

جامعة: سرت

كلية القانون

قسم : القانون العام

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1- معلومات عامة :

القانون الدستوري والنظم السياسية	اسم البرنامج التعليمي
أساسي	التعريف بالمقرر
102	رمز المقرر
القانون العام	القسم
كل أقسام الكلية	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر
4 ساعات	الساعات الدراسية للمقرر
العربية	اللغة المستخدمة في التدريس
السنة الأولى	السنة الدراسية / الفصل الدراسي
د.عمر عبدالله عمر	أستاذ المقرر/(منسق المقرر)
وزارة التعليم العالي 2021/2020	تاريخ وجهة اعتماد المقرر

1-1 عدد الساعات الأسبوعية :

المحاضرات	المعامل	التدريب	المجموع
4	-	-	4 ساعات

2- أهداف المقرر :

1	اكتساب الطالب المعرفة الدستورية من خلال بيان القواعد العامة في القانون الدستوري.
2	بيان أنواع الدساتير، ومضمونها، وكيفية وضعها وتعديلها وإلغائها.
3	بيان مسألة الرقابة على دستورية القوانين في الدساتير المقارنة والنظام الدستوري الليبي
4	التطور التاريخي للحياة السياسية والدستورية في ليبيا
5	شرح نظام الحكم في الدولة (الحكومة).

بيان الصور الرئيسية للأنظمة السياسية المعاصرة.	6
الأحزاب السياسية ونظام الانتخاب.	7

3- مخرجات التعلم المستهدفة :

أ- المعرفة والفهم

المذكرات المقررة	1
المناقشة والمشاركات	2
	3
	4
	5

ب- المهارات الذهنية:

المناقشات بين الطلبة والأستاذ	1
أوراق العمل	2
الامتحانات الجزئية	3
الامتحانات النهائية	4
	5

ج- المهارات العملية والمهنية:

المؤتمرات العلمية	1
الندوات وورش العمل	2
حلقات النقاش	3
	4
	5

د. المهارات العامة والمنقولة:

حلقات النقاش	1
ورش العمل	2
	3
	4

4- محتوى المقرر

تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
-	-	2	8	مفهوم الدستور.
-	-	3	12	مصادر القانون الدستوري.
-	-	2	8	أنواع الدساتير
-	-	2	8	أساليب نشأة الدساتير وتعديلها ونهايتها
-	-	2	8	مبدأ سمو الدستور
-	-	3	12	مفهوم الرقابة على دستورية القوانين
-	-	2	8	الرقابة على دستورية القوانين في ليبيا.
-	-	2	8	التطور التاريخي للحياة الدستورية والسياسية في ليبيا
-	-	3	12	النظرية العامة للدولة.(النظريات - أنواع الدول)
-	-	2	8	نظام الحكم في الدولة.
-	-	2	8	الأنظمة السياسية المعاصرة
-	-	3	12	الأحزاب السياسية
-	-	2	8	الانتخاب

5- طرق التعليم والتعلم:

1. إلقاء المحاضرات.
2. مناقشات فردية وجماعية.
3. جمع المعلومات من وسائل الإعلام وربطها بالمنهج المقرر.
4. تدريبات وتطبيقات في القضايا المختلفة.

6- طرق التقييم :

1	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
2	الامتحان النصفي	شهر يناير	%20	-
3	الامتحان النهائي	شهر مايو	%70	-
4	الامتحان العملي	-	-	-
5	الامتحان الشفهي	-	-	-
6	النشاط	-	%10	-
	المجموع	-	%100	-

جامعة: سرت

كلية القانون

قسم : القانون العام

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1- معلومات عامة :

اسم البرنامج التعليمي	مبادئ علم الاقتصاد
التعريف بالمقرر	أساسي
رمز المقرر	105
القسم	القانون العام
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر	جميع الأقسام العلمية
الساعات الدراسية للمقرر	3 ساعات
اللغة المستخدمة في التدريس	العربية
السنة الدراسية / الفصل الدراسي	السنة الأولى
أستاذ المقرر/(منسق المقرر)	أ. حواء سليمان عبد السلام
تاريخ وجهة اعتماد المقرر	وزارة التعليم العالي 2021/2020

1-1 عدد الساعات الأسبوعية :

المحاضرات	المعامل	التدريب	المجموع
3	-	-	3 ساعات

2- أهداف المقرر:

1	شرح المبادئ الأساسية في علم الاقتصاد
2	إمام الطالب بالمشاكل الاقتصادية التي تواجه المجتمعات والدول
3	عرض الظواهر الاقتصادية بأسلوب بسيط يراعى فيه تخصص
4	ربط الشرح بالبيانات والجداول لتسهيل فهم المقرر

3- مخرجات التعلم المستهدفة :

أ- المعرفة والفهم

1	أن يتعرف الطالب على المفاهيم والمبادئ الأساسية لعلم الاقتصاد.
2	أن يتذكر الطالب الأجوبة المختلفة للمشكلة الاقتصادية.
3	أن يصف سلوك المستهلك والمنتج من خلال نظرية الطلب والعرض.
4	يتم شرح التطبيقات المختلفة للمرونة.
5	أن يتعرف الطالب على نظرية الإنتاج وتكاليفها .

