

جامعة سرت
كلية الاقتصاد / قسم إدارة الأعمال
الخطة الدراسية - بكالوريوس إدارة الأعمال

1. مكونات (محتويات) البرنامج

توزيع الساعات الدراسية المعتمدة			
النسبة	الساعات الدراسية	عدد المقررات	البيان
%9	ساعة 11	4 مقررات	متطلبات الجامعة
%34	ساعة 47	15 مقرر	متطلبات الكلية
%57	ساعة 73	25 مقرر	متطلبات القسم
%100	ساعة 131	44 مقرر	المجموع

2. مقررات البرنامج

المقررات الدراسية العامة (متطلبات الجامعة)					
المتطلب السابق	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	اسم المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر بالعربي	رمز المقرر	ت
-	3	English language	اللغة الإنجليزية	102	1
-	3	Arabic language	اللغة العربية	103	2
-	3	Principles of computer	مبادئ الحاسوب	104	3
-	2	National culture	الثقافة الوطنية	109	4
إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة			11 ساعة		

المقررات الدراسية العامة (متطلبات الكلية)

المتطلب السابق	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	اسم المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر بالعربي	رمز المقرر	ت
-	3	Civil law	القانون المدني	105	1
إنجاز 80 ساعة	3	Basics of scientific research	أساسيات البحث العلمي	107	2
-	4	Basics of mathematical analysis	أساسيات التحليل الرياضي	108	3
-	3	Principles of economics	مبادئ الاقتصاد	E110	4
E110	3	Principles of economics	مبادئ الاقتصاد	E111	5
-	3	Principles of business administration	مبادئ إدارة الاعمال	M120	6
M120	3	Principles of business administration	مبادئ إدارة الاعمال	M121	7
-	3	Principles of accounting	مبادئ المحاسبة	A130	8
A130	3	Principles of accounting	مبادئ المحاسبة	A131	9
-	3	Principles of finance	مبادئ التمويل	F140	10
F140	3	Principles of finance	مبادئ التمويل	F141	11
-	3	Principles of insurance	مبادئ التأمين	S154	12
-	4	Basics of statics	أساسيات الإحصاء	S155	13
-	3	Principles of political science	مبادئ العلوم السياسية	P160	14
105	3	Commercial law	القانون التجاري	202	15
إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة			47 ساعة		



المقررات الدراسية التخصصية الإلزامية (متطلبات القسم)					
المتطلب السابق	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	اسم المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر بالعربي	رمز المقرر	ت
M121	3	PRODUCTION & OPERATIONS MANAGEMENT	إدارة العمليات الإنتاجية	M220	1
إنجاز 100 ساعة	2	MANAGEMENT TERMS IN ENGLISH	مصطلحات إنجليزية في الإدارة	M221	2
M121	3	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR	السلوك التنظيمي	M222	3
M121	3	MARKETING MANAGEMENT	إدارة التسويق	M223	4
M121	3	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	إدارة الموارد البشرية	M225	5
M220	3	PROCUREMENT & WAREHOUSE MANAGEMENT	إدارة المشتريات والمخازن	M228	6
M121	3	Operations research	بحوث العمليات	M322	7
M322	3	Operations research	بحوث العمليات	M323	8
M225-223-220	3	Strategic management	الإدارة الاستراتيجية	M324	9
M/121-104	3	Management information system	نظم المعلومات الإدارية	M327	10
M324	3	Total quality management	إدارة الجودة الشاملة	M329	11
F141	3	Financial management	الإدارة المالية	M340	12
F240	3	Banks management	إدارة المصارف	M343	13
M225	3	Theories in organization	نظريات في التنظيم	M421	14
M225	3	Managerial development	التطوير الإداري	M423	15
M324	3	International management	الإدارة الدولية	M425	16
M225	3	Study management	دراسات إدارية معاصرة	M429	17
107	2	Graduation project	بحث التخرج	600	18
		إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة			
		52 ساعة			

المقررات الدراسية غير التخصصية الإلزامية (متطلبات القسم)					
المتطلب السابق	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	اسم المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر بالعربي	رمز المقرر	ت
A131	3	Intermediate accounting	المحاسبة المتوسطة	A230	1
A230	3	Cost accounting	محاسبة التكاليف	A333	2
A333	3	Management accounting	المحاسبة الإدارية	A430	3
		إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة			
		9 ساعات			



