



**إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس**  
**نموذج طلب إجازة**  
**خاص بعضو هيئة تدريس مغترب**

الاسم: ..... الكلية: ..... القسم: .....

الجنسية: ..... رقم جواز السفر: .....

اتقدم إليكم بطلبي هذا راجياً فيه منكم منحي إجازة لغرض :

الزواج  الحج / العمرة  الوضع  طائرة  مرضية

لمدة: ..... اعتباراً من يوم ..... الموافق ..... / ..... / 201.....

ملاحظات:

.....  
 .....

**إجراءات القسم:**

لا مانع على أن يكون أول يوم مباشرة العمل بتاريخ ..... / ..... / 201..... م.

يتعذر منحه الإجازة.

توقيع وختم

عميد الكلية

توقيع وختم

رئيس القسم العلمي

**إجراءات إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس:**

لا مانع بناءً على اعتماد الكلية.

يتعذر للأسباب الآتية.....

اعتماد:

وكيل الجامعة للشؤون العلمية

توقيع وختم

مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس