مجلة كلية التربية – جامعة سرت
المجلد (1) عدد (خاص) فبراير (2022)

واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مرحلة التعليم الأساسي من وجهة نظر مديري المدارس في بلدية سرت

إعداد

أ. علي مفتاح المبروك
كلية التربية – جامعة سرت
ali.m@su.edu.ly

أ. حاتم عبد الرحمن محمد موسي
كلية التربية – جامعة طبرق
hatem.musa@tu.edu.ly

الملخص

تُعدُّ الإدارة الإلكترونية منظومة حديثة تعتمد في استخدامها على التكنولوجيا، حيثُ تقوم بتحويل الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية عن طريق استخدام الحاسب الآلي والبرامج الخاصة بالعمل، ومن هنا جاءت هذه الدراسة للوقوف علي الصعوبات التي تواجه مديري مدارس التعليم الأساسي ببلدية سرت (سرت المركز) في استخدام الإدارة الإلكترونية، واستخدم الباحثان المنهج الوصفي التحليلي مستعينا بأداة الاستبانة لجمع المعلومات حول موضوع الدراسة، واختار الباحثان مدارس سرت المركز كعينة للدراسة وعددها (17 مدرسة)، وتم استخدام البرنامج الإحصائي (SPSS) في تحليل البيانات المجمعة من مجتمع الدراسة.

الكلمات المفتاحية :الإدارة الإلكترونية، الإدارة، مدارس التعليم الأساسي.

المُقدِّمة:

اهتمت النظم التربوية في مجتمعات المعلومات بإعداد الأفراد إعدادًا يؤهلهم للاستخدام الجيد للحاسوب وتكنولوجيا المعلومات؛ لتخطي الفجوة الحاسوبية والمعلوماتية في المستقبل بنجاح، ويتسم العصر الحالي بالتغيير المتسارع والتفجر المعرفي المستمر والتطور الاجتماعي، والتربية والتعليم بحكم طبيعتها وظروفها تقوم على أساس التغيير المستمر والتطور الدائم نحو الأفضل لتتلاءم مع تغيرات العصر، فأصبح التغيير في التربية والتعليم أكثر ضرورة وإلحاحًا نتيجة التقدم العلمي والتكنولوجي السريع.

وتعدُّ الإدارة المدرسية الناجحة حجر الزاوية في العملية التعليمية التربوية فهي التي تحددّ المعالم وترسم الطرق للوصول إلى هدف مشترك في زمن محدد، وتهدف إلى تحسين العملية التعليمية التعلمية والارتفاع بمستوى الأداء؛ وذلك عن طريق توعية وتبصير العاملين في المدرسة بمسؤولياتهم وتوجيههم التوجيه التربوي السليم . (الحراشة، 2013)

الدراسات السابقة:

إن إدخال تقنيات المعلومات والاتصالات هو ثورة حقيقية في الإدارة؛ لما يحُدثه من تغيير في أسلوب العمل الإداري وفاعليته وأدائه، وتحتم علينا ظروف العصر التي نعيشها اليوم بذل مجهودات كبيرة في سبيل إنجاز الأعمال ذات المتطلبات الكثيرة في وقت قصير.

ومن هنا تبرز الحاجة إلى الإدارة الإلكترونية والتي تعني : الانتقال من العمل التقليدي إلى تطبيقات معلوماتية بما فيها شبكات الحاسب الآلي لربط الوحدات التنظيمية مع بعضها بعض؛ لتسهيل الحصول على البيانات، والمعلومات لاتخاذ القرارات المناسبة، وإنجاز الأعمال، وتقديم الخدمات للمستفيدين بكفاءة، وبأقل تكلفة، وأسرع وقت ممكن، وبمعنى أدق أن الإدارة الإلكترونية : هي منظومة رقمية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من النمط اليدوي إلى النمط

الإلكتروني؛ وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري، بأسرع وقت وبأقل التكاليف. (مصطفي خلوف، 2010).

تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير : (دراسة ميدانية).

هدف البحث إلى تعرف واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير ورصد معوقاتها، وتحديد متطلبات تطبيقها، واستخدم البحث المنهج الوصفي المسحي، والاستبانة كأداة لجمع المعلومات حيثُ طُبقت على عينة بلغت (120) عضوًا من مديري الإدارات ورؤساء الأقسام والموظفين بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير، وأسفر البحث عن عدد من النتائج من أبرزها أنه لا يوجد لدى الإدارة خطة استراتيجية واضحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في إداراتها وأقسامها، وغموض مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى بعض موظفي الإدارة، إضافة إلى نقص التمويل اللازم لتصميم البرامج الإلكترونية وتطويرها، وصيانة الأجهزة، والعمل على توفير شبكة إنترنت عالية المستوى . (القحطاني، 2016).

تُشير الأبحاث إلى أن المعلمين بحاجة إلى دعم كبير لدمج التكنولوجيا في المناهج الدراسية بما في ذلك العمل على تنشئة بيئة توفر فرصًا للمعلمين لتحمل المخاطر والتعاون مع بعضهم البعض، علاوة على ذلك حدد عشرة عوائق رئيسة أمام تكامل التكنولوجيا من بينها الفشل في تطوير رؤية مشتركة لكيفية استخدام التكنولوجيا لتحسين التدريس والتعلم، والفشل في تصميم وتنفيذ برامج تطوير فعالة لموظفي التكنولوجيا، والفشل في تمكين المعلمين والطلاب من الانخراط في المجازفة والتجريب بتقنيات جديدة . (Hughes & Zachariah, 2001).

وهناك دراسة أخرى بعنوان آليات مقترحة لتفعيل دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مديري مدارس الحلقة الثانية من التعليم الأساسي، بحث مستخلص من رسالة ماجستير بعنوان تطوير الأداء الإداري لمديري مدارس الحلقة الثانية من التعليم الأساسي بجمهورية مصر العربية في ضوء الاتجاهات الإدارية الحديثة.

هدفت الدراسة إلى التعرف على الأداء الإداري لمديري المدارس من خلال الفكر التربوي المعاصر والتعرف على بعض الاتجاهات الإدارية الحديثة التي يمكن توظيفها في تطوير الأداء الإداري لمديري المدارس مثل الإدارة الإلكترونية، والتوصل إلى معرفة مهام ومسؤوليات مديري مدارس الحلقة الثانية من التعليم الأساسي، واستخدم الدارس المنهج الوصفي، وتكونت عينة الدراسة من (303)، من المديرين والوكلاء والمعلمين بمحافظتي الفيوم والشرقية، وقام بإعداد استبانة لجمع البيانات قوامها (30) عبارة وقد أظهرت نتائج الدراسة أن معظم العبارات حصلت على نسبة مئوية وزنية مرتفعة تراوحت من (23.76) إلى (60.95) ودرجة موافقة كبيرة، كما حصلت على متوسط تراوح من (2.28) إلى (2.87) وانحراف معياري تراوح من (0.36) إلى (0.76) وبشكل عام يتضح من النتائج أن أفراد عينة الدراسة يوافقون بدرجة كبيرة على أهمية ودور الإدارة الإلكترونية في تطوير الأداء الإداري لمديري مدارس الحلقة الثانية من التعليم الأساسي. (سالم السيد، 2020)

العلاقة بين أنماط القيادة لمديري المدرسة وثقافة المدرسة والصورة التنظيمية:

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة العلاقة بين الأنماط القيادية لمديري المدارس والثقافة المدرسية والصورة التنظيمية يتم فحصها وفقًا لتصورات المعلمين، صممت الدراسة وفق نموذج المسح العلائقي؛ وذلك يتكون من 370 معلمًا يعملون في 20 مدرسة في مناطق سيلكوكلو وكاراتاي وميرام في قونية، تركيا. وكان مقياس نمط مديري المدارس (LSSSP) ، ومقياس

الثقافة المدرسية (SSC)، ومقياس الصورة التنظيمية (SOI) تم استخدامها كأدوات لجمع البيانات، وتم استخدام ارتباط بيرسون والانحدار وتحليل المسار لتحليل البيانات بتنسيق بالإضافة إلى الإحصاء الوصفي، وجد أن مديري المدارس يظهرون خصائص القيادة التحويلية، تصور المعلمين للثقافة المدرسية قوي وتصور المعلمين للصورة التنظيمية متوسط، كما وجد أن هناك علاقات مهمة بين أساليب القيادة وثقافة المدرسة والصورة التنظيمية جنبًا إلى جنب مع أسلوب القيادة لمديري المدارس، والتي تنبأت بشكل كبير بالثقافة المدرسية، والثقافة المدرسية التي تنبأت بشكل كبير بالصورة التنظيمية، والثقافة المدرسية كان لها تأثير وسيط على كل من القيادة الأنماط والصورة التنظيمية؛ ويرجع ذلك إلى إدراك الأساليب القيادية التي لها دور مهم فيها تطوير الصورة التنظيمية من خلال الثقافة المدرسية، ويقدم هذا البحث الافتراضات التي تجلت في القيادة من قبل المدير يخلق تأثيرًا إيجابيًا على أعضاء المنظمة ويساهم في تكوين قوي الثقافة المدرسية، بالإضافة إلى القيادة والثقافة المدرسية مما يساهم بشكل إيجابي في الصورة التنظيمية للمدرسة مؤسسة تعليمية. (Kalakan, Altinay, Gazi, Atasoy, & Dagli, 2020).

وهناك بحث بعنوان مدارس المشروع كنموذج إدارة مدرسي:

تهدف هذه الدراسة إلى الكشف عن انعكاسات السمات الهيكلية والإدارية لمدارس المشروع في الممارسة وتعتمد على الطريقة النوعية، بما في ذلك تقنيات المراقبة والمقابلات، حيث تتألف عينة البحث من 15 مدرسة ثانوية للإمام الخطيب تقع في اسطنبول في العام الدراسي 2018-2019م، و 23 مدرسًا يعملون في هذه المدارس، وتم استخدام "استبيان مقابلة شبه منظم" للتوسع وفقًا لنتائج البحث، نستنتج أن المعلمين في مدارس المشروع راضون عن نموذج التعليم الجديد، ويبدو أن هناك زيادة إجمالية في كفاءة المعلمين بالإضافة إلى أداء المعلم الأعلى، بسبب الفرق التي تم إنشاؤها تحت قيادة مديري المدارس. (A & M, 2019).

كما هو الحال في كل منظمة، تلعب القيادة الدور الأكثر أهمية في إدارة الأعمال في المنظمات المدرسية أيضًا، وتصل المنظمات إلى أهدافها بشكل أكثر فعالية وكفاءة عندما تكون فعالة. الهدف من هذه الدراسة هو تقييم البيانات المتعلقة بالصفات وتدريب قادة المدارس الفعالين؛ لتحقيق هذه الغاية، وتم تصميم دراسة نوعية وجمع البيانات ذات الصلة، وتم تطوير نموذج يتكون من ستة أسئلة مفتوحة كأداة لجمع البيانات، حيث أجريت الدراسة على مجموعة من 26 معلمًا وأربعة إداريين، وتم تحليل البيانات من خلال المحتوى التحليل الوصفي. كان من المتوقع أن يكون لمديري المدارس الفعالين علاقات شخصية قوية، ولديهم صفات قيادية ، ومراعاة من حيث السمات الاجتماعية والشخصية. كما تم عرض بعض الاقتراحات المتعلقة بتدريب مديري المدارس.(Dos & Savas, 2015)

