



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة سرت
كلية الطب البشري

دليل الإرشاد الأكاديمي

2023م





جامعة سرت
كلية الطب البشري

دليل الإرشاد الأكاديمي

2023م

لجنة إعداد دليل الإرشاد الأكاديمي

ر.م	الاسم	الصفة
1	د. مصباح سالم العماري	رئيساً
2	أ.سالمة الجالي عبدالله	عضواً

جامعة سرت
كلية الطب البشري
اعتماد دليل الإرشاد الأكاديمي
2023م

د. سليمان مفتاح الشاطر رئيس جامعة سرت	د. حسين مصباح أمعقل عميد كلية الطب البشري
التوقيع	التوقيع
الختم	الختم

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
4	مقدمة	1
5	مفهوم الإرشاد الأكاديمي	2
5	فلسفة الإرشاد الأكاديمي	3
6	مجاور الإرشاد الأكاديمي	4
7	برامج الإرشاد الأكاديمي	5
7	مهارات الإرشاد الأكاديمي	6
8	مهام الإرشاد الأكاديمي	7
11	المهام المطلوبة للإرشاد الناجح	8
12	واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي	9
13	الفئات الطلابية المستفيدة من خدمات الإرشاد	10
15	نماذج مستندات الإرشاد الأكاديمي	11

دليل الإرشاد الأكاديمي

مقدمة :

في ضوء التربية الحديثة والدور الذي تضطلع به الجامعات ، والمرحلة التاريخية التي يمر بها الإنسان في عصرنا في ظل المتغيرات الهائلة والمتسارعة، تم بروز مفهوم ومهمة الإرشاد الأكاديمي كرافد مهم في تطوير العملية التعليمية، وتأسيس قواعد المشاركة والتفاعل ووضع القرارات لبناء الشخصية القادرة على مواجهة المستقبل بما يحمله من متغيرات .

ومن هذا المنطلق يفرض نظام الإرشاد الأكاديمي واجبات على طرفي العملية التعليمية، والمؤسسة التعليمية والطالب . وتتجلى هذه الواجبات في مجمل النظم واللوائح الإدارية والفنية والأكاديمية التي تنظم نشاط العملية التعليمية بمخرجاتها . وينفرد الإرشاد الأكاديمي بالدور الحيوي الذي يعمل على نقل الصورة العامة للحياة الجامعية، وتوضيح الأبعاد المختلفة لهذه الصورة للطالب .

وتمشياً مع هذا النهج ، فإن اهتمامنا بالطالب كمكون رئيس في العملية التعليمية – في ظل وجود إدارة فاعلة تنهج النهج الفعال في تعاملها مع مكونات العملية التعليمية بأبعادها المختلفة – يجعلنا دائماً نعمل على توجيهه وإرشاده ومتابعته وتقييم إنجازاته ومساعدته في الكشف والتعرف على العقبات التي تواجهه وتحدد من تقدمه ، من خلال وحدة متخصصة تتولى الاضطلاع بمهام الإرشاد بمكوناته المختلفة بكفاءة عالية ، وفعالية للوصول إلى تحقيق التوازن النفسي والاجتماعي .

ولما كان نجاح العملية التعليمية مرهون بمدى استجابة وتفاعل الطالب في البيئة الجامعية ، لزم أن تتوفر له كافة الإمكانيات الأساسية في البيئة التعليمية التي تحثه على الإبداع والابتكار ، وتمثل هذه المقومات بالنسبة للطالب الجامعي في الاندماج الفعلي في العملية التعليمية وإقباله على دراسة التخصص الذي طالما رغب فيه ، ويتعزز هذا الشعور بالأمن النفسي من خلال فهمه للوائح والأنظمة وإلمامه بالخطة الدراسية ، وشروط النجاح ، وحسابات التقديرات التراكمية، وإجراءات التسجيل ، والتواصل مع القنوات الإرشادية بكل يسر وسهولة ، ليشعر بوجوده الاجتماعي كعضو فعال في البيئة الجامعية.

