

**جامعة سرت**  
**كلية الاقتصاد / قسم إدارة الأعمال**  
**الخطة الدراسية – بكالوريوس إدارة الأعمال**

**1. مكونات (محتويات) البرنامج**

توزيع الساعات الدراسية المعتمدة			
النسبة	الساعات الدراسية	عدد المقررات	البيان
9%	11 ساعة	4 مقررات	متطلبات الجامعة
34%	47 ساعة	15 مقرر	متطلبات الكلية
57%	73 ساعة	25 مقرر	متطلبات القسم
100%	131 ساعة	44 مقرر	المجموع

**2. مقررات البرنامج**

المقررات الدراسية العامة (متطلبات الجامعة)					
ت	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربي	اسم المقرر بالإنجليزي	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	المتطلب السابق
1	102	اللغة الإنجليزية	English language	3	-
2	103	اللغة العربية	Arabic language	3	-
3	104	مبادئ الحاسوب	Principles of computer	3	-
4	109	الثقافة الوطنية	National culture	2	-
إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة				11 ساعة	

المقررات الدراسية العامة (متطلبات الكلية)					
ت	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربي	اسم المقرر بالإنجليزي	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	المتطلب السابق
1	105	القانون المدني	Civil law	3	-
2	107	أساسيات البحث العلمي	Basics of scientific research	3	إنجاز 80 ساعة
3	108	أساسيات التحليل الرياضي	Basics of mathematical analysis	4	-
4	E110	مبادئ الاقتصاد	Principles of economics	3	-
5	E111	مبادئ الاقتصاد	Principles of economics	3	E110
6	M120	مبادئ إدارة الأعمال	Principles of business administration	3	-
7	M121	مبادئ إدارة الأعمال	Principles of business administration	3	M120
8	A130	مبادئ المحاسبة	Principles of accounting	3	-
9	A131	مبادئ المحاسبة	Principles of accounting	3	A130
10	F140	مبادئ التمويل	Principles of finance	3	-
11	F141	مبادئ التمويل	Principles of finance	3	F140
12	S154	مبادئ التأمين	Principles of insurance	3	-
13	S155	أساسيات الإحصاء	Basics of statics	4	-
14	P160	مبادئ العلوم السياسية	Principles of political science	3	-
15	202	القانون التجاري	Commercial law	3	105
إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة				47 ساعة	

المقررات الدراسية التخصصية الإلزامية (متطلبات القسم)					
ت	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربي	اسم المقرر بالإنجليزي	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	المتطلب السابق
1	M220	إدارة العمليات الإنتاجية	PRODUCTION & OPERATIONS MANAGEMENT	3	M121
2	M221	مصطلحات إنجليزية في الإدارة	MANAGEMENT TERMS IN ENGLISH	2	انجاز 100 ساعة
3	M222	السلوك التنظيمي	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR	3	M121
4	M223	إدارة التسويق	MARKETING MANAGEMENT	3	M121
5	M225	إدارة الموارد البشرية	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	3	M121
6	M228	إدارة المشتريات والمخازن	PROCUREMENT & WAREHOUSE MANAGEMENT	3	M220
7	M322	بحوث العمليات	Operations research	3	M121
8	M323	بحوث العمليات	Operations research	3	M322
9	M324	الإدارة الاستراتيجية	Strategic management	3	M225-223-220
10	M327	نظم المعلومات الإدارية	Management information system	3	M/121-104
11	M329	إدارة الجودة الشاملة	Total quality management	3	M324
12	M340	الإدارة المالية	Financial management	3	F141
13	M343	إدارة المصارف	Banks management	3	F240
14	M421	نظريات في التنظيم	Theories in organization	3	M225
15	M423	التطوير الإداري	Managerial development	3	M225
16	M425	الإدارة الدولية	International management	3	M324
17	M429	دراسات إدارية معاصرة	Study management	3	M225
18	600	بحث التخرج	Graduation project	2	107
إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة				52 ساعة	

المقررات الدراسية غير التخصصية الإلزامية (متطلبات القسم)					
ت	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربي	اسم المقرر بالإنجليزي	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	المتطلب السابق
1	A230	المحاسبة المتوسطة	Intermediate accounting	3	A131
2	A333	محاسبة التكاليف	Cost accounting	3	A230
3	A430	المحاسبة الإدارية	Management accounting	3	A333
إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة				9 ساعات	