مشكلة الدراسة:

مع بدايات القرن الحادي والعشرين، وظهور الثورة المعلوماتية، وحدوث الطفرة التكنولوجية الهائلة في التقنيات المختلفة، التي حتمت على جميع المنظمات المجتمعية استخدام أساليب إدارية حديثة تواكب هذا العصر، يزداد التنافس على الإفادة القصوى من هذه التقنيات في مختلف المجالات، ومن بين هذه التقنيات تقنية الإدارة الإلكترونية التي تمكِّن الكثير من المؤسسات ومنها المدارس من معالجة وثائقها، والسيطرة على المخزون الورقي الهائل لديه، والتخلي عن أساليب الإدارة التقليدية.

والإدارة المدرسية في ظل التغيرات التكنولوجية المتسارعة جدير بها أن تتحول من إدارة تقليدية إلى إدارة إلكترونية في مجال العمليات؛ وذلك لقلة جودة الأساليب التقليدية وعدم كفاءتها في العمل، خاصة في ظل عصر المعلوماتي سريع التغير؛ لذا يرى الباحثان أن التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية الفاعلة والناجحة في مدارس التعليم الأساسي لم يعد موضع تفكير، فالإدارة التقليدية قاصرة عن القيام بوظائفها في عالم معاصر يعيش عصر التفجر المعرفي والتكنولوجي، إن ذلك يتطلب وجود رؤية ورسالة واضحة، في ضوء معايير ومواصفات محددة المعالم، تتماشى مع التطورات الحديثة في تكنولوجيا المعلومات، وضرورة الكشف عن تلك المعايير، التي تتعلق بموضوع الإدارة الإلكترونية وتوظيفها، بحيث يمكن استخدامها في تطوير العمل الإداري، وتحويل الإدارة التقليدية إلى إدارة حديثة مسايرة لعصر ثورة المعلومات، تسهم في تحسين العملية التعليمية والإدارية.

أسئلة الدراسة:

في ضوء ما تقدم يمكن تحديد مشكلة الدراسة من خلال السؤال الرئيس الآتي: ما واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مرحلة التعليم الأساسي من وجهة نظر مديري المدارس في بلدية سرت؟

أهداف الدراسة:

هدفت الدراسة إلى:

1- التعرف علي واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم الأساسي في مدينة سرت الليبية من وجهة نظر المديرين والمديرات.

2- التعرف علي مستوى الثقافة الإلكترونية لدى مديري مدارس التعليم الأساسي في مدينة سرت الليبية.

3- التعرف علي الفروق بين استجابات عينة الدراسة في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم الأساسي في مدينة سرت الليبية ، تبعا لمتغيرات(الجنس، والمؤهل العلمي، وعدد سنوات الخبرة الإدارية، ومجال التخصص، والموقع الجغرافي، وعدد الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية).

4- التعرف علي المشكلات التي تحد من تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم الأساسي في مدينة سرت الليبية.

5- إبراز أهمية العمل الإداري وزيادة فعاليته من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات.

6- تسليط الضوء على واقع الإدارة الإلكترونية في مدارس مرحلة التعليم الأساسي ومدى مساهمتها في تطوير العمل الإداري.

8- تقديم بعض التوصيات المناسبة في هذا المجال.

أهمية الدراسة:

يمكن أن يستفاد من هذه الدراسة، المسؤولون في وزارة التربية والتعليم العام، في التحديث والتطوير الإداري لمديري المدارس، ورفع مستواهم في مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم الأساسي.

من هنا يمكن القول إن أهمية الدراسة تنبع من:

1- تحديد معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية، ومحاولة إيجاد الحلول لتلك المعوقات، أو الحد منها.

2- قد تساعد هذه الدراسة في رفع مستوى مديري التعليم الأساسي، في مجال استخدام الأساليب التكنولوجية الاستخدام الأمثل، في مجال العمل الإداري.

حدود الدراسة :

1- الحدود الموضوعية: اقتصر موضوع الدراسة على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس التعليم الأساسي في مدينة سرت الليبية.

2- الحدود المكانية : اقتصرت الدراسة على مدارس التعليم الأساسي في مدينة سرت الليبية.

3- الحدود البشرية : اقتصرت الدراسة على مديري مدارس التعليم الأساسي في مدينة سرت الليبية.

4- الحدود الزمانية : أجريت هذه الدراسة في الفصل الثاني للعام الجامعي 2021-2022م.

5- الحدود المنهجية : تحددت نتائج هذه الدراسة بصدقها، وثباتها، وعينتها، وأداتها، وإجراءات تطبيقها.

التقــرير النهائي

حول بيانات الحصر الشامل لاستجابات استمارة الاستبيان للورقة العلمية الموسومة "مدى استخدام الإدارة الإلكترونية بمدارس مرحلة التعليم الأساسي ببلدية سرت"

إجراءات الجانب الميداني :

- **الهدف من الدراسة** الميدانية معرفة واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في مدارس مرحلة التعليم الأساسي من وجهة نظر مديري المدارس ببلدية سرت (سرت المركز)
- **المنهج المستخدم** الوصفي التحليلي باعتباره الأنسب لدراسة موضوع البحث وتحليل بياناته وتفسير نتائجه.
- **العينة المستهدفة** بالدراسة هم مديري مدارس مرحلة التعليم الأساسي بمدارس سرت المركز والبالغ عددهم 33 مفردة.

