

توصيف المقررات الدراسية لقسم إدارة الأعمال

1- مبادئ إدارة الأعمال (M120)

يهدف هذا المقرر وهي أولى المقررات التي يقدمها القسم بتزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بمبادئ العمل الإداري التي يمكن ممارستها في جميع الوظائف ، وكذلك التي يمكن ممارستها في جميع الوظائف ، وكذلك يتناول الموضوعات المتعلقة بتطوير علم الإدارة وما يتعلق بها من مدارس علمية تبين صحة تطبيق النظريات الإدارية .

2- مبادئ إدارة الأعمال (M121)

يهتم هذا المقرر بإعطاء الطالب مقدمة عن مبادئ الإدارة بصورة شاملة ، يراعي فيها انطباق هذه المبادئ علي أغلب المنشأة المختلفة ومختلف المتطلبات والهيئات ذات الأهداف المختلفة ، وتجري دراسة هذا المقرر عن طريق وظائف الإدارة الرئيسية وهي التخطيط والتوجيه والرقابة .

3- إدارة العمليات الإنتاجية (M 220)

يهتم هذا المقرر بدراسة المفاهيم والأسس العلمية في مجال إدارة الإنتاج والعمليات بالإضافة إلي تعريف الطالب بأهمية وخصائص النظم الإنتاجية وكيفية إدارتها ، مع تقديم بعض النماذج الكمية التي تساعد في تقديم أساس كمي لمعالجة المشاكل المرتبطة بعمليات الإنتاج وزيادة الإنتاج .

4- مصطلحات إنجليزية في الإدارة (M221)

ويهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بخلفية عن المصطلحات المتخصصة في إدارة الاعمال باللغة الانجليزية.

5- السلوك التنظيمي (M222)

يهدف هذا المقرر إلي تعريف الطالب بالدور الذي تلعبه العوامل النفسية في السلوك الإداري والمحددات الفردية للسلوك مثل ، الإداري ، الدافعية ، الاتجاهات ، القيم ، المحددات الاجتماعية للسلوك مثل (الجماعات الصغيرة ، الفرد والمجتمع والثقافة) وكيفية توجيهها ضمن منظمة الأعمال .

6- إدارة التسويق (M223)

يعتبر مقرر التسويق من أهم وظائف منظمة الأعمال ، ويستمد هذا المقرر أهميته من كونه يعمل علي خلق وتنمية الأسواق بالنسبة لإنتاج المنظمة ، ومنهج دراسة هذا المقرر يتناول الأسواق والمؤسسات التسويقية والمستهلك ، بالإضافة إلي أبحاث السوق والإعلان وترويج المبيعات مع التركيز على النظام التسويقي في ليبيا والمنشآت التسويقية ، وترشيد الاستهلاك وحماية المستهلك .

7- إدارة الموارد البشرية (M225)

يتناول هذا المقرر دراسة الموارد البشرية في المنظمة وتطويرها والحفاظ عليها في إطار نظري وعملي في أن واحد ، ويتناول علي وجه الخصوص تحليل الوظائف وتوصيفها و تخطيط واختبار العناصر البشرية وكذلك تدريبها وتقييمها ومكافأتها ، وكيفية ترقيتها والمحافظة عليها .

8- إدارة المشتريات والمخازن (M228)

الهدف من تدريس هذا المقرر هو تزويد الطالب بالمعارف والتقنيات الإدارية الحديثة المتعلقة بثلاثة من الوظائف التشغيلية الهامة التي تمارسها المنظمات المختلفة في الوقت الحاضر ، وهذه الوظائف الثلاثة هي : الشراء ، التخزين ، مناولة المواد والإجراءات اللازمة للقيام بكل وظيفة من الوظائف الثلاثة .

9 - تطبيقات الحاسوب في إدارة الأعمال (M229)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالكيفية التي يستخدم بها الحاسوب في الإدارة نظرياً وعملياً ولا سيما في إدارة الإنتاج وبحوث العمليات حيث يوفر للطالب المهارات اللازمة لاستخدام النظم الحاسوبية لحل المشاكل ودعم العمليات الإدارية . كما يساعد على اكتساب المعرفة السليمة في تصميم واستخدام النظم الحاسوبية في إدارة الأعمال .

10-بحوث العمليات M:322

يهدف هذا المقرر إلي استخدام بعض النماذج الرياضية في عملية اتخاذ القرارات الإدارية ومن أمثلة هذه النماذج ، شبكة الأعمال ، والبرمجة الخطية أسلوب تقييم مراجعة المشروعات ، نماذج ماركوف ونظرية الألعاب وتطبيقاتها في اتخاذ القرارات الإدارية .

11- بحوث العمليات (M323)

يعتبر هذا المقرر امتدادا لبحوث العمليات الأولى ، حيث يتم من خلاله استكمال بعض المواضيع التي يتم عرضها بالكامل في بحوث العمليات ، بالإضافة إلي التعرض لبعض المواضيع الأخرى والتي تعطي فرصة أكبر للطالب في تمكنه من معالجة الكثير من المشاكل في التطبيق العلمي ، وذاك مثل نموذج النقل مشاكل صفوف الانتظار وكيفية استغلال الموارد المحدودة لتحقيق الأهداف بأقل التكاليف ، وتحليل الحساسية ، وبرمجة الأهداف ، والبرمجة الديناميكية ، وغيرها.