المقررات الدراسية التخصصية الاختيارية (متطلبات القسم)					
ت	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربي	اسم المقرر بالإنجليزي	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	المتطلب السابق
1	M328	تطبيقات الحاسوب في الإدارة	Computer application of the department	3	M327-104
2	M422	إدارة الازمات	Crisis management	3	M324
3	M420	بحوث التسويق	Marketing research	3	M223
4	M427	إدارة المنشآت المتخصصة	Corporation management	3	M223-220
5	M428	إدارة الوقت	Time management	3	M220
6	M229	إدارة المعرفة	Knowledge management	3	M327
7	M424	ريادة الأعمال	Entrepreneurship	3	M324
إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة 06 ساعات					
*ملاحظة: يختار الطالب منها فقط (6) ساعات دراسية معتمدة					

المقررات الدراسية غير التخصصية الاختيارية (متطلبات القسم)					
ت	رمز المقرر	اسم المقرر بالعربي	اسم المقرر بالإنجليزي	عدد الساعات الدراسية المعتمدة	المتطلب السابق
1	F241	الرياضة المالية	Finance mathematics	3	F141
2	S556	إدارة الخطر ومنشآت التأمين	Risk management & Insurance facilities	3	S154-M121
3	S255	تحليل بيانات	Data analysis	3	S155-104
4	E318	المالية العامة	Public finance	3	E111
5	F341	إدارة الاستثمار	Investment management	3	F141
6	P161	الإدارة العامة	General management	3	P160
7	F240	النقود والمصارف	Money and banking	3	E111
إجمالي عدد الساعات الدراسية المعتمدة 06 ساعات					
ملاحظة: يختار الطالب منها فقط (6) ساعات دراسية معتمدة					

## توصيف مقررات قسم إدارة الأعمال (برنامج البكالوريوس)

### 1- مبادئ إدارة الأعمال (M120)

يهدف هذا المقرر وهي أولى المقررات التي يقدمها القسم بتزويد الطالب بالمعارف المتعلقة بمبادئ العمل الإداري التي يمكن ممارستها في جميع الوظائف، وكذلك التي يمكن ممارستها في جميع الوظائف، وكذلك يتناول الموضوعات المتعلقة بتطوير علم الإدارة وما يتعلق بها من مدارس علمية تبين صحة تطبيق النظريات الإدارية.

### 2- مبادئ إدارة الأعمال (M121)

يهتم هذا المقرر بإعطاء الطالب مقدمة عن مبادئ الإدارة بصورة شاملة، يراعي فيها انطباق هذه المبادئ على أغلب المنشأة المختلفة ومختلف المتطلبات والهيئات ذات الأهداف المختلفة، وتجري دراسة هذا المقرر عن طريق وظائف الإدارة الرئيسية وهي التخطيط والتوجيه والرقابة.

### 3- إدارة العمليات الإنتاجية (M 220)

يهتم هذا المقرر بدراسة المفاهيم والأسس العلمية في مجال إدارة الإنتاج والعمليات بالإضافة إلى تعريف الطالب بأهمية وخصائص النظم الإنتاجية وكيفية إدارتها، مع تقديم بعض النماذج الكمية التي تساعد في تقديم أساس كمي لمعالجة المشاكل المرتبطة بعمليات الإنتاج وزيادة الإنتاج.

### 4- مصطلحات إنجليزية في الإدارة (M221)

ويهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بخلفية عن المصطلحات المتخصصة في إدارة الأعمال باللغة الانجليزية.

### 5- السلوك التنظيمي (M222)

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالدور الذي تلعبه العوامل النفسية في السلوك الإداري والمحددات الفردية للسلوك مثل، الإداري، الدافعية، الاتجاهات، القيم، المحددات الاجتماعية للسلوك مثل (الجماعات الصغيرة، الفرد والمجتمع والثقافة) وكيفية توجيهها ضمن منظمة الأعمال.

### 6- إدارة التسويق (M223)

يعتبر مقرر التسويق من أهم وظائف منظمة الأعمال، ويستمد هذا المقرر أهميته من كونه يعمل على خلق وتنمية الأسواق بالنسبة لإنتاج المنظمة، ومنهج دراسة هذا المقرر يتناول الأسواق والمؤسسات التسويقية والمستهلك، بالإضافة إلى أبحاث السوق والإعلان وترويج المبيعات مع التركيز على النظام التسويقي في ليبيا والمنشآت التسويقية، وترشيد الاستهلاك وحماية المستهلك.