ب- المهارات الذهنية:

1	أن يربط الطالب بين المفاهيم والمبادئ الأساسية لعلم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية.
2	أن يحلل الطالب الجوانب المختلفة للمشكلة الاقتصادية.
3	أن يميز الطالب بين نظرية الطلب ونظرية العرض.
4	أن يقارن الطالب بين التطبيقات المختلفة لفكرة المرونة.
5	القدرة على تفسير نتائج تطبيقات الرياضيات والبيانات الخاصة بنظرية الإنتاج الجزئية.

ج- المهارات العملية والمهنية:

1	أن يميز الطالب بين المفاهيم المختلفة للنظرية الاقتصادية .
2	أن يؤدي الطالب بعض التطبيقات الرياضية في مجال توازن السوق .
3	أن يجمع الطالب بين فكرة العرض والطلب وصولاً إلى معرفة توازن السوق.
4	أن يستخدم الطالب فكرة المرونة في مجال التطبيق العملي .
5	استخدام التطبيقات البيانية والجداول لنظرية الطلب والعرض.

د. المهارات العامة والمنقولة:

1	أن يكون الطالب قادراً على الاتصال والتواصل التحريري والشفوي.
2	أن يكون الطالب قادراً على العمل ضمن فريق أو مجموعة.
3	أن يكون الطالب قادراً على حل بعض المشاكل الخاصة بسلوك المستهلك.
4	أن يكون الطالب قادراً على صياغة بعض المشاكل التي تواجه الاقتصاد في شكل تقارير.
5	أن يكون الطالب قادراً على فهم تحليل البيانات الاقتصادية.

4- محتوى المقرر

تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
-	-	3	9	القواعد التي تحكم علم الاقتصاد
-	-	2	6	نشأة وتعريف علم الاقتصاد
-	-	3	9	مناهج وفروع علم الاقتصاد
-	-	3	9	موضوع علم الاقتصاد " المشكلة الاقتصادية "
-	-	3	9	عناصر المشكلة الاقتصادية
-	-	2	6	علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الاجتماعية الأخرى
-	-	3	9	النظم الاقتصادية وعناصر الإنتاج
-	-	2	6	النظم الاقتصادية العالمية
-	-	2	6	النظام الاقتصادي الإسلامي
-	-	2	6	عناصر أو عوامل الإنتاج
-	-	2	6	نظرية العرض والطلب
-	-	3	9	نظرية الدخل القومي

5- طرق التعليم والتعلم:

1. إلقاء المحاضرات.
2. مناقشات فردية وجماعية.
3. جمع المعلومات من وسائل الإعلام وربطها بالمنهج المقرر.
4. تدريبات وتطبيقات في القضايا المختلفة.

6- طرق التقويم :

1	طرق التقويم	تاريخ التقويم	النسبة المئوية	ملاحظات
2	الامتحان النصفى	شهر يناير	20%	-
3	الامتحان النهائى	شهر مايو	70%	-
4	الامتحان العملي	-	-	-

5	الامتحان الشفهي	-	-	-
6	النشــــاط	-	10%	-
	المجمــــوع	-	100%	-

7- المراجع والدوريات :

المرجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجده
مذكرات المقرر	-	-	-	-
الكتب الدراسية	دار ومكتبة الشعب	الطبعة الأولى	د. إبراهيم حسن عبد الرحمن	ليبيا
كتب مساعدة	-	-	-	-
مجلات علمية	أبحاث قانونية	أعداد مختلفة	كلية القانون	ليبيا
مجلات دورية	-	-	-	-
مواقع انترنت	-	-	-	-

8- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر :

ر. م	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	أحكام حديثة للمحكمة العليا	-
2	قاعات دراسية مجهزة	-
3	توفير الحاسب الآلي والانترنت	-
4	أجهزة عرض Data show	-

أستاذ المقرر : أ. حواء عبد السلام سليمان

منسق البرنامج : أ. صالح أحمد امريض

رئيس القسم : د. عمر عبد الله عمر

التاريخ : 27 - 7 - 2021

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1- معلومات عامة :

القانون الإداري	اسم البرنامج التعليمي
أساسي	التعريف بالمقرر
203	رمز المقرر
العام	القسم
كل أقسام الكلية	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر
4 ساعات	الساعات الدراسية للمقرر
العربية	اللغة المستخدمة في التدريس
السنة الثانية	السنة الدراسية / الفصل الدراسي
أ.د. خليفة صالح أحواس	أستاذ المقرر/(منسق المقرر)
وزارة التعليم العالي 2021/2020	تاريخ وجهة اعتماد المقرر

