



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

Ministry of Higher Education & Scientific Research



جامعة سرت

منهجية قبول عضو هيئة تدريس

2015/2014م



نموذج رقم (1)
طلب كتابي للعمل بالجامعة

السيد / مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

اسم المتقدم : تاريخ الميلاد :

الرقم الوطني : رقم الهاتف: البريد الإلكتروني

المؤهل العلمي : التخصص الدقيق :

القسم المتقدم إليه :

أتقدم بهذا الطلب لغرض :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

مقدم الطلب /

التوقيع /

الموافق /



نموذج رقم (2) بطاقة فحص ملف

يُعبأ من قبل مدير مكتب (ش.أ.هـ.ت) بالكلية:

اسم مُقدم الطلب : الكلية :
القسم المُتقدم إليه :

يتم التأكد من أن الملف المقدم يحتوي على المستندات التالية : (توضع علامة X في حالة عدم توفر المستند) .

رت	المستند	متوفر	غير متوفر
1	طلب كتابي للعمل طرف الجامعة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	شهادة ميلاد و إقامة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	4 صور شخصية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	الشهادة الصحية "حديثة"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	السيرة الذاتية للمعني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	نسخة طبق الأصل للشهادة الجامعية وكشف الدرجات من احدى الجامعات الليبية أو ما يعادلها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	نسخة طبق الأصل لشهادة الماجستير وكشف الدرجات والمعادلة المعتمدة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	نسخة طبق الأصل لشهادة الدكتوراه "وكشف الدرجات إن وجد" والمعادلة المعتمدة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	كشف بالإنتاج العلمي للمعني (مع إرفاق نسخ من إنتاج الخمس سنوات الاخيرة)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	شهادات بالخبرة التدريسية وغيرها من المؤسسات التعليمية التي قام بالتدريس فيها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

الإجراء :

- الملف مستوفي الشروط ويحتوي على جميع الوثائق المطلوبة، ويُحال إلى القسم المختص للدراسة .
 توجد النواقص المبينة أعلاه بالعلامة (X) وعلى المعني استكمالها ويتم إخطاره .

* ملاحظة : (9) في الجدول أعلاه، ليس من الضروري التقييد بالفترة المحددة بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس الجدد في حال عدم توفرها.

يُعتهد مدير مكتب ش.أ.ه.ت

الاسم :
التوقيع والختم :
الموافق :



نموذج رقم (3) تقييم السيرة الذاتية

* يُعبأ من قبل أعضاء لجنة القسم، والمختصة بدراسة الملف

اسم المتقدم: تاريخ الميلاد :

المؤهل العلمي: التخصص الدقيق:

الكلية المتقدم لها: القسم:

أولاً/المؤهلات والخبرة :

- 1- هل المجال التخصصي للمعني يخدم اهتمامات القسم ؟ نعم لا
- 2 - هل المجال التخصصي للمعني من المجالات التخصصية التي بها أماكن شاغرة ؟ نعم لا
- 3 -هل تحصل المعني على بكالوريوس/ليسانس في مجال التخصص من كلية/جامعة معتمدة ؟ نعم لا
- 4 - هل تحصل المعني على ماجستير في مجال التخصص من كلية/جامعة معتمدة ؟ نعم لا
- 5 - هل تحصل المعني على دكتوراه في مجال التخصص من كلية/جامعة معتمدة ؟ نعم لا
- 6 -هل المؤهل الجامعي(بكالوريوس/ليسانس) مطابق للتخصص مع الماجستير ؟ نعم لا
- 7 - هل مؤهل الماجستير مطابق للتخصص مع الدكتوراه ؟ نعم لا
- 8 - تصنيف البرنامج الدراسي لشهادة الدكتوراه المتحصل عليها: مقررات + أطروحة أطروحة فقط
- 9 -هل للمعني إنتاج بحثي أو دراسات تطبيقية ؟ نعم لا (في حال الإجابة بنعم ، يرفق نسخة من أهم البحوث أو الدراسات للمعني)
- 10 -هل للمعني خبرة سابقة في التدريس الجامعي ؟ نعم لا (في حال الإجابة بنعم، يطلب من المعني إرفاق شهادة خبرة)
- 11 -تصنيف البرنامج الدراسي لشهادة الماجستير المتحصل عليها: مقررات + رسالة/مشروع رسالة فقط مقررات فقط
- 12 -عدد البحوث المنشورة للمعني ؟ لا شيء أقل من 3 أكثر من 3
- 13 -تقييم نوعية وجودة القيمة العلمية للدراسات والبحوث ؟ لا يوجد ضعيفة متوسطة عالية
- 14 - عدد المقررات الدراسية التي ترى اللجنة أن المعني باستطاعته تدريسها : لا شيء أقل من 3 أكثر من 3



ثانياً/معلومات إضافية عن المؤهلات العلمية والتقدير :

1. الدرجة الجامعية الأولى :

