دليل الدراسات العليا بالكلية

نشأة الكلية

تأسست كلية القانون بجامعة سرت سنة 1990م، كإحدى الكليات الأساسية بجامعة سرت ومنذ ذلك الوقت وهي تنهض بمسؤولياتها العلمية، وتساهم في رفع المستوى الثقافي للمجتمع، وترفد سوق العمل بالمتخصصين في مجال القانون، وتقدم المشورة لمؤسسات المجتمع المختلفة.

وقد بدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي 1990 – 1991م، ووصل عدد الخريجين في برنامج الدراسة الجامعية إلى ألف وأربعة مائة وسبعة خريجاً وخريجة، بواقع (34) دفعة على مدار السنوات الجامعية الماضية.

شرعت الكلية في برنامج الدراسات العليا للإجازة العالية (الماجستير) مع مطلع العام الجامعي 2001 – 2002م بجميع الأقسام العلمية وهي القسم الخاص، القسم العام، القسم الجنائي، قسم الشريعة الإسلامية، وذلك بموجب قرار أمين اللجنة الشعبية للجامعة "سابقاً" رقم (149) لسنة 2001 م. وفي إطار إعادة تنظيم الدراسات العليا في الجامعات الليبية تم في عام 2007 إيقاف الدراسات العليا في جميع الأقسام باستثناء قسم القانون العام. وفي العام 2016م، تحصل قسم القانون الخاص على الإذن في البدء في برنامج الإجازة العالية في القانون الخاص بموجب قرار المجلس الأعلى للتعليم العالي رقم (734) لسنة 2016م، ونتيجة للظروف التي مرت بها المدينة والجامعة لم يتمكن القسم من الشروع في الدراسة، ومع مطلع العام الجامعي 2019-2020 بدأت الدراسة بالقسم .

وقد تحصل قسم القانون الدولي على الإذن من المجلس الأعلى للجامعات الليبية للبدء في برنامج الإجازة العالية في القانون الدولي بموجب القرار 346 لسنة 2014م. ومنحت الكلية درجة الماجستير لعدد(62) طالب وطالبة حتي العام 2024م.

وتفتخر الكلية بأن أكثر من نصف أعضاء هيئة التدريس بها هم من خريجي الكلية يقومون بتدريس المقررات الدراسية للمرحلتين الجامعية والعليا. كما يعمل خريجو الكلية في مجالات عدة، فمنهم وكلاء نيابة، وقضاة، ومحامين، ومحرري عقود، ومستشارين قانونيين في المؤسسات العامة والخاصة.

وتعد كلية القانون بجامعة سرت من أوائل الكليات في ليبيا التي نظمت فاعليات المحاكمة الصورية بشكل منتظم حتى وصلت إلى نسختها الرابعة والعشرين، كما نظمت الكلية ستة مؤتمرات علمية تناولت موضوعات ومسائل قانونية ذات أهمية عملية تتصل بالواقع التشريعي والعملي للدولة والمجتمع.

وبفضل تشجيع إدارة الجامعة وعزيمة أبنائها تتطلع كلية القانون للمساهمة في دفع عجلة التحول وفق المعايير الحديثة التي تقوم على الجودة وحسن الأداء وبتفاعل إيجابي لتحقيق الرسالة التي من أجلها تم إنشاء الكلية.

1. **<u>رؤية الكلية</u>**

التميز في إعداد الكوادر المتخصصة في مجالات القانون كافة، وأن نكون بيت خبرةٍ في مجال الدراسات والاستشارات القانونية على المستوى المحلي والإقليمي.

2. رسالة الكلية

تنبع رسالة الكلية من خلال رسالة الجامعة فهي تسعى إلى خدمة المجتمع في مجال الدراسات والأبحاث القانونية، وخلق كوادر مؤهلة من أجل سد حاجة المجتمع في كافة فروع القانون، والمساهمة في إثراء المعرفة والبحث العلمي بما يخدم قضايا المجتمع.

3. أهداف الكلية

1. إعداد وتخريج الكوادر المتخصصة والقادرة على إرساء مبادئ العدل والمساواة في المجتمع.
2. المساهمة بالدراسات القانونية المتخصصة بتطوير المجتمع ونشر ثقافة القانون وتوطينها.
3. التواصل الدائم مع الكليات المناظرة ومراكز البحوث القانونية لتبادل الخبرات.
4. المساهمة في توطين الدراسات العليا بالداخل وإعداد البرامج الخاصة بذلك.
5. العمل على رفع مستوى التنمية المهنية للموظفين والباحثين وإعداد البرامج الخاصة بذلك.
6. تقديم الاستشارات القانونية للجهات العامة والخاصة بناء على طلبها.
7. الانفتاح على وسائل الاتصال والاعلام المختلفة للمساهمة في إثراء الفكر القانوني.

4. الهيكل التنظيمي للكلية:

للكلية هيكل تنظيمي معتمد من قبل رئيس الجامعة بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (8) لسنة 2020م، بما يتوافق مع الهيكل التنظيمي للجامعات المعتمد بموجب قرار اللجنة الشعبية العامة- سابقاً- رقم (22) لسنة 2008م.

5. الموقع الإلكتروني للكلية: يمكن لطلاب الدراسات العليا الاطلاع على نظم الدراسة والامتحانات من خلال الرابط التالي:Law@ su.edu.ly

نبذة تعريفية عن مكتب الدراسات العليا :

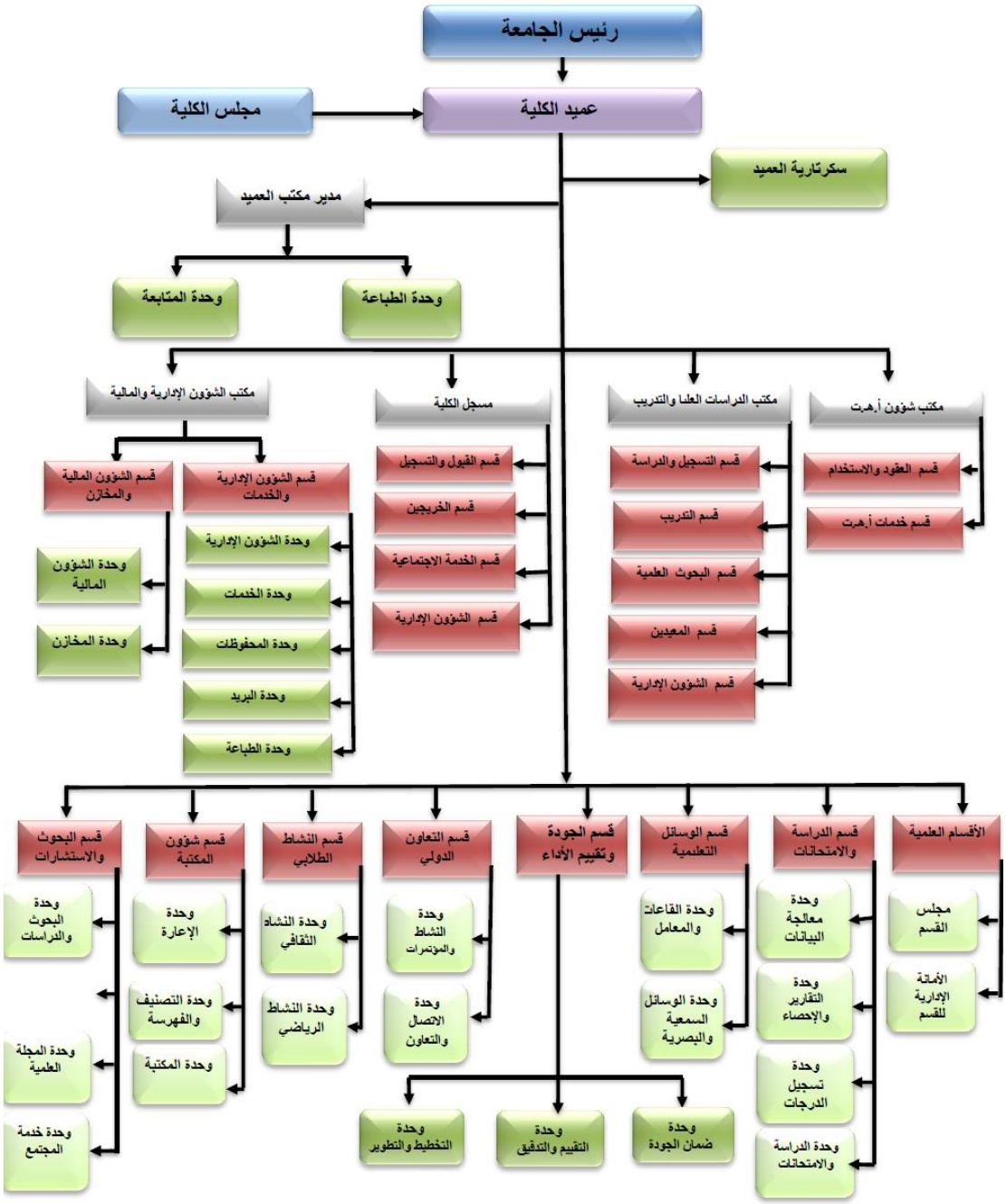
يعد مكتب الدراسات العليا أحد المكاتب الإدارية في كلية القانون وفقا للهيكل التنظيمي للجامعات رقم (22) لسنة 2008م، ويختص بمتابعة وأعداد المراسلات والمحاضر المتعلقة بسير الدراسة والامتحانات في الدراسات العليا بالتنسيق مع الأقسام العلمية بالكلية.

وقد دأبت الكلية ومنذ تأسيسها، على فتح برامج للدراسات العليا في العام الجامعي 2001-2002م بناءً على الإذن الممنوح لها بتنفيذ هذه البرامج من الجهات المختصة. ويبلغ عدد البرامج التي تقدمها الكلية بمرحلة الماجستير (3) برامج دراسية وهي: قسم القانون الخاص -قسم القانون العام- قسم القانون الدولي العام.