1-1 عدد الساعات الأسبوعية :

المجموع	التدريب	المعامل	المحاضرات
4 ساعات	-	-	4

2- أهداف المقرر :

1	التعريف بنشأة القانون الإداري وتاريخه.
2	الإلمام بأسس الإدارة المحلية وتاريخها من المركزية إلى اللامركزية .
3	التعريف بوسائل الإدارة في تنفيذ واجباتها (القرارات، الأموال، العقود).
4	تمكين الطالب من الإحاطة بالنظم الخاصة بالمرافق العامة الضبط والأنواع والأهداف.

3- مخرجات التعلم المستهدفة :

أ- المعرفة والفهم

1	إلمام الطالب بحيثية الإدارة وأبعادها.
2	التعريف بنشأة القانون الإداري ومصادره.

3	الوعي بأسس الإدارة المحلية وتنظيمها.
4	التعريف بالمرافق و أنواعها وضوابطها.
5	المقارنة بين القانون الإداري وطبيعته القضائية وبقية القوانين المدونة.

ب- المهارات الذهنية:

1	القدرة على التحليل .
2	القدرة على المقارنة والمقاربة بين المفاهيم الإدارية المختلفة.
3	استنباط النتائج من خلال التطبيقات القانونية لغرض التطوير والتغيير .
4	الربط بين التطورات المختلفة للقانون الإداري لمحطاته المختلفة في ضوء القانون المقارن.
5	

ج- المهارات العملية والمهنية:

1	قدرة الطالب على الوصول لأحدث البيانات من خلال المراجع المختلفة .
2	تهيئة الطالب لإعداد أوراق العمل في موضوعات محددة.
3	تمكين الطالب من تمحيص التجربة للوصول للأسلوب الأمثل للتطبيق.
4	التدريب على العودة للأحكام القضائية كمصدر للقانون الإداري ونظرياته.
5	

د. المهارات العامة والمنقولة:

1	القدرة على صياغة الأفكار وعرضها.
2	التفاعل الإيجابي مع الصارف وتوظيفها في تحديث المقرر.
3	استخدام المكتبة وتنوع المراجع في تحديث المقرر.
4	
5	

4- محتوى المقرر

الموضوع العلمي	عدد الساعات	محاضرة	معمل	تمارين
التعريف بالقانون الإداري ومصادره	24	6	-	-

-	-	6	24	المركزية واللامركزية
-	-	6	24	الشخصية الاعتبارية
-	-	6	24	مفهوم المرافق العامة وأنواعها
-	-	6	24	وسائل الإدارة القانونية والمادية

5- طرق التعليم والتعلم:

1. إلقاء المحاضرات.
2. مناقشات فردية وجماعية.
3. جمع المعلومات من وسائل الإعلام وربطها بالمنهج المقرر.
4. تدريبات وتطبيقات في القضايا المختلفة.

6- طرق التقويم :

1	طرق التقويم	تاريخ التقويم	النسبة المئوية	ملاحظات
2	الامتحان النصفى	شهر يناير	20%	-
3	الامتحان النهائى	شهر مايو	70%	-
4	الامتحان العملي	-	-	-
5	الامتحان الشفهى	-	-	-
6	النشــــاط	-	10%	-
	المجمــــوع	-	100%	

7- المراجع والدوريات :

عنوان المرجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجده
مذكرات المقرر	-	-	-	-
الكتب الدراسية	القانون الإداري الليبي الحديث	2020	أ.د. خليفة صالح أحواس	ليبيا (مكتبة طرابلس العلمية

العالمية)				
-	-	-	-	كتب مساعدة
منشورات كلية القانون جامعة سرت	عدد من الباحثين	كافة السنوات	مجلة أبحاث قانونية	مجلات علمية
-	-	-	-	مجلات دورية
-	-	-	-	مواقع انترنت

8- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر :

ملاحظات	الإمكانيات المطلوب توافرها	ر . م
-	أحكام حديثة للمحكمة العليا	1
-	قاعات دراسية مجهزة	2
-	توفير الحاسب الآلي والانترنت	3
-	أجهزة عرض Data show	4

أستاذ المقرر : أ.د. خليفة صالح أحواس

منسق البرنامج : أ. صالح أحمد امريض

رئيس القسم : د. عمر عبد الله عمر

التاريخ : 27 - 7 - 2021

جامعة: سرت

كلية القانون

قسم : القانون العام

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1- معلومات عامة :

نقود ومصارف	اسم البرنامج التعليمي
أساسي	التعريف بالمقرر
207	رمز المقرر
العام	القسم
كل أقسام الكلية	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر
3 ساعات	الساعات الدراسية للمقرر
العربية	اللغة المستخدمة في التدريس
السنة الثانية	السنة الدراسية / الفصل الدراسي
أ. سمية علي أحمد ليز	أستاذ المقرر/(منسق المقرر)
وزارة التعليم العالي 2021/2020	تاريخ وجهة اعتماد المقرر

1-1 عدد الساعات الأسبوعية :

المحاضرات	المعامل	التدريب	المجموع
3	-	-	3 ساعات

2- أهداف المقرر:

1	أن يتعرف الطالب على الجانب النقدي للظواهر الاقتصادية.
2	أن يتذكر الطالب أثر الوظائف التي يقوم بها النقد على النشاط الاقتصادي.
3	أن يعرف الطالب الوظائف الأساسية للنقود ومراحل تطورها.
4	أن يفهم الطالب دور المصارف التجارية في النشاط الاقتصادي .

3- مخرجات التعلم المستهدفة :

أ- المعرفة والفهم

1	أن يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية في اقتصاد النقود.
2	أن يتعرف الطالب على مفهوم سوق النقود.
3	أن يتذكر الطالب دور المصارف التجارية في النشاط الاقتصادي.
4	أن يفهم الطالب أهمية المصارف المركزية في الاقتصاد.
5	

ب- المهارات الذهنية:

1	أن يميز الطالب بين المفاهيم في اقتصاد النقود .
2	أن يحلل الطالب جانب العرض والطلب في سوق النقود.
3	أن يستنتج دور المصارف التجارية والمركزية في النشاط الاقتصادي.
4	
5	

ج- المهارات العملية والمهنية:

1	أن يؤدي الطالب التطبيقات التحريرية المختلفة.
2	القدرة على تشخيص بعض المشكلات النقدية.
3	القدرة على استخدام الحالات الدولية في إعداد تقارير خاصة بالنقود والمصارف.
4	
5	

د. المهارات العامة والمنقولة:

1	القدرة على الاتصال والتواصل التحريري والشفوي.
2	القدرة على العمل الجماعي من خلال فرق العمل.
3	القدرة على إدارة الوقت من خلال التطبيقات العلمية.
4	القدرة على عرض الحالات الدراسية.

4- محتوى المقرر

تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
-	-	3	9	المفاهيم الأساسية في اقتصاد النقود
-	-	2	6	المقايضة
-	-	2	6	نشأة النقود ومراحل تطورها
-	-	2	6	وظائف النقود وأنواعها
-	-	3	9	مكونات النظام النقدي
-	-	2	6	المفاهيم الاقتصادية الأساسية في التحليل الكنزي
-	-	4	12	التضخم وأنواعه وطرق قياسه
-	-	3	12	مفهوم السياسة النقدية وأهدافها وأدواتها
-	-	3	9	المصارف المركزية ووظائفها
-	-	3	9	المصارف التجارية ومواردها ووظائفها
-	-	3	12	المصارف المتخصصة وأنواعها

5- طرق التعليم والتعلم:

1. إلقاء المحاضرات.
2. مناقشات فردية وجماعية.
3. جمع المعلومات من وسائل الإعلام وربطها بالمنهج المقرر.
4. تدريبات وتطبيقات في القضايا الدولية.

6- طرق التقويم :

1	طرق التقويم	تاريخ التقويم	النسبة المئوية	ملاحظات
2	الامتحان النصفى	يناير	20%	-
3	الامتحان النهائى	مايو	70%	-
4	الامتحان العملي	-	-	-
5	الامتحان الشفهي	-	-	-

6	النشــــــــــــــــاط	-	%10	-
	المجمــــــــــــــــوع	-	%100	-

7- المراجع والدوريات :

المرجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجده
مذكرات المقرر	-	-	-	-
الكتب الدراسية	الدار الجامعية - الإسكندرية	اقتصاديات النقود والمصارف	د. عبد الرحمن يسرى	مصر
كتب مساعدة	-	-	-	-
مجلات علمية	-	-	-	-
مجلات دورية	-	-	-	-
مواقع انترنت	-	-	-	-

8- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر :

ر. م	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	قاعات دراسية مجهزة	-
2	توفير الحاسب الآلي والانترنت	-
3	أجهزة عرض Data show	-
4	-	-

أستاذ المقرر : أ. سمية علي أحمد لبز

منسق البرنامج : أ. صالح أحمد امريض

رئيس القسم : د. عمر عبد الله عمر

التاريخ : 27 - 7 - 2021

جامعة: سرت

كلية القانون

قسم : القانون العام

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1- معلومات عامة :

