

وزارة التعليم
جامعة سرت
كلية الهندسة



دليل إجراءات الطالب
2020-2019م

دليل إجراءات الطالب في كلية الهندسة



لجنة إعداد دليل إجراءات الطالب:

- 1- د. فرج محمد الدعيكي
- 2- د. صالح مخلوف الصداقي
- 3- أ. عبد المجيد محمد التلماتي
- 4- زينب محمد الزروق
- 5- إفطيمة محمد خليفة

2019-2020م



جميع حقوق الطبع والاقتباس والنشر محفوظة للناشر

جامعة سرت

كلية الهندسة

سرت/ليبيا

ص. ب 674 سرت - ليبيا

هاتف: 5260157 – 54 (+218)

بريد مصور: 5262152 – 54 (+218)

البريد الالكتروني: engineering@su.edu.ly

الموقع الالكتروني: <http://su.edu.ly/Colleges/engineering>

كلمة عميد الكلية



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، ومرحباً وأهلاً بكم في دليل إجراءات الطالب للدراسة بكلية الهندسة جامعة سرت.

تأسست كلية الهندسة بجامعة سرت لكي تقوم بدور هام وأساسي في إعداد الكوادر والكفاءات الهندسية إعداداً أكاديمياً وعلمياً في مختلف المجالات الهندسية بما يتلاءم مع متطلبات التنمية في ليبيا عن طريق المشاركة الفعالة مع مؤسسات المجتمع وتقديم الخدمات الاستشارية والحلول الهندسية لمختلف المشاكل الهندسية.

وقد سعت الكلية خلال بناء الخطة الدراسية الى تحقيق المواصفات العالمية الأساسية بالإضافة الى تحقيق متطلبات المجتمع المحلي وسوق العمل في ليبيا، وهو الهدف الأساسي الذي تسعى الكلية لتحقيقه.

كما تحرص الكلية على خدمة المجتمع المحلي من خلال إجراء الأبحاث التطبيقية وتقديم الاستشارات الهندسية للقطاعين العام والخاص وتنظيم الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة والتي تخدم القطاع الهندسي في المنطقة. وفق الله الجميع لكل خير، مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح.

د. محمد بوخزام علي
عميد كلية الهندسة - جامعة سرت

الفهرس

الصفحة	الموضوع	التسلسل
6	تأسيس الكلية	
6	رؤية الكلية	
6	رسالة الكلية	
6	أهداف الكلية	
7	أقسام الكلية	
7	مدة الدراسة بالكلية	
8	إجراء استكمال تسجيل الطلبة الجدد وصرف أرقام قيد لهم	1
9	تجديد القيد وتنزيل وإسقاط وإضافة مقررات دراسية	2
10	إجراء إيقاف قيد طالب	3
10	إجراء الإفراج عن قيد طالب	4
11	إجراء قبول طلبة منتقلين من جامعات أخرى	5
11	إجراء معادلة مواد للطلبة المنقولين من جامعات أخرى	6
12	إجراءات الحصول على بطاقة المكتبة	7
12	إجراء التسجيل في الأقسام العلمية بالكلية	8
13	إجراء تسيير الامتحانات النهائية	9
14	إجراء إعلان النتائج إلكترونياً	10
15	إجراء مراجعة نتائج الامتحانات النهائية	11
16	إجراءات إخلاء الطرف وإستلام كشف الدرجات وشهادة التخرج	12

دليل إجراءات الطالب في كلية الهندسة

تأسيس الكلية

تم إنشاء كلية الهندسة بجامعة سرت سنة 1989 - 1990 م وتعتبر إحدى الكليات الأساسية والتميزة بالجامعة وذلك لما تزخر به من كوادر تدريسية (وطنية ومغتربة) وخبرات متميزة في مختلف التخصصات الهندسية (هندسة مدنية - هندسة كهربائية واتصالات - هندسة النفط - هندسة كيميائية - هندسة ميكانيكية) فقد أعطى الموقع الجغرافي المميز الي مدينة سرت بقربه من النفط والصناعات النفطية أهمية خاصة لهذه التخصصات التي تخدم قطاع الطاقة بمفهومه العام.

رؤية الكلية

نسعى إلى تقديم خدمة تعليمية عالية الجودة مع التميز في التعليم الهندسي في مجال الطاقة وتوفير بيئة بحثية متميزة للمساهمة في التنمية المستدامة في ليبيا.

رسالة الكلية

تزويد الطلاب بمستوى عال من التعليم الهندسي وإجراء البحوث الأساسية والتطبيقية، والتركيز على مجالات الطاقة وتقديم الخدمات المختلفة لمنفعة المجتمع من خلال برنامج علمي يشرف على تنفيذه أعضاء هيئة تدريس وبحاث مؤهلين.

أهداف الكلية

للكلية أهداف عديدة ومهمة يمكن تلخيصها في الآتي:

1. اعداد الكوادر العلمية في مجالات الهندسة المختلفة القادرة على المساهمة في التنمية الصناعية والاقتصادية للمجتمع.

2. إجراء البحوث والدراسات النظرية والعملية والتي تثري الانتاج العلمي وتقدم دراسات وحلولاً جادة حول مشاكل المجتمع في مجالات الهندسة المختلفة.
3. دعم وتشجيع برامج الدراسات العليا الموجودة بالكلية والعمل على فتح مساقات جديدة لها.
4. التركيز على الاهتمامات البحثية المتعلقة بمجالات الطاقة.
5. المساهمة الفاعلة في تنمية وتطوير المجتمع من خلال تقديم الاستشارات الهندسية وتنظيم الدورات التطويرية والتأهيلية للمهندسين.
6. دعم وتوثيق الصلة مع الكليات الهندسية والمراكز البحثية المناظرة المحلية منها.
7. تطبيق معايير ضمان الجودة والسعي الى الحصول على الاعتماد الأكاديمي من مركز ضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية.