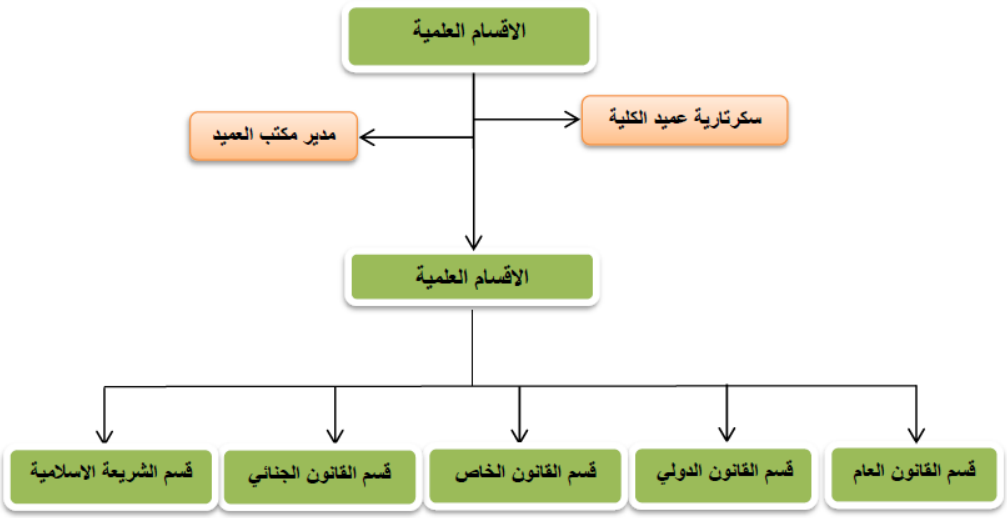
وتمنح الكلية درجة الاجازة العالية (الماجستير)، وفقاً لنظام المقررات الدراسية والرسالة وفق النظام الفصلي حسب ترميز كل مقرر والرسالة وعدد الوحدات الدراسية، وذلك وفقاً للائحة الدراسات العليا الموحدة بالجامعة، ووفقاً لشروط القبول للحصول على الاجازة العالية، ويسعى مكتب الدراسات العليا الى النهوض بالمعرفة القانونية بجميع تخصصات الاقسام العلمية.

ومكتب الدراسات العليا بالكلية يسعى دائماً لمواكبة التطورات العلمية والتحديث المستمر للمقررات الدراسية بما يتوافق مع الواقع العملي، وإتباع وسائل التقنية الحديثة للارتقاء بالبرامج العلمية المتطورة ونشر وتطوير مستويات المعرفة والثقافة القانونية في المجتمع، وتشجيع البحث العلمي القانوني والابداع الفكري، واعداد وتأهيل طلبة يتمتعون بكفاءة ومهارة عالية في الأداء في جميع المجالات، والمساهمة الفعالة في خدمة وتنمية المجتمع، وتطوير المنظومة القانونية.

الهيكل التنظيمي للكلية



1.4.3.الهيكل التنظيمي التفصيلي للكلية



5.3.موقع الكلية ومرافقها :

تقع الكلية داخل الحرم الجامعي وفي بداية الواجهة الامامية للجامعة.
المرافق التابعة لكلية القانون بالجامعة:– موزعة على ثلاثة مباني وهي على النحو الآتي :

1. المبني الأول: مقر الكلية.
2. المبني الثاني: مدرج العدالة..
3. المبني الثالث: قاعات النشاط.
4. القاعات الدراسية: 55- 56- 57- 58-59-60.
5. موقف السيارات (مشترك).
6. مقهي بالكلية.

نظام الدراســة والامتحانات و التأديب: - يتطلب برنامج الالتحاق بالدراســات العليا بالكلية مراعاة الضوابط التالية:

أولاً: نظام القبول وشروطه: -

- يفتح باب التسجيل للدراسات العليا حسب الإمكانات المتاحة سنوياً بقرار من عميد الكلية بعد التنسيق مع إدارة الجامعة العليا والتي تعلن عن القبول قبل شهرين من بدء الدراسة، ويذكر في الإعلان المسوغات المطلوبة للتقديم بحسب الضوابط التي تحددها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- تقدم طلبات الالتحاق بالدراســات العليا إلى إدارة الدراســات العليا بالجامعة بالكلية على النموذج المعد لذلك وفي المواعيد المحددة، وتتولى الإدارة المختصــة إحالة النماذج للكلية مرفقاً بها المســتندات المطلوبة، لتتولى عرضــها عل لجنة الدراســات العليا بالكلية لفرزها والتحقق من شروط القبول واتخاذ ما يلزم من إجراءات وفق ما تنص عليه لائحة الدراسات العليا بالجامعة، ويتم الإعلان عن قوائم الطلاب المقبولين للدراســة قبل أســبوعين على الأقل من تاريخ بدء الدراسة.
- يقوم الطلبة المقبولين بتسديد الرسوم الدراسية وفق الإجراءات المتبعة في الجامعة، مع الحفاظ على حق الطالب في اســترجاع الرســوم وفق ما تنص عليه المادة(21) من لائحة الدراسات العليا الموحدة.
- ويكون التسجيل للفصول الدراسية بمكتب الدراسات العليا بالكلية، خلال الأسبوع الذي يســبق بداية الدراســة، الكترونيا من خلال منظومة الدراســات العليا أو ورقياً من القســم العلمي المختص.
- يصــرف للطالب رقم قيد عند قبوله ببرنامج الدراســات العليا، ويتعين على كل طالب التقدم الى مكتب الدراسات العليا بالكلية خلال الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي لتجديد قيده، ويعد الطالب منقطعاً عن الدراسة ويحسب الفصل الدراسي ضمن المدة القانونية لدراسته بالكلية إذا لم يبادر بوقف قيده خلال مدة أقصاها شهر من بداية الفصل الدراسي.
- لا يجوز للطالب التسجيل في أكثر من ســنة تمهيدية أو تأهيلية واحدة أو تسجيل أكثر من رسالة واحدة في الجامعة.
- يسمح للطالب بعد إنهاء التسجيل إجراء الاسقاط والاضافة للمقررات الدراسية بشرط الا تكون من مقررات دراســية ســابقة لم يتم إنجازها، وفق الشــروط المنصــوص عليها في المادة(23) من لائحة الدراسات العليا الموحدة.

- يجوز للطالب إيقاف قيده مرة واحدة فقط طيلة مدة دراسته، ولا تحسب مدة الإيقاف من ضمن المدة القانونية المقررة لدراسة.
- يجوز للطالب الانسحاب الجزئي أو الكلي من الدراسة وفقاً لما هو مقرر بالمادة(25) من لائحة الدراسات العليا الموحدة بالكلية.

ويشترط لقبول الطالب للحصول على درجة الإجازة العالية (الماجستير) وفقاً لقرار مجلس الجامعة رقم 23 لسنة 2024 م، بشأن اعتماد لائحة الدراسات العليا والتدريب بكلية القانون.

1- أن يكون حاصلا على الإجازة الجامعية الأولى في القانون من إحدى الجامعات الليبية المعتمدة أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية.
2- موافقة جهة العمل على التفرغ التام أو الجزئي للدراسة – بالنسبة للعاملين- وفقاً لما تطلبه اللوائح الداخلية بالكليات.
3- تعطى الأولوية في القبول للمعيدين والموفدين للدراسة بالداخل من العاملين بالقطاعات العامة. ثم للطلاب الوافدين بموجب اتفاقيات دولية أو مبدأ المعاملة بالمثل.
4- المتحصلون على أعلى التقديرات في الدراسة الجامعية، ويجوز للكلية أجراء امتحان للمفاضلة في الأحوال التي تقدرها لجنة الدراسات العليا بالكلية.
5- الا يكون المتقدم قد سبق فصله من الدراسة العليا.

ثانياً: نظام النقل من والى الكلية: -

يجوز قبول انتقال الطالب المقيد بالدراسات العليا بالكلية إلى إحدى الكليات المناظرة بناء على طلبه، كما يجوز قبول انتقال الطالب المقيد بالدراسات العليا في إحدى الجامعات المعترف بها للدراسة بالكلية، على أن تتوافر في الطالب المنتقل شروط القبول المنصوص عليها سابقاً. كما ينبغي توافر الشروط التالية:

1- الا يكون مفصولاً من المؤسسة التي يرغب في الانتقال منها، أو تم ألغاء قيده فيها، أو منقطعاً عن الدراسة لأكثر من سنتين دراسيتين.
2- تحسب المدة التي قضاها الطالب في المؤسسة المنتقل منها ضمن المدة اللازمة للحصول على الدرجة.
3- يجب الا يزيد عدد المقررات الدراسية التي يجوز اعتمادها للطالب المنتقل عن (50%) من مجموع الوحدات المعتمدة المطلوبة للتخرج من البرنامج الذي يرغب في الانتقال إليه.

ويجوز لانتقال أو قبول الطلاب اجتياز عدد من المقررات الاستدراكية في مدة لا تتجاوز ثلاثة فصول دراسية إذا رأت لجنة الدراسات العليا بالكلية ضرورة لذلك.

ثالثاً: نظام الدراسة والامتحانات:-

ا/ نظام الدراسة في السنة التمهيدية: -

تبدأ الدراسة بالمرحلة التمهيدية في كل عام بقرار مجلس الكلية بناء على عرض من مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية يحدد به مواعيد الامتحانات التحريرية والحد الأقصى لإعلان النتائج، وفقاً لأحد النظامين: نظام المقررات الدراسية والرسالة أو نظام المقررات الدراسية. وقد أعتمد مجلس الكلية نظام المقررات الدراسية والرسالة، وتكون الدراسة وفق نظام الوحدات الدراسية بواقع فصلين دراسين على مدار سنة كاملة، وبواقع (16) ستة عشر أسبوعاً في الفصل الدراسي الواحد، وتشمل المدة المحددة للفصل الدراسي فترة التسجيل والامتحانات.