القضاء الإداري	اسم البرنامج التعليمي
أساسي	التعريف بالمقرر
315	رمز المقرر
قسم القانون العام	القسم
كل أقسام الكلية	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر
3 ساعات	الساعات الدراسية للمقرر
العربية	اللغة المستخدمة في التدريس
السنة الثالثة	السنة الدراسية / الفصل الدراسي
أ. هيام علي ناجي	أستاذ المقرر/(منسق المقرر)
وزارة التعليم العالي 2021/2020	تاريخ وجهة اعتماد المقرر

1-1 عدد الساعات الأسبوعية :

المحاضرات	المعامل	التدريب	المجموع
3	-	-	3 ساعات

2- أهداف المقرر:

1	التعريف بالقواعد التي لا تجوز مخالفتها الخاصة بإصدار القرار الإداري
2	التعريف بكيفية إقامة التوازن الدقيق بين سلطة الإدارة وحرية الفرد
3	التعريف بنطاق دور القاضي المختص في الطعون الإدارية
4	التعريف بكيفية ومتطلبات الطعن في القرار الإداري أمام القاضي المختص
5	التعريف بما يحكم به القاضي المختص فيما يتعلق بطلبات الطاعن
6	التعريف بكيفية استئناف وتنفيذ الحكم الصادر في الطعن

3- مخرجات التعلم المستهدفة :

أ- المعرفة والفهم

1	وصف الأساس النظري للطعن في أعمال الإدارة
2	تعداد أوجه مخالفة أعمال الإدارة للقانون
3	شرح حدود سلطة الإدارة والحرية الفردية
4	
5	

ب- المهارات الذهنية:

1	وصف ومقارنة أسباب الطعن في القرار الإداري
2	التمييز بين الأنواع المختلفة لأساليب الرقابة على أعمال الإدارة
3	معالجة مشاكل الاختصاص بين القضاء الإداري والقضاء المدني فيما يتعلق بالقضايا التي تدخل في نطاق كلا منهم.
4	تنمية مهارة الإبداع لدى الخريجين في صياغة الأحكام القضائية
5	وصف ومقارنة أسباب الطعن في القرار الإداري

ج- المهارات العملية والمهنية:

1	معرفة وتمييز المحكمة المختصة بدعوى المشروعية عن دعاوى المسؤولية الإدارية والعقود
2	الإلمام بطرق الطعن في الأحكام الإدارية وكيفية تنفيذها
3	تنمية أفكار الطلبة من خلال تشجيعهم على خلق قواعد قضائية توازن بين مصلحة الإدارة ومصلحة الأفراد
4	يصيغ صحيفة عريضة الدعوى الإدارية
5	التدريب على الصياغة.

د. المهارات العامة والمنقولة:

1	المناقشة وينتقد بأسلوب علمي
2	التحاور مع النظراء بفاعلية

	3
	4

4- محتوى المقرر

تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
-	-	2	6	1- مبدأ المشروعية والمصطلحات المشابهة (المفهوم - المصادر)
-	-	2	6	2- القيود الواردة على مبدأ المشروعية السلطة التقديرية للإدارة
-	-	2	6	3- حالة الضرورة - أعمال السيادة
-	-	1	3	4- نشأة الرقابة القضائية . نظام وحدة القضاء - اعتبارات الأخذ بنظام وحدة القضاء - تطبيقاته - التطورات الحديثة التي صاحبت مبدأ وحدة القضاء
-	-			5- نظام القضاء المزدوج - مبرراته - تطبيقاته
-	-	1	3	6- تنظيم الرقابة القضائية على أعمال الإدارة في القانون الليبي
-	-	1	3	7- أساليب تحديد اختصاص القضاء الاداري الأسلوب العام في تحديد الاختصاص القضاء الاداري
		1	3	8- معيار السلطة العامة - معيار المرفق العام - المعيار المختلط ، الأسلوب الحصري في تحديد اختصاص القضاء الاداري
-	-	1	3	9- توزيع الاختصاص القضائي في مجال الرقابة على أعمال الإدارة
		1	3	10- المسائل الإدارية التي تدخل في ولاية المحاكم المدنية
-	-	1	3	11- اختصاص دوائر القضاء الاداري المنازعات المتعلقة بالوظيفة العامة -