أقسام الكلية:

1. قسم الهندسة المدنية
2. قسم الهندسة الكهربائية والإلكترونية
3. قسم هندسة النفط
4. قسم الهندسة الكيميائية
5. قسم الهندسة الميكانيكية

مدة الدراسة بالكلية:

- (5) خمس سنوات على عدد (10) عشرة فصول دراسية، وإنجاز عدد لا يقل عن (150) مائة وخمسون وحدة دراسية.

1. إجراء استكمال تسجيل الطلبة الجدد وصرف أرقام قيد لهم

اشتراطات الإجراء:

1. أن يكون الطالب مُدرج اسمه في القوائم المحالة من إدارة المسجل العام إلى الكلية.
2. أن يكون حاصل على شهادة الثانوية العامة القسم العلمي.
3. ألا يقل تقديره العام عما يرد في شروط تنسيب الشهادة الثانوية العامة الواردة من الوزارة بالخصوص.
4. إن تكون الشهادة الثانوية التخصصية حديثة.
5. لا يصرف رقم قيد الطالب الا بعد تنزيل مواده في القسم العام.

خطوات الإجراء:

1. يقوم مسجل عام الجامعة بإستلام ملفات الطلاب الجدد وتسليم الطلاب نموذج رقم (001) لإثبات إستلام الملف.
2. يقوم مسجل عام الجامعة بإحالة قوائم الطلاب الجدد الذين تم قبولهم بالكلية إلى مسجل الكلية.
3. يقوم مسجل الكلية بالتأكد من مطابقة ملفات الطلبة لمعايير القبول في الكلية، وفي حالة وجود مخالفة لمعايير القبول يبلغ مسجل عام الجامعة، أما إذا تطابقت الملفات مع معايير القبول يقوم الطالب بتعبئة النموذج رقم (019).
4. يقوم الطالب المعني بدفع رسوم دراسية إلى خزينة الجامعة، وإحضار إيصال مالي يفيد بذلك، وتسليمه إلى المرشد الأكاديمي.
5. يقوم الطالب بتنزيل مقررات القسم العام.
6. يقوم القسم العام بحفظ نسختين من نموذج تنزيل المقررات وإحالة نسخة إلى مسجل الكلية.
7. يقوم مسجل الكلية بحفظ نسخة من نموذج تنزيل مقررات الطلبة بملفاتهم وصرف أرقام قيد لهم تتكون من 7 أرقام. (1-2-3-4-5-6-7)، حيث تشير الأرقام الثلاثة الأولى إلى الرقم المتسلسل للطلاب في دفعته، ويشير الرقمين الرابع للفصل الدراسي (1 للخريف و2 للربيع) ويشير الرقم الخامس إلى رقم الكلية التي يرمز لها بالرمز (04)، ويشير الرقمين السادس والسابع إلى السنة التي تم فيها قبول الطالب بالكلية وفقاً للتقويم الشمسي.

8. يقوم مسجل الكلية بتعميم أرقام قيد الطلبة على كلاً من قسم الدراسة والامتحانات والقسم العام التابعين للكلية.
9. يقوم مسجل الكلية بإصدار بطاقة تعريف طالب وتعبئة البيانات من واقع ملف الطالب وتوضع عليها صورته الشخصية ويكتب فيها رقم قيده، ثم يسلمها للطلبة المعنيين بها.

2. تجديد القيد وتنزيل وإسقاط وإضافة مقررات دراسية

اشتراطات الإجراء:

1. أن يكون الطالب مسجل في الفصل الدراسي المراد إيقاف القيد فيه.
2. أن يكون قد دفع رسوم التسجيل.
3. أن يكون قد قام بتنزيل المقررات الدراسية.
4. أن يكون الإسقاط والاضافة قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية التسجيل.
5. ألا تكون المقررات التي يرغب الطالب في إسقاطها قد رسب فيها من قبل.
6. أن تكون الاسقاط قبل نهاية الأسبوع الثالث من بداية التسجيل.

خطوات الإجراء:

1. يقوم الطالب بتعبئة النموذج رقم (004) إلى المرشد الخاص به.
2. يقوم المرشد الخاص بالطالب بإبداء الرأي وفي حالة موافقته يقوم بتعبئة النموذج.
3. يقوم المرشد الخاص به بالتصديق عليه ثم يحيله إلى القسم العلمي ثم يحال لمسجل الكلية.
4. يقوم مسجل الكلية بإبداء الرأي وفي حالة موافقته يعتمد الإجراء ثم يحتفظ بالنسخة الأصلية للنموذج بملف الطالب، ويحيل نسخة إلى قسم الدراسة والامتحانات للحفاظ ونسخة لمرشد الطالب للعلم، ونسخة للطالب للعلم.

3. إجراء إيقاف قيد طالب

1. أن يكون إيقاف القيد قبل نهاية الأسبوع الرابع من بداية التسجيل.
2. لا تتجاوز مدة إيقاف القيد فصلين دراسيين.
3. لا تحسب مدة إيقاف القيد من المدة الفعلية للدراسة.