أولاً. المتغيرات الديموغرافية:

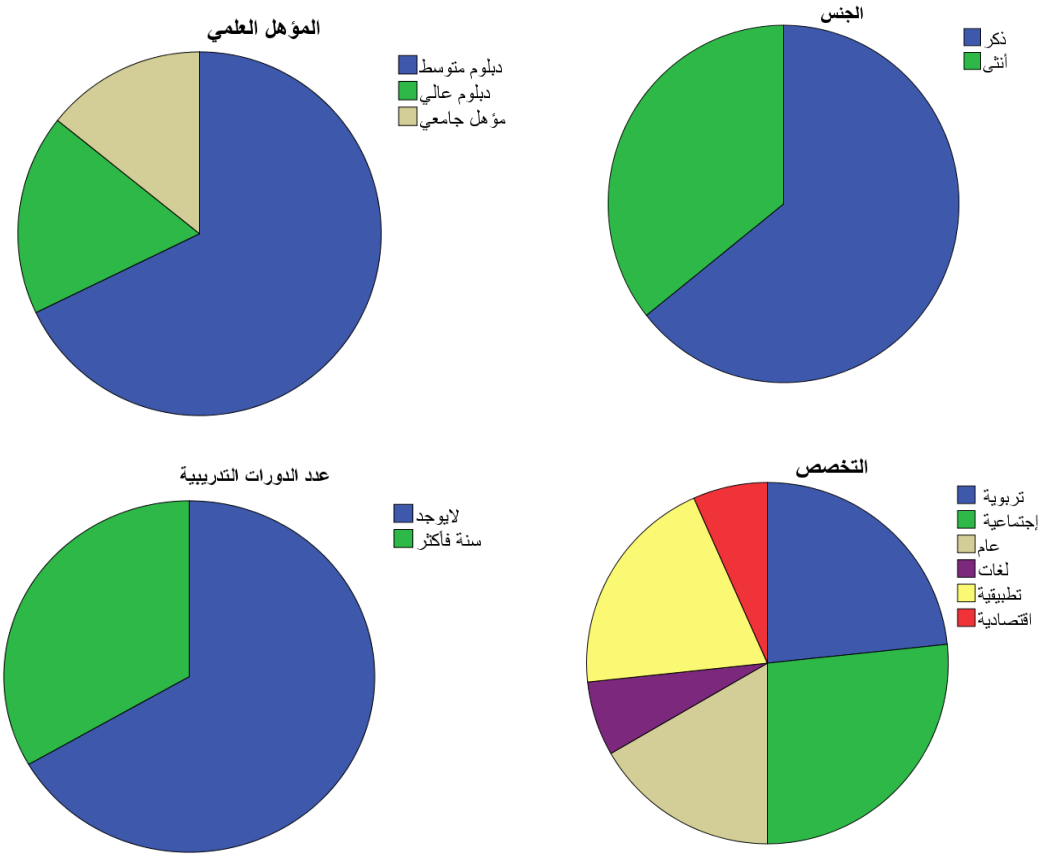
يقصد بالمتغيرات الديموغرافية المتغيرات الشخصية للمبحوثين وهي هنا خمسة متغيرات تتمثل في الجنس والمؤهل العلمي والخبرة العملية بالسنوات والتخصص وعدد الدورات التدريبية، ويُبين الجدول رقم (1)، أسفله التوزيع تكراري والتكراري النسبي لمكونات المتغيرات الديموغرافية مع ذكر الفاقد في البيانات.

جدول رقم 1 (التوزيع التكراري لمكونات المتغيرات الديموغرافية)

البيان		العدد	النسبة	نسبة الفاقد
الجنس	ذكور	18	%60	%6.7
	إناث	10	%33.3	
المؤهل	دبلوم متوسط	19	%63.3	%6.7
	دبلوم عالي	5	%16.7	
	مؤهل جامعي	4	%13.3	
الخبرة بالسنوات	من 1 الى أقل 5	0	%0	%6.7
	من 5 الى أقل من 10	0	%0	
	10 فما فوق	29	%93.3	
التخصص	علوم تربوية ونفسية	7	%23.3	%0
	علوم اجتماعية	8	%26.7	

البيان		العدد	النسبة	نسبة الفاقد
	تخصص عام	5	%16.7	
	لغات	2	%6.7	
	غلوم تطبيقية	6	%20	
	علوم اقتصادية وإدارية	2	%6.7	
الدورات التدريبية	لا يوجد	12	40%	%40
	سنة فأكثر	6	%20	

يمكن التعليق على الجدول عن طريق المقارنة بين العدد والنسبة لكل متغير مع التعريج على الفاقد، كما يبين الشكل رقم (1) التمثيل بقطاعات دائرية لمكونات متغيرات الدراسة.



الشكل رقم (1) التمثيل بقطاعات دائرية لمكونات المتغيرات الديموغرافية

ثانيًا: مقياس ليكرت.

تبنى الباحثان استخدام مقياس ليكرت الثلاثي وهو مقياس يتكون من ثلاثة خيارات تراتبية، وفيما يلي عرض لدرجات المقياس في صورة متصلة على شكل فترات للحاجة إليها فيما بعد لتحديد الاتجاه العام لاستخدام مديري المدارس للإدارة الإلكترونية؛ وذلك على مستوى مجالات الاستبيان ومن ثم على مستوى الاستخدام ككل.

جدول رقم 2 الفترات المتصلة المناظرة لمقياس ليكرت الثلاثي

درجات المقياس	القيمة	الفترة المناظرة	طول الفترة	الوصف
الأولى	1	1.66 – 1.00	0.66	لا
الثانية	2	2.33-1.67	0.66	أحيانًا
الثالثة	3	3.00 -2.34	0.66	نعم

ثالثًا: وصف البيانات.