-	-	1	3	12- المنازعات المتعلقة بالقرارات الإدارية
-	-	1	3	13- المنازعات المتعلقة بالعقود الإدارية
-	-	1	3	14- الدعاوى المتعلقة بالجنسية المرحلة الأولى - قبل دور القانون رقم (88) لسنة 1971 - المرحلة الثانية بعد صدور القانون رقم (88) لسنة 1971
-	-	1	3	15- دعوى الإلغاء . الخصائص - التمييز بين دعوى الإلغاء ودعاوى القضاء الكامل
-	-	1	3	16- شروط قبول دعوى الإلغاء شروط القرار المطعون فيه -
-	-	1	3	17- شروط قبول دعوى الإلغاء ، شرط المصلحة
-	-	1	3	18- الشروط المتعلقة بإجراءات رفع دعوى الإلغاء
-	-	1	3	19- الشروط المتعلقة بمواعيد دعوى الإلغاء
-	-	1	3	20- حالات وقف أو انقطاع دعوى الإلغاء
-	-	1	3	21- أسباب الطعن في القرار الإداري
-	-	-	-	22- آثار دعوى الإلغاء ، وقف تنفيذ القرار الإداري
-	-	1	3	23- سلطات المحكمة في الطعن
-	-	2	6	24- استئناف الأحكام
-	-	2	6	25- تنفيذ الأحكام
-	-	2	6	26- مسؤولية الإدارة عن تنفيذ أحكام القضاء الإداري

5- طرق التعليم والتعلم:

1. إلقاء المحاضرات.
2. مناقشات فردية وجماعية.
3. جمع المعلومات من وسائل الإعلام وربطها بالمنهج المقرر .
4. تدريبات وتطبيقات في القضايا المختلفة.

6- طرق التقييم :

1	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
2	الامتحان النصفى	يناير	20%	-
3	الامتحان النهائى	مايو	70%	-
4	الامتحان العملي	-	-	-
5	الامتحان الشفهى	-	-	-
6	النشــــاط	-	10%	-
	المجمــــوع	-	100%	-

7- المراجع والدوريات :

مكان تواجده	المؤلف	النسخة	الناشر	المرجع
-	-	-	-	الكتب الدراسية
ليبيا	أ.د. عمر محمد السيوي	الوجيز في القضاء الاداري 2013	الفضيل الطباعة والنشر	كتب مساعدة
ليبيا	د. محمد عبد الله الفلاح	نظم القضاء الإداري الليبي - دراسة نظرية وتطبيقية الطبعة الأولى 2010	مطابع الثورة بنغازي	مجلات علمية
-	-	-	-	مجلات دورية
ليبيا	-	مجلة المحكمة العليا	مطابع المحكمة العليا	مواقع انترنت
-	-	-	-	مواقع انترنت

8- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر :

ملاحظات	الإمكانيات المطلوب توافرها	ر. م
-	أحكام حديثة للمحكمة العليا	1
-	قاعات دراسية مجهزة	2
-	توفير الحاسب الآلي والانترنت	3
-	أجهزة عرض Data show	4

أستاذ المقرر : أ. هيام علي ناجي

منسق البرنامج : أ. صالح أحمد امريض

رئيس القسم : د. عمر عبد الله عمر

التاريخ : 2021 - 7 - 27

جامعة: سرت

كلية القانون

قسم : القانون العام

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1- معلومات عامة :

اسم البرنامج التعليمي	طرق بحث
التعريف بالمقرر	أساسي
رمز المقرر	316
القسم	القانون العام
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر	كل أقسام الكلية
الساعات الدراسية للمقرر	ساعتان
اللغة المستخدمة في التدريس	العربية
السنة الدراسية / الفصل الدراسي	السنة الثالثة
أستاذ المقرر/(منسق المقرر)	أ. هيام علي ناجي
تاريخ وجهة اعتماد المقرر	وزارة التعليم العالي 2021/2020

1-1 عدد الساعات الأسبوعية :

المحاضرات	المعامل	التدريب	المجموع
ساعتان	-	-	ساعتان

2- أهداف المقرر :

1	فهم واستيعاب كافة الظواهر القانونية وتفسيرها تفسيراً علمياً
2	تنمية قدرة الطالب على أن يستنتج من خلال فهمه للظاهرة وما يحيط بها من قوانين وأن يتنبأ بمؤشرات ونتائج أخرى مرتبطة بها
3	الاستفادة من البحوث من ناحية عملية وتوظيفها بما يخدم المجتمع
4	تطوير الأفكار وتغيير المفاهيم القديمة من خلال إخضاعها للتحليل العلمي بشكل دقيق بتوظيف أساليب وطرق البحث العلمي المتعارف عليها

3- مخرجات التعلم المستهدفة :

أ- المعرفة والفهم

1	تتمية روح الاستنتاج العقلي لدى الطالب ورفع قدرته على ربط الأشياء بعضها ببعض
2	تكوين الشخصية العلمية القادرة على النقد الحر والمنطق السليم المنظم
3	رفع كفاءة الطالب على حسن التعبير عن الفكر الذاتي وأفكار الغير بأسلوب منظم
4	
5	

ب- المهارات الذهنية:

1	تشجيع الطالب على التردد على المكتبات وتنمية هواية القراءة لديهم
2	تعويد الطالب على النقد البناء
3	تدريب الطالب على كيفية استخدام المكتبة بتعريفه للتصنيف المتبع بها والفهارس والمراجع ومصادر المعلومات العامة والمتخصصة
4	
5	