ويكون الحد الأدنى لمجموع الساعات الدراسية (06) ست ساعات أسبوعياً، والا يزيد عن (12) اثني عشرة ساعة أسبوعياً، ويسمح للطالب المسجل بالفصل الأخير من دراسته بالمرحلة التمهيدية تسجيل ما تبقى له من مقررات دون التقيد بالحد الأدنى. وتكون الدراسة في أحد التخصصات التالية:

1- القانون العام.
2- القانون الخاص.
3- القانون الدولي
4- القانون الجنائي.
5- الشريعة الاسلامية

ويدرس الطالب في التخصص الذي قيد المواد التالية حسب ما هو مبين بالجداول المعتمدة من مجلس الكلية وفقاً للأقسام العلمية التالية: -

- **المقررات الإلزامية والاختيارية لدراسة الإجازة العالية في القانون العام بحسب الفصول الدراسية:**

فصل الربيع 2025/2024م: -

1- القانون الدستوري المعمق.
2- القانون الإداري المعمق.
3- القانون المالي والتشريع الضريبي مع التعمق.
4- مناهج البحث العلمي.

فصل الخريف2026/2025م: -

1.القضاء الدستوري المعمق
2. قضاء اداري مع التعمق.

3.حقوق الانسان مع التعمق.

4.القانون الجنائي الدستوري.

- **المقررات الإلزامية والاختيارية لدراسة الإجازة العالية في القانون الخاص:**

فصل الربيع2024/2025م: -

1. القانون المدني(الحقوق الشخصية والعينية والعقود).
2. قانون المرافعات المدنية والتجارية.
3. .مناهج البحث العلمي
4. التجارة الالكترونية.

فصل الخريف2025/2026م: -

1. القانون التجاري.

2. القانون الدولي الخاص.
3. تشريعات البيئة.
4. تشريعات خاصة.

- **المقررات الإلزامية والاختيارية لدراسة الإجازة العالية في القانون الدولي العام (مع ملاحظة ان الدراسة بهذا القسم موقوفة حالياً): لكن تدرس به المقررات التالية:**

المقررات الإلزامية:-

1. القانون الدولي العام.
2. القانون الدولي للبحار.
3. العلاقات الدولية.
4. مناهج البحث العلمي.

المواد الاختيارية:-

1- القانون الدولي الخاص.
2- قانون التجارة الدولية.
3- التحكيم التجاري الدولي.
4- القانون الاداري الدولي.
5- القانون الدولي الإنساني.
6- القانون الدولي الاقتصادي.
7- المنازعات الدولية.

8- فلسفة القانون.

9- القانون الدولي للعمل.

- **المقررات الإلزامية والاختيارية لدراسة الإجازة العالية في القانون الجنائي(مع ملاحظة أن الدراسة بهذا القسم موقوفة حالياً): لكن تدرس به المقررات التالية:**

المقررات الإلزامية: -

1- قانون العقوبات (القسم العام).

2- قانون العقوبات (القسم الخاص).

3- إجراءات جنائية.

4- مناهج البحث العلمي.

المواد الاختيارية: -

1. سياسة جنائية
2. الطب الشرعي.
3. علم النفس الجنائي.
4. القانون الجنائي الإسلامي.
5. القانون المدني.
6. القانون الجنائي الدولي.
7. قانون حقوق الإنسان.
8. قانون العقوبات الاداري.
9. سياسة شرعية.

ويتم اختيار المقررات الاختيارية من مجلس القسم العلمي واعتماد ها بقرار من مجلس الكلية.

- **المقررات الإلزامية والاختيارية لدراسة الإجازة العالية في الشريعة الإسلامية(مع ملاحظة ان الدراسة بهذا القسم موقوفة حالياً): لكن تدرس به المقررات التالية:**

المقررات الإلزامية: -

1. أصول الفقه الإسلامي.
2. قانون الأحوال الشخصية.
3. التشريع الجنائي الإسلامي.
4. مناهج البحث العلمي.

المواد الاختيارية:-

1. السياسة الشرعية
2. الفقه المقارن.
3. العلاقات الدولية في الإسلام.
4. القضايا الفقهية المعاصرة.
5. المواريث والوصايا.
6. الإثبات في الفقه الإسلامي.
7. القانون الدولي الخاص.
8. القانون الجنائي الدولي.
9. القانون المدني.
10. قانون حقوق الإنسان.

ويتم اختيار المقررات الاختيارية بقرار من مجلس القسم العلمي واعتماد من مجلس الكلية. مع العلم بأنه يجوز للمجلس العلمي للكلية بناء على اقتراح من القسم المختص تعديل هذه المواد أو إضافة مواد جديدة حسب الضرورة.

ب/ نظام الامتحانات في السنة التمهيدية:

-يتم إجراء الامتحانات النهائية في مقررات الدراسات العليا والامتحان الشامل وفق التقويم الأكاديمي الصادر من الجامعة، والذي يتولى إعلانه بالكلية مكتب الدراسات العليا بالكلية.

-تشكل لجنة امتحانيه بقرار من رئيس الجامعة بناء على عرض من لجنة الدراسات العليا بالكلية وعميد الكلية تتولى تنظيم الامتحانات النهائية.

-يجوز للجنة الدراسات العليا بالكلية أن تطبق السرية في اجراء الامتحانات النهائية بالكلية.

-يلزم الطالب بإعادة المقرر الدراسي الذي رسب فيه وتحصل فيه على معدل تقييم أقل من (65%)، ولا يجوز استبداله بمقرر آخر الاَّ في حالة الظروف القاهرة التي تقدرها لجنة الدراسات العليا بالكلية.

-يشطب المقرر الذي رسب فيه الطالب واستبدل بمقرر آخر ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي وتدون وتحسب في كشف الدرجات درجة المقرر الجديد بدلاً منه.

-تكون درجة النجاح المطلوبة في كل مقرر دراسي من المقررات في برنامج الدراسات العليا (65%).

-تكون الدرجة النهائية لكل مقرر من المقررات الدراسية (100 مائة درجة) مقسمة على النحو التالي:
40% لأعمال السنة من امتحانات واوراق عمل ، 60% للامتحان النهائي التحريري.

-يمنح الطالب الناجح بناء على توصية من لجنة الدراسات العليا وقرار من عميد الكلية، فرصة لرفع المعدل التراكمي بإعادة مقررين دراسيين على الأكثر من المقررات التي نجح فيها ولمرة واحدة لكل

مقرر دراسي بشرط ان تكون الإعادة خلال الفترة التمهيدية، وتحسب درجة الإعادة في كشف الدرجات فقط.

-ترصد درجات الامتحان النهائي التي يتحصل عليها الطالب في كشوفات الرصد المعدة لذلك، وتعتمد من رئيس القسم ومكتب الدراسات العليا وعميد الكلية، ولا يجوز طلب مراجعة أوراق الإجابة.

-يتولى مكتب الدراسات العليا بالكلية رصد الدرجات النهائية في سجل الدرجات المعروف بالماستر شيت، وإدخالها في منظومة الدراسات العليا بالكلية.

رابعاً: مرحلة إعداد رسالة الماجستيرومناقشتها:

بعد اجتياز الطالب للمقررات الدراسية بنجاح، يتم تسجيل موضوع رسالة التخصص العالي (الماجستير) الذي يجب أن يتميز بالاصالة والابتكار وفق خطة بحثية الى القسم العلمي المختص، في موعد أقصاه ثلاثة أشهر من تاريخ اجتيازه المقررات الدراسية وإعلان النتائج، ويجوز تمديد هذه المدة إلى شهر واحد فقط بناء على أسباب جدية يبديها الطالب ويقبلها القسم العلمي.

يتولى القسم العلمي المختص تشكيل لجنة لمناقشة المقترح تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس منهم رئيس القسم وبدرجة أستاذ مساعد فما فوق، يصدر بها قرار من السيد عميد الكلية، ثم يتم تكليف المشرف و المشرف المساعد ويصدر بهم قرار من السيد عميد الكلية، ويتولى مكتب الدراسات العليا بالكلية إتمام بقية إجراءات التسجيل بالكلية والادارات المختصة، على ان يشمل التسجيل عنوان الرسالة واسم الأستاذ المشرف و المساعد ان وجد، ولا يعد التسجيل نهائياً الاَّ بعد الموافقة على تسجيلها لدى الجهة المختصة بوزارة التعليم العالي و البحث العلمي.

ويجب ألا تقل المدة التي يقضيها الطالب لنيل درجة الإجازة العالية منذ التحاقه وتسجيله ومناقشة الرسالة وتخرجه عن(18) ثمانية عشر شهراً، وألا تزيد عن(36) ستة وثلاثين شهراً، وتحسب المدة متصلة من تاريخ بدء التحاق الطالب بالدراسة. ويجوز لرئيس الجامعة تمديدها لستة أشهر أخرى ولمرة واحدة فقط، بناء على توصية من المشرف واعتماد من القسم المختص ولجنة الدراسات العليا بالكلية.

عند الانتهاء من الرسالة بشكل نهائي يتم إخضاعها للمراجعة والفحص وفق البرنامج الالكتروني الخاص بذلك، وبشرط الا تتجاوز نسبة الاقتباس 25% كحد أقصى مع استثناء المراجع والملاحق.

وبعد اعتما المشرف صلاحية الرسالة واقراره للمناقشة بتقرير يقدمه لمكتب الدراسات العليا بالكلية والذي يحيله للقسم العلمي المختص والذي يتولى احالته للمقيم السري الذي يتولى تقييمها بصورة سرية. ويتولى بعد ذلك المشرف اجراء التعديلات اللازمة واعداد تقرير بصلاحية الرسالة للمناقشة بعد التزام الطالب بكافة التعديلات وصلاحية الرسالة لمناقشة لمكتب الدراسات العليا بالكلية والذي يتولى إتمام بقية الإجراءات اللازمة لإصدار قرار من السيد رئيس الجامعة لتشكيل

لجنة المناقشـــة من ثلاثة أعضـــاء هيئة تدريس على أن يكون أحدهم من خارج الجامعة، على أن تتم المناقشة خلال ثلاثة شهور من تاريخ صدور القرار.