12 - الإدارة الاستراتيجية (M324)

يهدف هذا المقرر إلي تعليم الطالب إلي كيفية تحديد سياسية المنظمة ، أهداف المنظمة ، كيفية صياغة سياسات الأعمال للمنظمة ، وكيفية وضع البرامج والإجراءات المتخصصة بغية تنفيذ أهداف المنظمة ضمن الموارد المخطط لها .

13- نظم المعلومات الإدارية (M 327)

الهدف من هذا المقرر هو توضيح مفهوم النظام ، الأجزاء المكونة له ، طبيعة نظم المعلومات الإدارية وأهميته في مراحل اتخاذ القرارات الإدارية ، ويتضمن كذلك توضيح دورة حياة النظم من حيث دراسة النظام والتحليل والتصميم والتنفيذ والتقييم .

14- إدارة الجودة الشاملة (M329)

يركز المقرر على دراسة الجودة ، كيفية تحديد موصفات الجودة ، كيفية تطويرها ضمن فلسفة إدارية شاملة تشمل جميع عمليات المنظمة ، والتعريف بنظام إدارة الجودة الشاملة ، وماهي متطلبات تطبيقاتها في منظمات الأعمال .

15 - بحوث التسويق (M420)

يتناول مقرر بحوث التسويق العديد من الموضوعات التي تعنى أولاً وأخيراً بدراسة السوق والعمليات التسويقية ، فاستخدام أبحاث التسويق يمتد إلى أبعد من عملية جمع المعلومات وتحليلها قصد اتخاذ القرارات التسويقية ، إذ يشمل دراسة أبحاث أخرى تتعلق بالتصميم السلي وتحدد الجودة باعتبار أن الهدف النهائي من العمليات التسويقية هو إرشاد المستهلك من خلال تطوير إنتاج المنشأة ليطلق رغبات المستهلك .

16- نظريات في التنظيم (M421)

يتضمن هذا المقرر نظريات الفكر الإداري حول هياكل المنظمات ، العوامل المؤثرة عليها ، التكنولوجيا المستخدمة في المنظمة ، الاستراتيجيات المختلفة التي تتبناها المنظمات ، البيئات التنظيمية المختلفة ، بالإضافة إلى مواضيع متنوعة ترتبط ببيئة عمل المنظمة .

17 - إدارة الأزمات (M 422)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفهوم الأزمات وأنواعها وخصائصها وكذلك مدخل لتخطيط إدارة الأزمات والمنهج الاستراتيجي للتعامل مع الأزمات وكذلك القيادة الإدارية في وقت الأزمة وأسباب نشوء الأزمة ودورة حياة الأزمة ومتطلبات التعامل مع الأزمة .

18 - التطوير الإداري (M 423)

يتضمن هذا المقرر مواضيع التخلف ، الفساد الإداري ، التطوير الإداري ، والتغيير التنظيمي وعمليات التطوير التنظيمي ، بالإضافة إلى عرض نماذج من عمليات التطوير الإداري لتجارب بعض الدول في هذا المجال وكيفية الاستفادة منها في ليبيا .

19 - إدارة المعرفة (M 424)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفهوم وطبيعة إدارة المعرفة ، وعمليات إدارة المعرفة ، ونماذج إدارة المعرفة ، ونظم المعلومات الإدارية ، واقتصاديات المعرفة ، ومشكلات إدارة المعرفة ، وأخلاقيات المعرفة والمجتمع العرفي .

20- إدارة دولية (M425)

الهدف من تدريس هذا المقرر هو تطبيق النظريات والأساليب العلمية في الإدارة على المؤسسات الدولية ، ويتحقق ذلك من خلال التركيز على الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم ورقابة ، ثم تتم دراسة البيئة الخارجية التي تعمل في إطارها المؤسسات الدولية ، وكذلك دراسة النزاعات الدولية.

21 – إدارة المنشآت المتخصصة (M427)

ويتضمن هذا المقرر إدارة المنشآت المتخصصة كالسياحة ، النقل ، المواصلات ، المستشفيات ، إدارة الفنادق ، والجمعيات الاستهلاكية ، حيث تهدف إلى دراسة مفهوم عمليات التخطيط ، التنظيم والتوجيه ، الرقابة على أنشطة هذه المنشآت المتخصصة .

22 – إدارة الوقت (M428)

يعتبر هذا المقرر من المقررات الدراسية الاختيارية التخصصية التي تهتم بالموضوعات ذات العلاقة بالوقت والعمليات الإدارية باعتبار الوقت موردا مهما في نجاح منظمات الأعمال ، وبيان دور وأهمية إدارة الوقت في نجاح عمليات وأنشطة منظمة الأعمال وفق ما خطط لها.

23 – دراسات إدارية معاصرة (M429)

يتميز هذا المقرر بالمرونة في مفرداته من فترة إلى أخرى كونه يتناول موضوعات إدارية لم يدرسها الطالب أثناء مسيرته الدراسية وموضوعات أخرى مستجدة على صعيد علم الإدارة الحديث كالتمكين الإداري والإدارة الالكترونية وتبسيط إجراءات العمل والهندسة الإدارية وإدارة التميز إضافة إلى موضوعات أخرى يشترك أستاذ المقرر والطلبة في تحديدها.

24 – بحث التخرج (M 600)

بعد أن درس الطالب معظم مقررات إدارة الأعمال ، يصبح الطالب مؤهلاً لكتابة بحث التخرج ، يقوم الطالب بتطبيق ما درسه من خلاله هذا المقرر على إحدى المؤسسات العامة أو الخاصة ، بشرط أن يتناول فيه منهجية البحث العلمي التي سبق أن درسها كأحد المقررات .