ج- المهارات العملية والمهنية:

1	رفع قدرات الطالب وتدريبه على حسن التعبير عن أفكاره وأفكار الآخرين وتعويده على الالتزام بالأمانة في نقل أفكار الآخرين
2	تكليف الطالب بإعداد أبحاث في المرحلة الجامعية تؤهله لمواصلة دراسته العليا بدون عناء كما تزيد من إسهامه بطريقة إيجابية
3	
4	
5	

د. المهارات العامة والمنقولة:

1	المناقشة وينتقد بأسلوب علمي
2	الحوار مع النظراء بفاعلية

4- محتوى المقرر

تمارين	معمل	محاضرة	عدد الساعات	الموضوع العلمي
-	-	1	3	1- أهمية البحث العلمي
-	-			2- الشروط الواجب توافرها في الباحث
-	-	1	3	3- قواعد الكتابة القانونية الأسلوب القانوني الجزء الأول
-	-			4- كيفية جمع المعلومات وتدوينها
-	-	1	3	5- قواعد الكتابة القانونية الأسلوب القانوني الجزء الثاني
-	-	1	3	6- قواعد الكتابة أدوات الربط المنطقي الجزء الأول
-	-	1	3	7- قواعد الكتابة أدوات الربط المنطقي الجزء الثاني
-	-	1	3	8- قواعد الكتابة علامات الترقيم الجزء الأول
-	-	1	3	9- قواعد الكتابة علامات الترقيم الجزء الثاني
-	-	1	3	10- قواعد المنهجية اختيار موضوع البحث
-	-	1	3	11- قواعد منهجية شروط إعداد خطة البحث
-	-	1	3	12- أنواع خطة البحث
-	-	1	3	13- هيكل خطة البحث
-	-	1	3	14- متن خطة البحث
-	-	1	3	15- خاتمة خطة البحث
-	-	1	3	16- قواعد منهجية الهوامش التعريف والأنواع
-	-			17- الضوابط الواجب مراعاتها عند إعداد الهوامش

-	-	1	3	18- الضوابط المنهجية في الاقتباس من المراجع
-	-	1	3	19- أحكام الاقتباس من المراجع التي تنقصها بعض البيانات
-	-	1	3	20- طريق التوثيق بأسلوب هارفارد
-	-	1	3	21- أخلاقيات النشر العلمي
-	-	1	3	22- مكملات النص قائمة المراجع
-	-			23- الفهارس - قائمة المختصرات
-	-	2	7	أنواع المناهج القانونية 24- المنهج الوصفي 1. التعريف بالمنهج الوصفي 2. أسباب اختيار المنهج الوصفي 3. مراحل اختيار المنهج الوصفي
-	-	1	3	25- المنهج التحليلي 1. التعريف بالمنهج التحليلي . 2. خصائص المنهج التحليلي
-	-	1	3	26- المنهج المقارن : 1. التعريف بالمنهج المقارن . 2. المقارنة الأفقية . 3. المقارنة الرأسية 4. المقارنة الغائية
-	-	2	7	أحكام خاصة بالأعمال البحثية الصغرى 27- التعليق على الأحكام القضائية 1. المرحلة التحضيرية - الديباجة - الوقائع - الإجراءات - المنطوق 2. المرحلة التحريرية . - المقدمة - متن التعليق - الخاتمة
-	-	1	3	28- المشورة القانونية 1. خصائص المشورة القانونية

				2. كيفية إعداد المشورة القانونية 3. وضع خطة بحث المشورة القانونية - الديباجة - الأسباب - الاستنتاج - إخراج المشورة
-	-	2	7	29- إخراج العمل البحثي 1. قواعد تتعلق بمحتوى البحث 2. قواعد تتعلق بالطباعة . 3. قواعد تتعلق بالورق المستعمل في الطباعة
-	-	1	3	30- قواعد تتعلق بمكملات محتوى البحث 1.الصفحات التمهيديّة لمحتوى البحث . صفحة الغلاف - البسمة أو الاستشهاد - الشكر - الإهداء - جدول الاختصارات - 2. الصفحات اللاحقة لمحتوى البحث الملاحق - قائمة المراجع - الفهارس

5- طرق التعليم والتعلم:

1. تكليف الطالب بإعداد ورقة بحثية تطبق فيها ما درسه في مقرر طرق البحث (دراسة تطبيقية)
2. توجيه الأسئلة المباشرة لهم (دراسة نظرية).
3. إجراء حلقة نقاش لتقييم خطط البحث التي أعدها وبيان مواطن الخطأ والضعف.
4. إجراء امتحان جزئي.
5. إجراء امتحان نهائي.