وتناقش الرسـالة في جلسـة علنية ما لم تقرر لجنة الدراسـات العليا بالكلية غير ذلك ويجوز أن تكون المناقشـة عن بعد، وبحضـور جميع أعضـاء لجنة المناقشـة والطالب، وتتخذ اللجنة قرارها بإجازة الرســالة بالتوافق، وتصــدر اللجنة قرارها وفقاً للنموذج المعد لذلك، وتقوم بتســليمه إلى مكتب الدراســات العليا بالكلية، ولمكتب الدراســات العليا بالكلية اتخاذ كافة الإجراءات لضــمان تهيئة الظروف المناسبة للمناقشة.

تتخذ لجنة المناقشـــة قرارها بإجازة الرســـالة أو عدم إجازتها أو إجازتها بشـــرط إجراء بعض التعديلات، ويتولى الأستاذ المشرف متابعة تنفيذ الطالب لما طلب منه من تعديلات ولا يجوز اعتماد الرســـالة إلا بعد انتهاء الطالب من إجراء التعديلات أو التغيرات المطلوبة وعند الانتهاء منها يقوم الأســـتاذ المشـــرف بتقديم تقريره إلى القســـم العلمي المختص لعرضـــه على لجنة المناقشـــة مرفقا بالرسالة المعدلة، وتجاز الرسالة بصورة نهائية بعد اعتماد لجنة المناقشة ودون حاجة إلى مناقشة جديدة. ويتولى مكتب الدراسات العليا اتخاذ بقية الإجراءات اللازمة لمنح الدرجة العلمية.

وتمنح درجة الاجازة العالية (الماجستير) وفق نظام المقررات الدراسية والرسالة بعد اجتياز الطالب مقررات دراسـية، لا يقل عدد وحداتها عن(24) وحدة دراسـية، إضـافة الى إنجاز رسـالة تقبلها الكلية وتجيزها لجنة المناقشة وتحسب لها (06) ست وحدات دراسية.

إذا لم تجز الرســالة لغير الأســباب الواردة في المادة(72) من لائحة الدراســات العليا الموحدة، يجوز للجامعة منح الطالب فرصة أخرى للمناقشة في مدة لا تتجاوز ستة أشهر للرسالة.

- يفصـــل الطالب نهائياً من الدراســـة إذا قررت لجنة المناقشـــة رفض الرســـالة بســـبب عدم الأمانة العلمية، ومن صور انعدام الأمانة العلمية ما يلي.

1. النســـخ الجزئي أو الكلي، أو الاقتباس لأعمال أو أفكار غيره دون الإشـــارة إلى مصـــادرها أو الادعاء بأنها أعماله وأفكاره.
2. التزوير أو التحريف الجزئي أو الكلي في النتائج النظرية أو العملية التي توصل إليها الطالب في دراسته.

6- التزوير أو التحريف الجزئي أو الكلي في نقل النتائج التي توصل إليها غيره من الباحثين.

7- إثارة الفوضـــى أو التحريض أو الاعتداء على اللجنة أو أحد أعضـــائها وممارســـة أية أفعال مشينة أخرى.

- ويفصل الطالب أيضاً:

- إذا تحصل على ثلاثة إنذارات أثناء دراسته.
- إذا تجاوز الحد الأقصى المقرر للدراسة المنصوص عليها في المادة(31) من لائحة الدراسات العليا الموحدة.
- إذا انقطع عن الدراسة مدة فصل دراسي كامل.
- وجود ملاحظات سلبية بالتوصية الصادرة من المشرف بإلغاء تسجيل الرسالة.
- إذا أخفق في الدفاع عن رسالته في المرة الثانية.
- إذا أخفق في تسجيل مقترحة للمرة الثانية.
- إذا لم ينجز الرسالة خلال المدة المحددة لإجراء التعديلات المطلوبة من لجنة المناقشة.

خامساً: -نظام التأديب بالدراسات العليا: -

وتطبق لائحة الدراسات العليا بالجامعات الليبية الصادرة بموجب قرار اللجنة الشعبية العامة للتعليم العالي"**سابقاً**" رقم (501) لسنة 1378 و.ر (2010 م) وتعديلاتها وذلك فيما لم يرد بشأنه نص في اللائحة رقم (7) لسنة 2018 الخاصة بالدراسات العليا بالكلية، واللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعة الصادرة بالقرار رقم(23) لسنة 2024م، إذا حصل من الطالب ما يتوجب مجازاته تأديبياً بعد التحقيق معه واعلانه وفق الإجراءات المنصوص عليها في اللوائح السابقة.

.بيان رقمي بعدد طلاب الدراسات العليا منذ تأسيسها وحتى العام الجامعي 2024 /2025 م.

القسم	قسم القانون العام	قسم القانون الدولي	قسم القانون الخاص	قسم الشريعة الإسلامية	قسم القانون الجنائي
مسجلون بمرحلة إعداد الرسالة	15	22	9	7	1
حاصلون على التخصص العالي(الماجستير)	37	16	4	6	1
المجموع	52	38	13	13	2

الرسائل العلمية التي تم مناقشتها بالكلية

	اسم الطالب	عنون الرسالة	المشرف	تاريخ المناقشة
1	مفتاح محمد أغنية	مساءلة الموظف تأديبيا في القانون الاداري الليبي بين فاعلية الإدارة وضمانات الموظفين	أ.د.عمر عبد الحفيظ شنان	2005/5/5

2	محمد عيسى محمد	مدي فاعلية قرارات منظمة الأمم المتحدة في ظل الظروف الدولية المعاصرة	د.مصطفى رمضان اللوندي	200/11/29
3	عبد المجيد قاسم عبد المجيد	غسل الأموال في ضوء أحكام الشريعة الإسلامية "دراسة مقارنة"	د.غيث محمود الفاخري	2007/12/1
4	نصر الدين مصطفى الكاسح	سلطة الإدارة في تعديل وإنهاء العقد الإداري بالإرادة المنفردة ورقابة القضاء عليها	أ.د.خليفة صالح أحواس	2008/1/31
5	مبروكة يحيى أحمد افحيمة	التأمين الإجباري من المسؤولية الطبية	أ. د.عمر إبراهيم صافار	2008/3/8
6	أمينة زيدان عبد العزيز بن شراده	عقد التكنولوجيا بين سلطة الإدارة فيه وقواعد القانون الخاص- دراسة في القانون الليبي والمقارن	عبد القادر عبد الله أقدوره	2009/2008
7	أبو بكر علي أمعرف	تصرفات المريض مرض الموت في الشريعة الإسلامية والقانون "دراسة مقارنة"	أ.د. سليمان محمد الجروشي	2009/4/15
8	زهرة عبد الله ناجي	شرط المصلحة في دعوة الإلغاء على ضوء اختصاص القضاء الإداري الليبي "دراسة مقارنة"	أ.د. خليفة صالح أحواس	2009/5/12
9	فوزية فرج حماد	الظروف الطارئة وتأثيرها على تنفيذ العقوبة الإدارية "دراسة مقارنة"	أ.د. عبد القادر عبد الله أقدوره	2009/7/5
10	انتصار ميلاد مصباح	الاشتراط لمصلحة الغير في الشريعة الإسلامية والقانون "دراسة مقارنة"	أ.د. سليمان محمد الجروشي	2009/7/7
11	أحمد أبو بكر على القلاي	صلاحية وسائل الأتصال الحديثة للتعاقد ومدى حجيتها في ظل أحكام الشريعة الإسلامية والقانون "دراسة مقارنة"	أ.د. سليمان محمد الجروشي	2009/7/7
12	عصام عمر عبد القادر	الولاية على الوقف والمؤسسة الوقفية في الشريعة الإسلامية والنظم الوضعية	د.غيث محمود الفاخري	2009/7/12
13	عزيزة عمر خليفة	أثر نظام روما الأساسي على مبدأ السيادة	د.مفتاح عمر درباش	2010/1/7
14	فوزية محمود الفقهي	مسؤولية الطبيب في الفقه الإسلامي	د.هواري سيد حسانين	2010/2/17
15	أمدللة محمد العايش	مسئولية الإدارة عن لو ائح الضبط "دراسة مقارنة"	د.عاشور سليمان شو ايل	2010/7/11
16	بشير نوفل إسماعيل	النظام القانوني للمر افق العامة الاقتصادية في التشريع الليبي "دراسة مقارنة"	أ.د. عمر عبد الحفيظ شنان	2011
17	كركرة رمضان سالم	الرقابة الدستورية في سلطة الشعب "دراسة مقارنة"	أ.د. خليفة صالح أحواس	2011
18	صالح حمد بو عائشة	حق الحياة والسلامة الشخصية في ضوء الوثيقة الخضراء الكبرى لحقوق الإنسان "دراسة قانونية مقارنة"	أ.د. خليفة صالح أحواس	2011
19	نوارة مفتاح مسعود	المسئولية الدولية عن أعمال القرصنة البحرية	د.مفتاح عمر درباش	2011
20	سمية علي أحمد	ضمانات حق الإنسان في المحاكمة العادلة بين التشريع الوطني والمو اثيق الدولية والإقليمية	د.خليفة صالح أحواس	2012