الجدول السابق يتضمن توزيعات تكرارية لاتجاهات مديري المدارس تتعلق بفقرات مجالات الاستبيان الثلاثة والنسب المئوية لها مختومة ببيان الاتجاه وفقاً لجدول .... أعلاه.

رابعًا: صدق وثبات الاستبيان.

1. اختبار الثبات للاستبيان:

الجدول التالي يبين قيمة معامل كرمباخ ألفا المستخدم في حساب معامل الثبات لفقرات الاستبيان ككل لكل مجال من مجالات الاستبيان الثلاثة؛ وذلك لعدد 30 فقرة موزعة على المجالات الثلاثة تم تقليصها بالتنقيح إلى 25 فقرة من أجل رفع قيمة معال الصدق للاستبيان. انظر جدول رقم (3).

جدول رقم (3) معامل الثبات كرمباخ الفا للاستبيان ومجالاته

البيـــان	عدد الفقرات		قيمة معامل كروميباخ ألفا	
	قبل التنقيح	بعد التنقيح	قبل التنقيح	بعد التنقيح
المجال الأول	12	10	0.617	0.711
المجال الثاني	10	07	0.582	0.716
المجال الثالث	08	08	0.705	0.705
الاستبيان ككل	30	25	0.720	0.771

2. الاتساق الداخلي:

يعبر عن مقدار الاتساق الداخلي لفقرات الاستبيان عن طريق حساب قيمة معامل الارتباط بين كل فقرة و المجال التابعة له.

أ. الاتساق الداخلي للمجال الأول

يتم تحليل اتساق فقرات الاستبيان عن طريق دراسة معامل الارتباط بين الفقرات والمجالات التابعة لها، وجدول رقم(4)، يُبين الاتساق الداخلي للفقرات المكونة للمجال الأول.

جدول رقم(4) معامل بيرسون للارتباط لفقرات

المجال الأول			
رقم الفقرة	عدد الاستمارات	معامل الارتباط	قيمة الدلالة
1	28	0.548	0.003
2	30	0.534	0.002

المجال الأول			
رقم الفقرة	عدد الاستمارات	معامل الارتباط	قيمة الدلالة
3	29	0.469	0.010
4	30	0.115	0.544
5	29	0.588	0.001
6	30	0.598	0.000
7	30	0.284	0.128
8	30	0.317	0.088
9	30	0.366	0.047
10	29	0.442	0.014

يتضح من قيمة الدلالة بجدول رقم(4)،أن سبع فقرات من أصل 10 فقرات ذات اتساق داخلي قوي (قيمة الدلالة أقل من 0.05).

ب. الاتساق الداخلي للمجال الثاني:

جدول رقم (5) معامل بيرسون للارتباط لفقرات

المجال الثاني			
رقم الفقرة	عدد الاستمارات	معامل الارتباط	قيمة الدلالة
1	30	0.476	0.008
2	30	0.269	0.151
3	30	0.357	0.053
4	30	0.612	0.000
5	30	0.548	0.002
6	30	0.505	0.004
7	30	0.377	0.04

ج. الاتساق الداخلي للمجال الثالث:

جدول رقم(6) معامل بيرسون للارتباط لفقرات

المجال الثالث			
رقم الفقرة	عدد الاستمارات	معامل الارتباط	قيمة الدلالة
1	29	0.529	0.003
2	29	0.551	0.002
3	29	0.363	0.053
4	28	0.426	0.024
5	29	0.279	0.143

المجال الثالث			
رقم الفقرة	عدد الاستمارات	معامل الارتباط	قيمة الدلالة
6	29	فاقد[1]	فاقد
7	29	0.311	0.100
8	29	0.470	0.010

يتم التعليق على نتائج جدول رقم (5، 6) بنفس الكيفية، لاحظ أن قيم الدلالة إذا كانت أصغر من 0.05، فإنها تكون ذات دلالة نتيجة للارتباط القوي بين الفقرة المجال التابعة له ما يترتب علية وجود اتساق داخلي للمجال.

خامسًا: تطبيق الادارة الإلكترونية.

1. مجال المهارة المعلوماتية:

جدول رقم(7) إحصاءات وصفية لاستجابات مديري المدارس لفقرات مجال المعلوماتية

ر.م	الفقرة	لا	أحيانًا	نعم	الفاقد	القياس	الاتجاه	الترتيب
1	تتوفر في المدرسة قاعدة بيانات لتطبيق الادارة الإلكترونية	11	2	15	2	2.14	أحيانًا	السابع
2	تستخدم المدرسة البريد الإلكتروني لتبادل المعلومات	9	6	15	0	2.20	أحيانًا	السادس
3	تستخدم المدرسة أنظمة معلومات متطورة مثل (نظم إدارة قواعد البيانات)	13	5	11	1	1.93	أحيانًا	الثامن
4	تتعامل المدرسة بالنماذج والوثائق الورقية	0	5	25	0	2.83	نعم	الثاني
5	تمتلك المدرسة قاعدة بيانات تكفي لإنجاز أعمالها	8	0	21	1	2.45	نعم	الرابع
6	تمتلك المدرسة نظام معلومات يضمن تدفق المعلومات بين أقسامها	14	5	11	0	1.90	أحيانًا	التاسع
7	تستخدم المدرسة الانترنت كأحد مؤشرات التحول باتجاه عصر المعلومات	5	5	20	0	2.50	نعم	الثالث
8	توظف المدرسة الملف الإلكتروني للطالب والمعلم	16	2	12	0	1.87	أحيانًا	العاشر
9	تسعى المدرسة الى حوسبة جميع المعاملات الإدارية والمالية	7	4	19	0	2.40	نعم	الخامس
10	تتحقق المدرسة من صحة المعلومات وتراعي التوثيق	1	1	27	1	2.90	نعم	الأول
الاتجاه العام		84	35	176	5	2.31	أحيانًا	

2. مجال المهارة الموارد البشرية:

جدول رقم (8) إحصاءات وصفية لاستجابات مديري المدارس لفقرات مجال الموارد البشرية

ت	الفقرة	لا	أحيانًا	نعم	الفاقد	القياس	الاتجاه	الترتيب
1	لدى المديرين والمديرات فكرة عن مفهوم الإدارة الإلكترونية	3	11	16	0	2.43	نعم	الثالث
2	المديرون والمديرات مؤهلون لتطبيق الإدارة الإلكترونية	10	9	11	0	2.03	أحيانًا	السابع

(1) نظراً لوجود بيانات مفقودة.