المقررات الدراسية التخصصية الاختيارية (متطلبات القسم)

المطلب السابق	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	اسم المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر بالعربي	رمز المقرر	ت
M327-104	3	Computer application of the department	تطبيقات الحاسوب في الإدارة	M328	1
M324	3	Crisis management	إدارة الأزمات	M422	2
M223	3	Marketing research	بحوث التسويق	M420	3
M223-220	3	Corporation management	إدارة المنشآت المتخصصة	M427	4
M220	3	Time management	إدارة الوقت	M428	5
M327	3	Knowledge management	إدارة المعرفة	M229	6
M324	3	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	M424	7
إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة		* ملاحظة: يختار الطالب منها فقط (6) ساعات دراسية معتمدة			

المقررات الدراسية غير التخصصية الاختيارية (متطلبات القسم)

المطلب السابق	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	اسم المقرر بالإنجليزي	اسم المقرر بالعربي	رمز المقرر	ت
F141	3	Finance mathematics	الرياضية المالية	F241	1
S154-M121	3	Risk management & Insurance facilities	إدارة الخطر ومنشآت التأمين	S556	2
S155-104	3	Data analysis	تحليل بيانات	S255	3
E111	3	Public finance	المالية العامة	E318	4
F141	3	Investment management	إدارة الاستثمار	F341	5
P160	3	General management	الإدارة العامة	P161	6
E111	3	Money and banking	النقود والمصارف	F240	7
إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة		* ملاحظة: يختار الطالب منها فقط (6) ساعات دراسية معتمدة			



Faculty of Economics

توضيف، مقررات قسم إدارة الأعمال (برنامج البكالوريوس)

1- مبادئ إدارة الأعمال (M120)

يهدف هذا المقرر وهي أولى المقررات التي يقدمها القسم بتزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بمبادئ العمل الإداري التي يمكن ممارستها في جميع الوظائف، وكذلك التي يمكن ممارستها في جميع الوظائف، وكذلك يتناول الموضوعات المتعلقة بتطوير علم الإدارة وما يتعلق بها من مدارس علمية تبين صحة تطبيق النظريات الإدارية.

2- مبادئ إدارة الأعمال (M121)

يهتم هذا المقرر بإعطاء الطالب مقدمة عن مبادئ الإدارة بصورة شاملة، يراعي فيها انطباق هذه المبادئ على أغلب المنشآة المختلفة و مختلف المتطلبات والهياكل ذات الأهداف المختلفة، وتجري دراسة هذا المقرر عن طريق وظائف الإدارة الرئيسية وهي التخطيط والتوجيه والرقابة.

3- إدارة العمليات الإنتاجية (M 220)

يهتم هذا المقرر بدراسة المفاهيم والأسس العلمية في مجال إدارة الإنتاج والعمليات بالإضافة إلى تعريف الطالب بأهمية وخصائص النظم الإنتاجية وكيفية إدارتها، مع تقديم بعض النماذج الكمية التي تساعد في تقديم أساس كي لمعالجة المشاكل المرتبطة بعمليات الإنتاج وزيادة الإنتاج.

4- مصطلحات إنجليزية في الادارة (M221)

ويهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بخلفية عن المصطلحات المتخصصة في إدارة الاعمال باللغة الانجليزية.

5- السلوك التنظيمي (M222)

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالدور الذي تلعبه العوامل النفسية في السلوك الإداري والمحددات الفردية للسلوك مثل، الإداري، الدافعية، الاتجاهات، القيم، المحددات الاجتماعية للسلوك مثل (الجماعات الصغيرة، الفرد والمجتمع والثقافة) وكيفية توجيهها ضمن منظمة الأعمال.

6- إدارة التسويق (M223)

يعتبر مقرر التسويق من أهم وظائف منظمة الأعمال، ويستمد هذا المقرر أهميته من كونه يعمل على خلق وتنمية الأسواق بالنسبة لإنتاج المنظمة، ومنهج دراسة هذا المقرر يتناول الأسواق والمؤسسات التسويقية والمستهلك، بالإضافة إلى أبحاث السوق والإعلان وترويج المنتجات مع التركيز على النظام التسويقي في ليبيا والمنشآت التسويقية، وترشيد الاستهلاك وحماية المستهلك.