خطوات الإجراء:

1. يقوم الطالب بتعبئة النموذج رقم (005) في حالة الإيقاف لأول مرة والنموذج رقم (006) للإيقاف لثاني مرة والنموذج رقم (007) للإيقاف لثالث مرة إلى المرشد الخاص به.
2. يقوم المرشد الخاص بالطالب بإبداء الرأي وفي حالة موافقته يقوم بتعبئة النموذج.
3. يقوم المرشد الخاص به بالتصديق عليه ثم يحيله إلى القسم العلمي ثم يحال لمسجل الكلية.
4. يقوم مسجل الكلية بإبداء الرأي وفي حالة موافقته يعتمد الإجراء ثم يحتفظ بالنسخة الأصلية للنموذج بملف الطالب، ويحيل نسخة إلى قسم الدراسة والامتحانات للحفاظ ونسخة لمرشد الطالب للعلم، ونسخة للطالب للعلم.

4. إجراء الإفراج عن قيد طالب

خطوات الإجراء:

1. يقوم الطالب الراغب في استئناف دراسته بتعبئة نموذج رقم (020) عند مسجل الكلية في بداية الفصل الدراسي يحال بعدها إلى رئيس قسمه العلمي.
2. يقوم رئيس قسمه العلمي بإبداء الرأي وفي حالة موافقته يحيل الإجراء إلى مسجل الكلية.
3. يقوم مسجل الكلية بالتأكد من إجراءات المعني وفي حالة موافقته يسلم للطالب المعني نموذج تنزيل مقررات.
4. يقوم الطالب بتنزيل المقررات وفقاً للطريقة المشار إليها في (إجراء استكمال تسجيل الطلبة الجدد) وصرف أرقام قيد لهم) الموجودة في هذا الدليل.

5. إجراء قبول طلبة منتقلين من جامعات أخرى

اشتراطات الإجراء:

1. نفس شروط قبول الطلبة الجدد.
2. إن يكون قادم من جامعة معترف بها.
3. ألا تقل عدد الوحدات الدراسية للمقررات التي سيدرسها الطالب بالكلية عن 65% من متطلبات التخرج للقسم الذي سينسب إليه.

خطوات الإجراء:

1. يتقدم الطالب بتعبئة النموذج رقم (014) إلى مسجل عام الجامعة يرغب فيه الانتقال للدراسة بكلية الهندسة جامعة سرت.
2. يقوم مسجل عام الجامعة بإبداء الرأي وفي حالة موافقته يحيل الإجراء إلى مسجل الكلية.
3. يقوم مسجل الكلية وقسم الدراسة والامتحانات بإبداء الرأي وفي حالة الموافقة يحيل الإجراء إلى مسجل عام الجامعة.
4. يقوم مسجل عام الجامعة بمخاطبة الجامعة التي كان يدرس بها الطالب للحصول على الملف الأصلي للطالب.
5. يحال الملف الأصلي للطالب لمسجل الكلية.
6. يحال ملف الطالب للجنة المعادلة الدائمة بالكلية.

6. إجراء معادلة مواد للطلبة المنقولين من جامعات أخرى

اشتراطات الإجراء:

1. أن يكون الطالب قد تم قبوله للدراسة بالكلية.
2. أن تكون المقررات التي يرغب الطالب في معادلتها تُدرس في كلية الهندسة بجامعة سرت.

خطوات الإجراء:

1. يقوم رئيس قسم الدراسة والامتحانات بعرض الملف على لجنة المعادلة الدائمة بالكلية التي تتكون من رؤساء الأقسام العلمية وبرئاسة رئيس قسم الدراسة والامتحانات.
2. تقوم لجنة المعادلة الدائمة بالبت في مقررات المعنى، وفي حالة موافقتها تحيل الإجراء إلى قسم الدراسة والامتحانات.
3. يقوم قسم الدراسة والامتحانات بإحالة محضر اجتماع اللجنة الدائمة للمعادلة إلى عميد الكلية.
4. يقوم عميد الكلية باعتماد محضر اجتماع اللجنة الدائمة للمعادلة ثم يحيل الإجراء إلى رئيس قسم الدراسة والامتحانات.
5. يقوم رئيس قسم الدراسة والامتحانات بحفظ نسخة من محضر الاجتماع وإحالة نسختين إلى كلاً من مسجل الكلية، والقسم العلمي الذي انتقل إليه الطالب.

7. إجراءات الحصول على بطاقة المكتبة

اشتراطات الإجراء:

1. أن يكون الطالب مقيد بالكلية.

خطوات الإجراء:

1. التقدم لمسجل الكلية للحصول على إفادة تثبت أن المتقدم ينتمي للكلية وذلك بتعبئة النموذج رقم (011).
2. عدد (2) صور شمسية.
3. التوجه للمكتبة المركزية لإتمام الإجراء.

8. إجراء التسجيل في الأقسام العلمية بالكلية

اشتراطات الإجراء:

1. أن يكون الطالب قد اجتاز (26) وحدة دراسية على الأقل من وحدات القسم العام بنجاح.

2. تعطى أولوية اختيار التنسيب للطلبة الذين اجتازوا مقررات القسم العام بأعلى معدل وفي أقل عدد من الفصول الدراسية.
3. اجتياز مقرري الرسم الهندسي، والميكانيكا الهندسية بنجاح للراغبين في التسجيل بقسم الهندسة المدنية وقسم الهندسة الميكانيكية.
4. اجتياز مقرري رياضيات (2) وفيزياء (2) بنجاح للراغبين في التسجيل بقسم الهندسة الكهربائية وقسم الهندسة الكيميائية.
5. اجتياز مقرري ميكانيكا هندسية، وفيزياء (2) بنجاح للطلبة الراغبين في التسجيل بقسم هندسة النفط.