ومن أجل توفير الدعم للطالب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة التعليمية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية ضمن المدة الزمنية المتاحة ، ومن أجل بناء الثقة الذاتية المستقلة لدى الطالب وفقاً لأهداف البرنامج فكان لابد من توفير مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس يشرف على مجموعة من الطلبة وليكون عوناً فيما قد يحتاجونه من مساعدة في استكمال متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس وإتمام متطلبات النجاح في المقررات الدراسية، وتحقيق المهارات المطلوبة .

مفهوم الإرشاد الأكاديمي :

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي ، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي .

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية : المؤسسة التعليمية والطالب ، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال قسم الإرشاد الأكاديمي طيلة الفصل الأكاديمي . وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود، والتكيف مع البيئة الجامعية .

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي، ومناقشة طموحاتهم العلمية ، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة .

وبالإضافة إلى ذلك يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب على بلورة أهدافهم واتخاذ القرارات والخدمات وإيجادها للطالب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي .

فلسفة الإرشاد الأكاديمي :

تنطوي فلسفة الإرشاد الأكاديمي على أسس اجتماعية واقتصادية وثقافية وإنسانية ومعرفية تتطلع إلى تحقيق بعض الخصائص المرتبطة بالمرونة ، والقدرة على التكيف والاختيار، ومواجهة الحاجات الفردية التي تتمحور في ضمان نجاح العملية التعليمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية للطالب من خلال مساعدته في بداية وأثناء كل عام دراسي وفق الخطة الدراسية وبحسب وضعه الأكاديمي وتقديمه الدراسي بحيث يوفق الطالب بين احتياجاته الدراسية والبيئية وظروفه الشخصية.

رؤية الإرشاد الأكاديمي :

إعداد طالب مسلح بالعلم، والخبرات الميدانية، وتفهمه لسوق العمل .

رسالة الإرشاد الأكاديمي :

الإرشاد الأكاديمي خدمة مهنية تهدف للتعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية . ويتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسؤولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي، ومناقشة طموحاتهم العلمية

هدف الإرشاد الأكاديمي :

الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو إرشاد الطالب وتوجيهه المناسب حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح , ومعاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته , وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه , ولذلك يتعين على المرشد دراسة النظام الأكاديمي فهو المرجح الأساسي لمعرفة السياسات التي سيتم تفعيلها .

والنقاط التالية تحدد هذه الأهداف :

- * توجيه الطالب لمعرفة قيمة التجربة الجامعية .
- * إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية , والسياسة التعليمية , والموارد والبرامج الدراسية .
- * تحديد الأهداف التعليمية , وتحديد خطة تعليمية تتواءم مع احتياجات الطلاب .
- * أقلمة الطلاب مع الجو الجامعي .
- * تقديم الطالب لمختلف النظم الجامعية .
- * تدعيم إمكانيات الطلاب بالنسبة لمجالاتهم الرئيسية .
- * إعداد قائمة المقررات المؤهلة خلال الفترة الزمنية المطلوبة (الخطة الدراسية) .
- * مساعدة الطلاب على توسيع قاعدة المعلومات لديهم من خلال المقررات الدراسية خارج مجال التخصص الرئيس .

- * النظر في فرص العمل المتاحة واحتياجاتها .
- * متابعة تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم .
- * مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم .
- * عند الضرورة مساعدة الطلاب على التعامل مع مشاكلهم الخاصة .
- * مساعدة الطلاب على الاستعداد للدخول إلى سوق العمل .

محاوير الإرشاد الأكاديمي :

تتمثل محاوير الإرشاد الأكاديمي في :

1) الطالب : يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية , وفي ظل غياب الإرشاد الأكاديمي المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الإلمام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة . ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكييف نفسه معها , وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية كتدني المستوى وتكرار المواد والرسوب والفصل... الخ من المشكلات التي يتحمل مسئولياتها لجهله بالنظم , ولعدم فعالية نظام الإرشاد الأكاديمي .

2) المؤسسة التعليمية وتتمثل في :

أ) المرشد الأكاديمي : يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب على اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفعالية ويحدد عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد أكاديمي في كل عام .