### 7- إدارة الموارد البشرية (M225)

يتناول هذا المقرر دراسة الموارد البشرية في المنظمة وتطويرها والحفاظ عليها في إطار نظري وعملي في أن واحد، ويتناول على وجه الخصوص تحليل الوظائف وتوصيفها وتخطيط واختبار العناصر البشرية وكذلك تدريبها وتقييمها ومكافأتها، وكيفية ترقيةها والمحافظة عليها.

### 8- إدارة المشتريات والمخازن (M228)

الهدف من تدريس هذا المقرر هو تزويد الطالب بالمعارف والتقنيات الإدارية الحديثة المتعلقة بثلاثة من الوظائف التشغيلية الهامة التي تمارسها المنظمات المختلفة في الوقت الحاضر، وهذه الوظائف الثلاثة هي: الشراء، التخزين، مناولة المواد والإجراءات اللازمة للقيام بكل وظيفة من الوظائف الثلاثة.

### 9 – تطبيقات الحاسوب في إدارة الأعمال (M328)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالكيفية التي يستخدم بها الحاسوب في الإدارة نظرياً وعملياً ولا سيما في إدارة الإنتاج وبحوث العمليات حيث يوفر للطالب المهارات اللازمة لاستخدام النظم الحاسوبية لحل المشاكل ودعم العمليات الإدارية، كما يساعد على اكتساب المعرفة السليمة في تصميم واستخدام النظم الحاسوبية في إدارة الأعمال.

### 10-بحوث العمليات(M322)

يهدف هذا المقرر إلى استخدام بعض النماذج الرياضية في عملية اتخاذ القرارات الإدارية ومن أمثلة هذه النماذج، شبكة الأعمال، والبرمجة الخطية أسلوب تقييم مراجعة المشروعات، نماذج ماركوف ونظرية الألعاب وتطبيقاتها في اتخاذ القرارات الإدارية.

### 11- بحوث العمليات (M323)

يعتبر هذا المقرر امتداداً لبحوث العمليات الأولى، حيث يتم من خلاله استكمال بعض المواضيع التي يتم عرضها بالكامل في بحوث العمليات، بالإضافة إلى التعرض لبعض المواضيع الأخرى والتي تعطي فرصة أكبر للطالب في تمكنه من معالجة الكثير من المشاكل في التطبيق العلمي، وذلك مثل نموذج النقل مشاكل صفوف الانتظار وكيفية استغلال الموارد المحدودة لتحقيق الأهداف بأقل التكاليف، وتحليل الحساسية، وبرنامج الأهداف، والبرمجة الدينامية، وغيرها.

### 12 . الإدارة الاستراتيجية (M324)

يهدف هذا المقرر إلى تعليم الطالب إلى كيفية تحديد سياسية المنظمة، أهداف المنظمة، كيفية صياغة سياسات الأعمال للمنظمة، وكيفية وضع البرامج والإجراءات المتخصصة بغية تنفيذ أهداف المنظمة ضمن الموارد المخطط لها.

### 13- نظم المعلومات الإدارية (M 327)

الهدف من هذا المقرر هو توضيح مفهوم النظام، الأجزاء المكونة له، طبيعة نظم المعلومات الإدارية وأهميته في مراحل اتخاذ القرارات الإدارية، ويتضمن كذلك توضيح دورة حياة النظم من حيث دراسة النظام والتحليل والتصميم والتنفيذ والتقييم.

### 14- إدارة الجودة الشاملة (M329)

يركز المقرر على دراسة الجودة، كيفية تحديد موصفات الجودة، كيفية تطويرها ضمن فلسفة إدارية شاملة تشمل جميع عمليات المنظمة، والتعريف بنظام إدارة الجودة الشاملة، وماهي متطلبات تطبيقاتها في منظمات الأعمال.

### 15 - بحوث التسويق (M420)

يتناول مقرر بحوث التسويق العديد من الموضوعات التي تعنى أولاً وأخيراً بدراسة السوق والعمليات التسويقية، فاستخدام أبحاث التسويق يمتد إلى أبعد من عملية جمع المعلومات وتحليلها قصد اتخاذ القرارات التسويقية، إذ يشمل دراسة أبحاث أخرى تتعلق بالتصميم السلعي وتحديد الجودة باعتبار أن الهدف النهائي من العمليات التسويقية هو إرشاد المستهلك من خلال تطوير إنتاج المنشأة ليطلق رغبات المستهلك.

### 16- نظريات في التنظيم (M421)

يتضمن هذا المقرر نظريات الفكر الإداري حول هيكل المنظمات، العوامل المؤثرة عليها، التكنولوجيا المستخدمة في المنظمة، الاستراتيجيات المختلفة التي تتبناها المنظمات، البيئات التنظيمية المختلفة، بالإضافة إلى مواضيع متنوعة ترتبط ببيئة عمل المنظمة.

### 17 – إدارة الأزمات (M 422)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفهوم الأزمات وأنواعها وخصائصها وكذلك مدخل لتخطيط إدارة الأزمات والمنهج الاستراتيجي للتعامل مع الأزمات وكذلك القيادة الإدارية في وقت الأزمة وأسباب نشوء الأزمة ودورة حياة الأزمة ومتطلبات التعامل مع الأزمة.



## 18 – التطوير الإداري (M 423)

يتضمن هذا المقرر مواضيع التخلف، الفساد الإداري، التطوير الإداري، والتغيير التنظيمي وعمليات التطوير التنظيمي، بالإضافة إلى عرض نماذج من عمليات التطوير الإداري لتجارب بعض الدول في هذا المجال وكيفية الاستفادة منها في ليبيا.

## 19 – إدارة المعرفة (M 424)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بمفهوم وطبيعة إدارة المعرفة، وعمليات إدارة المعرفة، ونماذج إدارة المعرفة، ونظم المعلومات الإدارية، واقتصاديات المعرفة، ومشكلات إدارة المعرفة، وأخلاقيات المعرفة والمجتمع المعرفي.

## 20- إدارة دولية (M425)

الهدف من تدريس هذا المقرر هو تطبيق النظريات والأساليب العلمية في الإدارة على المؤسسات الدولية، ويتحقق ذلك من خلال التركيز على الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم ورقابة، ثم تتم دراسة البيئة الخارجية التي تعمل في إطارها المؤسسات الدولية، وكذلك دراسة النزاعات الدولية.

## 21 – إدارة المنشآت المتخصصة (M427)

ويتضمن هذا المقرر إدارة المنشآت المتخصصة كالسياحة، النقل، المواصلات، المستشفيات، إدارة الفنادق، والجمعيات الاستهلاكية، حيث تهدف إلى دراسة مفهوم عمليات التخطيط، التنظيم والتوجيه، الرقابة على أنشطة هذه المنشآت المتخصصة.

## 22- إدارة الوقت (M428)

يعتبر هذا المقرر من المقررات الدراسية الاختيارية التخصصية التي تهتم بالموضوعات ذات العلاقة بالوقت والعمليات الإدارية باعتبار الوقت موردا مهما في نجاح منظمات الأعمال، وبيان دور وأهمية إدارة الوقت في نجاح عمليات وأنشطة منظمة الأعمال وفق ما خطط لها.

## 23 – دراسات إدارية معاصرة (M429)

يتميز هذا المقرر بالمرونة في مفرداته من فترة إلى أخرى كونه يتناول موضوعات إدارية لم يدرسها الطالب أثناء مسيرته الدراسية وموضوعات أخرى مستجدة على صعيد علم الإدارة الحديث كالتمكن الإداري والإدارة الالكترونية وتبسيط إجراءات العمل والهندسة الإدارية وإدارة التميز إضافة إلى موضوعات أخرى يشترك أستاذ المقرر والطلبة في تحديدها.

## 24- ريادة الأعمال (M424)

الهدف من هذا المقرر نشر ثقافة ريادة الأعمال والابتكار بين أوساط الطلاب ، وتشجيعهم على تحويل أفكارهم الريادية ومشاريع تخرجهم إلى مشاريع ناشئة ذات قيمة مضافة لخاق اقتصاد مبني على المعرفة ، حيث تهتم هذه المادة بتدريس المفاهيم الأساسية لريادة الأعمال ، وكيفية توليد الأفكار وتحويلها إلى مشاريع حقيقية وكيفية إدارة هذه المشاريع وتسويق منتجاتها ، والذي سوف يساهم بشكل كبير في تقليص نسبة البطالة بين الخريجين الذين سوف يتحولون بعد التخرج من باحثين عن عمل إلى موجدین لفرص عمل ، مما يساعد على تحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية المنشودة .

## 25 – بحث التخرج (M 600)

بعد أن درس الطالب معظم مقررات إدارة الاعمال، يصبح الطالب مؤهلاً لكتابة بحث التخرج، يقوم الطالب بتطبيق ما درسه من خلاله هذا المقرر على إحدى المؤسسات العامة أو الخاصة، بشرط أن يتناول فيه منهجية البحث العلمي التي سبق أن درسها كأحد المقررات.