خطوات الإجراء:

1. تقوم لجنة الدراسة والامتحانات المتكونة من رئيس قسم الدراسة والامتحانات ورؤساء الأقسام العلمية للكلية بالإعلان عن فتح باب التسجيل في الأقسام العلمية بالكلية.
2. يتقدم الطلبة المعنيين إلى قسم الدراسة والامتحانات لتعبئة نماذج تحديد الرغبة رقم (003)
3. يقوم رئيس قسم الدراسة والامتحانات بإحالة نماذج تحديد الرغبة مرفق مع بيانات كل طالب وكشف درجاته إلى لجنة الدراسة والامتحانات.
4. تقوم اللجنة بفرز ملفات الطلبة وتنسيبهم إلى الأقسام العلمية بالكلية وفقاً لضوابط التسجيل سابقة الذكر، وإحالتها إلى عميد للكلية.
5. يقوم عميد الكلية باعتماد قوائم تنسيب الطلاب وإحالة الإجراء إلى رئيس قسم الدراسة والامتحانات.
6. يقوم رئيس قسم الدراسة والامتحانات بإحالة كشف بأسماء الطلاب ونسخة من ملفاتهم إلى الأقسام العلمية التي نسبوا إليها، ونسخة إلى مسجل الكلية.

9. إجراء تسيير الامتحانات النهائية

اشتراطات الإجراء:

1. ألا يتجاوز غيابه 25% في المقرر الدراسي الذي درسه.

2. أن تكون البطاقة الجامعية للطالب عند إبرازها للجنة الامتحانات سارية المفعول.
3. لا يجوز اصطحاب أي مادة مكتوبة أو ورقة غير مصرح بها وان كانت خالية.
4. لا يجوز اصطحاب الآلات الحاسبة المبرمجة وأجهزة الاتصالات.
5. لا يجوز استعارة أي شيء من متطلبات الامتحان مهما كان السبب.
6. لا يجوز التحدث مع المراقبين مباشرة وعلى الطلاب رفع اليدين والاستئذان لطلب التحدث مع المراقب.
7. لا يجوز مغادرة قاعة الامتحان والعودة لأي سبب إلا بصحبة أحد أعضاء لجنة الامتحانات.
8. لا يجوز طلب الاستفسار عن نص الأسئلة بعد انقضاء نصف مدة الامتحان.
9. لا يجوز مغادرة القاعة بصفة نهائية قبل انقضاء نصف مدة الامتحان.

10. إجراء إعلان النتائج إلكترونياً

اشتراطات الإجراء:

أن تكون النتائج قد تم اعتمادها من عميد الكلية بنفس الطريقة التي طبقت في الإجراء السابق.

خطوات الإجراء:

1. تقوم لجان المراجعة والرصد الفرعية الخاصة بكل قسم باستلام نسخة من كشف الدرجات المعتمد بشكل نهائي من عميد الكلية.
2. تقوم لجان المراجعة والرصد الفرعية الخاصة بكل قسم بإرسال كشف الدرجات الموجود في منظومة القسم الالكترونية إلى المنظومة الالكترونية بالكلية.
3. يقوم رئيس قسم الدراسة والامتحانات بإبلاغ مركز المعلومات بربط منظومة نتائج الامتحانات بموقع الكلية على شبكة المعلومات الدولية.
4. يقوم مركز المعلومات بإتمام عملية ربط المنظومة بموقع الكلية على شبكة المعلومات الدولية.
5. يقوم الطالب بالدخول إلى منظومة النتائج الموجودة على الموقع الالكتروني للكلية وإدخال رقم قيده في الخانة المخصصة لذلك لكي يتمكن من معرفة نتيجته.

11. إجراء مراجعة نتائج الامتحانات النهائية

اشتراطات الإجراء:

1. إن يكون الطالب راسب في المقرر التي يرغب في مراجعة نتيجته.
2. ألا يزيد عدد المقررات التي يرغب الطالب في مراجعة نتائجها عن مقررین.
3. ألا تزيد مدة المراجعة عن ثلاثة ايام من إعلان النتائج.
4. أن تشكل لجنة للمراجعة لكل مقرر من أعضاء هيئة تدريس متخصصین في تدريس ذلك المقرر على إن يكون من بينهم أستاذ المقرر.

خطوات الإجراء:

- 1- يقوم الطالب بتعبئة النموذج رقم (014) إلى رئيس القسم العلمي التابع له الطالب بشأن الموافقة على مراجعة نتائجهم.
- 2- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بتشكيل لجان مراجعة فرعية خاصة بكل قسم على عدد المقررات التي تقدم الطلبة بمراجعة نتائجها، وإبلاغ رئيس قسم الدراسة والامتحانات بذلك.
- 3- تجتمع لجان المراجعة الفرعية في جميع الأقسام العلمية تحت إشراف رئيس قسم الدراسة والامتحانات وإعلام الطلاب بالموعد والمكان المحددين للمراجعة.
- 4- تقوم اللجان الفرعية بتنظيم عملية المراجعة ويسمح للطلاب بمراجعة كراسة إجابته.
- 5- يقوم رؤساء الأقسام العلمية بإحالة نماذج المراجعة المعدلة الى قسم الدراسة والامتحانات.
- 6- يقوم عميد الكلية باعتماد نماذج المراجعة المعدلة وإحالتها إلى رئيس قسم الدراسة والامتحانات.
- 7- يقوم رئيس قسم الدراسة والامتحانات بإحالة نماذج المراجعة المعدلة الى لجان الرصد.