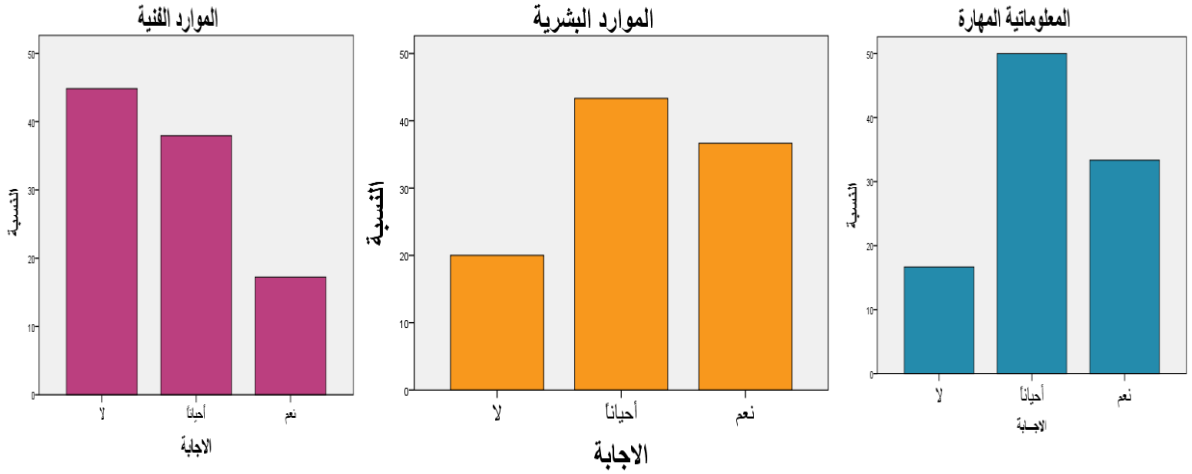
ت	الفقرة	لا	أحيانًا	نعم	الفاقد	القياس	الاتجاه	الترتيب
3	المديرون والمديرات لهم اتجاهات متوافقة مع تطبيق استراتيجية الإدارة الإلكترونية	2	11	17	0	2.50	نعم	الثاني
4	يتم تزويد الإدارة بموظفين ذوي معرفة بالأجهزة الإلكترونية وتوظيفهم لديها	9	5	16	0	2.23	أحيانًا	الخامس
5	الموارد البشرية في المدارس قادرة على مواكبة التطورات التكنولوجية المتسارعة	7	8	15	0	2.27	أحيانًا	الرابع
6	الموارد البشري في المدرسة تمتلك الخبرة والمهارة في مجال تكنولوجيا المعلومات	8	9	13	0	2.17	أحيانًا	السادس
7	الموارد البشرية في المدرسة تمتلك روح المبادرة والابتكار	4	5	21	0	2.57	نعم	الاول
الاتجاه العام للمجال		43	58	109	0	2.31	أحيانًا	

3. مجال مهارة الموارد الفنية:

جدول رقم(9) إحصاءات وصفية لاستجابات مديري المدارس لفقرات مجال الموارد الفنية

ر.م	الفقرة	لا	أحيانًا	نعم	الفاقد	القياس	الاتجاه	الترتيب
1	تتوافر في المدرسة أجهزة ومعدات تكنولوجية متطورة ملائمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية	24	1	4	1	1.31	لا	الثامن
2	يتوافر في المدرسة شبكة حاسوب	20	2	7	1	1.55	لا	السادس
3	تتوافر في المدرسة أجهزة اتصالات متطورة تلبي متطلبات الإدارة الإلكترونية	21	4	4	1	1.41	لا	السابع
4	تعد التقنيات المستخدمة حالياً متطورة	11	6	11	2	2.00	أحيانًا	الثالث
5	تشترك المدرسة في خدمة الرسائل القصيرة(SMS)	15	5	9	1	1.79	أحيانًا	الرابع
6	تمتلك المدرسة موقعا إلكترونيًا على شبكة الإنترنت	0	0	29	1	3.00	نعم	الاول
7	يتوافر في المدرسة برمجيات الحاسوب المختلفة والتي تسهم في تطبيق الإدارة الإلكترونية	20	3	6	1	1.52	لا	الخامس
8	تتوافر في المدرسة خدمات الانترنت	11	2	16	1	2.17	أحيانًا	الثاني
الاتجاه العام للمجال		122	23	86	9	1.84	أحيانًا	

يمكن التعليق على الجداول رقم (7 ، 8 ، 9)، بذكر الفقرات أيها أعلى قياس أكثر وأيها أقل والمقارنة بينها مع التعريج على الاتجاهات لكل بند على حدى مع ذكر الترتيب للفقرات المتقدمة والمتأخرة ويختم بالاتجاه العام للبند ككل.