7- إدارة الموارد البشرية (M225)

يتناول هذا المقرر دراسة الموارد البشرية في المنظمة وتطويرها والحفاظ عليها في إطار نظري وعملي في أن واحد، ويتناول على وجه الخصوص تحليل الوظائف وتوصيفها وتخفيضها واتخاذ العناصر البشرية وكذلك تدريبيها وتقديرها ومكافأتها، وكيفية ترقيتها والمحافظة عليها.

8- إدارة المشتريات والمخازن (M228)

الهدف من تدريس هذا المقرر هو تزويد الطالب بالمعارف والتقنيات الإدارية الحديثة المتعلقة بثلاثة من الوظائف التشغيلية الهامة التي تمارسها المنظمات المختلفة في الوقت الحاضر، وهذه الوظائف الثلاثة هي: الشراء، التخزين، مناولة المواد والإجراءات الالزمة للقيام بكل وظيفة من الوظائف الثلاثة.

9- تطبيقات الحاسوب في إدارة الأعمال (M328)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالكيفية التي يستخدم بها الحاسوب في الإدارة نظرياً وعملياً ولا سيما في إدارة الإنتاج وبحوث العمليات حيث يوفر للطالب المهارات الالزمة لاستخدام النظم الحاسوبية لحل المشاكل ودعم العمليات الإدارية، كما يساعد على اكتساب المعرفة السليمة في تصميم واستخدام النظم الحاسوبية في إدارة الأعمال.

10- بحوث العمليات (M322)

يهدف هذا المقرر إلى استخدام بعض النماذج الرياضية في عملية اتخاذ القرارات الإدارية ومن أمثلة هذه النماذج، شبكة الأعمال، والبرمجة الخطية أسلوب تقييم مراجعة المشروعات، نماذج ماركوف ونظرية الألعاب وتطبيقاتها في اتخاذ القرارات الإدارية.

11- بحوث العمليات (M323)

يعتبر هذا المقرر امتداداً لبحوث العمليات الأولى، حيث يتم من خلاله استكمال بعض المواضيع التي يتم عرضها بالكامل في بحوث العمليات، بالإضافة إلى التعرض لبعض المواضيع الأخرى والتي تعطي فرصة أكبر للطالب تمكنه من معالجة الكثير من المشاكل في التطبيق العلمي، وذلك مثل نموذج النقل مشاكل صفوف الانتظار وكيفية استغلال الموارد المحدودة لتحقيق الأهداف بأقل التكاليف، وتحليل الحساسية، وبرمجة الأهداف، والبرمجة الديناميكية، وغيرها.

12- الإدارة الاستراتيجية (M324)

يهدف هذا المقرر إلى تعليم الطالب إلى كيفية تحديد سياسية المنظمة، أهداف المنظمة، كيفية صياغة سياسات الأعمال للمنظمة، وكيفية وضع البرامج والإجراءات المتخصصة بغية تنفيذ أهداف المنظمة ضمن الموارد المخطط لها.

13- نظم المعلومات الإدارية (M 327)

الهدف من هذا المقرر هو توضيح مفهوم النظام، الأجزاء المكونة له، طبيعة نظم المعلومات الإدارية وأهميته في مراحل اتخاذ القرارات الإدارية، ويتضمن كذلك توضيح دورة حياة النظم من حيث دراسة النظام والتحليل والتصميم والتنفيذ والتقييم.

14- إدارة الجودة الشاملة (M329)

يركز المقرر على دارسة الجودة، كيفية تحديد موصفات الجودة، كيفية تطويرها ضمن فلسفة إدارية شاملة تشمل جميع عمليات المنظمة، والتعريف بنظام إدارة الجودة الشاملة، وماهي متطلبات تطبيقاتها في منظمات الأعمال.

15- بحوث التسويق (M420)

يتناول مقرر بحوث التسويق العديد من الموضوعات التي تعنى أولاً وأخيراً بدراسة السوق والعمليات التسويقية، فاستخدام أبحاث التسويق يمتد إلى أبعد من عملية جمع المعلومات وتحليلها قصد اتخاذ القرارات التسويقية، إذ يشمل دراسة أبحاث أخرى تتعلق بالتصميم السلعي وتحديد الجودة باعتبار أن الهدف النهائي من العمليات التسويقية هو إرشاد المستهلك من خلال تطوير إنتاج المنشأة ليطابق رغبات المستهلك.

16- نظريات في التنظيم (M421)

يتضمن هذا المقرر نظريات الفكر الإداري حول هيكل المنظمات، العوامل المؤثرة عليها، التكنولوجيا المستخدمة في المنظمة، الاستراتيجيات المختلفة التي تبنيها المنظمات، البيئات التنظيمية المختلفة، بالإضافة إلى مواضيع متنوعة ترتبط ببيئة عمل المنظمة.