12. إجراءات إخلاء الطرف وإستلام كشف الدرجات وشهادة التخرج

اشتراطات الإجراء:

1. أن يكون الطالب قد أنهى جميع متطلبات القسم العلمي.
2. الحضور الشخصي للطالب الخريج أو وكيل قانوني عنه لإتمام الإجراءات.

خطوات الإجراء:

1. استلام الطالب الخريج نموذج إخلاء رقم (016) الطرف من مسجل الكلية.
2. تعبئة البيانات المطلوبة في نموذج إخلاء الطرف واعتماده من الجهات المبينة في النموذج.
3. عند الانتهاء من اعتماد نموذج إخلاء الطرف، يسلم النموذج لمسجل الكلية مرفق معه صورة لجواز السفر او الرقم الوطني للطالب الخريج.
4. على الطالب مراجعة مسجل الكلية بعد 15 يوم لاستلام كشف الدرجات وشهادة التخرج.



فهرس نماذج التسجيل والقبول حسب كود كلية الهندسة بجامعة سرت

الكود	رمز النموذج	اسم الأنموذج
Us24/4/1/001 **** ج 24/4/1/001	1	نموذج استلام ملفات الطلاب الجدد
Us24/4/1/002 **** ج 24/4/1/002	2	نموذج الالتزام باللوائح والقوانين
Us24/4/1/003 **** ج 24/4/1/003	3	نموذج القبول وتحديد الرغبات
Us24/4/1/004 **** ج 24/4/1/004	4	نموذج تجديد قيد ودفع الرسوم
Us24/4/1/005 **** ج 24/4/1/005	5	نموذج إيقاف قيد للمرة الاولى
Us24/4/1/006 **** ج 24/4/1/006	6	نموذج إيقاف قيد للمرة الثانية
Us24/4/1/007 **** ج 24/4/1/007	7	نموذج إيقاف قيد للمرة الثالثة
Us24/4/1/008 **** ج 24/4/1/008	8	نموذج سبب التأخير عن تجديد القيد
Us24/4/1/009 **** ج 24/4/1/009	9	نموذج الرجوع للدراسة
Us24/4/1/010 **** ج 24/4/1/010	10	نموذج افادة بعدم الفصل
Us24/4/1/011 **** ج 24/4/1/011	11	نموذج استخراج افادة وكشوف درجات



فهرس نماذج التسجيل والقبول حسب كود كلية الهندسة بجامعة سرت

Us24/4/1/012 **** ج 24/4/1/012	12	نموذج تغيير مسار من كلية إلى الكلية
Us24/4/1/013 **** ج 24/4/1/013	13	نموذج تسديد الرسوم لطالب وافد
Us24/4/1/014 **** ج 24/4/1/014	14	نموذج طلب كتابي
Us24/4/1/015 **** ج 24/4/1/015	15	نموذج سحب ملف طالب
Us24/4/1/016 **** ج 24/4/1/016	16	نموذج اخلا طرف
Us24/4/1/017 **** ج 24/4/1/017	17	نموذج عيادة مريض
Us24/4/1/018 **** ج 24/4/1/018	18	نموذج فتح حساب مصرفي
Us24/4/1/019 **** ج 24/4/1/019	19	نموذج تحصيل رسوم دراسية للطلبة الجدد
Us24/4/1/020 **** ج 24/4/1/020	20	نموذج طلب الافراج عن قيد



su / 24 / 4 / 1 / 001

وزارة التعليم
جامعة سرت
كلية الهندسة

001 / 24 / 4 / 1 / ج س

التاريخ.../.../20م

نموذج استلام ملف طالب

الاسم /...../الجنسية...../.....
الرقم الوطني /...../الحاصل على الشهادة الثانوية العامة
قسم /...../بمعدل عام /...../ بتقدير
عام /...../لسنة...../201م...../201م. بكليّة /
بصفة قيّد /...../ للعام
الدراسي /...../ /...../20م...../20م.

أُستلم الملف من قبل عضو لجنة القبول :

الاسم:.....

التاريخ:...../...../201م. التوقيع/.....

ملاحظة :

لا يعتد إلا بالمستندات الاصل .
الالتزام بضوابط القبول والتسييب.



su / 24 / 4 / 1 / 002

وزارة التعليم
جامعة سرت
كلية الهندسة

002 / 24 / 4 / 1 / ج س

التاريخ...../...../.....م20

تعهد باحترام اللوائح والقوانين

أتعهد أنا الطالب / ة / والمقيد تحت رقم القيد بصفة
قيد / للعام الدراسي / 201 / 201، والمقيد بالرقم الوطني /
..... / الجنسية /

اتعهد باحترام جميع اللوائح والقوانين الجامعية المعمول بها ، وفي حالة مخالفتي لها أتحمل المسؤولية
الكاملة .

وهذا تعهد مني بذلك

الاسم /
الرقم الوطني /
رقم القيد /
التوقيع /

يعتمد /

مسجل الكلية

.....



su / 24 /4/1/ 003

003 / 24/4/1/ ج س

وزارة التعليم
جامعة سرت
كلية الهندسة

التاريخ /.../.../ 20...م

نموذج القبول وتحديد الرغبات

أنا مقدم الطلب /.../.../.../ الجنسية /.....

الرقم الوطني /...../.../.../.../ الحاصل على الشهادة الثانوية العامة

قسم /...../.../.../.../ لسنة 201...../ 201 م بصفة قيد /.....

اتقدم إليكم بطلبي هذا آملاً منكم الموافقة على قبولى للدراسة بقسم:

1.....

2.....

3.....

4.....

توقيع مقدم الطلب...../.../.../.../ التاريخ /.../.../.../ م.

ثانياً: البث في الطلب من قبل عضولجنة القبول :

الاسم :.....