21	حاتم محمد حسين	الأعذار القانونية في القانون الجنائي الليبي "دراسة تحليلية مقارنة بالشريعة الإسلامية	د.الهادي علي أبو حمرة	2012
22	هيام علي ناجي	مبدأ المساواة أمام القانون في ضوء أحكام الوظيفة العامة "دراسة تحليلية تطبيقية مقارنة"	أ.د.عبد القادر عبدالله أقدوره	2012
23	سليمة فرج محمد	الحق في التنمية في ضوء إعلانات الأمم المتحدة والمواثيق الدولية والإقليمية	د. عبد الجليل أحمد هيبلو	2013
24	منصور محمد حسن	النظام القانوني للمال العام في ليبيا دراسة مقارنة	أ.د خليفة صالح أحواس	2013
25	محي الدين ابوزيد الصادق	القرار الاداري النافذ وكيفية انقضائه عن طريق الإدارة	أ.د.عبد القادر عبدالله أقدوره	2014
26	خليفة محمد علي	التحكيم في منازعات العقد الاداري	أ.د. خليفة صالح أحواس	2014
27	سالم القذافي لملوم	الرقابة القضائية على ركن السبب في اعمال الضبط الاداري	أ.د. خليفة صالح أحواس	2014
28	فتحي سعد عبد الهادي	الرقابة القضائية على سلطة الإدارة في فرض الجزاءات في العقود الإدارية	أ.د. خليفة صالح أحواس	2017
29	مسعود فرج محمد	مخاطر الانحراف التشريعي والية الرقابة عليها	أ.د. خليفة صالح أحواس	2017
30	حنان سليمان عمران	الفيدرالية في ليبيا دستور 1951 والدستور المرتقب- رؤية تحليلية مقارنة في ضوء الواقع	أ.د.عبد القادر عبدالله أقدوره	2017
31	رواوص احمد محمد	الاستفتاء الشعبي والديمقراطية	أ.د. خليفة صالح أحواس	2017
32	حواء سليمان عبد السلام	التنظيم الاداري في ليبيا بين المركزية والحكم المحلي دراسة قانونية تحليلية مقارنة	أ.د. خليفة صالح أحواس	2018
33	فاطمة ابوخزام محفوظ	الرقابة القضائية على دستورية لوائح الضرورة دراسة تحليلية مقارنة	أ.د. خليفة صالح أحواس	2018
34	فاطمة مفتاح عبد النبي	التعسف في استعمال السلطة والرقابة القضائية عليها دراسة قانونية مقارنة	أ.د. خليفة صالح أحواس	2019
35	محمد أحمد الطاهر	دور القضاء الاداري في حماية الحق في شروط عمل عادلة ومرضية- دراسة قانونية مقارنة	أ.د. خليفة صالح أحواس	2020
36	غزالة عبد الهادي محمد	حرية الاعتقاد في تشريعات حقوق الإنسان الدينية والوضعية	د. عبد الجليل أحمد هيبلو	2020
37	سعاد محمد اشتيوي	الفصل بين السلطات لضمان للحقوق والحريات	أ.د. خليفة صالح أحواس	2020
38	سالم أمحمد اعويدات	الظروف الاستثنائية والاختصاص اللائحي للسلطة التنفيذية في القانون الليبي والقانون المقارن	د.عمر عبد الله عمر	2021

39	علي الصديق سالم	المسئولية الإدارية عن الخطأ الناشئ عن تنفيذ القرارات الإدارية - دراسة تحليلية مقارنة	د.عمرعبد الله عمر	2021
40	جفالة سعد زن	النظام القانوني للو ائح المستقلة	أ.د. خليفة صالح أحواس	2021
41	أم العزحسين محمد	القواعد القانونية لحماية البيئة البحرية من التلوث،دراسة مقارنة	أ.د عبد الجليل احمد هيبلو	2021/ 2020
42	سالمة عبد الله عبد الرحمن	الإدارة المحلية في ليبيا في ضوء القانون رقم 59 لسنة 2012، دراسة تحليلية مقارنة	د.فرج مفتاح اطلوبة	2022 / 2021
43	خديجة رمضان محمد	تسبيب القرارات الإدارية في ضو أحكام القانون الليبي دراسة تحليلية مقارنة	د.فرج مفتاح اطلوبة	2022/ 2021
44	مفتاح محمد السيد	اختصاص القضاء الدستوري بالرقابة على التعديلات الدستورية، دراسة تحليلية مقارنة	د. عمرعبد الله عمر	2022 / 2021
45	الزادمه أحمد أبو النيران	الحكم الصادرفي الدعوى الدستورية، إجراءات إصداره،آثاره ، حجيته وتنفيذه	د. عمرعبد الله عمر	2022/ 2021
46	نادية ابوبكربشير	الضمانات القانونية لحقوق الممول الضريبي في ضوء أحكام التشريع الليبي،دراسة تحليلية مقارنة	د.عمرعبد الله عمر	2022/ 2021
47	أمنة رمضان علي	المسؤولية الدولية عن التدخل غيرالمشروع دراسة وصفية تحليلية	أ.د.مفتاح عمرحمد	2023-3-18
48	عبدالله شحات حسين	مدى مشروعية قرارات مجلس الأمن الدولي في معالجة الأزمة الليبية	أ.د.مفتاح عمرحمد	2023-3-18
49	عبدالقادرابراهيم عبدالقادر	النظام القانوني لنهاية العلاقة الوظيفية والاثارالمترتبة عليها	ا.د . خليفة صالح احواس	2023/7/17
50	دعاء غيث علي	الآليات الدولية لحماية البيئة البحرية من التلوث	أ.د. عبد المنعم قريرة مرعي	2023-7-30
51	نجاة حامد سالم	منازعات ترسيم الحدود البحرية في المنطقة الاقتصادية الخالصة في شرق البحرالمتوسط	أ.د. عبد المنعم قريرة مرعي	2023-7-30
52	محمد مفتاح المعمري	جريمة الفساد بين القانون الدولي والقانون الوطني	د.أحمد عبدالله ويدان	2023-10-15
53	مصطفى علي عبدالرحيم	تقزيم الاداء الوظيفي في التشريع الليبي دراسة مقارنة	ا.د . خليفة صالح احواس	2023-10-17
54	فاطمة ابراهيم ابوبكر	الاخفاء القسري في القانون الدولي الجنائي والتشريعات الجنائية الوطنية "دراسة مقارنة"	د.أحمد عبدالله ويدان	2023/7/17
55	خلود أحمد معمر	الضمانات القانونية لحماية اللاجئين في التشريعات الدولية	أ.د. عبد المنعم قريرة مرعي	2024-3-4
56	فرج عبدالرحمن الحداد	الرقابة القضائية على القرارات الادارية المنفصلة دراسة تحليلية مقارنة	ا.د . خليفة صالح احواس	2024-4-30
57	زياد حمد محمد	تطورمركزالفرد ومدى ملائمة الحماية الدبلوماسية في القانون الدولي	أ.د. عبد الجليل أحمد هيبلو	2024-5-8

58	نجاة الهادي النعاس	صلاحيات مجلس الامن في الإحالة إلى محكمة الجنايات الدولية " دراسة تحليلية مقارنة "	أ.د.مفتاح عمر حمد	2024-5-15
59	عبدالقادر حمدان العوجة	الضريبة على التجارة الالكترونية	د. عمر عبدالله عمر	2024-10-3
60	حوسين مفتاح علي	حظر التعذيب في القانون الدولي الإنساني	أ.د. عبد المنعم قريرة مرعي	2024-12-12
61	معمر احمد غومة	اعتراض الغير عن الخصومة التحكيمية على الحكم الصادر فيها" دراسة تحليلية مقارنة"	د.مسعود حسين مسعود	2024-12-16
62	سالمة اعويدات القذافي	حق الملكية على براءة الاختراع في الصناعات الدوائية -دراسة مقارنة	أ.د.عبدالسلام عبدالجليل سالم	2024-12-19

سادساً : شروط وإجراءات مناقشة الرسالة والأطروحة :

أ : شروط المناقشة :

1. اجتياز المدة القانونية الواردة في المادة **(50)** من لائحة الدراسات العليا بالجامعة، وهي جواز عقد جلسة المناقشة بعد مضي **(06)** ستة أشهر للرسالة، و**(18)** ثمانية عشر شهراً للأُطروحة، وتحسب المدة من تاريخ التسجيل بالجهة المختصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
2. نشر الطالب ورقة علمية في مجلة علمية مُحكمّة، بمفرده في مجال موضوع الأُطروحة، بالنسبة لطلاب الإجازة الدقيقة**(الدكتوراه)**.
3. تقرير من المشرف الرئيس يُفيد بجاهزية **الرسالة، أو الأُطروحة** للمناقشة.
4. إفادة أو شهادة باجتياز مستوى **اللغة الإنجليزية**، الذي تُحدده الجامعة، على أنْ يكون صادراً عن مركز اللغات بالجامعة، أو أحد المراكز المناظرة له.
5. إفادة بالتدقيق اللغوي **للرسالة، أو الأُطروحة** يُفيد خلوها من الأخطاء اللغوية.
6. إفادة من الجهة المعنية بالاقتباس بالجامعة **[النسبة المسموح بها لا تتجاوز 25% كحد أقصى، مع استثناء المراجع والملاحق]**.
7. إنجاز **الرسالة/الأطروحة** وفق المواصفات المعتمدة بالجامعة، مع ضرورة أن يتم **التجليد** النهائي **للرسالة/الأطروحة** بغلاف سميك ويكون **باللون الأسود** للماجستير **(الرسالة)**، واللون **الأزرق الغامق** للإجازة الدقيقة - الدكتوراه **(الأطروحة)**، وتحتوي صفحة الغلاف الخارجي والورقة الأولى الداخلية على البيانات المذكورة في النماذج **المرفقة [نموذج الغلاف، والورقة الأولى الداخلية]**، واتباع المواصفات المعتمدة بلائحة الجامعة.

ب: الخطوات الإجرائية للمناقشة:

1. عند انجاز الطالب **الرسالة/الأطروحة** يسلم نسخة منها إلكترونية على قرص **DVD** تحتوي على **WORD/PDF** إلى القسم العلمي، تُحال إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية لإحالتها إلى وحدة الاقتباس بالجامعة ولمرة واحدة فقط؛ لغرض تحديد نسبة الاقتباس، أما إذا أراد الطالب اعادة الفحص ينبغي عليه التواصل شخصيًا مع وحدة الاقتباس.