6- طرق التقويم :

1	طرق التقويم	تاريخ التقويم	النسبة المئوية	ملاحظات
2	الامتحان النصفى	شهر يناير	20%	-
3	الامتحان النهائى	شهر مايو	70%	-
4	الامتحان العملي	-	-	-
5	الامتحان الشفهي	-	-	-

جامعة: سرت

كلية القانون

قسم : القانون العام

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1- معلومات عامة :

اسم البرنامج التعليمي	المالية العامة والتشريع الضريبي
التعريف بالمقرر	أساسي
رمز المقرر	306
القسم	القانون العام
الأقسام العلمية ذات العلاقة بالمقرر	كل أقسام الكلية
الساعات الدراسية للمقرر	3 ساعات
اللغة المستخدمة في التدريس	العربية
السنة الدراسية / الفصل الدراسي	السنة الثالثة
أستاذ المقرر/(منسق المقرر)	أ. سمية علي أحمد لبز
تاريخ وجهة اعتماد المقرر	وزارة التعليم العالي 2021/2020

1-1 عدد الساعات الأسبوعية :

المحاضرات	المعامل	التدريب	المجموع
3	-	-	3 ساعات

2- أهداف المقرر :

1	التعريف بالمالية العامة للدولة.
2	اطلاع الطالب على إيرادات الدولة ونفقاتها بصفة عامة .
3	التعريف بقواعد ميزانية الدولة وكيفية تحقيق توازنها.
4	التعريف بالتشريعات الضريبية المختلفة كنوع من أنواع الإيرادات العامة.

3- مخرجات التعلم المستهدفة :

أ- المعرفة والفهم

1	فهم المقصود بعلم المالية العامة
2	فهم المقصود بالنفقات العامة الإيرادات العامة.
3	دراسة النظام الضريبي الليبي وتحليله.
4	التعرف على قواعد إعداد وإقرار الميزانية العامة وطرق الرقابة عليها.
5	

ب- المهارات الذهنية:

1	أن يحلل الطالب النصوص الضريبية ومدى ملائمتها ومقارنتها بالنصوص المقارنة.
2	تحليل النصوص المتعلقة بالميزانية العامة.
3	استنتاج الحلول المناسبة والملائمة لموضوعات المقرر.
4	الأبحاث
5	

ج- المهارات العملية والمهنية:

1	الربط بين المحاضرات النظرية والواقع العملي التطبيقي
2	أن يتمكن الطالب من استنتاج النظام الضريبي الأمثل.
3	أن يكون للطالب القدرة على تحديد أوجه الإنفاق العام بما يخدم اقتصاد الدولة.
4	
5	

د. المهارات العامة والمنقولة:

1	أن يكون الطالب قادراً على النقاش والمشاركة.
2	أن يكون الطالب قادراً على التحليل وإعطاء رأيه.
3	
4	
5	

4- محتوى المقرر

الموضوع العلمي	عدد الساعات	محاضرة	معمل	تمارين
التعريف بالمالية العامة	6	2	-	-
النفقات العامة وتقسيماتها	21	7	-	-
الإيرادات العامة وأنواعها	24	8	-	-
الضرائب وأنواعها وتحصيلها والمشاكل التي تواجه التنظيم الضريبي	24	8	-	-
الميزانية العامة وإعدادها والرقابة على تنفيذها	15	5	-	-

5- طرق التعليم والتعلم:

1. إلقاء المحاضرات.
2. مناقشات فردية وجماعية.
3. جمع المعلومات من وسائل الإعلام وربطها بالمنهج المقرر.
4. تدريبات وتطبيقات في القضايا المختلفة.

6- طرق التقويم :

1	طرق التقويم	تاريخ التقويم	النسبة المئوية	ملاحظات
2	الامتحان النصفى	يناير	20%	-
3	الامتحان النهائى	مايو	70%	-
4	الامتحان العملي	-	-	-
5	الامتحان الشفهى	-	-	-
6	النشــــاط	-	10%	-
	المجمــــوع	-	100%	-

7- المراجع والدوريات :

المرجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجده
مذكرات المقرر	-	-	-	-
الكتب الدراسية	دار الكتب الوطنية	المالية العامة	د. منصور ميلاد يونس	مكتبة الكلية
كتب مساعدة	-	-	-	-
مجلات علمية	-	-	-	-
مجلات دورية	-	-	-	-
مواقع انترنت	-	-	-	-

8- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر :

ر. م	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	قاعات دراسية مجهزة	-
2	توفير الحاسب الآلي والانترنت	-
3	أجهزة عرض Data show	-
4	-	-

أستاذ المقرر : أ. سمية على أحمد لبز

منسق البرنامج : أ. صالح أحمد امريض

رئيس القسم : د. عمر عبد الله عمر

التاريخ : 2021 - 7 - 27