخل القسم، وبين أعضائه.
- إعداد الدورات التدريبية المتخصصة وتنفيذها؛ بهدف تلبية طموحات بعض المحاسبين الجدد في التوجه نحو الممارسة العملية التطبيقية للمحاسبة في مجالات فروعها المختلفة.
- تنمية العلاقات العلمية والتعاون بين القسم والأقسام المناظرة في الجامعات الليبية والعربية.
- السعي لإيجاد فرص عمل للخريجين في السوقين المحلي والعربي.

(3) قسم الاقتصاد

تم افتتاح قسم الاقتصاد في العام الجامعي 1998/ 1999 م، ويعد هذا القسم أحد المصادر الرائدة في إعداد الكوادر البشرية المؤهلة في مجال العلوم الاقتصادية، من الناحيتين النظرية، والعملية، وبتسليح الطلبة من خلال اجتياز الخطة الدراسية بالقدرات العلمية والمهارات العملية اللازمة، لمواجهة سررات الوظيفة والاستجابة لمتطلبات التطورات المحتملة في الجانبين العلمي والعملية. ويضم القسم نخبة من أعضاء هيئة التدريس من أصحاب الكفاءة، والخبرة العلمية، والعملية العالية في مجال الاقتصاد، كما يسهم قسم الاقتصاد في كلية الاقتصاد في إعداد الدراسات، والأبحاث العلمية، وتقديم الاستشارات الأكاديمية، التي تُعالج القضايا المعاصرة على المستويات المختلفة المحلية والدولية.

❖ رؤية القسم

قسم الاقتصاد هو أحد الأقسام العلمية بالكلية يسعى إلى الرقي بالعمل الأكاديمي، وأن يكون في ريادة البحث العلمي من خلال استخدام جميع الموارد المتوفرة.

❖ رسالة القسم

إعداد خريجين ذو كفاءة علمية تؤهلهم في المساهمة بعملية التنمية الاقتصادية، وذلك بالاستفادة من الفرص الاقتصادية، وتعظيمها وتقليل المخاطر، أو الابتعاد عنها.

❖ أهداف القسم

يسعى القسم إلى تحقيق العديد من الأهداف وهي:

- تطوير المناهج بحيث تكون مواكبة للتطورات الاقتصادية التي تحدث في العالم.
- العمل على استقطاب العناصر المتميزة من الكادر التعليمي.
- تنظيم وإقامة الندوات والمؤتمرات العلمية.
- مَد سوق العمل بمخرجات ذو كفاءة علمية وعملية.
- بناء جسور التواصل مع مراكز البحوث والاستشارات الاقتصادية؛ من أجل التعاون معها في تبادل الخبرات، والمهارات، والمعارف الاقتصادية.
- التفاعل مع المجتمع من خلال الوسائل الإعلامية المختلفة؛ لنشر المعرفة الاقتصادية من خلال تسليط الضوء على بعض الظواهر الاقتصادية التي يعاني منها وكيفية معالجتها.

(4) قسم التمويل والمصارف

تم افتتاح هذا القسم في العام 2002-2003 م، لمواكبة التطورات التي تحدث في القطاع المالي والمصرفي بالمجتمع، ومهتم هذا القسم بتزويد الطلاب بكل ما يتعلق بالعلوم المالية والمصرفية، وذلك من خلال برامج علمية وعملية أعدت طبقاً لأحدث الأساليب المستخدمة، وبما يؤهل الطالب تأهيلاً علمياً، وعملياً يمكنه من العمل والمساهمة في بناء المؤسسات المالية، والمصرفية العاملة بالمجتمع.

❖ رؤية القسم

قسم التمويل والمصارف واحد من روافد العلم في كلية الاقتصاد شعاره: التميز في الأداء من خلال التعامل مع المستجدات العلمية؛ لتهيئة المناخ العلمي اللازم للانطلاق خارج حدوده الإقليمية.

❖ رسالة القسم

إعداد الطلبة علمياً ومهنيًا؛ لمواكبة التطور النوعي والكمي في احتياجات سوق العمل من العلوم المالية والمصرفية.

❖ أهداف القسم

يسعى القسم إلى تحقيق العديد من الأهداف وهي:

- مواكبة التطورات العلمية في مجالات التمويل والمصارف.
- ربط الخطة العلمية للقسم بمتطلبات سوق العمل.
- تنمية ثقافة الجودة في الأداء لمخرجات القسم من الطلبة.
- تنمية المهارات الفكرية والمهنية لطلبة القسم؛ ليكونوا مؤهلين للتنافس، ومن ثم التميز على أقرانهم من طلبة الجامعات الأخرى المحلية والدولية.
- إقامة العلاقة مع مخرجات القسم من الخريجين في إطار التغذية العكسية؛ لتنمية أساليب التعليم ومتطلباتها.
- تشجيع حركة البحث العلمي بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، ورفد المناهج بما يستجد من معلومات في مجال التمويل والمصارف.
- تنمية المهارات التربوية لدى أعضاء هيئة التدريس.
- تفعيل دور الطالب في مناقشة وتقييم أساليب التعليم والمناهج الدراسية.