ب) القسم العلمي : هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص ، ويتم تعيين المرشدين الأكاديميين لكل عدد من الطلبة بحسب أعداد الطلبة المقبولين.

د) مستجدات النظم واللوائح الجامعية : يعترض الطالب بين الحين والآخر قرارات جامعية تنظيمية لتطوير وتعديل الأنظمة الأكاديمية وهذه العملية تؤثر على الطالب سلباً وإيجاباً الأمر الذي يؤثر على الطالب المنتظم في الدراسة .

برامج الإرشاد الأكاديمي :

تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي :

* برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف أساساً بنظام الدراسة والاختبارات ، وتحقيق التأقلم اللازم مع الدراسة الجامعية ، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم .

* برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ، خلال حياتهم الجامعية على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها ، وتوفير فرص التدريب لهم كل حسب مجاله وحاجاته .

* برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهون من عقبات ومشكلات .

* برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.

* برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة ، ومعاونتهم في التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات أو مشكلات ليكونوا دعاة جيدين لصالح جامعتنا في بلادهم مستقبلاً .

* برامج إرشادية لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي .

يتم تنفيذ هذه البرامج من خلال قسم الإرشاد الأكاديمي (أو القسم المكلف بذلك) ، حيث يتم وضع خطة تنفيذية للخطة العامة للإرشاد الأكاديمي بالكلية، كما يجري تقييم تلك الخطة ويوافق بها عميد الكلية و التي تستخلص من تقارير الأقسام العلمية وإدارتي مسجل الكلية وقسم الدراسة والامتحانات تقريراً تقويمياً للعمل الإرشادي.

مهارات الإرشاد الأكاديمي :

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه ، يستطيع أن يحدد حاجاتهم ، ويجيد الاستماع إليهم ، ويفهمهم ويهتم بهم ، لا يهاجمهم أو يسخر منهم ، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم ، ويستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم . عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم ، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض

المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي لكي يساهم في تحقيق الأهداف المرسومة له ، ومن هذ المهارات :

مهارة القيادة :

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليه ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

مهارة التعاطف :

ونقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه .

مهارة التخطيط :

ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق , مثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي , أو مساعدته في إعداد خطة لرفع تقديره التراكمي .

مهارة التنظيم :

وهي قدرة المرشد على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب مثلاً .

مهارة الاستماع :

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً , يتعرف على آرائهم وأفكارهم ومقترحاتهم , والمشكلات التي يواجهونها , الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم .

مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات :

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام , والتأخر الدراسي , والغياب... الخ , ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي اختصاراً للوقت , وتحقيقاً لأهداف أخرى منها اشتراك الطلاب في حل مشكلاتهم , والوصول للنتائج , واتخاذ القرارات الصحيحة , والمناسبة , وطريقة ذلك هو جمعهم , وتقسيمهم إلى مجموعات بحيث يتعرفون على المشكلة , ويتحاورون في أسبابها , وما يترتب عليها , ثم يضعون الحلول للتعامل معها , ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها .

مهارة إدارة واستثمار الوقت :

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها .

مهام المرشد الأكاديمي :

بناءً على نظام الإرشاد الأكاديمي يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي (أو عدد من الطلاب لكل عضو هيئة تدريسي) من تاريخ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه . وهناك نوعان من المرشدين الأكاديميين :

المرشد الأكاديمي للكلية (منسق برنامج الإرشاد الأكاديمي بالكلية):

يمكن تحديد المهام المطلوبة منه فيما يلي :

- 1- الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب ومتابعة ما يرفع له من حالات .
- 2- تعريف الطلبة بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد .
- 3- استقبال الطلاب الجدد، والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة، والشرح لهم عن نظام الكلية، والأقسام العلمية، والبيئة بالكلية .