17- إدارة الأزمات (M 422)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفهوم الأزمات وأنواعها وخصائصها وكذلك مدخل لتخطيط إدارة الأزمات والمنهج الاستراتيجي للتعامل مع الأزمات وكذلك القيادة الإدارية في وقت الأزمة وأسباب نشوء الأزمة ودورة حياة الأزمة ومتطلبات التعامل مع الأزمة.



18 – التطوير الإداري (M 423)

يتضمن هذا المقرر مواضيع التخلف، الفساد الإداري، التطوير الإداري، والتغيير التنظيمي وعمليات التطوير التنظيمي، بالإضافة إلى عرض نماذج من عمليات التطوير الإداري لتجارب بعض الدول في هذا المجال وكيفية الاستفادة منها في ليبيا.

19 – إدارة المعرفة (M 424)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفهوم وطبيعة إدارة المعرفة، وعمليات إدارة المعرفة، ونماذج إدارة المعرفة، ونظم المعلومات الإدارية، واقتصاديات المعرفة، ومشكلات إدارة المعرفة، وأخلاقيات المعرفة والمجتمع المعرفي.

20 – إدارة دولية (M425)

الهدف من تدريس هذا المقرر هو تطبيق النظريات والأساليب العلمية في الإدارة على المؤسسات الدولية، ويتحقق ذلك من خلال التركيز على الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم ورقابة، ثم تتم دراسة البيئة الخارجية التي تعمل في إطارها المؤسسات الدولية، وكذلك دراسة النزاعات الدولية.

21 – إدارة المنشآت المتخصصة (M427)

ويتضمن هذا المقرر إدارة المنشآت المتخصصة كالسياحة، النقل، المواصلات، المستشفيات، إدارة الفنادق، والجمعيات الاستهلاكية، حيث تهدف إلى دراسة مفهوم عمليات التخطيط، التنظيم والتوجيه، الرقابة على أنشطة هذه المنشآت المتخصصة.

22- إدارة الوقت (M428)

يعتبر هذا المقرر من المقررات الدراسية الاختيارية التخصصية التي تهتم بالموضوعات ذات العلاقة بالوقت والعمليات الإدارية باعتبار الوقت مورداً مهماً في نجاح منظمات الأعمال، وبيان دور وأهمية إدارة الوقت في نجاح عمليات وأنشطة منظمة الأعمال وفق ما خطط لها.

23 – دراسات إدارية معاصرة (M429)

يتميز هذا المقرر بالمرونة في مفرداته من فترة إلى أخرى كونه يتناول موضوعات إدارية لم يدرسها الطالب أثناء مسيرته الدراسية وموضوعات أخرى مستجدة على صعيد علم الإدارة الحديث كالتمكين الإداري والإدارة الالكترونية وتبسيط إجراءات العمل والهندسة الإدارية وإدارة التميز إضافة إلى موضوعات أخرى يشتراك أستاذ المقرر والطلبة في تحديدها.

24- ريادة الأعمال (M424)

الهدف من هذا المقرر نشر ثقافة ريادة الأعمال والابتكار بين أوساط الطلاب ، وتشجيعهم على تحويل أفكارهم الريادية ومشاريع تخرجهم إلى مشاريع ناشئة ذات قيمة مضافة لخاقن اقتصاد مبني على المعرفة ، حيث تهتم هذه المادة بتدريس المفاهيم الأساسية لريادة الأعمال ، وكيفية توليد الأفكار وتحويلها إلى مشاريع حقيقة وكيفية إدارة هذه المشاريع وتسويق منتجاتها ، والذي سوف يساهم بشكل كبير في تقليل نسبة البطالة بين الخريجين الذين سوف يتحولون بعد التخرج من باحثين عن عمل إلى موجدين لفرص عمل ، مما يساعد على تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية المنشودة .

25 – بحث التخرج (M 600)

بعد أن درس الطالب معظم مقررات إدارة الأعمال، يصبح الطالب مؤهلاً لكتابة بحث التخرج، يقوم الطالب بتطبيق ما درسه من خلاله هذا المقرر على إحدى المؤسسات العامة أو الخاصة، بشرط أن يتناول فيه منهجه البحث العلمي الذي سبق أن درسها أحد المقررات.