الصفة :.....

التاريخ :.....

أعتماد : قسم الدراسة والامتحانات

.....

ملاحظة :

لايعتد إلا بالمستندات الاصل .

الالتزام بضوابط القبول والتسييب.



su / 24 / 4 / 1 / 004

وزارة التعليم

004 / 24 / 4 / 1 / ج س

جامعة سرت

كلية الهندسة

التاريخ /...../...../.....م20

طلب تجديد قيد وتسديد رسوم مالية

السيد / مسجل كلية الهندسة.

بعد التحية:

الاسم /...../..... والمقيد تحت رقم قيد /.....، بصفة

القيد /.....

للعام الدراسي /...../...../.....م201، الجنسية /.....، والمقيد بالرقم

الوطني / :

اتق عدم ا ليكم بط لبي هذا ا ملأ ف يه منكم الموافقة ع لى تجد يد ق يدي لهذا ال عام

الجامعي /.....م201 /.....م201.

توقيع الطالب.....

السيد / رئيس الخزينة بمكتب الشؤون المالية

بعد التحية،،

نامل منكم استلام الرسوم المالية لتجديد القيد الدراسي للطالب المذكور أعلاه.

يعتمد /

مسجل الكلية

صورة ملف الطالب



su / 24 /4/1/ 005

وزارة التعليم

005 / 24/4/1/ ج س

جامعة سرت

كلية الهندسة

التاريخ...../.../202م

طلب إيقاف قيد للمرة الاولى

أنا الطالب /ة / والمقيد تحت رقم القيدبصفة

قيد /...../ بالعام الدراسي...../201...../201.....م، والمقيد بالرقم

الوطني /...../الجنسية...../.....

اتقدم اليكم بطلبي هذا آملاً فيه الموافقة على ايقاف قيدي للعام الدراسي /201...../201.....م، نظراً

لظروفي التي منعتني عن مواصلة الدراسة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

راي السيد / مسجل كلية: /

.....

صورة إلى

-الطالب

-ملف الطالب



su / 24 / 4 / 1 / 006

وزارة التعليم

006 / 24 / 4 / 1 / ج س

جامعة سرت

كلية الهندسة

التاريخ...../...../.....م.20.

طلب إيقاف قيد الثانية

الطالب / ة / والمقيد تحت رقم القيد
بصفة قيـد / للعام
الدراسي / / 20 / 20 م، والمقيد بـ الرقم
الوطني / / الجنسية /

والسـ عليكم ورحمة الله وبركاته لـلام

توقيع الطالب /

.....

ثانياً: بيانات تعبأ من قبل قسم الدراسة والامتحانات :-

رقم السنة الدراسية الفعلية للطالب () المعدل التراكمي للطالب (%)
عدد الوحدات المنجزة للطالب () عدد الإنذارات (%)
عدد مرات وقف القيد في السابق () .

يعتمد /

رئيس قسم الدراسة والامتحانات

ثالثاً: البت في الطلب :-

ر.م	الصفة	أوافق	لا أوافق	اسباب الرفض أو القبول	الأعتماد
1.	مسجل الكلية				
2.	عميد الكلية				

ملاحظة

يجوز للطالب وقف قيده سنة دراسية واحدة فقط ولا تحسب هذه السنة ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.



su / 24 / 4 / 1 / 007

وزارة التعليم

007 / 24 / 4 / 1 / ج س

جامعة سرت

كلية الهندسة

التاريخ:...../...../.....م20

ایقاف قید للمرة الثالثة

اولاً: بيانات تعباً من قبل الطالب :-

اتقدم أنا الطالب / ة / والمقيد

تحت رقم قیـم قـیـم/بصفة

قید /...../الجنسية.....والمقيد بالرقم الوطنی

/..... اتقدم بهذا الطلب راغباً في ايقاف قیدی للمرة /..... للعام

الدراسی /...../م20...../م20..... وذلك للأسـمى

الآتية.....

شاكرين حسن تعاونكم معنا

توقيع الطالب/.....

ثانياً: بيانات تعباً من قبل مسجل الكلية وقسم الدراسة والامتحانات بالكلية :

رقم السنة الدراسية الفعلية للطالب () المعدل التراكمی للطالب (%)

عدد الوحدات المنجزة للطالب () عدد الإنذارات (%)

عدد مرات وقف القیـم في السابق ()

يعتمد/

يعتمد/

مسجل الكلية

رئيس قسم الدراسة والامتحانات

.....

.....

ثالثاً : البت في الطلب:-

رقم	الصفة	أوافق	لا أوافق	اسباب الرفض أو القبول	الأعتماد
1.	المسجل العام بالجامعة				
2.	رئيس الجامعة				

ملاحظة:

يجوز للطالب وقف قيده سنة دراسية واحدة فقط ولاتحسب هذه السنة ضمن المدة الزمنية المطلوبة للتخرج.

يتم ايقاف الطالب للمرة الثالثة وذلك من صلاحيات السيد / رئيس الجامعة ، والسيد / المسجل العام بالجامعة ، وحسب ظروف الطالب.



su / 24 /4/1/ 008

وزارة التعليم

008 / 24/4/1/ ج س

جامعة سرت

كلية الهندسة

التاريخ...../...../.....م.201

إقرار وتعهد بعدم التأخر عن تجديد القيد

أقر أنا الطالب/ة والمقيد تحت رقم قيد /، بصفة
القيد/..... للعام الدراسي/201...../201.....م، الجنسية /.....والمقيد
بالرقم الوطني /.....