(5) قسم الإحصاء والتأمين

وتطلعًا إلى تلبية متطلبات أسواق العمل في قطاع التأمين، ومجالات الإحصاء التطبيقي المتخصص، بدأ العمل لوضع خطة علمية متكاملة لقسم علمي جديد هو قسم الإحصاء والتأمين، وسيهدف هذا القسم إلى تأهيل كوادر متخصصة في علوم الإحصاء والتأمين مزودة بالمعارف والمهارات التي تتطلبها أسواق العمل.

❖ رؤية القسم

التميز في الأداء، ومواكبة التطور العلمي، باعتبارهما شعاران أساسيان يعتمد عليهما القسم في تطوير العمل الأكاديمي.

❖ رسالة القسم

إعداد خريجين وكوادر علمية مهنية تلبي احتياجات ومتطلبات سوق العمل قادرة على المنافسة محليًا وإقليميًا.

❖ أهداف القسم

يسعى القسم إلى تحقيق العديد من الأهداف وهي:

- إعداد خريجين متخصصين في مجالي الإحصاء التطبيقي، والتأمين مؤهلين للعمل في كافة القطاعات الاقتصادية، والمالية، والتجارية للوفاء باحتياجات ومتطلبات المجتمع من هذه الكوادر.
- تزويد المؤسسات التعليمية بأعضاء هيئة تدريس متخصصين في تدريس مواد الإحصاء، والتأمين والرياضة المالية، وبحوث العمليات.
- مشاركة أقسام الكلية الأخرى في البحوث، والدراسات، والمشروعات التي تقوم بها الجامعة لخدمة المجتمع في المجالات الاقتصادية والمالية.
- إعداد برامج ودورات للتدريب على استخدام الحاسوب، والأساليب الإحصائية، وتطبيقاتها في العلوم الاقتصادية، والمالية، والإدارية.

(6) قسم العلوم السياسية

قسم العلوم السياسية هو أحد الأقسام المتخصصة بالكلية، ويهدف القسم إلى تخريج الكوادر العلمية المتخصصة من خلال إعداد وتأهيل القيادات السياسية القادرة على تحمل المسؤولية في مواجهة التحديات الاقتصادية، وأحداث التنمية البشرية؛ لخلق مجتمع الرفاء والرخاء، وإعداد وتطوير البرامج التدريبية في مجالات العلوم السياسية، بما يخدم مؤسسات المجتمع؛ لتحسين أداء وكفاءة العاملين فيها، وكذلك تنظيم وإقامة الندوات، والمؤتمرات العلمية الهادفة إلى تعميق، ونشر الثقافة والمعرفة للمفاهيم السياسية الحديثة.

❖ رؤية القسم

التميز في التخصص العلمي اكتسابًا وأداءً؛ لتصبح في مقدمة الأقسام في ميدان العلوم السياسية، وأن تكون رائدة في خدمة وتنمية المجتمع، والتعامل مع قضايا ومستجداته، واستخدام كافة التقنيات الحديثة؛ لتحقيق التميز بثبات ووضوح.

❖ رسالة القسم

إعداد الكوادر المتخصصة في العلوم السياسية، والريادة في إجراء البحوث، والدراسات، ونقل المعارف حرصًا على خدمة وتطوير المجتمع.

❖ أهداف القسم

يسعى القسم إلى تحقيق العديد من الأهداف وهي:

- إعداد متخصصين على مستوى عالي من المعرفة في العلوم السياسية، بما يتناسب والمسؤوليات التي تنتظرهم في ميدان العمل المهني.
- تنمية وتطوير قدرات الطلاب في اتجاه التفكير التحليلي والإبداعي.
- زرع القيم الأخلاقية والإسلامية الأصيلة لمجتمعنا من خلال المناخ التعليمي التربوي المتكامل مع برامج التعليم الأكاديمي.
- التركيز على البحث العلمي ودوره الأساسي في خدمة المجتمع وحل مشكلاته، وتشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على أخذ هذا الجانب في الاعتبار، مع توجيه ودعم الإمكانيات، وتوفير ما يلزم لتحقيق هذا الأمر.
- تشجيع وتطوير الدراسات العليا في القسم.
- التطوير الدائم والمتجدد لوسائل البحث العلمي، والمناهج الدراسية، بما يضمن مواكبة التغيرات السريعة والمتلاحقة لعلم السياسة، وتطوير الكتب، والمؤلفات الجامعية.
- التطوير الدائم والمستمر لبرامج التعليم المستمر في ميدان العلوم السياسية؛ بهدف رفع المهارات الأدائية لموظفي الدولة، وناشطي مؤسسات المجتمع المدني.
- ترسيخ الدعائم لبناء المجتمع الموحد وإذكاء روح المواطنة.
- عقد المؤتمرات والندوات العلمية.