بكالوريوس ليسانس

السنة : التخصص / القسم : الكلية :

الجامعة : الدولة : التقدير :

2. درجة الماجستير :

السنة : التخصص العام : التخصص الدقيق : الكلية :

الجامعة : الدولة : التقدير :

3. درجة الدكتوراه :

السنة : التخصص العام : التخصص الدقيق : الكلية :

الجامعة : الدولة : التقدير :

ملاحظات أخرى :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* تتكون اللجنة من 5 أعضاء برئاسة وكيل الجامعة للشؤون العلمية على النحو التالي :

- مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس عضواً ومقرراً .
- رئيس القسم في تخصص مقدم الطلب .
- عضو هيئة التدريس في تخصص مقدم الطلب من القسم المختص .
- عضو هيئة التدريس من خارج جامعة سرت في تخصص مقدم الطلب .



ثالثاً/نتيجة التقييم للسيرة الذاتية:

جيد			مقبول			ضعيف			
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

أعضاء اللجنة التخصصية (عضوي القسم + العضو الخارجي) :

- أستوفى المعنى معايير الاختبار والقبول بالقسم، وسيتم استكمال التقييم وفق المنهجية.
- لم يستوفى المعنى معايير الاختبار والقبول، ويوصى برفض الطلب.

الاعتماد

أسماء وتوقيعات أعضاء اللجنة التخصصية :

1. الاسم (رئيس القسم) : التوقيع
2. الاسم (عضو من القسم) : التوقيع
3. الاسم (ممتحن خارجي) : التوقيع

إجراءات إدارة الجامعة

الصفة	متفق مع توصية لجنة القسم	غير متفق مع توصية لجنة القسم	التوقيع
مدير إدارة ش.أ.هدت/مقرر اللجنة			
وكيل الجامعة / رئيس لجنة القبول			

- في حال الاتفاق مع توصية القسم، يتم استكمال المنهجية والتقييم النهائي، ثم تحال الإجراءات إلى لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- في حال عدم الاتفاق مع توصية القسم، يتم مخاطبة المعنى بمراسلة من إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس، وبصورة منه للجهات ذات العلاقة بالجامعة.



نموذج رقم (4) تقييم المقابلة الشخصية

يعبأ من قبل لجنة القبول المكونة من (5) أعضاء :

الهدف من هذه المقابلة هو تمكين أعضاء هيئة التدريس و رئيس لجنة المقابلة من التعرف على المتقدم وإعطائه فرصة للتعريف بنفسه وتاريخه الأكاديمي .

اسم المتقدم للمقابلة :..... التاريخ :..... /..... /..... 20 م .
الكلية : القسم

ر.ت	الفقرات التالية هي للملاحظة ومحاوّر للنقاش أثناء المقابلة الشخصية	دون المستوى 1	مقبول 3	جيد 5
1	الحضور في الموعد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	المظهر والثبات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	التعامل مع الأسئلة والثقة بالنفس	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	الخبرة التدريسية لمقررات التخصص (جامعية/دراسات عليا)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	التدريس بالفروع الخارجية للجامعة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	المعاملة والسلوك	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	الانتاج البحثي والقدرة على البحث	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	استعمال الوسائل التعليمية التقنية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	الالتزام والتعاون	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	التعامل مع بعض الحالات من الناحية العلمية والإدارية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

اسم المُقيّم :..... التوقيع:.....

الموافق:...../...../..... 20م

* عند الانتهاء من تعبئة فقرات التقييم اعلاه من قبل لجنة القبول ، يُحال النموذج إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة للتحليل



نموذج رقم (5)
تقييم السيمينار (حلقة نقاش)

يعبأ من قبل لجنة القبول المكونة من (5) أعضاء :

اسم المُتقدم السيمينار :..... التاريخ السيمينار :..... /..... /..... 20 م .
الكلية : القسم

5	4	3	2	1	عناصر التقييم	رت.
ممتاز	جيد	مقبول	ضعيف	ضعيف جداً		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	إعداد المادة العلمية	01
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مدى ترابط وتغطية المادة العلمية للمحاضرة المقدمة	02
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استخدام وسائل إيضاحية في عرض المادة	03
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	وضوح الشرائح واحتوائها على معلومات معبرة	04
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	طريقة الإلقاء	05
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سلامة اللغة والنطق	06
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الثبات وقوة الشخصية	07
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الاستعداد الجسمي والعقلي	08
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	إتقان المادة العلمية	09
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على توصيل المعلومة	10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التفاعل مع الآخرين اثناء العرض	11
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على الإجابة على أسئلة الآخرين	12
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	قبول النقد والتوجيه	13
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على الترجمة وإتقان اللغة الإنجليزية	14

اسم المُقيّم :..... التوقيع:.....

الموافق:...../...../..... 20م

* عند الانتهاء من تعبئة فقرات التقييم اعلاه من قبل لجنة القبول، يُحال النموذج إلى إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة للتحليل .