- 4- توزيع الطلاب توزيعاً عادلاً حسب السنة بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
- 5- استقبال الحالات التي ترسل من المرشدين الأكاديميين للطلاب وحل مشاكلهم ، أو رفعها لوكيل الشؤون العلمية ، أو عميد الكلية إذا احتاج الأمر .
- المرشد الأكاديمي للطلاب :** يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي :
- 1- إعداد ملف الطالب : يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على الآتي :
- أ- استمارة بيانات الطالب .
- ب- قائمة المقررات الدراسية المؤدية لتخرج الطالب .
- ج- استمارات التسجيل نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف الدرجات)
- د- الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل الدراسة – إيقاف القيد – مثلاً)
- هـ- توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ، ومناقشة الطالب في الموضوعات التالية:
- 2- الجدول الدراسي والامتحانات :
- على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات , ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي .
- التأكيد على الطالب بضرورة تقديم الامتحانات ومتطلبات النجاح في المقرر وفي حالة غياب الطالب عن الامتحان النهائي بعذر فيجب على الطالب أن يكون ملماً بإجراءات ومواعيد تقديم امتحانات غير مكتمل في موعدها .
- إعلام الطالب بإمكانية إعادة تسجيل ودراسة مقرر كان قد أكمل متطلبات النجاح فيها بهدف رفع معدله .
- إعلام الطالب بالتقويم الجامعي السنوي ومواعيد بدء التدريس – ومواعيد إجراءات الامتحانات .
- 3- شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي : على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب ماهي الحدود الدنيا والقصى للتقديرات (ضعيف جداً – ضعيف – مقبول – جيد – جيد جداً – ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للسنوات ، وأيضاً من الضروري أن يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد (عملي – شفهي – أعمال سنة – نظري – نهائي) .
- 4- ماهي الساعة المعتمدة ؟ وحدة قياس الساعات التي يتوجب على الطالب أن يحضرها لمقرر معين كل أسبوع على مدار السنة الدراسية .
- 5- ماهي الخطة الدراسية ؟ مجموعة من المقررات التي يتوجب على الطالب اجتيازها بنجاح , للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة. وتتكون من متطلبات الجامعة و الكلية.
- 6- ما هو المتطلب السابق ؟ المقرر الذي يجب على الطالب دراسته , ليتمكن من التسجيل للمقرر الذي يكون هذا المتطلب السابق شرطاً له .
- 7- ماهي السنة الأكاديمية ؟ السنة الأكاديمية من جزئين (النصف + النهائي) .
- 8- ما هو نظام الدرجات (العلامات) المعتمدة في الكلية :- وهو كالتالي (ضعيف جداً – ضعيف – مقبول – جيد – جيد جداً – ممتاز) بالعربي والانجليزي .

9- ما هو المعدل السنوي وكيف يتم احتسابه ؟

الملاحظات	التقدير	الدرجات	المادة	السنة
المجموع:		250	علم التشريح	الأولى 750
النسبة: $750 \div 000 = \text{الناتج} \times 100 =$ النسبة %		250	علم وظائف الأعضاء	
التقدير: /////		150	علم الكيمياء الحيوية	
العام الجامعي:		100	علم الأنسجة	
		100	اللغة الانجليزية	
المجموع:		250	علم التشريح	الثانية 750
النسبة: $750 \div 000 = \text{الناتج} \times 100 =$ النسبة %		250	علم وظائف الأعضاء	
التقدير: /////		150	علم الكيمياء الحيوية	
العام الجامعي:		100	علم الأنسجة	
		///////	اللغة الانجليزية	
المجموع:		300	علم الأمراض	الثالثة 900
النسبة: $900 \div 000 = \text{الناتج} \times 100 =$ النسبة %		300	علم الأدوية	
التقدير: /////		200	علم الأحياء الدقيقة	
العام الجامعي:		100	علم الطفيليات	
المجموع:		200	طب أمراض النساء والتوليد	الرابعة 600
النسبة: $600 \div 000 = \text{الناتج} \times 100 =$ النسبة %		200	طب الأسرة وصحة المجتمع	
التقدير: /////		100	طب العيون	
العام الجامعي:		100	الطب الشرعي	
المجموع:		300	طب الباطنة	الخامسة 800
النسبة: $800 \div 000 = \text{الناتج} \times 100 =$ النسبة %		300	طب الجراحة العامة	
التقدير: ///// العام الجامعي:		200	طب الأطفال	

