



جامعة سرت

مكتب الشؤون الإدارية

استمارة راحة طبية للموظف

الموافق/...../2022 م

الاسم/...../الوحدة الإدارية/...../المهنة/.....

تاريخ بدء الراحة الطبية/...../2022م

توقيع الموظف.....

ملاحظات	تشخيص الطبيب
يمنح الموظف المذكور أعلاه راحة طبية لمدة (.....) يوماً اعتباراً من تاريخ/...../...../2022م.
إضافة أي ملاحظات

أمضاء الطبيب

.....

الرئيس الأعلى

.....

الرئيس المباشر

.....

مدير مكتب الشؤون الإدارية بالجامعة

.....

الخدمات الطبية

.....

ملاحظات ♦ التشخيص يكتب باللغة العربية .

♦ أي شطب أو تغيير في هذه الاستمارة يعتبر تزويراً ولا يعتد بها .