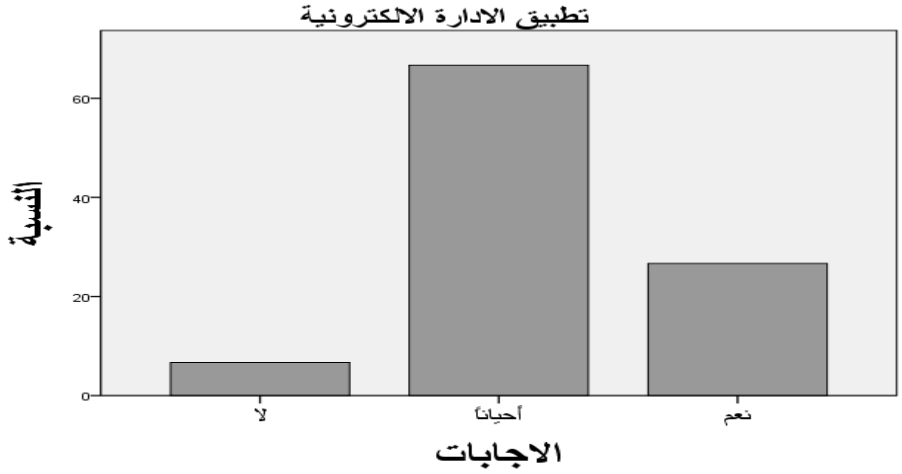
الشكل رقم (2) توزيع الإجابات على مكونات الإدارة الإلكترونية

جدول رقم (10) يعتبر جواب مديري المدارس للسؤال " هل تقوم بتطبيق الادارة الإلكترونية؟"

جدول رقم(10) واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس

	الاستجابة	التكرار	التكرار النسبي المئوي	التكرار التراكمي
تطبيق الإدارة الإلكترونية	لا	312	%34.6	%34.6
	أحيانًا	140	%15.6	%50.2
	نعم	432	%48.0	%98.2
	الفاقد	016	%1.80	%100.0
	المجموع	900	%100	

يمكن التعليق على جدول رقم(10)، بذكر النسبة المئوية لاستجابات مديري المدارس عموماً، فمثلاً أكبر نسبة من المديرين أجابوا بنعم" وأقل نسبة .... بينما نسبة .... وهكذا.



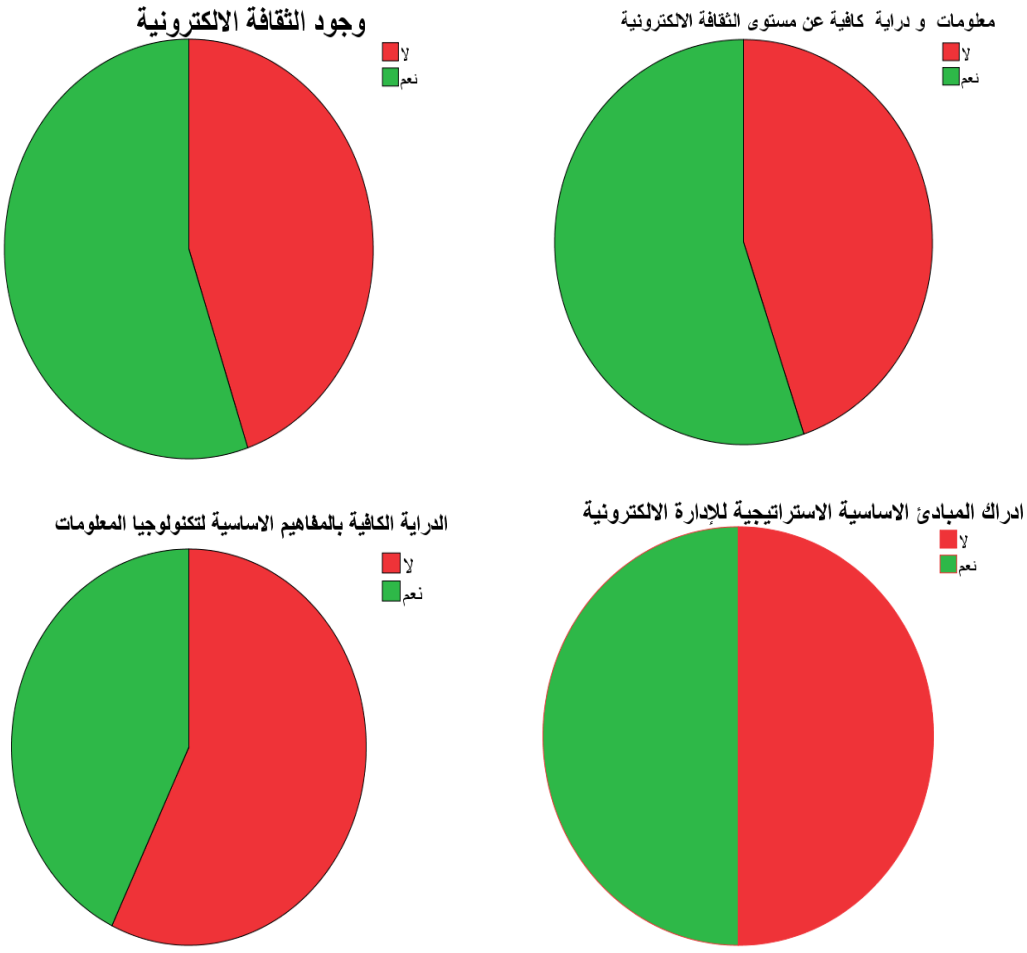
الشكل رقم (3) توزيع الإجابات على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية

سادسًا: مستوى الثقافة الإلكترونية.

جدول رقم (11) مستويات الثقافة الإلكترونية لدى مديري المدارس

المحور	الإجابة			مستوى المحور		
	لا	نعم	فاقد	المقياس	الاتجاه	الترتيب
الأول	13	16	1	0.55	نعم	الاول
الثاني	24	05	1	0.17	لا	الرابع
الثالث	14	14	2	0.50	لا	الثاني
الرابع	16	12	2	0.43	لا	الثالث
المستوى العام				0.41	لا	

لاحظ أن المستوى العام " لا ثقافة إلكترونية لدى مديري المدارس"؛ لأن قيمة المقياس للمستوى العام هو 0.41 أقل من 0.50.



الشكل رقم (4) مستويات الثقافة الإلكترونية لدى مديري المدارس

التعليق عن الشكل البياني

سابعًا: أثر المتغيرات الديموغرافية.

الجدول التالي يلخص نتائج تحليل أثر المتغيرات الديموغرافية على استجابات مديري المدارس.

جدول رقم (12) أثر المتغيرات الديموغرافية في استخدام الإدارة الإلكترونية

المتغير	الصفة	العدد	المقياس	الاتجاه
الجنس	ذكر	18	2.21	أحيانًا
	أنثى	10	2.06	أحيانًا
المؤهل	دبلوم متوسط	19	2.14	أحيانًا
	دبلوم عالي	5	2.17	أحيانًا
	مؤهل جامعي	4	2.10	أحيانًا
الخبرة	من 1 الى 5	0	0	لا اجابة
	من 6 الى 10	0	0	لا إجابة
	10 فما فوق	29	2.14	أحيانًا
مجال التخصص	علوم تربوية ونفسية	7	2.11	أحيانًا
	علوم اجتماعية	8	2.29	أحيانًا
	عام	5	2.24	أحيانًا
	لغات	2	2.22	أحيانًا
	علوم تطبيقية	6	1.93	أحيانًا
	علوم ادارية واقتصادية	2	1.97	أحيانًا
عدد الدورات	لا يوجد	12	2.11	أحيانًا
	سنة فأكثر	6	2.06	أحيانًا

يلاحظ من الجدول السابق أنه لا اختلاف يذكر في اتجاهات مكونات المتغيرات الديموغرافية، مع اختلاف طفيف ناتج عن الاختلاف في التخصص إذ يلاحظ مقياس العلوم التطبيقية والعلوم الإدارية والاقتصادية مختلف اختلافًا طفيفًا عن مقاييس المكونات الأخرى للتخصص ولكن ضمن الاتجاه "أحيانًا".

النتائج :

من خلال هذه الدراسة يمكن الخروج بالنتائج

1- إن نسبة الذكور (المديرين) ضعف نسبة المديرات الإناث بعد استبعاد الفاقد في البيانات.

2- إن معظم مديري المدارس من حملة الدبلوم المتوسط.

3- إن جميعهم من ذوي الخبرة الإدارية إذ يتجاوز عدد سنوات الخبرة لديهم العشر سنوات.

4- إن أكثرهم من ذوي التخصصات التربوية والنفسية والاجتماعية .

5- رغم سنوات العمل الإداري الطويلة لم تتم الاستفادة من الدورات التخصصية.

6- لا أثر لاختلاف المتغيرات الديموغرافية على استخدام الإدارة الالكترونية.

7- إن حضور المهارات المعلوماتية والفنية والبشرية في الادارة المدرسية أكثر من حضور مهارات الموارد البشرية.

8- إن مستوى الثقافة الإلكترونية لدى مديري المدارس يكاد يكون معدوماً.

التوصيات :

1- ضرورة التركيز على أن مديري المدارس من حملة المؤهلات الجامعية أو ما يعادلها.

2- العمل على ربط جميع المدارس بالشبكة العنكبوتية.

3- الحث على انخراط مديري المدارس بالدورات التدريبية والتأهيلية.

4- إعداد دليل خاص بمفهوم الإدارة الإلكترونية وأهدافها ،ومجالاتها مساهمة في رفع مستوي الثقافة للإدارة الإلكترونية.

5- اعتماد استخدام التكنولوجيا شرطا من شروط تعيين مديري المستقبل ليخفف العبء علي المدرسة لإنجاز الأعمال الإدارية.

مصادر والمراجع

المراجع:

1- إيمان حسين مصطفي خلوف. (2010). واقع تطبيق الادارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نطر المديرين والمديرات. نابلس/ فلسطين: إيمان حسين مصطفي خلوف.

2- محمد أحمد سالم السيد. (2020)آليات مقترحة لتفعيل دور الإدارة الإلكترونية في تطويرأداء مديري مدارس الحلقة الثانية من التعليم الأساسي. الفيوم: مجلة جامعة الفيوم للعلوم التربوية والنفسية.

3- محمد عبود الحراشة. (2013). درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية لدي ميري ومديريات التربية والتعليم في محافظة المفرق/ الأردن. محافظة المفرق: محمد عبود الحراشة.

4- منصور بن عوض القحطاني. (2016). تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعلم بمنطة عسير:القحاني. عسير: منصور بن عوض القحطاني.

5- A, K., & M, B. (2019). PROJECT SCHOOLS AS A SCHOOL-BASED MANAGEMENT MODEL.

6- 6- Dos, I., & Savas, A. C. (2015). Elementary School Administrators and Their Roles in the Context of Effective Schools.

7- 7-Hughes, A. M., & Zachariah, S. (2001). An Investigation into the Relationship Between Effective Administrative Leadership Styles and the use of Technology, 5(5). IEJLL: International Electronic Journal for Leadership in Learning.

8- 8-Kalakan, U., Altinay, F., Gazi, Z. A., Atasoy, R., & Dagli, G. (2020). The Relationship Between School Administrators' Leadership Styles, School Culture, and Organizational Image.