10- ما هو المعدل التراكمي وكيف يتم احتسابه ؟ :

مجموع الدرجات القصوى للسنوات الأولى والثانية والثالثة طب = 2400
الثلاثة = 40 %

$$(1 + 2 + 3 = \text{المجموع})$$

$$\frac{\text{المجموع} \times 40 = \text{الناتج}}{2400} = \text{القيمة النهائية لثلاث سنوات}$$

مجموع الدرجات القصوى للسنوات الرابعة والخامسة طب = 1400
نسبة السنتين = 60 %

$$(4 + 5 = \text{المجموع})$$

$$\frac{\text{المجموع} \times 60 = \text{الناتج}}{1400} = \text{القيمة النهائية لسنتين رابعة وخامسة}$$

$$\text{المجموع العام} = 40\% + 60\%$$

(القيمة النهائية لثلاث سنوات + القيمة النهائية لسنتين رابعة وخامسة = النسبة النهائية)
النسبة المئوية الكلية (000%) التقدير العام (.....)

*** وضع الطالب على قائمة الإنذار:**

- ينذر رئيس قسم القبول والتسجيل بالكلية كل طالب يحصل على معدل تراكمي أقل من 35% ضعيف جداً سنتين متتاليتين .

*** المهام الإدارية للمرشد الأكاديمي:**

أ- الظروف القاهرة التي تمنع الطالب من أداء امتحان في مقرر:

على المرشد توقيع الاستمارة للطلاب الذي لديه ظرف قاهر تمنعه من أداء امتحان في مقرر ما وتقديم هذه الاستمارة لأستاذ المادة وتعتمد من رئيس القسم ثم الدراسة والامتحانات .

ب - غياب الطالب :

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام أستاذ المقرر ، والسياسة العامة للكلية (لائحة الدراسة والامتحانات) تنص على حرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي في حالة تغيبه لنسبة 25% .

*** المهام المطلوبة للإرشاد الناجح :**

حل المشكلات : يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بدراساتهم من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها ، ومن هذه المشكلات :

أ. إدارة المقرر : وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر ؟ كيفية قضاء وقت دراسة المقرر ؟ هل ينظموا مراجعة دروسهم ؟

ب. إدارة الوقت : هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة ؟ هل يهدرون أوقاتهم ؟ وماهي أولوياتهم ؟ وكيف يوزعون الأوقات المقابلة لمقرراتهم ؟

ج. العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب : هل يواجه الطلاب صعوبات من المادة أو المدرس ؟

د. مهارات وعادات الدراسة : هل يذاكرون ؟ وكيف ومتى ؟ وأين ؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذاكرتهم.

هـ. مهارات خاصة بالامتحانات : هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات ؟ وكيف يتعاملون مع ذلك ؟ هل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأداء الامتحانات ؟.

و. المشاكل غير الأكاديمية التي تعيق أداء الطالب :

التوجيه : يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه اتباعها في مواجهة مشكلاته قبل أن تتأثر دراسته تأثراً كبيراً بها . وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي .

التشجيع : إن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهة مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إحباطه أو إعاقة أدائه الأكاديمي .

القرارات المتعلقة بالوظيفة : على المرشد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي

الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة , وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقين في إكمال دراساتهم العليا .

بعض مظاهر سوء التوافق التي تستدعي الإرشاد :

- انخفاض كبير مفاجئ في الأداء الأكاديمي العالي المستوى دون أسباب مبررة .

- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية .

- شكاوي من قبل المحاضرين أو الزملاء حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب .

- مستوى عال من التخوف من الاختبارات , أو الواجبات أو الحياة الاجتماعية .. الخ .

- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله أو وضعها على نحو واضح .

- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الإحباط أو اللامبالاة أو اليأس .

- شكاوي مستمرة من مشاكل جسمانية أو فقدان الشهية أو اضطراب النوم أو الإعياء الدائم أو الانعزال عن

الآخرين.. الخ

* واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي :

1. يستمر في كونه مشرفاً أكاديمياً للطالب .