أقر بأنني تأخرت عن التسجيل لهذا الفصل عن الموعد المحدد لانتهاء التسجيل وأتعهد بعدم التأخر
عن التسجيل في السنوات القادمة مهما كانت الأسباب وأتحمل المسؤولية التامة، وأن أتقبل نتائج ما
يتم إقراره من قبل الجهات ذات الاختصاص بهذا الشأن.

وهذا تعهد وإقرار مني بذلك
وتفضوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

الاسم /.....

التوقيع /.....

يعتمد /

عميد الكلية

مسجل الكلية

.....

.....



su / 24 /4/1/ 009

24/4/1/ 009 / ج س

وزارة التعليم

جامعة سرت

كلية الهندسة

التاريخ...../...../.....م 20

طلب الرجوع للدراسة

تفيد الكلية بان الطالب / / / والمقيد
تحت رقم قيد / / بصفة قيد / / قد التحق بالدراسة بالكلية منذ
العام الدراسي / 20 / 20 إلى العام الدراسي / 20 / 20 ،
الجنسية / والمقيد بالرقم م الوطني
..... /

أقدم اليكم بهذا الطلب أملاً منكم الموافقة علي رجوعي للدراسة بكلية وأتعهد بالتزام بكافة الشروط
الصادرة من طرفكم .

الوضع العلمي للطالب :

يعتد من مسجل الكلية :-

.....
.....
.....

رأي المسجل العام :-

.....
.....
.....



su / 24 / 4 / 1 / 010

وزارة التعليم
جامعة سرت
كلية الهندسة

010 / 24 / 4 / 1 / ج س

التاريخ:...../...../.....م201.

إفادة بعدم الفصل

تفيد الكلية بأن الطالب _____ /
...../..... والمقيد تحت رقم
قيد /..... بصفة قيد /..... قد التحق بالدراسة بالكلية منذ العام
الدراسي/20.....م20، إلى العام الدراسي/20.....م20،
الجنسية...../.....، والمقيد بالرقم الوطني
/.....، وهذا ولم يصدر بحقه قرار فصل حتى تاريخ
تحرير هذه الإفادة.

أعطيت له هذه الإفادة بناءً على طلبه لاستعمالها فيما يخوله القانون

يعتمد /

مسجل الكلية

.....

أعدته / الاسم /..... التوقيع.....

راجعته / الاسم /..... التوقيع.....

صورة إلى:
- الصادر



su / 24 /4/1/ 011

وزارة التعليم
جامعة سرت
كلية الهندسة

011 / 24/4/1/ ج س

التاريخ /.../.../...م 201

طلب الحصول على إفادة طالب

اتقدم اليكم أنا الطالب/.....والمقيد بالرقم الوطنيو المقيد

بالكلية تحت رقم قيد/.....للعام الدراسي/...../20....م 20، بطلبي هذا أملاً فيه منكم

منحى إفادة طالب.

شاكرين حسن تعاونكم معنا
وتفضوا بقبول فائق الأحرار والتقدير

توقيع مقدم الطلب/.....

يعتمد/

مسجل الكلية

.....



su / 24 / 4 / 1 / 012

012 / 24 / 4 / 1 / ج س

وزارة التعليم
جامعة سرت
كلية الهندسة

التاريخ /.../.../20م

تغيير مسار من كلية إلى كلية

اولاً: بيانات تعباً من قبل الطالب :-

اتقدم أنا الطالب / / / / والمقيد تحت رقم القيد

بصفة قيد / / / / للعام الجامعي / / / / 20م، والمقيد بالرقم

الوطني / / / / / الجنسية / / / / / رغباً بتغيير

مسار دراستي من كلية / / / / الى كلية / / / / / بقسم /

للفصل الدراسي / / / / / 20م / 20م.

شاكرين حسن تعاونكم معنا

توقيع مقدم الطلب / / / / /

ثالثاً : بيانات تعباً من قبل مسجل الكلية:

بيانات المعبئة للطالب مطابقة مع بياناته في المنظومة : (()) .

الطالب مفصول من الكلية (()) .

رقم السنة الدراسية الفعلية للطالب (()) المعدل التراكمي للطالب ((%))

عدد الوحدات المنجزة للطالب (()) عدد الإنذارات ((%))

عدد مرات وقف القيد في السابق (()) .

يعتمد /

مسجل الكلية

اعتماد مسجل الكلية المنتقل إليها

.....
.....
.....



su / 24 /4/1/ 013

وزارة التعليم

013 / 24/4/1 / ج س

جامعة سرت

كلية الهندسة

التاريخ...../...../20...م.

تحصيل رسوم دراسية للطلبة الوافدين

السيد / رئيس قسم الخزينة بمكتب الشؤون المالية

بعد التحية:-

نأمل منكم تحصيل قيمة رسوم تسجيل من الطالب.....حامل

جواز سفر رقم /.....الجنسية /.....رقم

قيدالسنة الدراسية..... خلال العام الجامعي

(...../20.....)م.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

يعتمد/

مسجل الكلية

.....

صورة الى
ملف الطالب
للصادر



su / 24 /4/1/ 014

وزارة التعليم
جامعة سرت
كلية الهندسة

24/4/1/ 014 / ج س

التاريخ...../...../20 م

طلب كتابي

السيد/.....

تحية عطرة وبعد ،،،

أنا الطالب/.....المقيد بكلية الهندسة، تحت رقم قيد/.....بصفة قيد/.....للعام الدراسي...../20 م.

أتقدم إليكم بطلبي هذا آملا فيه الموافقة على/.....

.....

.....

ولكم جزيل الشكر

مقدم الطلب/.....

التاريخ...../...../201 م.

