

مذكرة تفاهم بين المعهد الوطني للإدارة
وجامعة سرت
بشأن تنمية الموارد البشرية بالجامعة



أبرمت هذه المذكرة يوم الخميس الموافق: 2022/10/20م بمقر المعهد الوطني للإدارة بين كلاً من:

- ❖ المعهد الوطني للإدارة ويمثله **د. فرحات سعيد حماد** بصفته رئيس مجلس إدارة المعهد.
- ❖ جامعة سرت ويمثلها **د. سليمان مفتاح الشاطر** بصفته رئيس جامعة سرت .

حيث تظاهما على التالي :-

تمهيد :

رغباً من جامعة سرت في تنمية وتطوير الموارد البشرية الوطنية في المجالات الإدارية والمحاسبية وتقنية المعلومات واللفات وغيرها من المجالات ذات العلاقة بعمل الجامعة، وذلك من خلال تنفيذ البرامج التدريبية والتأهيلية والتطبيقية المهنية المتنوعة بما يمكن هذه العناصر من القيام بأداء مهام عملها بشكل احترافي وبكفاءة وجودة عالية .

وفي إطار دعم واستثمار امكانيات المؤسسات التدريبية الوطنية ، وباعتبار المعهد الوطني للإدارة أحد المؤسسات الوطنية العريقة المعنية بالتدريب والتنمية في المجالات الادارية والمالية والتنمية البشرية بصفة عامة بالإضافة الى خبرته وقدرته على توفير الامكانيات المادية والكوادر البشرية القادرة على الوفاء بالمتطلبات اللازمة ، وأيضاً بانتشاره الواسع في عدة مدن ليبية من خلال فروع الخمسة بكلاً من (بنغازي ، سبها ، الزاوية ، غريان ، مصراتة) وامكانية عقد نشاطات تدريبية في أي مدينة أخرى وفق حاجة الجامعة باتفاق الطرفان .
عليه فقد تم الاتفاق بموجب هذه المذكرة على توثيق صلات التعاون في مجال تنمية الموارد البشرية لتلبية نشاطات وحاجة الجامعة خدمة للصالح العام.

وسعياً نحو الاصلاح الشامل في كل مناحي الوظيفة العامة والارتقاء بمستوى أداء الموظفين بالجامعة من خلال القيام ببرامج تدريب وتنمية للموارد البشرية والقدرات الادارية والمالية وتقديم الاستشارات واعداد الدراسات والبحوث وذلك يتم من خلال ترشيح الموظفين من قبل السيد الدكتور رئيس الجامعة للأنشطة التالية:

أولاً/ الدورات التدريبية قصيرة الأجل :

يقوم المعهد بتلبية الاحتياجات التدريبية قصيرة الأجل وفق حاجة الجامعة وذلك بالتشاور والتدارس بغية إعداد برامج تدريبية مكثفة تشمل معظم عناصر الجامعة كلاً فيما يخصه وذلك في إطار تنفيذ الخطة التدريبية المستهدفة للجامعة .

ثانياً / البرامج التأهيلية (برامج تدريبية طويلة الأجل):

أ. دبلومات مهنية تخصصية: يقوم المعهد بتأهيل وتدريب الموظفين المستهدفين من خلال دبلومات مهنية تخصصية وفق احتياجات الجامعة .

ب. تأهيل عالي في مجال الإدارة والمحاسبة ونظم المعلومات الإدارية (دبلوم متقدم / بكالوريوس) لموظفي الجامعة .

ثالثاً: مؤتمرات وندوات وورش عمل:

يتم التنسيق بين المعهد والجامعة بتنفيذ المؤتمرات والندوات وورش العمل وتحديد التكلفة اللازمة للتنفيذ ومواعيد انعقادها.

رابعاً الاستشارات والدراسات والبحوث:

يقوم المعهد بتنفيذ أعمال الاستشارات والدراسات والبحوث ويتم مخاطبة المعهد رسمياً وفق متطلبات ورغبة الجامعة بذلك .

خامساً: التطبيق والخدمات اللوجستية:

من اجل تنفيذ هذه المذكرة بفاعلية ، سيتولى الطرفان تحديد منسقيهما ليقوما بالاتصال والتواصل ووضع خطط لتنفيذ هذه الأنشطة على أساس دوري مستمر.

سادساً: الترتيبات المالية:

يقدم المعهد تكاليف الأنشطة المطلوبة لمتطلبات وحاجة الجامعة على أن يتم الموافقة على هذه التكاليف بشكل كتابي من الجامعة قبل الشروع في تنفيذ أي نشاط وتكون التكلفة المالية على أساس التكلفة الاجمالية وعلى هذا يمنح الجامعة مزايا خاصة ليست متاحة لسواه في المعهد الوطني للإدارة.

وبناء على ما سبق فإن التكاليف المالية للتدريب تتم بالاتفاق بين الطرفين وتكون لكل برنامج على حدى.

يضمن المعهد الخدمات التدريبية والبحثية وفق معايير عالية الجودة التي تتطلب التنفيذ بأساتذة ومدربين من ذوي الكفاءات العالية من حملة الدرجات العلمية العليا والخبرة العملية والتطبيقية التي تتطلبها البرامج التدريبية والبحثية المعاصرة .