2. يوضح للطالب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي (في حالة توفره بالكلية أو شخص متخصص من خارج

الكلية) لا تعني أن مريضاً نفسياً أو عقلياً , ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع .

3- يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب .

4- الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية .

* الفئات الطلابية المستفيدة من خدمات الإرشاد :

- الطلبة والطالبات الملتحقين بالأقسام العلمية بالكلية بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية .
- 1- الاتصال بقسم الإرشاد الأكاديمي أو الحضور إلى مقر القسم لطلب الخدمة .
- 2- تعبئة بعض الاستمارات الضرورية لفتح ملف خاص بالطالب / الطالبة ، قبل رؤية المرشد الأكاديمي .
- 3- إجراء مقابلة أولية مع المرشد الأكاديمي في مقر القسم لتحديد نوع الخدمة المناسبة للطالب / الطالبة .

* إجراءات تقديم الخدمات الإرشادية :

- 1- لكل طالب الحق في الحصول على كافة الخدمات التي يقدمها قسم الإرشاد الأكاديمي .
- 2- تعامل جميع ملفات ومعلومات الطلبة المراجعين بسرية تامة وفي سياق متطلبات الحالة .
- للطالب الحق في الاطلاع على كافة إجراءات تقديم الخدمة الإرشادية له ويتوقع منه التعاون مع قسم الإرشاد الأكاديمي لتقديم المعلومات المناسبة التي تتطلب لهذه الخدمة .
- مهام القسم العلمي بالنسبة لبرنامج الإرشاد الأكاديمي :
- القسم العلمي يمثلته رئيس مجلس القسم وله دور هام وحيوي في مساندة المرشدين الأكاديميين ومساندتهم في تخطي أي مشاكل إدارية أو أكاديمية بالإضافة إلى أداء المهام التالية :
- *مراقبة دور المرشد في عملية تسجيل الطالب للمقررات في كل سنة دراسية وفقاً للإجراءات والمهام المعلنة .
- *الإشراف على دور المرشد في مراقبة سير أداء الطالب من خلال :
- متابعة تقدم الطالب واستكمال متطلبات التخرج .
- إعداد وتحديث ملف سجل الإرشاد الأكاديمي لكل طالب .
- حث الطلبة على مراجعة مرشدهم وفق الساعات المكتتبية المعلنة للمرشد وطرح أسئلتهم ومشاكلهم عليه .
- إعداد جداول بينية وإحصائية حول مستوى تقدم وأداء الطلبة في كل سنة دراسية .
- توزيع طلبة الأقسام العلمية على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس وفق مجموعات الإرشاد وإعلان قائمة بأرقام وأسماء الطلبة المشمولين وقائمة بالمجموعات الإرشادية ووضع جدول زمني لمتابعتهم وإرشادهم .

بعض النصائح الهامة للإرشاد الفعال :

- الاهتمام بالطلاب كبشر بإظهار التفهم والاحترام والمؤازرة .
- إنشاء علاقة جيدة و متميزة ومنفتحة مع الطالب .
- التدليل على الاهتمام والمعاونة والمشاركة .
- الاستماع الجيد للطالب .
- توثيق الرابطة مع الطالب بتذكر بعض معلوماته الشخصية (مراجعة ملفه قبل جلسة الإرشاد).
- التواجد في أوقات الساعات المكتتبية .
- تقديم معلومات دقيقة للطالب .
- الرجوع إلى مطبوعات الجامعة أو دليل الإرشاد عند عدم التيقن من معلومة ما .
- تحديد الوقت وسيلة الاستعانة بمصادر عون أخرى ومعرفة إجراءات ذلك .