2. عند ورود تقرير فحص الاقتباس ونتيجته، يتولى مكتب الدراسات العليا تسليم نسخة من التقرير ونتيجته إلى القسم العلمي ليسلمه إلى المشرف للنظر فيها إذا تجاوز الحد المسموح به، وتوجيه الطالب للأخذ بما يراه المشرف من تعديل؛ لتحسين **الرسالة/الأطروحة** لغرض تخفيض نسبة الاقتباس، في مدة أقصاها **(03)** أشهر مع مراعاة مدة الدراسة المحددة في اللائحة. أما إذا كانت نتيجة الفحص سلبية من ناحية الأمانة العلمية، يحيل رئيس القسم العلمي التقرير والنتائج إلى عميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة مع إدارة الجامعة بالخصوص، وفي جميع الأحوال تحفظ نسخة من تقرير فحص الاقتباس ونتائجه بملف الطالب أينما وجد.
3. فور إنهاء الطالب من تعديل الاقتباس خلال المدة المحددة، وحصوله على نتائج ايجابية للاقتباس، تحيل وحدة الاقتباس النتائج والتقرير إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية بشكل رسمي، وبدوره يحيله إلى القسم العلمي لاستكمال بقية الإجراءات.
4. في جميع الأحوال إذا ظهرت نتائج الاقتباس وفق النسبة المعتمدة، يسلم الطالب نسخة ورقية ونسخة إلكترونية على قرص **DVD** تحتوي على **WORD/PDF** من **الرسالة/الأطروحة** إلى القسم العلمي بشكلها النهائي، مرفقة بإفادة التدقيق اللغوي **[التدقيق اللغوي يتم بعد الحصول على نتيجة فحص الاقتباس المسموح بها، 25% كحد أقصى]**، على أن يكون التدقيق اللغوي بما تحتويه **الرسالة/الأطروحة** من لغة **[عربية و إنجليزية]** بالإضافة إلى تقرير المشرف بجاهزيتها للمناقشة وفق نموذج رقم **[د.ع. 11- ب]**.
5. يُكلف رئيس القسم العلمي مقيم سري بموجب خطاب رسمي محدد بمدة زمنية لا تتجاوز **شهر** من تاريخ تكليفه، مرفق معه نموذج التقييم رقم **[د.ع. 12]**، والنسخة الورقية والإلكترونية **من الرسالة/الأطروحة**. يشترط في أن يكون المقيم السري من خارج الجامعة وأن يكون له علاقة بالتخصص في موضوع الرسالة أو الأطروحة ومن حملة الدكتوراه، وألا تقل درجته العلمية عن **أستاذ مساعد**؛ لتقييم رسالة **(الماجستير)**، وألا تقل درجته عن **أستاذ مشارك**؛ لتقييم **(الأطروحة)**.
6. عند استلام القسم العلمي تقرير المقيم السري، يسلم نسخة من التقرير بعد حذف بيانات المقيم السري إلى المشرف للنظر في نتائج التقييم، وتوجيه الطالب للأخذ بما يراه المشرف من ملاحظات ضرورية واردة بالتقرير إن وجدت؛ لتحسين **الرسالة/الأطروحة** في مدة لا تتجاوز **(03)** ثلاثة أشهر، مع الأخذ بعين الاعتبار مدة الدراسة المحددة في اللائحة، أما إذا كانت نتيجة التقرير **سلبية من ناحية الأمانة العلمية**، يحيل رئيس القسم العلمي التقرير إلى عميد الكلية؛ لاتخاذ الإجراءات اللازمة مع إدارة الجامعة بالخصوص، مع احالة نسخة من التقرير إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية، والذي بدوره يحيل نسخة منه إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة.
7. بعد إنجاز الطالب توجيهات المشرف؛ بشأن ملاحظات المقيم السري إن وجدت، وموافقة المشرف للطالب على تقديم **الرسالة/الأطروحة** للمناقشة، يقوم الطالب بتسليم عدد **(3)** ثلاث نسخ ورقية **(تجليد حلزوني)** مرفقة مع كل نسخة **DVD** تحتوي كل نسخة على **(WORD/PDF)** من **الرسالة/الأطروحة** إلى القسم العلمي.
8. يُسلم المشرف إلى رئيس القسم العلمي بالكلية قائمة من المرشحين للمناقشة وفق نموذج **رقم [د.ع.13]**، تحتوي على **(5 بالنسبة للماجستير و 6 للدكتوراه)** على الأقل من أعضاء هيئة التدريس لهم علاقة بالتخصص **(لا يقل عن 3 ممتحنين خارجيين، و2 ممتحنين داخليين** للإجازة العالية **الماجستير، و3 ممتحنين داخليين** للإجازة الدقيقة **الدكتوراه)** من حملة الدكتوراه لا تقل الدرجة العلمية لكلٍ منهم عن أستاذ مساعد للإجازة العالية **(الماجستير)**، وألا تقل عن درجة أستاذ مشارك للإجازة الدقيقة **(الدكتوراه)**.

9. يُسلِم رئيس القسم العلمي **قائمة المرشحين** إلى رئيس لجنة الدراسات العليا بالقسم؛ وفي حالة عدم وجود اللجنة يتولى مجلس القسم العلمي دورها؛ تُعرض في اجتماع لاختيار لجنة المناقشة من قائمة مرشحي المشرف من قبل لجنة الدراسات العليا بالقسم أو مجلس القسم، وفق محضر اجتماع معتمد متضمن توقيعات أعضاء لجنة الدراسات العليا بالقسم أو مجلس القسم حسب الأحوال، ويجوز للجنة الدراسات العليا بالقسم أو مجلس القسم اختيار **عضوٍ واحدٍ** بمرحلة الماجستير، **وعضوين** بمرحلة الدكتوراه من غير المرشحين، على أن يُستبعد المقيم السري من لجنة المناقشة، **وعدم تكرار لجنة المناقشة لنفس المشرف لمناقشتين متتاليين.**

10. يتولى رئيس القسم العلمي إحالة جميع المستندات المتعلقة بالمناقشة إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية؛ لإحالتها إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة؛ لاستكمال إجراءات إصدار قرار لجنة المناقشة من قبل رئيس الجامعة وهي:

- **محضر اجتماع لجنة الدراسات العليا بالقسم أو مجلس القسم بالخصوص.**
- **قائمة مرشحين المشرف للمناقشة وفق نموذج رقم [د.ع.13]**
- **كشف درجات - مبدئي غير خريج (المرحلة التمهيدية).**
- **صورة من الإيصالات الخاصة بسداد كافة الرسوم المالية.**
- **تقرير جاهزية الرسالة.**
- **تقرير المقيم السري.**
- **السيرة الذاتية وقرار آخر ترقية للجنة المناقشة بما فيها المشرف.**
- **إفادة فحص الاقتباس.**
- **إفادة باجتياز مستوى اللغة المطلوب.**
- **إفادة بتسجيل العنوان بمنظومة الوزارة.**
- **إفادة التدقيق اللغوي بما تحتويه الرسالة/الأطروحة من لغة [عربية و إنجليزية].**

11. يسلم رئيس القسم العلمي أعضاء لجنة المناقشة، نسخة ورقية من **الرسالة/الأطروحة**، ونسخة بقرص **DVD** صيغة **(PDF)** مرفقة بقرار رئيس الجامعة، ونسخة من تقرير المقيم السري بعد حذف بيانات المقيم السري منه.

12. يحدد المشرف موعد المناقشة بالتشاور مع أعضاء اللجنة، وبالتنسيق مع رئيس القسم العلمي، ومكتب الدراسات العليا بالكلية في مدة لا تقل عن **أسبوعين** ولا تتجاوز **ثلاث أشهر** من صدور القرار، ويُحيل مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية خطاب رسمي بمكان وزمان المناقشة إلى إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة والتي بدورها تتولى الإعلان عن موعد المناقشة في وسائل الإعلام المتاحة بالجامعة، ويمكن للكلية أن تُعلن عن موعد المناقشة ومكانها في الوسائل المتاحة بها.

13. يتم مناقشة **الرسالة/الأطروحة** في المكان والموعد المحدد، ويتولى أعضاء اللجنة دون غيرها مناقشة وطرح الأسئلة على الطالب ويتولى المشرف إدارة جلسة المناقشة؛ للبث فيها بإجازتها بتعديلات شكلية أو جوهرية، أو بالرفض، وتتم تعبئة نموذج قرار لجنة المناقشة والحكم على **الرسالة/الأطروحة** رقم **[د.ع. 14]** من قبل المشرف من **ثلاث نسخ أصل** تدرج فيه قرارها بالحكم عليها، يُسلم إلى رئيس القسم العلمي يحفظ بنسخة بملف الطالب بالقسم، ويحيل بقية النسخ (الأصل) إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية؛ لإتمام إجراءات اعتماد الدرجة العلمية.

14. يعلن قرار لجنة المناقشة في جلسة علنية، ويكون القرار نافداً بتوافق ثلثي أعضاء اللجنة، ويكون للمشرف والمشرف المساعد إن وجد صوتًا واحدًا وفق الآتي:

☐ إجازة **الرسالة/ الأطروحة** مع إجراء تعديلات شكلية.

☐ إجازة **الرسالة/ الأطروحة** بتعديلات في المحتوى، ويمنح الطالب/ة فترة زمنية لا تزيد عن ..... أشهر؛ لاستكمال التعديلات المطلوبة، على أن يقوم الطالب/ة

بإجراء إعادة فحص الاقتباس. ❍ إعادة التدقيق اللغوي. لا يتطلب إعادة فحص الاقتباس، ولا التدقيق اللغوي.

☐ عدم إجازة الرسالة/ الأطروحة ويمنح الطالب فرصةً أخرى لمناقشتها في مدة أقصاها:

❍ (06) أشهر للدرجة العالية (الماجستير). ❍ (12) أشهر للدرجة الدقيقة (الدكتوراه).

- في حالة لم تُجز لجنة المناقشة **الرسالة/ الأطروحة**؛ لأسباب غير متعلقة بالأمانة العلمية يجوز للجنة المناقشة منح الطالب فرصةً واحدةً أخرى فقط لإعادة المناقشة، في مدةٍ لا تتجاوز **(06)** ستةِ أشهر للرسالة، و **(12)** اثني عشر شهرًا للأُطروحة يصدر بها قرار من رئيس الجامعة بنفس لجنة المناقشة السابقة، ويخضع لنفس الإجراءات من حيث المناقشة.
- في حالة منح الطالب فرصة أخرى لمناقشة الرسالة، تنطبق عليها نفس الإجراءات والآلية عند تقديمها لأول مرة.

☐ رفض الرسالة/ الأطروحة.

15. فور الانتهاء من جلسة المناقشة يوقع الطالب على تعهد وفق النموذج رقم **[د.ع. 15]**، بتسليم النسخ النهائية بتجليد سميك وفق المواصفات المحددة باللائحة.

16. بعد إنجاز التعديلات المطلوبة توقع لجنة المناقشة على (3) ثلاث نسخ (**أصل**) في نموذج إنجاز التعديلات رقم **[د.ع. 16]**، **<u>على ألا يتم توقيع نموذج التعديلات أثناء المناقشة</u>**. يُسلم الطالب **(6)** ست نسخ ورقية تجليد فاخر من **الرسالة/ الأطروحة + (7) نسخ إلكترونية** على أقراص **DVD**، وفق نموذج إخلاء الطرف رقم **[د.ع. 17]** من ثلاث نسخ (**أصل**) موزعة كالآتي:

- ❖ **نسخة ورقية / إلكترونية للقسم العلمي المختص.**
- ❖ **نسخة ورقية / إلكترونية لمكتبة الكلية.**
- ❖ **نسخة ورقية / إلكترونية لإدارة المكتبات والمطبوعات بالجامعة.**
- ❖ **(3) ثلاث نسخ ورقية و(4) أربع نسخ إلكترونية إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية مرفقة بـ (إفادة إنجاز التعديلات)** وفق نموذج رقم [د.ع. 16]، و **بـ (إخلاء الطرف)** وفق نموذج رقم [د.ع. 17]، من **(نسختان أصل لكل منهما) حيث تحفظ نسخة بمكتب الدراسات العليا بالكلية** ؛ وتحال بقية النسخ بموجب خطاب من مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية إلى إدارة الدراسات العليا بالجامعة **(نسخة ورقية وإلكترونية تحفظ بإدارة الدراسات العليا بالجامعة، نسخة ورقية وإلكترونية للمكتبة الوطنية بالهيئة الليبية للبحث العلمي، ونسخة إلكترونية للدراسات العليا بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي).**

17. يحيل مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية المستندات المطلوبة؛ لإصدار قرار من قبل رئيس الجامعة؛ لاعتماد الدرجة العلمية **الرسالة/ الأطروحة**، والمستندات كالآتي:

- ❖ صورة من تسجيل الرسالة / الأطروحة.

- ❖ صورة من محضر الحكم على الرسالة/ الأطروحة.
- ❖ نسخة (**أصل**) من تعهد الطالب بتسليم النسخ النهائية وفق النموذج رقم **[د.ع. 15]**.
- ❖ نسخة (**أصل**) من نموذج إنجاز التعديلات رقم **[د.ع. 16]**
- ❖ صورة من قرار تشكيل لجنة المناقشة.

ملاحـــــظة:

- **النسخ الإلكترونية يُشترط أن تكون بملف واحد شامل بصيغة PDF يحتوي على كافة محتويات الرسالة/ الأطروحة (بداية من الغلاف الخارجي إلى نهاية الرسالة/ الأطروحة)، على أن يتم تسمية الملف بعنوان الرسالة/ الأطروحة.**
- **تعد جميع النماذج من (3 ثلاث نسخ)، نسخة تحفظ بالقسم العلمي، ونسخة بملف الطالب بمكتب الدراسات العليا بالكلية، ونسخة بملف الطالب بإدارة الدراسات العليا بالجامعة.**

النماذج المستخدمة في الدراسات العليا

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة سرت

تعهـــد بإجراء التعديلات المطلوبة من مقيم سري

أنا الطالب / .....**المسجـــل بكلية** ..... **قسم/**..... **رقم القيـــد:**..... **قسم :**
.....**هاتف**.....

عنوان الرسالة :

.....

.....

.....

.....

نفيدكم.....
....
بأنه قد تَم الالتزام وتنفيذ:

كافة التعديلات ☐

معظم التعديلات ☐

الواردة والمبينة من قبل المقيم السري .
سبب عدم إجراء كافة التعديلات.

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع الطالب :.....

التاريخ: / / 20 م
توقيع المشرف : .....التاريخ: / / 20 م
توقيع رئيس القسم: .....التاريخ: / / 20

	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جـامعـــة ســـــرت إدارة الدراسات العليا والتدريب كليـــة القانون قسم القانون.....	

رسالة ماجستير بعنوان

قدمت هذه الرسالة كأحد متطلبات الحصول على الإجازة العالية(الماجستير)

في

إعداد الطالب :

إشراف:

العام الجامعي2024.2025م

دولة ليبيا وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جـامعة سرت		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية كلـية .....
تقرير المشرف عن جاهزية الرسالة / الأطروحة للمناقشة. نموذج [د.ع. 11. ب]		

السيد/ رئيس قسم .....

تحية طيبة وبعد

نقيدكم من خلال هذا التقرير بجاهزية الرسالة / الأطروحة لمناقشة الطالب/ة: .....

رقم القيد: ..... التابع للقسم العلمي: ..... بالبرنامج الأكاديمي: ..... المسجل بالفصل الدراسي الحالي: ..... ، للعام الجامعي : ..... 20 م. وأن عنوان **الرسالة/الأطروحة:**

.....

.....

.....

○

❖ **ملاحظات:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم المشرف: ..... **التوقيع** .....

دولة ليبيا وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جـامعة سرت		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية كلية .....
نموذج التقييم السري للرسالة أو الأطروحة		نموذج [د.ع. 12]

عنوان الرسالة / الأطروحة:

.....

.....

.....

تقييم وملاحظات المقيم السري

ت	البيان	نعم	لا	ملاحظات
.1	هل محتوى الرسالة / الأطروحة يتوافق مع العنوان؟			
.2	*هل تتصف الرسالة / الأطروحة بالأمانة العلمية في نقل المعلومات؟			
.3	*هل يوجد تشابه أو استلال في أحد أجزاء الرسالة / الأطروحة مع أي منشورات أخرى؟			
.4	**هل يوجد دقة في التوثيق والالتزام بالأمانة العلمية في ذلك؟			
.5	هل اتبع الباحث المنهجية العلمية في البحث؟			
.6	هل تم ربط النتائج بالفروض والأهداف؟			
.7	هل التوصيات واقعية ومرتبطة بالنتائج؟			

*** في حالة الإيجاب، أين تم النشر.**

**** في أي المصادر التي بها خلل في التوثيق [نسبت إلى غير مصدرها].**

❖ **ملاحظات أخرى تساهم في رفع من مستوي الرسالة/ الأطروحة من حيث الشكل والمضمون [تزويد بأية معلومات إضافية ضرورية في ملف منفصل إذا دعت الحاجة].**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

❖ **مدى صلاحية رسالة/ الأطروحة:**

بعد الاطلاع على رسالة الماجستير / الأطروحة ودراستها وتقييمها بكل دقة فإني أوصي بالآتي:

☐ الرسالة/ الأطروحة صالحة للمناقشة.

☐ الرسالة/ الأطروحة صالحة للمناقشة بعد التعديلات.

☐ الرسالة/ الأطروحة غير صالحة للمناقشة.

أسباب عدم الصلاحية للرسالة/ الأطروحة:

.....

.....

.....

.....

التعديلات المطلوبة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

بيانات المقيم السري

اسم المقيم	الجامعة
الرقم الوطني	رقم الهاتف
الرقم الأكاديمي	اسم المصرف
الايميل الجامعي	رقم الحساب المصرفي
توقيع المقيم	اليوم ...../..... التاريخ ...../...../.....2م.

☐ **الدرجة العالية (الماجستير)**

☐ **الدرجة الدقيقة (الدكتوراه)**

استنادًا إلى قرار السيد/رئيس الجامعة رقم ( ) الصادر في : / / 20م، القاضي بتشكيل لجنة المناقشة للطالب/ة .....

..... ، رقم قيد: ..... لنيل درجة ..... ، بقسم .....

ببرنامج.....،عنوانها[.....

.....

.....]

عقدت اللجنة جلستها على تمام الساعة ..... يوم..... الموافق / / 20م، بقاعة/ بمقر.....

بعد مناقشة وتقييم المستوى العلمي للرسالة/ الأطروحة، والمنهج المتبع في إعدادها، والمراجع والمصادر التي اعتمد عليها الباحث، والتحقق من استيفاء الرسالة/ الأطروحة لجميع الشروط المطلوبة؛ لنيل الباحث الدرجة العلمية المُتقدم لها. **قررت اللجنة:**

☐ إجازة الرسالة/ الأطروحة مع اجراء تعديلات شكلية.

☐ إجازة الرسالة/ الأطروحة بتعديلات في المحتوى، ويمنح الطالب/ة فترة زمنية لا تزيد عن ..... أشهر؛ لاستكمال التعديلات المطلوبة، على أن يقوم الطالب/ة بإجراء:

❍ إعادة فحص الاقتباس. ❍ إعادة التدقيق اللغوي. ❍ لا يتطلب إعادة فحص الاقتباس، ولا التدقيق اللغوي .

☐ عدم إجازة الرسالة/ الأطروحة، ويمنح الطالب/ة فرصة أخرى؛ للمناقشة في مدة أقصاها:

❍ **(06 أشهر) للدرجة العالية (الماجستير).** ❍ **12 شهر) للدرجة الدقيقة (الدكتوراه).**

☐ رفض الرسالة/ الأطروحة.

❖ **أي ملاحظات تذكر:**

.....

.

.....

.