رأي جهات الاختصاص

.....
.....
.....

التوقيع والختم

.....



su / 24 / 4 / 1 / 015

وزارة التعليم

015 / 24 / 4 / 1 / ج س

جامعة سرت

كلية الهندسة

التاريخ...../...../20م

نموذج طلب سحب ملف نهائي

اتقدم أنا الطالب/ة/...../والمقيد تحت رقم
قيد/...../بصفة قيد/...../الجنسية/...../والمقيد بالرقم
الوطني/...../والحاصل على شهادة الثانوي/...../
بمعدل...../للعام...../20...../20م، تاريخ الميلاد..... تقدمت
بالسجل في الكلية خلال العام الدراسي /...../20...../20 م .

ونظراً لـرغبتني في سحب ملفي من الكلية للأسباب الآتية :-

- 1-
- 2-
- 3-

عليه،،،

نأمل منكم الموافقة على سحب الملف، كما أتعهد بعدم الرجوع إلى الجامعة.

شاكرين حسن تعاونكم معنا
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

اسم الطالب :-

التوقيع :-

يعتمد/

مسجل الكلية

.....



su / 24 /4/1/ 016

وزارة التعليم
جامعة سرت
كلية الهندسة

016 / 24/4/1 / ج س

التاريخ...../...../..... م 201

أخلاء طرف طالب

أولاً :/بيانات تملأ من قبل الطالب:

الطالب / / / والمقيم تحت رقم

قيد / / بصفة قيد / / الجنسية / / والمقيم

بالرقم الوطني /

سبب إخلاء الطرف :-

1 2 3

ثانياً :/ بيانات تملأ من قبل السادة المدرجة صفاتهم ادناه:

ر.م	الاسم	الاعتماد	التاريخ
1.	رئيس القسم العلمي		
2.	رئيس قسم الدراسة والامتحان بالكلية		
3.	مكتبة الكلية		
4	مدير مكتب الإسكان والإعاشة بإدارة المسجل العام		
5	مدير مكتب الإعارة بإدارة المكتبات		

ملاحظات:-

1. لا يعتمد إخلاء الطرف هذا من مسجل الكلية الأبعد تسليم بطاقة التعريف .
2. يعد نموذج إخلاء الطرف من ثلاثة نسخ :-

يعتمد /

مسجل الكلية

.....

- نسخة تسلم للطالب .
- نسخة تحفظ لدى القسم العلمي .
- نسخة تحفظ لدى مسجل الكلية



su / 24 / 4 / 1 / 017

017 / 24 / 4 / 1 / ج س

وزارة التعليم

جامعة سرت

كلية الهندسة

التاريخ / / / 20م

عيادة الطالب

أنا الطالب / / / والمقيد تحت رقم القيد

..... بصفة قيد / للعام الدراسي / 20..... / 20.....م، والمقيد بالرقم

الوطني / / الجنسي / /

يعتمد /

مسجل كلية

ملاحظات	تشخيص الطبيب

ملاحظة / التشخيص يكتب باللغة العربية

اسم الطبيب /

التوقيع /

التاريخ /



su / 24 /4/1/ 018

018 / 24/4/1/ ج س

وزارة التعليم
جامعة سرت
كلية الهندسة

التاريخ/...../...../.....م20

نموذج فتح حساب

السيد/ مدير مصرف

الموضوع : إفادة لفتح حساب جاري لطالب جامعي.

بعد التحية،،،

تنفيذاً لقراري مجلس الوزراء رقم (42،52) لسنة 2012 م ، بشأن صرف منحة دراسة ، وبدل الاعاشة لطلبة الجامعات والكليات التقنية والمعاهد العليا والمعاهد الفنية المتوسطة.

عليه،،،

تُفيدكم كلية الهندسة بأن الطالب/ ، تحت رقم الدراسي (.....) ، وبصفة قيد (.....) الجنسية (.....) هو أحد الطلبة المسجلين بقسم (.....) العام الجامعي/20.....م20.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

د. مفتاح احمد مفتاح أحواس
المسجل العام بالجامعة

زينب محمد الزروق
مسجل كلية الهندسة



su / 24 /4/1/ 019

وزارة التعليم

24/4/1/ 019 ج س

جامعة سرت

كلية الهندسة

التاريخ...../...../20...م.

تحصيل رسوم دراسية للطلبة الجدد

السيد / رئيس قسم الخزينة بمكتب الشؤون المالية

بعد التحية:-

نأمل منكم تحصيل قيمة رسوم تسجيل من الطالب.....الجنسية/

الرقم الوطني.....رقم قيد.....الفصل

الدراسي..... خلال العام الجامعي (...../20...../20)م.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

يعتمد/

مسجل الكلية

.....

صورة الى
ملف الطالب
للصادر



su / 24 / 4 / 1 / 020

وزارة التعليم
جامعة سرت
كلية الهندسة

020 / 24 / 4 / 1 / ج س

التاريخ...../.../2020م

طلب الافراج عن قيد

أنا الطالب / ه / والمقيد تحت رقم القيد بصفه
قيد / بالعام الدراسي / 20 / 20 م، والمقيد بالرقم
الوطني / / الجنسيه /
اتقدم اليكم بطلبي هذا آملاً فيه الموافقه على تجديد قيدي للعام الدراسي / / 20 / 20 م، علماً
بأنني ضمن الطلبة الذين تم إيقاف قيدهم لفصل للعام الدراسي
..... / 20 / 20 م.

وتفضوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

توقيع مقدم الطلب

.....

راي السيد / رئيس القسم العلمي:

.....

صورة إلى

- الطالب

- ملف الطالب