- عدم التسرع في الاستعانة بمصادر أخرى , وبنفس درجة الأهمية , وعدم التأخر في طلب المعونة عند اللزوم .
 - في حالة طلب المعونة من آخرين يفضل أن يتواجد المرشد خلال جلسة الطالب مع المعاون الآخر .
 - حافظ على اتصال مستمر بالطالب واحتفظ بزمam المبادأة عند توقع مشاكل قبل أن يأتي الطالب .
 - لا تتخذ القرارات نيابة عن الطلاب ولكن ادفعهم لاتخاذ القرار بمعرفتهم .
 - ركز على قدرات وميزات الطالب بصورة أقوى من عيوبه .
 - حاول أن يكون مناخ مقابلة الطالب غير رسمي .
 - تابع تقدم الطلاب التعليمي .
 - حدد أسباب القصور التعليمي ووجه الطالب لحلها .
 - كن واقعياً مع الطلاب .
 - استخدم كافة مصادر المعلومات المتاحة لإرشاد الطلاب .
 - يجب أن يوضح المرشد كيف يساهم الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي .
 - أن يتابع موقف إنجاز أي التزامات سابقة .
 - أن يشجع الطالب على التحدث في خطته المستقبلية .
 - الاحتفاظ بسجل بأهم الملاحظات التي نشأت خلال مقابلات الطالب السابقة .
 - أن يقيم فعالية وجدوى إرشاده للطالب .
 - عدم توجيه نقد أو لوم لأعضاء هيئة التدريس أو المرشدين الآخرين أمام الطالب .
 - معرفة فرص العمل المتاحة لمختلف التخصصات .
 - تشجيع الطالب على التحدث خلال طرح أسئلة مفتوحة الإجابة (لا تجاب بنعم أو لا) .
 - عدم خيانة سرية المعلومات .
- تصنيف متطلبات الطالب إلى :**
- * أمور تحتاج معلومات .
 - * أمور تحتاج تحرك الطالب .
 - * أمور تحتاج تدخل شخصي للمشرف .
 - * أمور تحتاج تفهم .
 - * لا تصنع وكن بشخصيتك ودع الطالب يكون بشخصيته .

نماذج الإرشاد الأكاديمي



جامعة سرت

كلية الطب البشري

نموذج رقم (1) خاص بالمرشد الأكاديمي للطالب

اسم الطالب:

رقم قيد الطالب: السنة الدراسية:

ملاحظات	الموضوع	اليوم	تاريخ الحضور

المرشد الأكاديمي:



جامعة سرت
كلية الطب البشري

نموذج رقم (2) توصية المرشد الأكاديمي

الموضوع:.....الموافق.....
اسم الطالب:.....
رقم قيد الطالب:.....السنة الدراسية:.....
من المرشد الأكاديمي:.....
إلى.....

تحية طيبة وبعد :

تفضلوا بقبول فائق الاحترام

اسم المرشد الأكاديمي.....
التوقيع.....
التاريخ.....

جامعة سرت
كلية الطب البشري

نموذج رقم (3) اجتماع المرشد الأكاديمي مع الطلبة

الموضوع:.....الموافق.....

لقد حضر الطالب :

اسم الطالب :.....رقم قيد الطالب :.....السنة الدراسية :.....

اسم الطالب :.....رقم قيد الطالب :.....السنة الدراسية :.....

اسم الطالب :.....رقم قيد الطالب :.....السنة الدراسية :.....

اسم الطالب :.....رقم قيد الطالب :.....السنة الدراسية :.....

اسم الطالب :.....رقم قيد الطالب :.....السنة الدراسية :.....

اسم الطالب :.....رقم قيد الطالب :.....السنة الدراسية :.....

اسم الطالب :.....رقم قيد الطالب :.....السنة الدراسية :.....

اسم الطالب :.....رقم قيد الطالب :.....السنة الدراسية :.....

اسم الطالب :.....رقم قيد الطالب :.....السنة الدراسية :.....

اسم الطالب :.....رقم قيد الطالب :.....السنة الدراسية :.....

وبناء عليه : قد جرت وقائع الاجتماع كما يلي :-

أولاً:-----ثانياً:-----

-----ثالثاً:-----

-----رابعاً:-----خامساً:-----

-تفضلوا بقبول فائق الاحترام

اسم المرشد الأكاديمي

التوقيع

التاريخ



كلية الطب

Faculty of Medicine
جامعة سرت - Sirte University

2023م