دولة ليبيا وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جـامعة سرت		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية كلـية .....القانون.....
نموذج تسليم رسائل الإجازة العالية (الماجستير)		نموذج [د.ع. 17]]

.....

.

أعضاء اللجنة:

ت	الصفة	الاســـــم	الدرجة العلمية	التوقيع
1	المشرف الرئيسي			
2	المشرف المساعد			
3	الممتحن الخارجي			
4	الممتحن الخارجي			
5	الممتحن الداخلي			
6	الممتحن الداخلي			

اعتمـــــاد

د. .....
رئيس القسم العلمي

د. .....
مديرمكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية

د.....
عميد الكلية

يعد النموذج من ثلاث نسخ أصل (تحفظ نسخة بملف الطالب بالقسم ، و نسخة بملف الطالب بمكتب الدراسات العليا بالكلية، ونسخة لإدارة الدراسات العليا بالجامعة)

الدرجة العاليـة (الماجسـتير)

(

التاريخ ..9...../...7..../...../...25....20م

اسم الطالب/ ة:..... رقم ا لقيد..... القسم العلمي : .....

اسم البرنامج :. ماجستير. عنوان الرسالة/.....

ت	اسم الجهـة	التوقيـع	الختم	العدد
1	الـقسـم العلمـي			نسخـة ورقيـة + نسخـة إلكترونية في قرص DVD
2	مكتبـة الكليـة			نسخـة ورقيـة + نسخـة إلكترونية في قرصDVD

3	إدارة المكتبات و المطبوعات بالجامعة			نسخة ورقية + نسخة إلكترونية في قرص DVD
4	مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية			نسخة ورقية + نسخة إلكترونية في قرص DVD
5	إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة			نسخة ورقية + نسخة إلكترونية في قرص DVD
6	إدارة الدراسات العليا بوزارة التعليم والبحث العلمي			نسخة إلكترونية في قرص DVD
7	المكتبة الوطنية للعلوم و التقنية بالهيئة الليبية للبحث العلمي			نسخة ورقية + نسخة إلكترونية في قرص DVD

يعد النموذج من ثلاث نسخ أصل (تحفظ نسخة بملف الطالب بالقسم ، و نسخة بملف الطالب بمكتب الدراسات العليا بالكلية، ونسخة لإدارة الدراسات العليا بالجامعة)

دولة ليبيا وزارة التعليم والبحث العلمي جـامعة سرت	جامعة سرت Sirte University 1989	ادارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية كلـية .....
نموذج [د.ع. 14]	**نموذج اعتماد مشروع خطة بحث**	

عـقـدت لجـنـة مـنـاقـشـة مـقـتـرح الـبـحـث جـلـسـتـهـا عـلـى تـمـام الـسـاعـة ..... مـن يـوم ..... الـمـوافـق: / / 20 م ، بـقـاعـة / بـمـقـر .....
وبـعـد مـنـاقـشـة وتـقـيـيـم مـسـتـوى ومـنـهـجـيـة مشـروع خـطـة بـحـث الـطـالـب/ـــة: .....
الـمـسـجـل بـرقـم قـيـد ..... بـقـسـم..... شـعـبـة .....
والمتقدم بمقترح مشروع بحث بعنوان: [يكتب العنوان باللغة المعتمدة بالكلية] .....

.....

قررت اللجنة بإجماع أعضائها .....

الاتي:

اعتماد خطة البحث بالعنوان المذكور أعلاه.

تعديل عنوان البحث إلى العنوان التالي :

.....

.....

قبول المقترح بدون تعديلات .

قبول المقترح بعد أن يقوم الطالب بإجراء التعديلات المثبتة على أصل المقترح.

رفض المقترح للأسباب الآتية:-

دولة ليبيا وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جـامعة سرت		إدارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية كلية .....
تعهد تسليم النسخة النهائية		نموذج [د.ع.15]

على الطالب إتمام الخطة، وفق ما اتفقت عليه لجنة التقييم، وتقديمها للقسم العلمي، لإتمام الإجراءات الإدارية والقانونية، خلال مدة أقصاها ..... من تاريخ مناقشة المقترح.

اعتماد لجنة التقييم المتكونة من:

1. ..... بدرجة: ..... التوقيع: .....
2. ..... بدرجة: ..... التوقيع: .....
3. ..... بدرجة: ..... التوقيع: .....
4. ..... بدرجة: ..... التوقيع: .....
5. ..... بدرجة: ..... التوقيع: .....

توقيع منسق القسم	**رئيس القسم**
.....	.....
مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية	**عميد الكلية**
.....	.....

- **يجب ألا يقل عدد المقيمين عن ثلاثة للإجازة العالية بدرجة أستاذ مساعد على الاقل، وخمسة للإجازة الدقيقة بدرجة أستاذ مشارك على الاقل.**
- **تعد هذه الاستمارة من ثلاث نسخ [أصل]. نسخة للقسم العلمي، نسخة لإدارة الدراسات العليا بالجامعة، نسخة بملف الطالب بالدراسات العليا بالكلية**

اسم الطالب:	الجنس :	الجنسية:
رقم القيد:	مكان و تاريخ الميلاد:	
عنوان الرسالة/ الأطروحة:		
تاريخ المناقشة :		
مدة إنجاز التعديلات إن وجدت بقرار لجنة المناقشة:		

أتعهد بتسليم النسخ النهائية المطلوبة للرسالة / الأطروحة في موعد أقصاه ثلاثة أشهر.

ملاحظة:

1. **الرسالة / الأطروحة التي أجيزت بتعديلات شكلية تحسب المدة من تاريخ المناقشة.**
2. **الرسالة / الأطروحة التي أجيزت بتعديلات في المحتوى تحسب المدة من تاريخ المدة المحددة من لجنة المناقشة بتسليم التعديلات المتفق عليها عند المناقشة.**

مع مراعاة المدة القانونية المنصوص عليها في اللائحة.

توقيع الطالب: ..... التاريخ : ...../...../ 20

يعد النموذج من ثلاث نسخ أصل (تحفظ نسخة بملف الطالب بالقسم ، و نسخة بملف الطالب بمكتب الدراسات العليا بالكلية، ونسخة لإدارة الدراسات العليا بالجامعة)

دولة ليبيا وزارة التعليم والبحث العلمي جـامعة سرت		ادارة الدراسات العليا والتدريب بالجامعة مكتب الدراسات العليا والتدريب بالكلية كلية .....
نموذج المو افقة على الإشراف		**نـموذج [د.ع. 13]**

☐ الرسالة ☐ الروحة

❖ **بيانات عن الطالب:**

اسم الطالب وفق شهادة الميلاد الالكترونية: .....

رقم القيد: ..... القسم: .....

الشعبة: ..... التخصص: .....

الفصل الدراسي: ..... العام الجامعي: .....

عنوان الرسالة / الأطروحة باللغة المعتمدة بالكلية:

.....

.....

❖ **بيانات عن المشرفين:**

المشرف الأول:		الدرجة العلمية:
التخصص الدقيق:		الجامعة التابع لها:
الكلية:	القسم العلمي:	ترتيب الطالب في الاشراف:
رقم الهاتف:		البريد الالكتروني:

المشرف الثاني:		الدرجة العلمية:
التخصص الدقيق:		الجامعة التابع لها:
الكلية:	القسم العلمي:	ترتيب الطالب في الاشراف:
رقم الهاتف:		البريد الالكتروني:

لا مانعاً من الإشراف على الطالب/ة لاستكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية المسجل/ة بها.

.

توقيع المشرف الأول: ..... توقيع المشرف الثاني: .....

التاريخ: ...../...../.....20 م التاريخ: ...../...../.....20 م

توقيع منسق القسم رئيس القسم

....

مدير مكتب الدراسات العليا بالكلية عميد الكلية

....

- **تعد هذه الاستمارة من ثلاث نسخ [أصل]. نسخة للقسم العلمي، نسخة لإدارة الدراسات العليا بالجامعة، نسخة بملف الطالب بالدراسات العليا بالكلية.**

كلمة ختامية:-

وفي الختام نتمنى أن يقدم هذا العمل حاليا وللفترة القادمة رؤية جديدة بحيث تصبح كلية القانون مؤسسة تعليمية وبحثية ليبية مرموقة ولها مكانتها المتميزة علي المستوي المحلي والإقليمي والعالمي و أن تعطي الكلية اهتمام متزايداً لمفهومي الجودة والتميز الأكاديمي المتضمنة في رؤية الكلية رسالتها ، و أن نكون قد وفقنا في تقديم هذا العمل ليكون دليلاً شاملاً ومفيداً ومتضمناً لكل البيانات والمعلومات الخاصة بالدراسات العليا بكلية القانون في جوانبها الأكاديمية والتنظيمية والإدارية، وتقديم ذلك للطلبة ولغيرهم من المهتمين بالنظام الدراسي والامتحاني وبالمقررات الدراسية خلال مسيرتهم الدراسية والعلمية العليا.

وهذا الدليل يعكس الأوضاع القائمة للعام الدراسي 2025/2024 م، وفق النظام الفصلي حسب اللوائح المنظمة للعملية التعليمية بمؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي.

وبمناسبة الانتهاء من تحديث الدليل أتقدم بجزيل الشكر وعظيم الامتنان لأعضاء لجنة إعداد الدليل وكل من ساهم في إعداد هذا العمل وإنجاحه خلال الفترة الماضية.

وكما نأمل أن نكون قد وفقنا في إخراجه بالصورة المفيدة للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس فيما يخص العملية التعليمية بالدراسات العليا، وسنعمل على تحديث هذا الدليل بكل جديد يتعلق بالدراسات العليا في المستقبل بعون الله تعالى.

والله ولي التوفيق.

د.سعد الشريف سعيد
رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية

أ.د.عبد المنعم قريره مرعي
رئيس لجنة تحديث الدليل ومدير مكتب الدراسات العليا بالكلية

د.محمد عبدالناصر عبدالجليل
عميد كلية القانون