



إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس
نموذج طلب الحصول على سكن داخل الحرم الجامعي
خاص بعضو هيئة تدريس وطني

الموافق : / / 202 م

إجراءات مكتب أعضاء هيئة التدريس بكلية:

شروط استحقاق سكن داخل الحرم الجامعي . المطلوب

- | | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | صورة من كتيب العائلة أو جواز السفر | 1. أن يكون لبيبي الجنسية |
| <input type="checkbox"/> | تعريف من إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس | 2. أن يكون عضو هيئة تدريس قار |
| <input type="checkbox"/> | شهادة بالوضع العائلي من السجل المدني | 3. أن يكون متزوجاً (يعول أسرة) |
| <input type="checkbox"/> | إفادة من المجلس المحلي بمقر السكن الأصلي أو عدم ملكية سكن في مدينة سرت . | 4. ألا يكون له سكن داخل مدينة سرت أو محل سكنه الأصلي يزيد عن (50) كم |
| <input type="checkbox"/> | إفادة من إدارة الدراسات العليا والتدريب | 5. ألا يكون صادر له قرار إفاد |
| <input type="checkbox"/> | إفادة من إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس | 6. ألا يكون قد جمد قرار إفاده |

أقر أنا مدير مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بكلية بأن المعني :

- 1 أستوفى شروط السكن وأوصى بتخصيص سكن له وفقاً للشروط المذكورة أعلاه ويحال الطلب إلى عميد الكلية.
- 2 لم يستوفى الشروط ويحفظ الطلب بمكتب أعضاء هيئة التدريس بكلية.

الاسم :

التوقيع :

الختم :

يعتمد

عميد الكلية

***إجراءات مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس .**

- 1 المعني استوفى شروط اللائحة السكن المعتمدة بالجامعة.
- 2 المعني لم يستوفى شروط اللائحة .
- 3 - المعني استوفى شروط اللائحة ماعدا إلا أنه نظراً لظروفه القاهرة يُحال الطلب إلى السيد / وكيل الجامعة للشؤون العلمية لإحالته للسيد / رئيس الجامعة لإبداء الرأي.

يعتمد

مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس